



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA
PIAZZA DELL'ATENEO NUOVO, 1 - 20126 MILANO

LA RETTRICE

- Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e successive modifiche;
- Vista** la Legge 19 novembre 1990, n. 341 "Riforma degli ordinamenti didattici universitari";
- Vista** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate", e sue successive modifiche;
- Visto** il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei";
- Visto** il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 16 marzo 2007, "Determinazione delle classi di laurea magistrale";
- Vista** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- Visti** il Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e sue successive modifiche e integrazioni, e il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- Visto** il Regolamento di disciplina delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/2000 e relativi controlli, emanato con D.R. n. 57863 del 25 ottobre 2016;
- Vista** la Legge 08 ottobre 2010, n. 170, "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico";
- Visti** il Regolamento didattico di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 3260/2023 del 29.09.2023 e modificato con Decreto Rettorale n. 4135/2023 del 28.11.2023 e il Regolamento Studenti emanato con Decreto Rettorale n. 3259/2023 del 29.09.2023 e modificato con Decreto Rettorale n. 4136/2023, del 28.11.2023;
- Visto** il D.M. 14 ottobre 2021, n. 1154 "Decreto autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio";
- Visto** il Protocollo d'Intesa stipulato tra l'Università degli Studi di Milano-Bicocca e il Ministro della Funzione Pubblica, nell'ambito del Progetto PA 110 e Lode;
- Vista** la deliberazione del Senato Accademico del 03 aprile 2024 e del Consiglio di Amministrazione del 16 aprile 2024 relativa all'approvazione dei Regolamenti didattici e della determinazione del contingente di posti riservato ai dipendenti pubblici per il Corso di Laurea Magistrale in Diritto delle Organizzazioni Pubbliche e Private, a.a. 2024/25
- Vista** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza (School of Law) del 24 aprile 2024, relativa all'approvazione dei Regolamenti didattici e della determinazione del contingente di posti riservato ai dipendenti pubblici, ai fini dell'immatricolazione per l'a.a. 2024/25 al Corso di Laurea Magistrale in Diritto delle Organizzazioni Pubbliche e Private e fruire dei benefici previsti dal Protocollo d'Intesa stipulato tra l'Ateneo e il Ministro della Funzione Pubblica nell'ambito del Progetto "PA 110 e lode;
- Vista** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza (School of Law) del 24 aprile 2024, relativa alle procedure di selezione per l'ammissione ai Corso di Laurea Magistrale in Diritto delle Organizzazioni Pubbliche e Private, a.a. 2024/25;
- Atteso** che il Dirigente dell'Area proponente attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento.

DECRETA

l'indizione, per l'anno accademico 2024/2025, del concorso per l'ammissione al Corso di laurea magistrale in:

Diritto delle Organizzazioni Pubbliche e Private (Classe LM/SC-GIUR delle lauree magistrali in Scienze giuridiche) – Progetto PA 110 e Lode, riservato ai dipendenti pubblici, le cui modalità di svolgimento sono disciplinate dalle disposizioni contenute nel bando allegato, che costituisce parte integrante del presente decreto.

LA RETTRICE

Prof.ssa Giovanna Iannantuoni

(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/05)

ALLEGATO AL DECRETO RETTORALE

ANNO ACCADEMICO 2024/2025
BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN
Diritto delle Organizzazioni Pubbliche e Private
(Classe LM/SC-GIUR delle lauree magistrali in Scienze giuridiche) – Progetto PA 110 e Lode

