

INFORMAZIONI PERSONALI

Ileana Zingarelli

 Università degli Studi di Milano-Bicocca
Via Cadore, 48 - Monza

 Ileana.zingarelli@unimib.it

ESPERIENZA PERSONALE

Da giugno 2023 ad oggi

Responsabile Ufficio Offerta Formativa e Servizi Didattici – Medicina

Università degli Studi di Milano-Bicocca

Categoria Funzionario - Area Didattica e dei Servizi agli Studenti

- Programmazione, organizzazione e gestione delle attività inerenti i Corsi di studio afferenti al Dipartimento di Medicina e chirurgia (School of Medicine and Surgery)
- Supporto per accreditamento dei corsi studio
- Supporto ai docenti nella revisione dei Regolamenti Didattici e Piani Didattici.
- Predisposizione pratiche relative alla didattica per gli Organi Accademici
- Supporto nella predisposizione dell'offerta formativa, controllo e caricamento della stessa nell'applicativo GDA-Didattica.
- Coordinamento e partecipazione alle procedure per l'inserimento e l'aggiornamento delle informazioni nelle Banche dati Ministeriali
- Gestione delle informazioni agli studenti con modalità multicanale
- Predisposizione e gestione delle procedure relative ai bandi per l'affidamento degli incarichi di docenza a titolo retribuito e gratuito

Da settembre 2017 a
Maggio 2023

Capo Ufficio Offerta formativa – Settore Medicina e Chirurgia

Università degli Studi di Milano-Bicocca

Categoria D3 - Area della Formazione e dei Servizi agli Studenti

- Programmazione, organizzazione e gestione delle attività inerenti i Corsi di studio afferenti al Dipartimento di Medicina e chirurgia (School of Medicine and Surgery)
- Supporto per accreditamento dei corsi studio
- Supporto ai docenti nella revisione dei Regolamenti Didattici e Piani Didattici.
- Predisposizione pratiche relative alla didattica
- Supporto nella predisposizione dell'offerta formativa, controllo e caricamento della stessa nell'applicativo GDA-Didattica.
- Predisposizione nell'applicativo di Ateneo dei regolamenti didattici e dell'offerta formativa.
- Coordinamento e partecipazione alle procedure per l'inserimento e l'aggiornamento delle informazioni nelle Banche dati Ministeriali
- Gestione delle informazioni agli studenti con modalità multicanale
- Predisposizione e gestione delle procedure relative ai bandi per l'affidamento degli incarichi di docenza a titolo retribuito e gratuito.

Da gennaio 2017 a
settembre 2017

Ufficio Offerta Formativa – Settore Medicina e Chirurgia

Università degli Studi di Milano-Bicocca

Categoria D3 - Area della Formazione e dei Servizi agli Studenti

- Programmazione, organizzazione e gestione delle attività inerenti i Corsi di studio afferenti al Dipartimento di Medicina e chirurgia (School of Medicine and Surgery)
- Supporto per accreditamento dei corsi studio
- Supporto ai docenti nella revisione dei Regolamenti Didattici e Piani Didattici.
- Predisposizione pratiche relative alla didattica
- Supporto nella predisposizione dell'offerta formativa, controllo e caricamento della stessa nell'applicativo GDA-Didattica.
- Predisposizione nell'applicativo di Ateneo dei regolamenti didattici e dell'offerta formativa.
- Coordinamento e partecipazione alle procedure per l'inserimento e l'aggiornamento delle informazioni nelle Banche dati Ministeriali
- Gestione delle informazioni agli studenti con modalità multicanale
- Predisposizione e gestione delle procedure relative ai bandi per l'affidamento degli incarichi di docenza a titolo retribuito e gratuito.

Da ottobre 2013 a gennaio 2017

Responsabile della Segreteria del Presidente del Comitato di Direzione

Facoltà di Medicina Veterinaria

Università degli Studi di Milano

- Gestione e coordinamento delle attività del Comitato di Direzione
- Gestione e coordinamento della segreteria didattica per i corsi di laurea triennali e magistrali
- Progettazione, realizzazione e gestione organizzativa di eventi sia a livello di Facoltà che di Ateneo
- Membro del Gruppo di riesame e del gruppo qualità per l'accreditamento dei corsi di laurea
- Supporto normativo ai Dipartimenti nella predisposizione di ordinamenti e regolamenti didattici
- Supporto normativo ed organizzativo per la stesura dei bandi per affidamento e contratti di insegnamento
- Assicura il regolare funzionamento del sistema e delle procedure di valutazione della didattica
- Gestione diretta del sistema di programmazione della didattica
- Comunicazione e promozione di eventi

Da gennaio 2005 a ottobre 2013

Presidenza Facoltà Medicina Veterinaria

Università degli Studi di Milano

- Gestione e coordinamento della segreteria didattica dei corsi di laurea
- Supporto Scuole di Specializzazione della Facoltà di Medicina Veterinaria
- Progettazione, realizzazione e gestione organizzativa di eventi sia a livello di Facoltà che a livello di Ateneo.
- Organizzazione della visita della commissione europea della European Association of Establishments of Veterinary Education (EAEVE)
- Partecipa alla stesura del Self Evaluation Report
- Comunicazione e promozione di eventi presso la stampa locale e nazionale.

