

ISTRUZIONI PER LA PREISCRIZIONE LAUREE MAGISTRALI PSICOLOGIA 2025/26

CANDIDATI LAUREATI/LAUREANDI UNIVERSITA' BICOCCA

| | |
|---|-----------|
| 1. Di quali documenti hai bisogno? | 2 |
| 2. Avvio della procedura di preiscrizione | 2 |
| 3. Verifica del documento di identità | 4 |
| 4. Scelta della categoria amministrativa | 6 |
| 5. Inserimento dei titoli di studio | 6 |
| a) Inserimento del requisito di lingua Inglese di Livello B2 | 6 |
| 6. Compilazione dell'autocertificazione requisiti curriculari | 9 |
| 7. Confermare l'autocertificazione e completare l'ammissione al concorso | 12 |
| 8. Pagamento del bollettino | 13 |

1. Di quali documenti hai bisogno?

Se il documento di identità presente in Segreterieonline è scaduto avrai bisogno della scansione di un nuovo documento di identità in corso di validità.

2. Avvio della procedura di preiscrizione

Accedi a Segreterieonline e dalla sezione Segreteria seleziona Ammissione



Clicca sul bottone “Iscrizione Concorsi”

Iscrizione Concorsi

E' necessario inserire alcuni dati indispensabili per presentare la domanda di iscrizione al concorso. Controllare attentamente che le informazioni inserite siano corrette.

Sospensione e ripresa della domanda di iscrizione
Il sistema salva periodicamente il progresso della domanda di iscrizione al concorso. Qualora si interrompa per qualsiasi motivo la presentazione della domanda prima di averla conclusa, sarà *generalmente* possibile **riprenderla** da dove si è interrotto (o comunque dagli ultimi step effettuati). I dati precedentemente inseriti saranno automaticamente mantenuti nel sistema.

Modifica di dati già salvati (prima della conclusione)
Qualora si debbano modificare già salvati dalla procedura, sarà necessario annullare l'intero processo e reinserire la domanda.
Accedere alla sezione *ammissione*, selezionare il processo lasciato in sospeso e annullarlo. Il sistema permetterà di ricominciare da capo con la compilazione.

Conclusione della domanda
Una volta conclusa la domanda, non sarà più possibile modificarla attraverso il sito.

Solo per i concorsi relativi ai dottorati di ricerca
Una volta conclusa la domanda, sarà possibile modificarla purché essa avvenga entro la scadenza del bando.

[Iscrizione Concorsi](#)

Seleziona come tipologia di corso “Corso di laurea magistrale”

Scelta tipologia corso

Selezionare la tipologia di corso al quale si intende accedere.

Scelta tipologia corso

Post Riforma*

☐ Corso di Laurea

☐ Laurea Magistrale Ciclo Unico 6 anni

☒ Corso di Laurea Magistrale

☐ Master di Primo Livello

☐ Master di Secondo Livello

Indietro

Avanti

Quindi il concorso di interesse

Lista concorsi

Selezionare il concorso al quale intende iscriversi.

Scelta del concorso

Concorso*

☐ Diritto delle organizzazioni pubbliche e private PA110L - Ammissione al I anno di corso dal 09/05/2023 al 15/06/2023 23:59

Concorso*

☐ Diritto delle organizzazioni pubbliche e private PA110L - Ammissione al II anno di corso dal 09/05/2023 al 15/06/2023 23:59

Concorso*

☐ Management e design dei servizi - Preiscrizione ai fini dell'inserimento in graduatoria - I selezione dal 28/04/2023 al 10/07/2023 12:00

Concorso*

☐ Marketing e mercati globali - Preiscrizione ai fini dell'inserimento in graduatoria - II selezione dal 15/05/2023 al 14/07/2023 12:00

Concorso*

☒ Psicologia clinica - Domanda di preiscrizione dal 29/05/2023 11:18 al 27/07/2023 12:00

Concorso*

☐ Psicologia dello sviluppo e dei processi educativi - Domanda di preiscrizione dal 29/05/2023 11:17 al 27/07/2023 12:00