Sommario

1. Procedura di selezione e requisiti di accesso	3
A. Titoli di studio	3
B. Requisiti curriculari	3
C. Ulteriori Titoli valutabili	3
D. Adeguatezza della personale preparazione e colloquio	3
2. Posti disponibili	4
3. Domanda di ammissione	4
A. Inserimento dei Titoli valutabili	4
B. Conoscenza della lingua Inglese di livello B2 o equivalente	5
4. Commissione del Concorso	5
5. Criteri di predisposizione delle graduatorie	5
6. Predisposizione delle graduatorie e modalità di immatricolazione	5
7. Dichiarazione di disponibilità al ripescaggio per scorrimento della graduatoria e copertura dei posti disponibili	6
8. Candidati con carriera pregressa	6
8.1 Immatricolazione al primo anno di corso per trasferimento, passaggio di corso, seconda laurea, decadenza o rinuncia.	6
8.2. Ammissione e immatricolazione al secondo anno	6
9. Riepilogo di tempi e scadenze	7
10. Avvertenze	8
11. Pubblicità	8
12. Informativa sul trattamento dei dati personali	8
13. Responsabile del procedimento	8
14. Contatti	8

ALLEGATO AL DECRETO RETTORALE

1. Procedura di selezione e requisiti di accesso

Per l'anno accademico 2024/2025 è prevista una procedura di selezione per l'ammissione al corso di laurea magistrale in Diritto delle Organizzazioni Pubbliche e Private al fine di fruire dei benefici previsti dal Protocollo d'Intesa stipulato tra l'Ateneo e il Ministro della Funzione Pubblica nell'ambito del Progetto "PA 110 e lode".

La selezione avverrà sulla base di quanto indicato nel presente bando.

La selezione è riservata ai dipendenti pubblici con contratto a tempo indeterminato e determinato (con esclusione, quindi, dei titolari di contratti di collaborazione). Ai dipendenti a tempo determinato le agevolazioni si applicheranno per tutta la durata del contratto. Di conseguenza, ove il rapporto di lavoro dovesse terminare, lo studente perderà i benefici previsti e sarà tenuto a versare le ordinarie quote di iscrizione stabilite dall'Ateneo.

Non è prevista la partecipazione dei cittadini extra-UE richiedenti visto e dei cittadini della Repubblica Popolare Cinese aderenti al Programma Marco Polo.

Per partecipare è obbligatorio presentare domanda di iscrizione allo specifico concorso e osservare tutte le procedure e i termini definiti nel presente bando.

Per partecipare alla procedura di selezione per l'ammissione al corso di laurea magistrale oggetto del presente bando è necessario essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

A. Titoli di studio

Per accedere al corso occorre essere in possesso di una laurea o un diploma universitario di durata triennale, o altro titolo acquisito all'estero e riconosciuto idoneo.

Possono presentare la domanda di ammissione i dipendenti pubblici:

- che siano già in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso;
- iscritti a un Corso di Laurea presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca o presso altro Ateneo italiano che prevedano di conseguire la laurea **entro e non oltre il 20 dicembre 2024** (ammissione sotto condizione).

B. Requisiti curriculari

1. Sono richieste conoscenze di base in ambito giuridico, specificamente nei settori del Diritto privato, Diritto commerciale, Diritto pubblico e/o amministrativo, nonché conoscenze di base in ambito economico, riguardanti l'Economia politica, la Scienza delle finanze, l'Economia aziendale e/o la Finanza aziendale.

Il possesso della laurea nella classe L-14 soddisfa il requisito curriculare.

Per i candidati provenienti da altre classi, è richiesto il possesso di complessivi 33 CFU con riferimento ai seguenti settori:

almeno 6 CFU nel SSD IUS/01;

almeno 6 CFU nel SSD IUS/04;

almeno 9 CFU nei SSD IUS/09, IUS/10;

almeno 12 CFU nei SSD SECS-P/01, SECS-P/03, SECS-P/07, SECS-P/09.

2. Indipendentemente dalla classe di laurea di provenienza, è altresì richiesta la conoscenza della Lingua Inglese di livello B2 o equivalente.

C. Ulteriori Titoli valutabili

Nella verifica dei requisiti si potrà tener conto di ulteriori CFU acquisiti per ulteriori titoli, corsi singoli o carriere pregresse.