Dal 2002 al 2005

Manager Didattico
Dipartimento di Scienze e Tecnologie Veterinarie per la Sicurezza Alimentare
Facoltà Medicina Veterinaria
Università degli Studi di Milano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- novembre 2003 Esame di Stato
- luglio 2003 Specializzazione in Etologia Applicata e Benessere degli animali di interesse zootecnico e degli animali d'affezione
Voto: 70//70 Lode
Università degli Studi di Milano
- marzo 2000 Laurea Quinquennale in Scienze della Produzione Animale
Voto: 107/110
Università degli Studi di Milano

COMPETENZE PERSONALI

- Lingua madre Italiano
Altre lingue

	Comprensione		Parlato		Scritto	
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
Inglese	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico
Francese	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico

Capacità e competenze organizzative e tecniche

Buone capacità di coordinamento e gestione di risorse umane, buone capacità di team building, buone capacità di problemsolving, buone capacità di gestione dello stress, capacità di lavorare in situazione di emergenza.

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza di strumenti e programmi informatici che utilizzo abitualmente: Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint, Publisher). Buona conoscenza delle applicazioni di G Suite (Gmail, Google Calendar, Hangouts Meet, Google Drive, Documenti Google, Fogli Google). Ottima padronanza nell'utilizzo di internet come mezzo di lavoro e di ricerca e i principali software di posta elettronica (Gmail, Outlook, Thunderbird). Buona Conoscenza dell'applicativo GDA, U-Gov – Didattica, Penthao, Archiflow, Titulus

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

Luzi F., Zingarelli I., Bassani R., Verga M. "Effetto dell'arricchimento ambientale sulle performance produttive e sulle lesioni della carcassa, in conigli all'ingrasso"; Rivista in Coniglicoltura n.4 - 2013

Book of abstract of the 53rd annual meeting of European Association for Animal Production.
Book of abstracts NO.8 (2002) CAIRO EGYPT

Verga M., Zingarelli I., Heinzl E.; Ferrante V., Martino P.A., Luzi F. "Effect of housing and environmental enrichment on performance and behaviour in fattening rabbits". 8° Congress "World Rabbit Science Congress" - Puebla City Mexico - 7-10 September 2014

Partecipazione al Meeting in Qualità di Relatore: COST ACTION 848 - 2ND Workshop, Eningen/Hohenheim (Germany) 15-16 marzo 2002

Corsi di formazione certificata

CORSO DI LINGUA INGLESE "Annual class" - International Language School s.r.l. dal 22.09.2005 al 12.10.2006 (90ore);

CORSO DI LINGUA INGLESE "Annual class" - International Language School s.r.l. dal 10.01.2007 al 13.02.2008 (90 ore);

ECDL START – European Computer Driving Licence - rilasciata dall'Università degli Studi di Milano, il 16.03.2007;

CORSO DI FORMAZIONE PER MANAGEMENT DIDATTICO" - Conferenza dei Rettori delle Università Italiane, Venezia, dal 13 al 18 maggio 2002;

CORSO DI "COMINICAZIONE E SCRITTURA EFFICACE" - Università degli studi di Milano, 4 incontri, (Durata Complessiva: 22 ore e 30 minuti);

CORSO DI FORMAZIONE PER SEGRETARI DELLE COMMISSIONI DI CONCORSO PER IL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO - Università degli studi di Milano, 3 giornate: 29 e 30 settembre 2014 e 2 ottobre 2014;

LEADERSHIP E COMUNICAZIONE- Esame singolo sostenuto presso l'Università degli Studi di Milano il 07/07/2016 con votazione 30/30;

CORSO DI FORMAZIONE IN "PROJECT MANAGEMENT" - Università degli Studi di Milano, il 12 e 13 dicembre 2016 (Durata Complessiva: 15 ore);

ORGANIZZAZIONE E METODO PER IL MANAGEMENT DIDATTICO PER LA QUALITA' – MDQNext - Formazione anno 2017 - Milano 17 e 18 maggio 2017 (Durata Complessiva: 10 ore);

CORSO ONLINE DI FORMAZIONE BASE SU REGOLAMENTO GENERALE DI PROTEZIONE DEI DATI - GDPR (ED. 1/2018), 20 novembre 2018 (Durata Complessiva: 2 ore);

CORSO DI AGGIORNAMENTO BASE AVA-ANVUR, Organizzato in modalità e-learning, Università degli Studi di Milano - Bicocca, anno 2018 (Durata Complessiva: 3 ore);

CORSO DI FORMAZIONE GENERALE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, Organizzato in modalità e-learning, Università degli Studi di Milano – Bicocca, 19 novembre 2018 (Durata Complessiva: 4 ore);

PERCORSO FORMATIVO "SCUOLA DI FORMAZIONE PERMANENTE SUL MANAGEMENT DIDATTICO" dal 08 ottobre 2018 al 16 novembre 2028 (Durata Complessiva: 29 ore);