Concorso*

☐ Psicologia sociale, economica e delle decisioni - domanda di preiscrizione dal 29/05/2023 11:19 al 27/07/2023 12:00

Concorso*

☐ Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio PA 110 e Lode - Ammissione al I anno di corso dal 28/04/2023 al 20/06/2023 12:00

Concorso*

☐ Scienze economico-aziendali - Preiscrizione ai fini dell'inserimento in graduatoria dal 15/05/2023 al 22/08/2023 12:00

Indietro

Avanti

Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso

| | |
|----------------------------|--|
| Tipologia titolo di studio | Laurea Magistrale |
| Tipologia di corso | Corso di Laurea Magistrale |
| Descrizione | Psicologia clinica - Domanda di iscrizione |
| Nota | Leggere la guida "Istruzioni per l'iscrizione 2025/26" prima di procedere. I candidati con titolo estero devono iscriversi qui ma presentare la relativa documentazione su https://apply.unimib.it/ |

Indietro

Conferma e prosegui

Area Didattica e dei servizi agli studenti - Settore Psicologia - 3


Conferma e prosegui

Dati Anagrafici

In questa pagina vengono visualizzate le informazioni di residenza e domicilio. Cliccando sulla voce Modifica, delle varie sezioni informative, si possono cambiare i dati.


Residenza

| | |
|----------------------------------|--------------------------|
| Nazione | ITALIA |
| Provincia | Milano (Mi) |
| Comune/Città | Milano |
| CAP | 20126 |
| Frazione | |
| Indirizzo | PIAZZA DELL'ATENEO NUOVO |
| N° Civico | 1 |
| Telefono | |
| Domicilio coincide con residenza | No |

 [Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza


Domicilio

| | |
|---------------------|--|
| Nazione | |
| Città non in elenco | |
| CAP | |
| Frazione | |
| Indirizzo | |
| N° Civico | |
| Telefono | |
| Presso | |

 [Modifica Dati di Domicilio](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Domicilio

Recapiti

| | |
|---|-----------------------|
| Email | nome.cognome@email.it |
| Cellulare | |
| Dichiaro di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e presto il mio consenso al trattamento dei miei dati personali da parte dell'Ateneo; inoltre presto il mio consenso ai sensi degli artt. 20, 23 e 26 del D. Lgs. 196/2003 per il trattamento dei miei dati sensibili. | No |
| Acconsento alla comunicazione dei dati personali | No |
| Acconsento alla diffusione dei dati personali | No |

 [Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

Verifica i dati anagrafici inseriti e conferma.

3. Verifica del documento di identità

Verifica i dati relativi al Documento di identità. Se scaduto occorre inserire un nuovo documento.

Inserisci i dettagli richiesti e clicca su “Avanti”

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità

Documento d'identità

| | | |
|--------------------------------|------------------|---|
| Tipo documento* | Carta Identità | ▼ |
| Numero* | AA111YY | |
| Rilasciato da* | COMUNE DI MILANO | |
| Data Rilascio* | 01/01/2019 | |
| | (gg/mm/aaaa) | |
| Data Scadenza Validità* | 01/01/2029 | |
| | (gg/mm/aaaa) | |

[Indietro](#) [Avanti](#)

Verifica i dati inseriti e clicca su “Avanti”

Conferma i dettagli del documento d'identità

Documento di Identità

| | |
|-----------------------------|------------------|
| Tipologia Documento: | Carta Identità |
| Numero: | AA111YY |
| Ente Rilascio: | COMUNE DI MILANO |
| Data Rilascio: | 01/01/2019 |
| Data Scadenza: | 01/01/2029 |

[Indietro](#) [Avanti](#)

Compila i campi obbligatori e allega il documento

Allegato al Documento di Identità

Indicare i dati del documento allegato.