D. Adeguatezza della personale preparazione e colloquio

La Commissione, subordinatamente al possesso dei requisiti curriculari, procederà con colloquio individuale alla verifica dell'adeguatezza della personale preparazione dei candidati, in base all'art.6 del DM.270/04.

L'adeguatezza della personale preparazione si considera soddisfatta in caso di voto di laurea uguale o superiore a 95/110. I candidati con titolo di studio estero saranno comunque tenuti al colloquio.

Il colloquio si terrà il giorno 17 giugno alle ore 9.30, in videoconferenza, collegandosi al link che sarà nella sezione dedicata della pagina <https://www.unimib.it/magistrale/diritto-organizzazioni-pubbliche-private>, unitamente all'elenco degli studenti ammessi al colloquio.

ALLEGATO AL DECRETO RETTORALE

2. Posti disponibili

Per l'anno accademico 2024/25 sono disponibili complessivamente n. **25 posti**, per l'immatricolazione al primo anno di corso.

3. Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, comprensiva degli allegati richiesti, deve essere compilata on line tramite [Segreterie OnLine](#) nel periodo **dal 8 maggio 2024 al 6 giugno 2024 (ore 12)**, selezionando nella sezione Ammissione, il concorso **“Diritto delle organizzazioni pubbliche e private PA110L - Ammissione al I anno di corso”**

Per la procedura si vedano le istruzioni operative presenti sul sito nella pagina dedicata.

A. Inserimento dei Titoli valutabili

Nel corso della compilazione della domanda i candidati laureati o laureandi devono obbligatoriamente effettuare, nella pagina “Gestione titoli e documenti per la valutazione”, l'upload della documentazione richiesta, pena l'esclusione dalla selezione:

✓ Candidati laureati/laureandi provenienti da questo Ateneo

- Agli studenti provenienti da questo Ateneo non è richiesto di allegare l'autocertificazione con i dati di conseguimento del titolo accademico e l'elenco delle prove di valutazione sostenute (con l'indicazione dei relativi crediti e dei settori scientifico disciplinari);
- Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori);
- Certificazione della conoscenza della lingua inglese; Ulteriori specifiche sono presenti più avanti nel paragrafo “Certificazione di lingua inglese di livello B2”.

✓ Candidati laureati provenienti da altro Ateneo

- autocertificazione OBBLIGATORIA attestante il titolo di studio, con l'indicazione degli esami sostenuti, crediti e settori scientifico-disciplinari (se non si è in possesso della dichiarazione sostitutiva precompilata del proprio Ateneo, si consiglia di utilizzare il modulo [“Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione Università- conseguimento titolo-esami”](#)).
- Certificazione della conoscenza della lingua inglese; Ulteriori specifiche sono presenti più avanti nel paragrafo “Certificazione di lingua inglese di livello B2”.
- Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori).

✓ Candidati laureandi provenienti da altro Ateneo

- autocertificazione OBBLIGATORIA di iscrizione al corso di studio con le prove di valutazione sostenute e l'indicazione dei relativi crediti e dei settori scientifico disciplinari (se non si è in possesso della dichiarazione sostitutiva precompilata del proprio Ateneo, si consiglia di utilizzare il modulo [“Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione Università- conseguimento titolo-esami”](#)).
- Certificazione della conoscenza della lingua inglese; Ulteriori specifiche sono presenti più avanti nel paragrafo “Certificazione di lingua inglese di livello B2”.
- Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori).

✓ Candidati dipendenti pubblici in possesso di titolo di studio estero

I candidati dipendenti pubblici, in possesso di titolo di studio estero, devono presentare la domanda on line e allegare, nella pagina “Gestione titoli e documenti per la valutazione”, la seguente documentazione, pena l'esclusione dalla selezione:

- a) Diploma finale di laurea di primo livello accompagnato da traduzione ufficiale in italiano o in inglese;
- b) Transcript of records accompagnato da traduzione ufficiale in italiano o in inglese;
- c) Eventuale ulteriore documentazione relativa ai requisiti di accesso, secondo la normativa nazionale del Paese estero di emissione del titolo;

ALLEGATO AL DECRETO RETTORALE

d) eventuale documento che riporti una descrizione dettagliata dei programmi di ogni disciplina (Syllabus), accompagnata da traduzione anche non ufficiale in italiano o in inglese se emesso in una lingua diversa da italiano o inglese.

