

ISTRUZIONI PER COMPILAZIONE PROGETTO FORMATIVO

Prima di compilare il Progetto Formativo:

- Verificare che la **CONVENZIONE COLLETTIVA PER L'ATTIVITÀ DI SOSTEGNO E PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO** sia in corso di validità
- Verificare di aver inserito la sede operativa di tirocinio (se diversa dalla sede principale dell'Istituto) nella sezione *Area Azienda - Dati - Sedi*
- Verificare di aver inserito il nominativo del tutor aziendale (docente che svolge funzione di tutor scolastico) nella sezione *Area Azienda - Contatti* e di averlo abbinato alla sede operativa di tirocinio
- Verificare di essere in possesso della matricola dello studente (docente tirocinante)
- Verificare di aver già definito la data di inizio e la data di fine tirocinio, gli obiettivi e le attività da svolgere
- Definire in accordo con il tirocinante, la 'tipologia di presenza'
 - Full time o part-time con smart working (FTSW - PTSW): per il tirocinio che prevede, unitamente alla presenza fisica, anche la possibilità di svolgimento da remoto per attività definite e in specifici periodi/giorni
 - Full time o part-time senza smart working (FT - PT): per il tirocinio che prevede solo la presenza fisica presso l'ente ospitante per tutta la durata dello stage/tirocinio

Accedere alla propria area riservata di Segreterie OnLine - menu in alto a destra:

Tirocini e stage - Avvio stage diretto

- Inserire la matricola e compilare i campi richiesti. L'azione è possibile una sola volta: se è già stata inserita la matricola recuperare il Progetto Formativo in bozza nella sezione *Tirocini e Stage - I miei stage* e terminare la compilazione
- Approvare il Progetto Formativo
- Il Progetto Formativo viene avviato dall'Ufficio Stage dopo che studente e tutor universitario hanno approvato a loro volta

Le coperture assicurative per infortunio e responsabilità civile verso terzi (come da estremi riportati nel Progetto Formativo) sono attive quando i 3 bollini nel Progetto Formativo sono verdi. Il Progetto Formativo non necessita di firme ed è sempre visualizzabile e stampabile nella sezione *Tirocini e Stage - I miei stage*.