

**ROBERTA CACCIALUPI****Nome**

Roberta Caccialupi

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*

Novembre 2020 ad oggi

Università degli Studi di Milano-Bicocca

Università

Specialist Produzioni Audiovisivi presso il Settore Servizi Multimediali (area Sistemi Informativi). Tecnico amministrativo cat. D1

Mi occupo del coordinamento di progetti multimediali nell'area audio-video. In particolare seguo la logistica e di tutti gli aspetti legati alla produzione (rapporti con i committenti, i partecipanti e le strutture coinvolte, gli operatori esterni, la gestione delle liberatorie/permessi, ecc.), collaboro all'ideazione e alla definizione dello storyboard e alla stesura dei testi video-oriented, supervisiono l'intero percorso fino alla finalizzazione e al rilascio finale, mi occupo direttamente delle produzioni in motion graphic.

A queste attività affianco una costante ricerca di nuove soluzioni tecnologiche volte all'implementazione di nuovi servizi e progetti o alla valorizzazione di quelli esistenti, esplorando in particolare le nuove frontiere aperte in questo campo dall'IA.

Tipologie di servizi erogati: Video istituzionali per i Dipartimenti e le Scuole, per Master e Master Executive, Scuole di Specializzazione, Corsi di Laurea innovativi; video di orientamento e promozionali per altre iniziative di Ateneo; progetti di divulgazione scientifica, di disseminazione e valorizzazione della ricerca; prodotti audiovisivi nell'ambito di progetti di ricerca e supporto a progetti MUSA.

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Gennaio 2015 - novembre 2020

Università degli Studi di Milano-Bicocca

• **Tipo di azienda o settore**

• **Tipo di impiego**

• **Principali mansioni e responsabilità**

Università

Impiegata amministrativa (C) presso i Servizi multimediali (area Sistemi Informativi)

Coordinamento di progetti multimediali nell'area audio-video:

- Coordinamento e gestione produzione
- Ideazione/scrittura soggetto e sceneggiatura
- supervisione riprese e montaggio
- motion graphic
- attività di aggiornamento e continua ricerca di nuove tecnologie e soluzioni per lo sviluppo di nuovi servizi

• **Date (da – a)**

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

• **Tipo di azienda o settore**

• **Tipo di impiego**

• **Principali mansioni e responsabilità**

Ottobre 2007 – dicembre 2014

Università degli Studi di Milano-Bicocca

Università

Impiegata amministrativa (C) presso il CPM (Centro di Produzione Multimediale)

Mi sono occupata del coordinamento di progetti multimediali nell'area audio-video e multimedia-learning, in particolare dei processi di digitalizzazione audio-video, di Content Management e di Media Asset Management, supervisionando l'intero percorso (*Customer needs, Instructional Design, Web Information Architecture, visual and interface*). Alcuni lavori che ho seguito in prima persona: MeetMeTonight, sito web del [Comitato Scientifico per EXPO 2015](#), sito web della [Lombardia Film Commission](#), [BiMul \(Biblioteca Multimediale Lombardia\)](#).

• **Date (da – a)**

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

• **Tipo di azienda o settore**

• **Tipo di impiego**

• **Principali mansioni e responsabilità**

Marzo 2005 – settembre 2006

Università degli Studi di Milano-Bicocca

Università

Impiegata amministrativa presso il SETTORE OFFERTA FORMATIVA - UFF. BANCHE DATE PER L'OFFERTA FORMATIVA

Mi sono occupata dei sistemi informatici per la pianificazione della didattica. In particolare il mio lavoro concerneva l'analisi dei requisiti e la definizione delle specifiche funzionali per i software di gestione dell'Offerta Formativa (OF Lite) e dei Piani Didattici (PD Lite), il coordinamento e la gestione dei fornitori (software house) che hanno sviluppato il sistema, la progettazione e organizzazione delle attività formative per il personale interno utente del sistema, l'analisi dei dati a scopo statistico, l'integrazione con altri sistemi informatici dell'Ateneo.