Tutti i documenti rilasciati dal CIMEA nell'ambito della convenzione stipulata con l'Università degli Studi di Milano-Bicocca, (Attestato di verifica dell'autenticità del titolo, Attestato di corrispondenza scaricabile gratuitamente sul portale CIMEA dalla piattaforma ARDI - Automatic Recognition Database Italia), se richiesti, devono essere inviati alla mail credential.evaluations@unimib.it entro e non oltre il 30 settembre 2024.

La medesima mail credential.evaluations@unimib.it è a disposizione per eventuali chiarimenti.

L'Università può richiedere a ogni candidato ulteriore documentazione ai fini della valutazione del titolo estero. La mancata consegna della documentazione, la presentazione di titoli di studio non idonei per il livello del corso prescelto e/o la presentazione di documentazione falsa comporta la segnalazione al Responsabile del procedimento per l'adozione dei provvedimenti disciplinari del caso.

ATTENZIONE: NON saranno accettate le domande incomplete (prive della documentazione richiesta ai punti a), b) e c), quest'ultima se prevista dalla normativa nazionale del Paese estero di emissione del titolo). Una volta confermato l'inserimento della domanda non sarà più possibile allegare la documentazione richiesta.

NB: gli studenti europei possono presentare l'autocertificazione, in lingua italiana o inglese, in sostituzione dei documenti richiesti ai punti a-b-c-d.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono autocertificare, in lingua italiana o inglese, solamente stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani

1. Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori).
2. Certificazione della conoscenza della lingua inglese. Ulteriori specifiche sono presenti più avanti nel paragrafo "Certificazione di lingua inglese di livello B2".

B. Conoscenza della lingua Inglese di livello B2 o equivalente

La conoscenza della lingua Inglese di livello B2 o equivalente potrà essere verificata con una delle seguenti modalità:

- certificazione rilasciata dall'Ateneo o da Ente accreditato dall'Ateneo, corrispondente al livello B2, come da tabella pubblicata al link: https://www.unimib.it/sites/default/files/2023-11/Certificazioni_INGLESE_ott2023_UNIMIB_def.pdf
- esame da almeno 5 CFU risultante dalla carriera pregressa;
- superamento della prova di Ateneo prevista il **3 giugno 2024**, previa richiesta del candidato.

Pertanto, nella pagina "Gestione titoli e documenti per la valutazione", i candidati dovranno allegare:

- Se in possesso di una certificazione rilasciata da un ente accreditato dall'Ateneo, la certificazione;
- Se hanno superato un esame di lingua inglese di almeno 5 CFU, un'autocertificazione del conseguimento del livello linguistico richiesto utilizzando il modulo [Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione Università- conseguimento titolo-esami](#);
- Se in possesso dell'Open badge d'Ateneo, non devono allegare nulla.
- Richiesta di sostenimento della prova di lingua, come da modulo allegato al presente bando

In ogni caso, il livello linguistico richiesto deve essere conseguito entro i termini di presentazione della domanda di valutazione.

ATTENZIONE:

Si precisa che l'indicazione MIN 0 significa che non è obbligatorio il caricamento dell'allegato, MIN 1 che è obbligatorio caricare l'allegato altrimenti non è possibile proseguire nella compilazione della domanda. MAX indica il numero massimo di allegati che possono essere caricati.

- **IN NESSUN CASO SARANNO ACCETTATI CERTIFICATI RILASCIATI DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (ART. 15 L. 813/2011). I CANDIDATI DEVONO AUTOCERTIFICARE QUANTO RICHIESTO;**
- **TUTTE LE AUTOCERTIFICAZIONI DEVONO ESSERE FIRMATE PRIMA DELL'UPLOAD;**
- **NON SARANNO ACCETTATE LE DOMANDE INCOMPLETE (PRIVE DI ALLEGATI O DI FIRME OVE RICHIESTI);**
- Una volta confermato l'inserimento della domanda non sarà più possibile allegare la documentazione richiesta.

