

# AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE STATISTICHE ED ECONOMICHE – F8204B

**A.A. 2024/2025**

Con l'applicazione del D.M. 270/2004, l'accesso ai corsi di laurea magistrale è subordinato al possesso di specifici requisiti curriculari e all'adeguatezza della personale preparazione verificata dalle strutture accademiche competenti con modalità definite nei Regolamenti didattici.

L'accesso al corso di laurea magistrale in Scienze statistiche ed economiche è subordinato al possesso di **requisiti di accesso** nel proprio curriculum universitario e all'adeguatezza della personale preparazione verificata dalle strutture accademiche competenti mediante il superamento di un **test** e un **colloquio di valutazione**.

I requisiti di accesso al corso di laurea magistrale, le date e i contenuti sul test, nonché le condizioni per l'esonero dal test stesso sono pubblicate al [link](#).

Di seguito sono invece indicate scadenze e modalità per la presentazione delle domande di ammissione dal Portale [Segreterie OnLine](#).

---

## **1. Scadenze per la presentazione della domanda**

Per poter accedere al corso di laurea magistrale, tutti i candidati, laureati e che conseguiranno il titolo entro il 20 dicembre 2024, devono presentare la domanda di ammissione dal Portale [Segreterie OnLine](#), nel periodo **dal 3 giugno al 9 settembre 2024**.

Tutti i candidati che non rientrano nelle condizioni di esonero dal test, dovranno svolgere un test volto ad accertare l'idoneità della preparazione iniziale sulle discipline di Matematica e Statistica.

Le date del test sono:

- **19 luglio 2024 (ore 15.00)**
- **13 settembre 2024 (ore 10.00)**

Potranno sostenere il test a luglio i candidati che avranno presentato domanda di ammissione su [Segreterie OnLine](#) dal 3 giugno al 13 luglio 2024. I candidati, invece, che presenteranno domanda dal 20 luglio al 9 settembre 2024, potranno sostenere il test di settembre<sup>1</sup>.

Gli studenti esonerati dal test e gli studenti che avranno superato il test con esito positivo dovranno sostenere un colloquio in data **24 settembre 2024 (ore 15.00)**.

**N.B.** Il test sarà erogato in modalità ibrida, in presenza e da remoto. Tutti i dettagli al [link](#).

## **2. Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di pre-iscrizione deve essere compilata on line, dal sito internet dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, [Segreterie OnLine](#), secondo quanto di seguito indicato.

### **2.1 Registrazione su Segreterie OnLine (solo in caso di primo accesso)**

Il candidato, se accede al sistema per la prima volta, deve effettuare la registrazione dei dati anagrafici, selezionando, nell'Area Riservata, la voce *Registrazione* e seguendo la procedura indicata. I dati richiesti per la registrazione sono: codice fiscale, dati anagrafici, indirizzi di residenza e di domicilio, recapito telefonico ed e-mail (che l'Ateneo utilizza per l'invio di eventuali comunicazioni al candidato). La registrazione può

---

<sup>1</sup> In caso di esito negativo nella sessione di luglio, il test può essere ripetuto nella sessione di settembre senza necessità di effettuare una nuova iscrizione su Segreterie OnLine. In tal caso sarà necessario inviare entro il 9 settembre 2024 una mail all'indirizzo [ecovalutazioni@unimib.it](mailto:ecovalutazioni@unimib.it) con la richiesta di "partecipare al test di settembre per assenza o mancato superamento del test di luglio".

essere effettuata una sola volta. I candidati stranieri privi di codice fiscale possono registrarsi lo stesso, in tal caso devono selezionare la voce "Foreign student without tax code".

Al termine della registrazione, il nome utente assegnato dal sistema e la password personale scelta consentono di eseguire l'operazione di login per l'iscrizione alla procedura di valutazione della carriera<sup>2</sup>.