ACCREDITAMENTO DEI CORSI DI STUDIO E VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DELLA DIDATTICA – 2018;

CORSO ONLINE su SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE: CONOSCERE PER INTERAGIRE - 7 aprile 2019;

CORSO DI FORMAZIONE BASE SUI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI Organizzato in modalità e-learning, dall'Università degli Studi di Milano - Bicocca, 29 aprile 2019 (Durata Complessiva: 2 ore);

CORSO DI FORMAZIONE SULLA MAPPATURA DEI PROCESSI Organizzato dall'Università degli Studi di Milano - Bicocca, 22 maggio 2019 (Durata Complessiva 4 ore);

CORSO ONLINE DI FORMAZIONE BASE su GDPR 2016/679 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: RISCHI, MISURE DI SICUREZZA E VIOLAZIONI (Ed.2/2019);

CORSO DI AGGIORNAMENTO BASE AVA-ANVUR - Organizzato in modalità e-learning, dall'Università degli Studi di Milano - Bicocca, anno 2019 (Durata Complessiva: 3 ore);

CORSO DI FORMAZIONE GOOGLE SUITE Organizzato dall'Università degli Studi di Milano - Bicocca;

CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA DEI LAVORATORI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO Organizzato in modalità e-learning, dall'Università degli Studi di Milano - Bicocca, 01 luglio 2020 (Durata Complessiva: 4 ore);

CORSO DI FORMAZIONE COVID-19 Organizzato in modalità e-learning, dall'Università degli Studi di Milano - Bicocca, 12 ottobre 2020 (Durata Complessiva: 4 ore);

CORSO ON LINE "SMART SAFETY" formazione in materia di salute e sicurezza per il personale in Smart working, Università degli Studi di Milano - Bicocca, 12 ottobre 2020 (Durata Complessiva: 2 ore);

CORSO ONLINE DI FORMAZIONE base su Regolamento Generale di Protezione dei Dati - GDPR (Ed. 3/2020), 21 dicembre 2020 (Durata Complessiva: 2 ore);

CORSO BASE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA, 22 dicembre 2020 (Durata Complessiva: 2 ore);

LA E-LEADERSHIP PER ACCOMPAGNARE LA TRASFORMAZIONE DELLE PA, 23 novembre 2021 (Durata Complessiva: 8 ore);

NOVITA' PER L'ACCREDITAMENTO DEI CORSI DI STUDI – Organizzato in modalità telematica - Fondazione CRUI, 17 e 18 dicembre 2020 (Durata Complessiva: 4 ore);

CORSO EXCEL, dal 17/05/2022 al 7/06/2022 (Durata Complessiva: 16 ore);

CORSO INGLESE - Wall Street English, dal 21/03/2022 al 25/11/2022 (Durata Complessiva: 26 ore);

PERCORSO DI ACCOMPAGNAMENTO AL CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO - I FASE, 20 gennaio 2023 (Durata Complessiva: 3 ore);

AVA3 E LA VISITA DI ACCREDITAMENTO PERIODICO: CDS MEDICINA, ODONTOIATRIA E AMBITO SANITARIO, 19 luglio 2023 (Durata Complessiva: 4 ore);

PERCORSO DI ACCOMPAGNAMENTO AL CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO - FASE II dal 20/09/2023 al 10/11/2023 (Durata Complessiva: 12 ore);

CORSO DI FORMAZIONE PER SEGRETARI DI COMMISSIONE DI CONCORSO - dal 23/10/2023 al 29/11/2023 (Durata Complessiva: 3 ore);

AVA3: DAL CICLO DI ACCREDITAMENTO PERIODICO AL RIESAME DEI CORSI DI STUDIO, 19 e 20 febbraio 2024 (Durata Complessiva: 10 ore);

ACCREDITAMENTO, ATTIVAZIONE E ISTITUZIONE DEI CORSI DI STUDIO: LA PROGETTAZIONE IN QUALITÀ DEI CORSI DI STUDIO. CENNI AL PROTOCOLLO DI VALUTAZIONE ANVUR, 18 marzo 2024 (Durata Complessiva: 7 ore);

LA COMUNICAZIONE: LA LEVA PER CURARE LA RELAZIONE CON IL PUBBLICO, dal 10/04/2024 al 17/04/2024 (Durata Complessiva: 16 ore);

AVA3 AREA MEDICA: IMPIANTO, NOVITÀ E OPPORTUNITÀ PER I CDS DI AREA MEDICA E SANITARIA - AQ DOTTORATO E AQ DIPARTIMENTO, 16 ottobre2024 (Durata Complessiva: 8 ore);

RIFORMA DELLE CLASSI E SUA-CDS: UN' ALLEANZA PER LA DIDATTICA – LINEA PA DI ISAIJA PATRIZIA, 03 dicembre 2024 (Durata Complessiva 6 ore);

AVA3 E LA VISITA DI ACCREDITAMENTO PERIODICO: CORSI DI STUDIO E SEDI, 04 dicembre 2024 (Durata Complessiva: 4 ore).

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Monza, 05 maggio 2025