ALLEGATO AL DECRETO RETTORALE

4. Commissione del Concorso

La Commissione del concorso è nominata dal Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza (School of Law). La Commissione è incaricata della definizione dei criteri di valutazione dei requisiti curriculari e dei titoli, della verifica del possesso dei requisiti curriculari minimi, della valutazione dei titoli di accesso, e del colloquio.

5. Criteri di predisposizione delle graduatorie

Verificato il rispetto dei requisiti di cui all'articolo 1, compreso il colloquio ove richiesto, la graduatoria sarà redatta sulla base della data (gg:hh:mm) di presentazione della domanda,.

A parità di punteggio il candidato più giovane d'età precede in graduatoria.

I candidati non in possesso dei requisiti curriculari o non presenti al colloquio non potranno essere ammessi.

Per i candidati con titolo estero, laddove non sia possibile accertare il numero dei crediti relativi agli esami dei settori scientifico disciplinari, la Commissione valuta le ore di attività corrispondenti, se attestate nei documenti presentati dai candidati; analogamente, se non è possibile accertare l'appartenenza degli esami sostenuti a un settore scientifico-disciplinare, la Commissione valuta, ove possibile, i programmi dettagliati degli esami.

6. Predisposizione delle graduatorie e modalità di immatricolazione

La graduatoria sarà pubblicata il **24 giugno 2024** nella pagina dedicata al corso di studio sul sito internet dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca (<https://www.unimib.it/magistrale/diritto-organizzazioni-pubbliche-private>) nonché all'albo online di Ateneo.

La pubblicazione rappresenta l'unico mezzo ufficiale di pubblicità dell'esito del concorso. Non viene data alcuna comunicazione scritta o telefonica.

I candidati ammessi devono immatricolarsi tramite la piattaforma [Segreterie OnLine](#) e pagare la prima rata acconto delle tasse universitarie **dal 24 giugno 2024 al 26 giugno 2024 (ore 23.59)**, attenendosi scrupolosamente a quanto indicato negli avvisi pubblicati contestualmente alle graduatorie stesse.

A conclusione dell'immatricolazione è necessario pagare l'importo relativo alla prima rata acconto tramite PagoPA.

L'immatricolazione si intende completata all'atto del pagamento del contributo previsto.

Il pagamento deve essere effettuato entro la data prevista per l'immatricolazione.

Il solo pagamento della prima rata acconto effettuato con modalità diverse da quelle contenute nel presente bando e senza preventiva immatricolazione tramite Segreterie OnLine non sarà ritenuto valido.

IMPORTANTE: I candidati che non rispettino i termini indicati e la procedura appena descritta vengono considerati tacitamente rinunciatari indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative. Verranno pertanto esclusi definitivamente da ogni successiva procedura di immatricolazione prevista dal presente bando.

7. Dichiarazione di disponibilità al ripescaggio per scorrimento della graduatoria e copertura dei posti disponibili

I posti che si rendono disponibili a seguito della rinuncia o della mancata immatricolazione, entro i termini prescritti, degli aventi diritto, sono assegnati tenendo conto dell'ordine progressivo della graduatoria e della dichiarazione di disponibilità dei candidati al ripescaggio per la riassegnazione di eventuali posti ancora vacanti.

I candidati in graduatoria che risultino non ammessi, se ancora interessati all'iscrizione, nel periodo indicato nell'art. 10 del presente bando, dovranno dichiarare la loro disponibilità al ripescaggio, collegandosi a Segreterie OnLine, e cliccando "Ammissione". La procedura presenterà i corsi di Laurea in cui non si risulta ammessi e per i quali è possibile selezionare nella colonna "Ripescaggio" la voce "Presenta Domanda".