Documento di Identità

| | |
|-----------------------------|------------------|
| Tipologia Documento: | Carta Identità |
| Numero: | AA111YY |
| Ente Rilascio: | COMUNE DI MILANO |
| Data Rilascio: | 01/01/2019 |
| Data Scadenza: | 01/01/2029 |

Dettaglio documento

| | |
|-----------------------|--|
| Tipo allegato* | Scansione |
| Descrizione:* | C.I. Cognome Nome |
| Allegato:* | <div>Scegli file</div> CI Cesare Augusto.pdf |

[Indietro](#) [Avanti](#)




Clicca su “Avanti”

Documento di Identità

Documento di Identità

| | |
|----------------------|------------------|
| Tipologia Documento: | Carta Identità |
| Numero: | AA111YY |
| Ente Rilascio: | COMUNE DI MILANO |
| Data Rilascio: | 01/01/2019 |
| Data Scadenza: | 01/01/2029 |

Scansione del documento di identità




| Titolo | Descrizione | Nome file | Azioni |
|-----------|-------------------|-----------------------|---|
| Scansione | C.I. Cognome Nome | CI Cesare Augusto.pdf |    |

Inserisci Allegato

IndietroAvanti

Clicca su “Prosegui”

Documenti di identità

| Tipologia Documento | Numero | Ente Rilascio | Data Rilascio | Data Scadenza | Stato | Presenza allegati | Azioni |
|---------------------|---------|------------------|---------------|---------------|---|-------------------|---|
| Carta Identità | AA111YY | COMUNE DI MILANO | 01/01/2019 | 01/01/2029 |  | SI |   |

Inserisci nuovo documento di identità


IndietroProsegui

4. Scelta della categoria amministrativa

Seleziona la categoria amministrativa se prevista dal tuo concorso

Scelta categoria amministrativa e ausili di disabilità e DSA

Legenda

 Dato obbligatorio

Scegliere la propria categoria amministrativa, se prevista, valida per lo svolgimento del concorso al quale ci si sta iscrivendo.

Studenti con disabilità o DSA (Disturbi Specifici di Apprendimento):

- coloro che svolgeranno il test per i corsi di Medicina e Scienze della Formazione** possono ora dichiarare la propria situazione per usufruire degli ausili previsti dalle leggi 104/92, 170/2010 e successive modifiche. Nel corso della procedura verranno richiesti i dettagli necessari.
- coloro che svolgeranno gli altri test** NON possono inserire la dichiarazione di Disabilità, DSA e/o BES e non occorre in questa fase. Sarà possibile inserire le relative informazioni in fase di perfezionamento dell'immatricolazione, in seguito all'ammissione al corso di laurea.

Categoria amministrativa

Categoria amministrativa

Cittadini Italiani, Europei o Extra-UE legalmente soggiornanti in Italia

-

Cittadini Italiani, Europei o Extra-UE legalmente soggiornanti in Italia

Marco Polo

Link utili

- [Bando](#)

IndietroAvanti

5. Inserimento dei titoli di studio

La sezione relativa al titolo di Scuola Superiore è già compilata.




a) Inserimento del requisito di lingua Inglese di Livello B2

Inserisci, se non presenti, le informazioni relative al livello di conoscenza della lingua inglese posseduto.

Area Didattica e dei servizi agli studenti - Settore Psicologia - 6

| | | |
|----------------------------------|---|----------------------|
| Certificazione di Lingua Inglese | Dettagli ammessi: <ul style="list-style-type: none"> Bbetween Lingue - Inglese B2 Bbetween Lingue - Inglese C1 Bbetween Lingue - Inglese C2 Inglese livello B2 Inglese livello C1 Inglese livello C2 | <div>Inserisci</div> |
|----------------------------------|---|----------------------|

Se sei in possesso dell'Open badge la sezione risulta già compilata

| Stato blocco | Titolo | Note | Stato Titolo | Azioni |
|--------------|----------------------------------|---|--------------|---|
| ✓ | Titolo di Scuola Superiore | | ● |   |
| | Certificazione di Lingua Inglese | Dettagli ammessi: <ul style="list-style-type: none"> Bbetween Lingue - Inglese B2 Bbetween Lingue - Inglese C1 Bbetween Lingue - Inglese C2 Inglese livello B2 Inglese livello C1 Inglese livello C2 | ● |   |

Altrimenti è necessario compilare la sezione. Procedere indicando se il requisito relativo alla lingua inglese è stato conseguito presso un Ateneo o in un altro ente.