## **2.2 Compilazione della domanda**

Effettuato il login, nell'Area Registrato scegliere "Test di valutazione", proseguire poi selezionando il concorso "SCIENZE STATISTICHE ED ECONOMICHE - Valutazione della carriera per l'ammissione alla laurea magistrale" e proseguire con l'inserimento dei dati. Nel corso dell'iscrizione è richiesto:

1. l'inserimento della scansione di un documento di identità del candidato in corso di validità;
2. l'inserimento di una fototessera in formato elettronico, che sarà stampata, in caso di immatricolazione, sul badge universitario. È necessario inserire una foto per documenti, in formato bitmap o jpeg con una risoluzione di almeno 300x400 pixel. Perché la foto sia valida deve ritrarre esclusivamente il viso su sfondo chiaro;
3. l'inserimento dei titoli di valutazione come descritti più avanti.

Si consiglia pertanto al candidato di preparare tutta la documentazione necessaria prima di procedere con l'iscrizione.

## **2.3 Inserimento dei titoli di valutazione in procedura**

Nel corso della compilazione della domanda di valutazione i candidati laureati o laureandi devono obbligatoriamente effettuare, nella pagina "Gestione titoli e documenti per la valutazione", l'upload della documentazione richiesta<sup>3</sup>:

- **Laureati/laureandi provenienti da questo Ateneo**

*Agli studenti provenienti da questo Ateneo non è richiesto di allegare l'autocertificazione con i dati di conseguimento del titolo accademico e l'elenco delle prove di valutazione sostenute (con l'indicazione dei relativi crediti e dei settori scientifico disciplinari).*

- Autocertificazione attestante l'eventuale superamento del test per l'ammissione al Clamses con l'indicazione di mese e anno precedenti;
- Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori).

- **Laureati provenienti da altro Ateneo**

- Autocertificazione attestante l'eventuale superamento del test per l'ammissione al Clamses con l'indicazione di mese e anno precedenti;
- Autocertificazione OBBLIGATORIA attestante il titolo di studio, con l'indicazione degli esami sostenuti, crediti e settori scientifico-disciplinari (se non si è in possesso della dichiarazione sostitutiva precompilata rilasciata dalla propria Università, si consiglia di utilizzare il modulo "[Autocertificazione titoli e/o esami](#)"). Sia la dichiarazione sostitutiva precompilata che l'autocertificazione devono essere firmate.
- Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (per esempio, l'attuale iscrizione a un corso di laurea magistrale in altro Ateneo o seconde lauree).

- **Laureandi provenienti da altro Ateneo**

- Autocertificazione attestante l'eventuale superamento del test per l'ammissione al Clamses con l'indicazione di mese e anno precedenti;
- Autocertificazione OBBLIGATORIA di iscrizione al corso di studio con le prove di valutazione sostenute e l'indicazione dei relativi crediti e dei settori scientifico disciplinari (se non si è in possesso della dichiarazione sostitutiva precompilata rilasciata dalla propria Università, si consiglia di utilizzare il modulo "[Autocertificazione titoli e/o esami](#)"). Sia la dichiarazione sostitutiva precompilata che l'autocertificazione devono essere firmate.

---

<sup>2</sup> Per recuperare la password consultare la pagina [Gestione password](#).

<sup>3</sup> Si precisa che l'indicazione **MIN 0** significa che non è obbligatorio il caricamento dell'allegato, **MIN 1** che è obbligatorio caricare l'allegato altrimenti non è possibile proseguire nella compilazione della domanda. **MAX** indica il numero massimo di allegati che possono essere caricati

- Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (per esempio, seconde lauree).

- **Candidati in possesso di titolo di studio estero**

Nella sezione “Gestione titoli e documenti per la valutazione”, i **candidati in possesso di titolo di studio estero** devono effettuare l’upload della seguente documentazione:

- a) **Diploma finale di laurea di primo livello** accompagnato da traduzione ufficiale in italiano o in inglese;
- b) **Transcript of records** accompagnato da traduzione ufficiale in italiano o in inglese;
- c) **Eventuale ulteriore documentazione** relativa ai requisiti di accesso, secondo la normativa nazionale del Paese estero di emissione del titolo;
- d) Ricevuta relativa al **pre-enrolment sul Portale [UNIVERSITALY](#)** dell’anno accademico in corso per i candidati con cittadinanza extra-UE o dell’anno accademico precedente (per i cittadini della Repubblica Popolare Cinese aderenti al Programma Marco Polo);
- e) Per i cittadini extra-ue richiedenti visto, certificato di **conoscenza della lingua italiana** di livello B2. La verifica della adeguata competenza linguistica della lingua di erogazione del corso di studio è obbligatoria e deve essere documentata. Solo per i cittadini della Repubblica Popolare Cinese aderenti al Programma Marco Polo è ammesso il livello B1 di conoscenza della lingua italiana ed è consentita l’integrazione della certificazione linguistica al termine del Corso di lingua italiana;
- f) curriculum vitae redatto in lingua italiana o inglese.

Sono disponibili sul sito gli elenchi delle **certificazioni di competenza linguistica** riconosciute per [l’Italiano](#). In mancanza della certificazione occorrerà superare la prova di conoscenza della lingua italiana attraverso il test ITA L-2@CASA entro il 30 luglio 2024. Le date e le modalità di iscrizione alla prova sono pubblicate sul [sito d’Ateneo](#). Le informazioni relative ai contenuti e allo svolgimento dei test CISIA sono disponibili sul [Portale CISIA](#).

E’ possibile inoltre allegare (documentazione facoltativa ma caldamente consigliata) il **syllabus** che consiste nella descrizione dettagliata dei programmi di ogni disciplina, accompagnata da traduzione anche non ufficiale in italiano o in inglese.

L’Ateneo **può chiedere al candidato ulteriore documentazione aggiuntiva** utile ai fini della valutazione del titolo estero di accesso. La mancata consegna della documentazione, la presentazione di titoli di studio non idonei per il livello del corso prescelto e/o la presentazione di documentazione falsa comporta la segnalazione al Responsabile del procedimento per l’adozione dei provvedimenti del caso.

Tutti i documenti rilasciati dal **CIMEA** nell’ambito della convenzione stipulata con l’Università degli Studi di Milano-Bicocca (Attestato di Verifica, Certificato di Corrispondenza, Certificato di Comparabilità) se non posseduti in fase di candidatura, ove richiesti, devono essere inviati alla mail [credential.evaluations@unimib.it](mailto:credential.evaluations@unimib.it) **entro e non oltre il 30 settembre 2024**.

La medesima mail [credential.evaluations@unimib.it](mailto:credential.evaluations@unimib.it) è a disposizione per eventuali chiarimenti.

I cittadini extra-UE richiedenti visto devono **registrarsi sul Portale [UNIVERSITALY](#)** alla voce “Studenti internazionali” per richiedere il Visto d’ingresso (tipo D-studio), **entro la data del 15 luglio 2024**. L’immatricolazione è perfezionata unicamente a fronte del rilascio del visto di ingresso per studio in Italia, di esclusiva competenza delle Rappresentanze Diplomatiche italiane all’estero, indipendentemente dall’idoneità acquisita.

Il diniego o il mancato ottenimento del visto di ingresso **entro il 30 gennaio 2025** comporta la chiusura della carriera per tutti i corsi che non siano formalmente offerti solo in modalità telematica.

## **2.4 Compilazione Questionario “Autocertificazione media esami e crediti da acquisire”**

Dopo aver cliccato “Conferma ammissione al concorso”, nella pagina “riepilogo iscrizione concorso”, i soli candidati laureandi di questo o altro Ateneo dovranno compilare obbligatoriamente il questionario “Autocertificazione media esami e crediti da acquisire”.

Durante la compilazione del questionario, al candidato sarà chiesto di dichiarare:

- che consegnerà il titolo entro la scadenza indicata nel presente avviso (20 dicembre 2024);
- la media ponderata dei voti degli esami acquisiti nella laurea di primo livello senza effettuare arrotondamenti (il 30 e lode va considerato come 31);
- di essere in difetto di non più di 12 CFU oltre ai CFU previsti per la prova finale per il conseguimento della laurea di primo livello.