Con apposito avviso sul sito www.unimib.it pubblicato secondo le tempistiche previste all'art. 9, saranno indicati gli eventuali posti disponibili e le posizioni dei candidati in graduatoria che possono immatricolarsi, esclusivamente tra coloro che avranno dichiarato la disponibilità al ripescaggio.

Qualora, a seguito degli scorrimenti, risultino ancora posti vacanti, si procederà a successivi scorrimenti fino ad esaurimento dei posti o delle graduatorie di merito. La graduatoria verrà comunque chiusa entro il 19 luglio 2024. I relativi avvisi verranno pubblicati sul sito dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, nella pagina del corso di studi.

ALLEGATO AL DECRETO RETTORALE

IMPORTANTE: I candidati che non rispettino i termini indicati e la procedura appena descritta vengono considerati tacitamente rinunciari indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative. Verranno pertanto esclusi definitivamente da ogni successiva procedura di immatricolazione prevista dal presente bando.

8. Candidati con carriera pregressa

Non potranno essere riconosciuti crediti acquisiti da oltre 15 anni dalla data di sostenimento.

8.1 Immatricolazione al primo anno di corso per trasferimento, passaggio di corso, seconda laurea, decadenza o rinuncia.

I candidati, dipendenti pubblici, regolarmente iscritti presso questo o altri Atenei ad altro corso di laurea magistrale o in possesso di altra laurea magistrale (o specialistica o ante riforma), o decaduti o rinunciari, possono immatricolarsi al primo anno del corso a condizione che si siano iscritti al concorso e siano stati ammessi all'immatricolazione. Nell'avviso di pubblicazione della graduatoria saranno indicate le specifiche modalità.

8.2. Ammissione e immatricolazione al secondo anno

I candidati dipendenti pubblici in possesso di altra laurea magistrale (o specialistica o ante riforma), o decaduti o rinunciari, possono essere ammessi al II anno solo se sono in possesso dei requisiti necessari per essere ammessi al corso, di cui all'art. 1, ed abbiamo acquisito almeno 36 crediti convalidabili dalla carriera pregressa.

I candidati già iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Diritto delle Organizzazioni Pubbliche e Private (classe LM/SC-GIUR) di questo Ateneo saranno ammessi alla prosecuzione di carriera.

Sono disponibili complessivamente n. 10 posti.

I candidati devono presentare domanda di ammissione tramite [Segreteria OnLine](#) dal **8 maggio 2024** al **6 giugno 2024 (ore 12)**, selezionando il concorso **“Diritto delle organizzazioni pubbliche e private PA110L - Ammissione al II anno di corso”**.

Per la procedura si vedano le istruzioni operative presenti sul sito nella pagina dedicata.

Verificati i requisiti per l'accesso di cui all'art. 1, nonché i titoli valutabili inseriti in procedura come indicati all' art. 3, verificato altresì il soddisfacimento del requisito di 36 CFU convalidabili come indicati al presente articolo, nel caso di un numero di domande eccedenti la disponibilità di posti viene stilata una graduatoria sulla base della data (gg:hh:mm) di presentazione della domanda. In caso di parità di data il candidato più giovane precede in graduatoria.

La graduatoria, redatta in base ai criteri del presente articolo, sarà pubblicata il **24 giugno 2023** alla pagina dedicata al corso di studio sul sito internet dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca (www.unimib.it) nonché all'Albo online di Ateneo. La pubblicazione rappresenta l'unico mezzo ufficiale di pubblicità dell'esito della selezione. Non viene data alcuna comunicazione scritta o telefonica.

Per quanto riguarda tempistiche e modalità di immatricolazione, scorrimento della graduatoria, ripescaggio e chiusura della graduatoria valgono le indicazioni di cui agli artt. 6 e 7 del presente bando.