Gli studenti Bicocca che hanno sostenuto le idoneità di inglese 3+2 o il Laboratorio di inglese per la professione ma non hanno l'Open Badge, devono selezionare "In altra struttura" e indicare l'Università Bicocca.

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire nella procedura è necessario indicare l'ente di conseguimento del Titolo.

Selezione Ente

Attenzione:
Gli studenti Bicocca che hanno sostenuto Lingua Inglese (3 cfu) + Inglese avanzato (2 cfu) ma non hanno l'Open Badge devono selezionare "In altra struttura" e indicare l'Università Bicocca. Come data dell'esame inserire quella relativa a Inglese avanzato

Ente di conseguimento: ☒ In Altro ateneo ☐ In Altra Struttura

Indietro Procedi

Inserisci i dati dell'ente

Inserimento altra struttura/ente

Titolo conseguito presso altra struttura/ente (non ateneo)

Struttura di conseguimento non codificata

| | |
|--|----------------|
| Nome struttura (indicare nome ed indirizzo completo)* | Università XXX |
| Nazione* | ITALIA |
| Provincia:* | Bologna |
| Comune/Città* | Bologna |
| CAP* | 40069 |
| Via* | Marconi |
| Num. civico* | 12 |

Indietro Avanti

Inserisci i dati e clicca su procedi. Se non sei in possesso del Bbetween Lingue conseguito in Bicocca occorre selezionare l'opzione Inglese Livello...

Titolo di studio Certificazione di Lingua inglese

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario inserire il titolo di studio. Questo modulo permette di inserire o modificare i dati relativi ad un titolo di studio. In caso di abilitazione tramite concorso pubblico indicare la tipologia tra concorso ordinario/corso abilitante/ufficio regionale nel campo Corso di studio Universitario.

Dati Titolo di studio Certificazione di Lingua inglese

| | |
|-----------------------------|----------------------------|
| Livello* | Inglese livello B2 |
| Corso di studio | |
| Data Conseguitamento | 21/06/2019 (gg/MM/yyyy) |
| Voto | |
| | (es: 98/110) |
| Lingua Didattica* | INGLESE |

[Indietro](#) [Procedi](#)

il campo VOTO non è necessario.

Una volta completato l'inserimento delle informazioni, i titoli necessari risulteranno tutti con il pallino verde e si potrà cliccare su procedi




Opzione 1:

| Stato blocco | Titolo | Note | Stato Titolo | Azioni |
|-------------------------------------|--------|--|------------------------------------|---------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Laurea | Laurea ordinamento antecedente DM 509/99 | ● | Inserisci |

Opzione 2:

| Stato blocco | Titolo | Note | Stato Titolo | Azioni |
|-------------------------------------|------------------|------|------------------------------------|---------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Titolo straniero | | ● | Inserisci |

Opzione 3:

| Stato blocco | Titolo | Note | Stato Titolo | Azioni |
|-------------------------------------|-------------------------|------|--------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Laurea di Primo Livello | | ● |    |

Opzione 4:

| Stato blocco | Titolo | Note | Stato Titolo | Azioni |
|-------------------------------------|-----------------------|------|------------------------------------|---------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Diploma Universitario | | ● | Inserisci |

[Indietro](#) [Procedi](#)

Clicca su conferma

Conferma finale concorso

L'iscrizione al concorso sta per essere finalizzata, ricordiamo che dopo quest'ultima conferma **non sarà più possibile** modificare i dati inseriti per questo concorso.