Una volta confermato il questionario, cliccare ESCI per proseguire e concludere la procedura di ammissione.

### **3 Pubblicazione dell'elenco degli ammessi e termini per l'immatricolazione**

La Commissione procederà alla verifica del possesso dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della personale preparazione, in base all'art. 6 del D.M. 270/2004.

Nei giorni successivi alla chiusura delle iscrizioni verrà pubblicato l'elenco dei candidati che dovranno sostenere il test<sup>4</sup>, secondo il seguente calendario:

- il 17 luglio 2024 per i candidati che sosterranno il test del 19 luglio;
- l'11 settembre 2024 per i candidati che sosterranno il test del 13 settembre.

Contestualmente, verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi direttamente al colloquio.

L'esito del test, di norma, verrà pubblicato entro il giorno lavorativo successivo dalla data del suo svolgimento.

Nei giorni successivi allo svolgimento del colloquio (24 settembre) verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi al corso di laurea magistrale.

Il termine ultimo per le immatricolazioni è il 25 ottobre 2024.

**L'immatricolazione degli studenti non laureati avverrà sotto condizione del conseguimento del titolo di laurea entro il 20 dicembre 2024 e la loro carriera sarà attivata solo dopo il conseguimento del titolo. Gli studenti laureandi provenienti da altro Ateneo dovranno immatricolarsi entro il termine del 25 ottobre, ma dovranno autocertificare successivamente l'avvenuto conseguimento del titolo inviando a [segr.studenti.ecostat@unimib.it](mailto:segr.studenti.ecostat@unimib.it) il modulo "Autocertificazione titoli e/o esami" (solo nella parte relativa ai dati del conseguimento titolo), insieme alla scansione di un documento di identità.**

**La carriera degli studenti laureandi dell'Università Bicocca si attiverà automaticamente alla chiusura della carriera sulla triennale per conseguimento titolo.**

**Agli studenti immatricolati sotto condizione che non conseguiranno il titolo di laurea entro il termine previsto la carriera sarà chiusa d'ufficio.**

---

### **Studenti di questo o altro Ateneo che conseguiranno il titolo accademico entro il 31 marzo 2025.**

A questi studenti sarà consentita l'iscrizione a corsi singoli attivati nel secondo semestre dell'a.a. 2024/25 fino al conseguimento di un massimo di 24 CFU, versando la contribuzione per ciascun corso singolo prevista dal Consiglio di Amministrazione (30,00 Euro per CFU).

L'iscrizione a corsi singoli del secondo semestre dovrà essere effettuata entro il 28 febbraio 2025 dallo studente che, al momento dell'iscrizione, sarà in difetto della sola prova finale.

Il termine ultimo per il superamento delle prove di valutazione dei corsi singoli è fissato al 30 settembre 2025.

---

### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

I dati saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR). È possibile prendere visione della informativa al seguente link <https://www.unimib.it/privacy>.

**Per informazioni relative alla presentazione della domanda di ammissione:**

[segr.studenti.ecostat@unimib.it](mailto:segr.studenti.ecostat@unimib.it)

---

<sup>4</sup> L'elenco degli ammessi al test e al colloquio, l'elenco dei candidati che avranno superato il test e l'elenco finale dei candidati ammessi alla magistrale verranno pubblicati alla [pagina dedicata](#) del corso di studio.

**Per informazioni relative al corso di studi e al riconoscimento della carriera pregressa:**  
[segr.didattica.scienze-statistiche@unimib.it](mailto:segr.didattica.scienze-statistiche@unimib.it)

**International admissions and credential evaluations**

- enrollment procedure information for degree seekers with a foreign diploma:  
[credential.evaluations@unimib.it](mailto:credential.evaluations@unimib.it)
- information about Italian study visa request procedure and study residence permit for extra-UE citizens living abroad: [visa.applicationforstudy@unimib.it](mailto:visa.applicationforstudy@unimib.it)

Online and phone reception:

<https://en.unimib.it/services/offices-and-facilities/international-affairs-division>