



ROBERTA CACCIALUPI

Nome

Roberta Caccialupi

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*

- *Principali mansioni e responsabilità*

Novembre 2020 ad oggi

Università degli Studi di Milano-Bicocca

Università

Specialist Produzioni Audiovisivi presso il Settore Servizi Multimediali (area Sistemi Informativi). Tecnico amministrativo cat. D1

Mi occupo del coordinamento di progetti multimediali nell'area audio-video. In particolare seguo la logistica e di tutti gli aspetti legati alla produzione (rapporti con i committenti, i partecipanti e le strutture coinvolte, gli operatori esterni, la gestione delle liberatorie/permessi, ecc.), collaboro all'ideazione e alla definizione dello storyboard e alla stesura dei testi video-oriented, supervisiono l'intero percorso fino alla finalizzazione e al rilascio finale, mi occupo direttamente delle produzioni in motion graphic.

A queste attività affianco una costante ricerca di nuove soluzioni tecnologiche volte all'implementazione di nuovi servizi e progetti o alla valorizzazione di quelli esistenti, esplorando in particolare le nuove frontiere aperte in questo campo dall'IA.

Tipologie di servizi erogati: Video istituzionali per i Dipartimenti e le Scuole, per Master e Master Executive, Scuole di Specializzazione, Corsi di Laurea innovativi; video di orientamento e promozionali per altre iniziative di Ateneo; progetti di divulgazione scientifica, di disseminazione e valorizzazione della ricerca; prodotti audiovisivi nell'ambito di progetti di ricerca e supporto a progetti MUSA.

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Gennaio 2015 - novembre 2020

Università degli Studi di Milano-Bicocca

• *Tipo di azienda o settore*

• *Tipo di impiego*

• *Principali mansioni e responsabilità*

Università

Impiegata amministrativa (C) presso i Servizi multimediali (area Sistemi Informativi)

Coordinamento di progetti multimediali nell'area audio-video:

- Coordinamento e gestione produzione
- Ideazione/scrittura soggetto e sceneggiatura
- supervisione riprese e montaggio
- motion graphic
- attività di aggiornamento e continua ricerca di nuove tecnologie e soluzioni per lo sviluppo di nuovi servizi

• *Date (da – a)*

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

• *Tipo di azienda o settore*

• *Tipo di impiego*

• *Principali mansioni e responsabilità*

Ottobre 2007 – dicembre 2014

Università degli Studi di Milano-Bicocca

Università

Impiegata amministrativa (C) presso il CPM (Centro di Produzione Multimediale)

Mi sono occupata del coordinamento di progetti multimediali nell'area audio-video e multimedia-learning, in particolare dei processi di digitalizzazione audio-video, di Content Management e di Media Asset Management, supervisionando l'intero percorso (*Customer needs, Instructional Design, Web Information Architecture, visual and interface*). Alcuni lavori che ho seguito in prima persona: MeetMeTonight, sito web del [Comitato Scientifico per EXPO 2015](#), sito web della [Lombardia Film Commission](#), BiMul (Biblioteca Multimediale Lombardia).

• *Date (da – a)*

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

• *Tipo di azienda o settore*

• *Tipo di impiego*

• *Principali mansioni e responsabilità*

Marzo 2005 – settembre 2006

Università degli Studi di Milano-Bicocca

Università

Impiegata amministrativa presso il SETTORE OFFERTA FORMATIVA - UFF. BANCHE DATE PER L'OFFERTA FORMATIVA

Mi sono occupata dei sistemi informatici per la pianificazione della didattica. In particolare il mio lavoro concerneva l'analisi dei requisiti e la definizione delle specifiche funzionali per i software di gestione dell'Offerta Formativa (OF Lite) e dei Piani Didattici (PD Lite), il coordinamento e la gestione dei fornitori (software house) che hanno sviluppato il sistema, la progettazione e organizzazione delle attività formative per il personale interno utente del sistema, l'analisi dei dati a scopo statistico, l'integrazione con altri sistemi informatici dell'Ateneo.