• **Date (da – a)**

• **Nome e indirizzo del datore**

26 Gennaio 2004 – 25 Gennaio 2005

Università degli Studi di Milano-Bicocca

di lavoro

- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*

• *Principali mansioni e responsabilità*

Università

Impiegata amministrativa presso il DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E APPLICAZIONI

Segretaria di Dipartimento

• *Date (da – a)*

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

• *Tipo di azienda o settore*

• *Tipo di impiego*

• *Principali mansioni e responsabilità*

2000 - 2003

Università degli Studi di Milano

Università

Assistenza alla didattica/docenza/ricerca

In seguito al conseguimento del titolo di Dottorato, ho continuato la collaborazione con l'Università degli Studi di Milano, e in particolare con il Centro per gli Studi di Politica Estera e Opinione Pubblica, presso il quale ho svolto continuativamente un'attività di supporto alla didattica e di ricerca storica che si è concretizzata in diverse pubblicazioni scientifiche.

Nell' Anno Accademico 2003-2004 ho coperto a contratto la docenza del corso di "Linguaggi per il web I" presso l'Università dell'Insubria, sede di Como, trattando tematiche relative all'usabilità e accessibilità di internet, web design, information architecture, content management, html, css, php. In questo contesto ho seguito due tesi di laurea relative rispettivamente all'implementazione di un museo virtuale e ad un sistema di Web Content Management per un sito web.

• *Date (da – a)*

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

• *Tipo di azienda o settore*

• *Tipo di impiego*

• *Principali mansioni e responsabilità*

Giugno 1999 - dicembre 2000

Uomini & Affari

Comunicazione multimediale

Redazione

Ho collaborato alla sezione Televisione del sito internet Mediasetonline, per il quale ho curato i contenuti giornalistici, i contatti con gli uffici stampa, la pubblicazione di materiale multimediale sul web. In questo contesto ho sviluppato anche competenze di video e photo editing.

• *Date (da – a)*

• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

18 Ottobre 2004

Università di Milano Bicocca

- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Qualifica conseguita*
- *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

Html, xml, uml, project management, basi di dati

Master in “Informatica per umanisti” (MIU)
Master di primo livello

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Qualifica conseguita*
- *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

28 Febbraio 2003
Università degli studi di Milano

Ambiti di interesse: lo studio dell'immagine dei popoli, la storia delle idee e delle relazioni internazionali, i problemi inerenti la trasposizione in formato digitale di documenti su supporti tradizionali, l'organizzazione e la gestione di documenti e informazioni attraverso programmi di gestione di dati, la realizzazione di motori di ricerca adeguati alle diverse tipologie e necessità della ricerca umanistica.

Dottorato in “Elaborazione multimediale per le discipline storiche”
Dottorato di Ricerca

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Qualifica conseguita*
- *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

5 Maggio 1999
Università degli Studi di Milano

Ambiti di interesse: lo studio dell'immagine dei popoli, la storia delle idee e delle relazioni internazionali.

Laurea in Lettere moderne (110/110)
Laurea di secondo livello

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Qualifica conseguita*

12 Giugno 1994
Istituto Superiore di Comunicazione

Il corso triennale è teso alla formazione di una figura professionale esperta negli strumenti, nei registri linguistici ed espressivi, nelle tecniche e nelle tecnologie necessarie a sviluppare un progetto di comunicazione in ambito pubblicitario, con una particolare attenzione ai meccanismi della scrittura creativa.

*Diploma in “**Comunicazione**”, con specializzazione in Copywriting*

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Qualifica conseguita*

Luglio 1991
Liceo classico Giosuè Carducci di Bolzano

Maturità classica (48/60)

• *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

Diploma superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

• *Capacità di lettura* buona
• *Capacità di scrittura* discreta
• *Capacità di espressione orale* buona

• *Capacità di lettura* Tedesco (patentino di bilinguismo) buona
• *Capacità di scrittura* discreta
• *Capacità di espressione orale* discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità di lavoro per obiettivi e rispetto delle scadenze acquisita per esperienza lavorativa e privata. Autonomia organizzativa di lavoro. Ottime capacità di problem solving. Predisposizione alle relazioni interpersonali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Teoria e tecnica di produzione audiovisiva e di multimedia-learning (riprese, montaggio, illuminotecnica, storytelling, segreteria di produzione). Competenze nell'ambito della gestione di immagini e audiovisivi digitali (Photoshop, Premiere), esperienza nei sistemi di Content Management (Wordpress principalmente) e di Multimedia Asset Management (Dspace, Kaltura), conoscenza degli strumenti e delle tecniche comunicative sui social network.

PATENTE O PATENTI

B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.