I candidati NON ammessi ad anni successivi al primo, saranno automaticamente inseriti nella graduatoria di cui all'articolo 6. Non è consentita l'iscrizione autonoma ad entrambi i concorsi:

- “Diritto delle organizzazioni pubbliche e private PA110L - Ammissione al I anno di corso”
- “Diritto delle organizzazioni pubbliche e private PA110L - Ammissione al II anno di corso”

ALLEGATO AL DECRETO RETTORALE

9. Riepilogo di tempi e scadenze

Domanda di ammissione su Segreterie OnLine:	Dal 8 maggio 2024 al 6 giugno 2024 (ore 12),
Prova di Ateneo per la lingua Inglese di livello B2 (se richiesta)	3 giugno 2024
Colloquio	17 giugno 2024, ore 9.30
Pubblicazione della graduatoria sul sito dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca	24 giugno 2024
Immatricolazione e pagamento della prima rata acconto delle tasse	Dal 24 giugno 2024 al 26 giugno 2024 (ore 23.59)
Dichiarazione d'interesse al ripescaggio	Dal 24 giugno 2024 al 26 giugno 2024 (ore 23.59)
Pubblicazione avviso scorrimento graduatoria per ripescaggio	27 giugno 2024
Riapertura graduatoria per ripescaggio, immatricolazione e pagamento della prima rata acconto delle tasse	Dal 27 giugno 2024 al 1 luglio 2024 (ore 23.59)

10. Avvertenze

La domanda di preiscrizione è da considerarsi a tutti gli effetti di legge come autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

I candidati sono i soli responsabili del corretto inserimento dei dati richiesti dalle procedure di ammissione e di immatricolazione e sono pertanto tenuti a controllarne l'esattezza. L'Università degli Studi di Milano-Bicocca si riserva di effettuare le opportune verifiche, anche a campione, sulle dichiarazioni rese.

Se, a seguito del controllo, emerge la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, si procede all'annullamento d'ufficio dell'immatricolazione (art. 21-nonies L. 241/90), ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000).

11. Pubblicità

Il presente Bando è pubblicato all'Albo online di Ateneo e sul sito internet dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca (www.unimib.it). La predetta pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di Legge.

12. Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR). È possibile prendere visione della informativa al seguente link: <https://www.unimib.it/privacy>

ALLEGATO AL DECRETO RETTORALE

13. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art 5 della Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Laura Appiani, Area della Formazione e dei Servizi agli Studenti, laura.appiani@unimib.it

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le disposizioni dei concorsi pubblici.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto d'accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni. L'istanza di accesso agli atti deve essere presentata all'Università degli Studi di Milano-Bicocca seguendo le modalità descritte dallo specifico Regolamento.

14. Contatti

Per informazioni relative al bando di concorso, all'ammissione e all'immatricolazione:

E-mail: segr.studenti.giurisprudenza@unimib.it

Per informazioni sul riconoscimento esami:

E-mail: segreteria didattica.giurisprudenza@unimib.it

Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA

E-mail: supporti.ammissioni@unimib.it

Ufficio Stranieri

E-mail: credential.evaluations@unimib.it

Per l'orario di ricevimento degli sportelli si rimanda al sito <https://www.unimib.it/servizi/segreterie-studenti>.

Servizio Orientamento Studenti

E-mail: orientamento@unimib.it

Sito Web: <https://www.unimib.it/servizi/orientamento-stage-e-job-placement/servizio-orientamento-studenti-sos>

L'Ateneo resterà chiuso nei giorni dal 12 al 16 agosto 2024 compreso.

ALLEGATO AL DECRETO RETTORALE

Il/La sottoscritto/a

nato/a a

il giorno

codice fiscale

ai fini dell'ammissione al corso di Laurea Magistrale in

DIRITTO DELLE ORGANIZZAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE

per l'anno accademico 2024/2025,

Chiede

di poter sostenere la prova di idoneità linguistica che si terrà in presenza in Ateneo per la verifica del livello B2 di LINGUA INGLESE.

(luogo e data)

(firma)