• *Date (da – a)*

• *Nome e indirizzo del datore*

26 Gennaio 2004 – 25 Gennaio 2005

Università degli Studi di Milano-Bicocca

di lavoro

- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Università

Impiegata amministrativa presso il DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E APPLICAZIONI
Segretaria di Dipartimento

- *Date (da – a)*

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

2000 - 2003

Università degli Studi di Milano

Università

Assistenza alla didattica/docenza/ricerca

In seguito al conseguimento del titolo di Dottorato, ho continuato la collaborazione con l'Università degli Studi di Milano, e in particolare con il Centro per gli Studi di Politica Estera e Opinione Pubblica, presso il quale ho svolto continuativamente un'attività di supporto alla didattica e di ricerca storica che si è concretizzata in diverse pubblicazioni scientifiche.

Nell' Anno Accademico 2003-2004 ho coperto a contratto la docenza del corso di "Linguaggi per il web I" presso l'Università dell'Insubria, sede di Como, trattando tematiche relative all'usabilità e accessibilità di internet, web design, information architecture, content management, html, css, php. In questo contesto ho seguito due tesi di laurea relative rispettivamente all'implementazione di un museo virtuale e ad un sistema di Web Content Management per un sito web.

- *Date (da – a)*

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Giugno 1999 - dicembre 2000

Uomini & Affari

Comunicazione multimediale

Redazione

Ho collaborato alla sezione Televisione del sito internet Mediasetonline, per il quale ho curato i contenuti giornalistici, i contatti con gli uffici stampa, la pubblicazione di materiale multimediale sul web. In questo contesto ho sviluppato anche competenze di video e photo editing.

- *Date (da – a)*

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

18 Ottobre 2004

Università di Milano Bicocca

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Html, xml, uml, project management, basi di dati

*Master in “Informatica per umanisti” (MIU)
Master di primo livello*

28 Febbraio 2003

Università degli studi di Milano

Ambiti di interesse: lo studio dell'immagine dei popoli, la storia delle idee e delle relazioni internazionali, i problemi inerenti la trasposizione in formato digitale di documenti su supporti tradizionali, l'organizzazione e la gestione di documenti e informazioni attraverso programmi di gestione di dati, la realizzazione di motori di ricerca adeguati alle diverse tipologie e necessità della ricerca umanistica.

Dottorato in “Elaborazione multimediale per le discipline storiche”

Dottorato di Ricerca

5 Maggio 1999

Università degli Studi di Milano

Ambiti di interesse: lo studio dell'immagine dei popoli, la storia delle idee e delle relazioni internazionali.

Laurea in Lettere moderne (110/110)

Laurea di secondo livello

12 Giugno 1994

Istituto Superiore di Comunicazione

Il corso triennale è teso alla formazione di una figura professionale esperta negli strumenti, nei registri linguistici ed espressivi, nelle tecniche e nelle tecnologie necessarie a sviluppare un progetto di comunicazione in ambito pubblicitario, con una particolare attenzione ai meccanismi della scrittura creativa.

Diploma in “Comunicazione”, con specializzazione in Copywriting

Luglio 1991

Liceo classico Giosuè Carducci di Bolzano

Maturità classica (48/60)

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) *Diploma superiore*

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale | Inglese
buona
discreta
buona |
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale | Tedesco (patentino di bilinguismo)
buona
discreta
discreta |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità di lavoro per obiettivi e rispetto delle scadenze acquisita per esperienza lavorativa e privata. Autonomia organizzativa di lavoro. Ottime capacità di problem solving. Predisposizione alle relazioni interpersonali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Teoria e tecnica di produzione audiovisiva e di multimedia-learning (riprese, montaggio, illuminotecnica, storytelling, segreteria di produzione). Competenze nell'ambito della gestione di immagini e audiovisivi digitali (Photoshop, Premiere), esperienza nei sistemi di Content Management (Wordpress principalmente) e di Multimedia Asset Management (Dspace, Kaltura), conoscenza degli strumenti e delle tecniche comunicative sui social network.

PATENTE O PATENTI

B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.