Concorso

| | |
|----------------------------|--|
| Tipologia titolo di studio | Laurea Magistrale |
| Descrizione | Psicologia clinica e neuropsicologia nel ciclo di vita - Domanda di prescrizione |

Categoria amministrativa e ausili di disabilità e DSA

| | |
|------------------------------------|--|
| Categoria amministrativa | Cittadini Italiani, Europei o Extra-UE legalmente soggiornanti in Italia |
| Richiesta ausilio disabilità o DSA | No |

[Indietro](#) [Completa ammissione al concorso](#)

6. Compilazione dell'autocertificazione requisiti curriculari

Nella pagina Questionari compilare l'autocertificazione:

Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

| Questionario | Status | Azioni |
|--|---------------|-------------------------|
| Autocertificazione requisiti curriculari * | | Compila |

Indietro

Legenda

Dato obbligatorio

Questionario completo

Questionario incompleto

Tutte le attività formative con votazione sostenute entro la data di scadenza della prescrizione (compresi i Corsi singoli relativi ad attività del CdS non obbligatorie) sono recuperate d'ufficio e quindi NON devono essere dichiarate.

Inserisci le informazioni relative alla conoscenza della lingua inglese e indica una delle 5 opzioni riportate nel Bando:

Questionario

Compilazione del questionario "Autocertificazione requisiti curriculari"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Certificazione di conoscenza della Lingua Inglese pari almeno al livello B2
Evidence of English proficiency

Ente/Scuola/Ateneo di conseguimento certificazione

Presso quale Ente/Scuola/Ateneo ha conseguito/conseguirà la certificazione?*

Ente/Scuola/Ateneo

Bicocca

Modalità di conseguimento della certificazione

Selezionare la modalità di conseguimento della certificazione*

☒ Ho superato, nell'ambito della carriera universitaria, un esame o più esami di accertamento della conoscenza della Lingua Inglese di livello B2 per un totale di almeno 5 CFU

☐ Sono in possesso di una Certificazione di Lingua Inglese, conseguita da non più di 3 anni, tra quelle riconosciute da questo Ateneo e richiamate dal bando, attestante il superamento (non la sola frequenza) di un esame di livello B2

☐ Ho conseguito l'Open Badge Bbetween "Inglese di livello B2" o superiore/ho sostenuto la prova di conoscenza della lingua Inglese presso l'Università degli studi di Milano - Bicocca

☐ Ho conseguito una laurea di primo livello erogata interamente in Inglese

☐ Sono in possesso di passaporto di un paese tra quelli di seguito elencati: Antigua e Barbuda, Australia, Bahamas, Barbados, Belize, Canada, Dominica, Grenada, Guyana, Irlanda, Jamaica, Malta, Nuova Zelanda, St Kitts and Nevis, St Lucia, St Vincent e Grenadine, Trinidad e Tobago, Regno Unito, USA

annulla

Esci

Indietro

Avanti

Se intendi dichiarare come requisiti curriculare ulteriori attività formative di settori M-PSI mai riconosciute in questo Ateneo indica Sì, altrimenti procedi indicando No

Questionario

Compilazione del questionario "Autocertificazione requisiti curriculari"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Insegnamenti sostenuti presso altri Atenei (diversi da UNIMIB)

Intende dichiarare ulteriori insegnamenti sostenuti presso altri Atenei (diversi da UNIMIB)?*

☒ Sì

☐ No

annulla

Esci

Indietro

Avanti

Se hai indicato Sì, inserisci le informazioni relative all'Ateneo e al corso di studio in cui hai sostenuto l'attività. Puoi indicare fino ad un massimo di tre Atenei.

Compilazione del questionario "Autocertificazione requisiti curriculari"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Scelta Atenei e Corsi di Studio (Universities/Institutions of Higher Education)

Scelta primo Ateneo

| | |
|-----------------------|-----------------------------------|
| Selezionare l'Ateneo* | Politecnico di MILANO (Ateneo) |
|-----------------------|-----------------------------------|

Inserire il nome del corso di studio del primo Ateneo*

| | |
|-----------------|-----------------------|
| Corso di studio | Ingegneria gestionale |
|-----------------|-----------------------|

Scelta secondo Ateneo

| | |
|----------------------|---------------------------------|
| Selezionare l'Ateneo | Seleziona un valore (Ateneo) |
|----------------------|---------------------------------|

