

Modulo presentazione reclamo – ESTERNI

All'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico

p.zza dell'Ateneo Nuovo 1, 20126

Milano

Cognome _____ Nome _____

Indirizzo _____ CAP _____ Comune _____

Indirizzo email/PEC _____ Tel.: _____

Data/date dell'evento per cui si presenta il reclamo _____

Oggetto del reclamo (*scrivere la descrizione sintetica dei fatti oggetto di reclamo*): _____

Eventuale documentazione allegata a supporto del reclamo (max. 5 allegati):

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

NB: il contenuto dell'oggetto viene analizzato dall'URP che determina l'avvio della gestione del reclamo. In ogni caso, viene dato riscontro entro 30 giorni dalla data di protocollazione

Informativa Privacy

È possibile prendere visione dell'informativa resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione dei Dati al seguente link: <https://www.unimib.it/ateneo/organizzazione/statuto-regolamenti-e-codici/privacy>

☐ Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy (spunta obbligatoria)

Milano, _____

Firma _____

Modalità di presentazione:

- a mezzo P.E.C.: inviare il modulo e gli eventuali allegati a: ateneo,bicocca@pec.unimib.it
- a mezzo e-mail: inviare il modulo e gli eventuali allegati a: reclami@unimib.it
- a mezzo raccomandata A/R, da indirizzare a URP, Università degli Studi di Milano-Bicocca, p.zza Ateneo Nuovo 1, 20126 Milano
- *brevi manu*, all'Ufficio Protocollo e Posta, nei seguenti giorni/orari: lunedì - martedì - giovedì dalle ore 9.00 alle ore 11.45 e dalle 14.30 alle 15.30 - mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 11.45

N.B.: ad accettazione dell'invio a mezzo PEC, negli altri casi occorre allegare copia del documento di identità in corso di validità