Inserire il corso di studio del secondo Ateneo

| | |
|-----------------|--|
| Corso di studio | |
|-----------------|--|

Scelta terzo Ateneo


| | |
|----------------------|---------------------------------|
| Selezionare l'Ateneo | Seleziona un valore (Ateneo) |
|----------------------|---------------------------------|

Inserire il corso di studio del terzo Ateneo

| | |
|-----------------|--|
| Corso di studio | |
|-----------------|--|

[Annulla](#) [Esci](#) [Indietro](#) [Avanti](#)

Seleziona TUTTI i settori scientifico disciplinari relativi ai quali dichiarerai le attività formative

 > Questionario

Compilazione del questionario "Autocertificazione requisiti curriculari"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Settore Scientifico Disciplinare

Selezionare i settori scientifico disciplinari degli insegnamenti sostenuti presso altri Atenei (diversi da UNIMIB)*

- ☒ M-PSI/01
- ☐ M-PSI/02
- ☐ M-PSI/03
- ☐ M-PSI/04
- ☐ M-PSI/05
- ☐ M-PSI/06
- ☐ M-PSI/07
- ☐ M-PSI/08

[annulla](#) [Esci](#) [Indietro](#) [Avanti](#)

Si possono inserire fino a 3 insegnamenti per SSD in ciascuna pagina. Per ciascuno, indica i cfu e il voto

Insegnamenti Settore Scientifico Disciplinare M-PSI/01

Insegnamento 1

Quale è il nome dell'insegnamento?*

Denominazione dell'insegnamento

Quanti CFU ha conseguito con questo insegnamento?*

CFU dell'insegnamento
(numero -)

Che voto ha ottenuto in questo insegnamento? (Indicare 30 e lode come 31)*

Voto insegnamento
(numero -)

Insegnamento 2

Al termine della compilazione indica No e prosegui

Ulteriori insegnamenti

Ha altri esami da dichiarare per questo Settore Scientifico Disciplinare?*

☐ Sì ☒ No

Indica eventuali Corsi singoli (relativi ad attività non obbligatorie del CdLM) solo se li hai sostenuti in questo Ateneo e solo se li vuoi escludere dal calcolo della media, altrimenti salta la pagina.

Compilazione del questionario "Autocertificazione requisiti curriculari"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Richiesta di esclusione corsi singoli dal calcolo della media.
Chiedo di escludere dal calcolo della media i seguenti corsi singoli sostenuti in questo Ateneo relativi a esami non obbligatori del corso di Laurea magistrale (indicare denominazione esame, data di sostenimento e voto).

I request to exclude from the average calculation the following exams, resulting from passing single course units at this university, related to non-compulsory exams of the Master's Degree course. Please specify the learning activity's name (namely, the course title/name of exam), as well as its passing date and passing grade.

Insegnamento 1

Qual è il nome dell'insegnamento?

Denominazione dell'insegnamento

In quale data ha superato l'insegnamento?

Data di superamento
(gg/mm/aaaa -)

Che voto ha ottenuto in questo insegnamento? (Indicare 30 e lode come 31)

Voto insegnamento
(numero -)

Conferma i dati inseriti

Questionario

Compilazione del questionario "Autocertificazione requisiti curriculari"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Dichiarazione di veridicità ed esattezza dei dati

- Il sottoscritto/La sottoscritta consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto inserito nella presente autocertificazione corrisponde al vero.*

SI

annulla

Esci

Indietro

Avanti

7. Confermare l'autocertificazione e completare l'ammissione al concorso

Verifica le risposte date (è possibile modificare ogni singola pagina) e **CONFERMA** l'autocertificazione.

Attenzione: una volta confermata, l'autocertificazione non è più modificabile.

Riepilogo Autocertificazione requisiti curriculari

Il questionario è stato **CONFERMATO**.

Esci

Stampa

PAGINA 1

Certificazione di conoscenza della Lingua Inglese pari almeno al livello B2
Evidence of English proficiency

Ente/Scuola/Ateneo di conseguimento certificazione

Clicca su Esci e Avanti per proseguire

Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

| Questionario | Status | Azioni |
|--|-------------|--------------------|
| Autocertificazione requisiti curriculari * | <div></div> | <div>Compila</div> |

Indietro

Avanti

Legenda

★ Dato obbligatorio

Questionario completo

Questionario incompleto

Infine clicca su Completa ammissione al concorso

Conferma finale concorso

L'iscrizione al concorso sta per essere finalizzata, ricordiamo che dopo quest'ultima conferma **non sarà più possibile** modificare i dati inseriti per questo concorso.

Concorso

| | |
|----------------------------|--|
| Tipologia titolo di studio | Laurea Magistrale |
| Descrizione | Psicologia clinica - Domanda di iscrizione |
| Nota | Leggere la guida "Istruzioni per l'iscrizione 2025/26" prima di procedere. I candidati con titolo estero devono iscriversi qui ma presentare la relativa documentazione su https://apply.unimib.it/ |

Valido per

| | |
|-----------|---|
| Dettaglio | FS111P - PSICOLOGIA CLINICA, cat. amm. 800 - Cittadini Italiani, Europei o Extra-UE legalmente soggiornanti in Italia |
|-----------|---|

Categoria amministrativa e ausili di disabilità e DSA

| | |
|--------------------------|--|
| Categoria amministrativa | Cittadini Italiani, Europei o Extra-UE legalmente soggiornanti in Italia |
|--------------------------|--|

Indietro

Completa ammissione al concorso

Ora puoi verificare il Riepilogo iscrizione concorso

Riepilogo iscrizione concorso

Concorso di ammissione

Descrizione

Anno

Prenotata

2023/2024

2

Categoria amministrativa e ausili di disabilità e DSA

Categoria amministrativa

Valido per

Dettaglio

Scad. ammissione

Scad. preimmatricolazione

Prove

Descrizione

Tipologia

Note

Valutazione Testi

Valutazione Testi

-

Titoli di valutazione

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

Risposte ai questionari

Questionario: Autocertificazione requisiti curriculari

Domanda

Risposta

Presso quale Ente/Scuola/Ateneo ha conseguito/conseguirà la certificazione?

Brescia

Selezionare la modalità di conseguimento della certificazione

Ho superato, nell'ambito della carriera universitaria, un esame o più esami di accertamento della conoscenza della Lingua Inglese di livello B2 per un totale di almeno 5 CFU

Intende dichiarare ulteriori insegnamenti sostenuti presso altri Atenei (diversi da UNIMIB)?

No

Si

Link utili

Home concorsi

Pagamenti

8. Pagamento del bollettino

Nella pagina di Riepilogo clicca su pagamenti

Procedi a selezionare la modalità di conseguimento della certificazione

Intende dichiarare ulteriori insegnamenti sostenuti presso altri Atenei (diversi da UNIMIB)?

Selezionare l'Ateneo

Inserire il nome del corso di studio del primo Ateneo

Selezionare i settori scientifico disciplinari degli insegnamenti sostenuti presso altri Atenei (diversi da UNIMIB)

Quale è il nome dell'insegnamento?

Quanti CFU ha conseguito con questo insegnamento?

Che voto ha ottenuto in questo insegnamento? (Indicare 30 e lode come 31)

Ha altri esami da dichiarare per questo Settore Scientifico Disciplinare?

Qual è il nome dell'insegnamento?

In quale data ha superato l'insegnamento?

Che voto ha ottenuto in questo insegnamento? (Indicare 30 e lode come 31)

Sono in possesso di una Certificazione di Lingua Inglese tra quelle riconosciute da questo Ateneo e richiamate dal bando, attestante il superamento (non la sola frequenza)

Si

Politecnico di MILANO

Ingegneria gestionale

M-PSI/01

Psicologia delle imprese

8

31

No

Social cognitive and affective neuroscience

02/05/2022

19

Si

Home concorsi

Pagamenti

Clicca sulla fattura corrispondente alla tassa concorso:

| Addebiti fatturati | | | | | | |
|--------------------|------------|--|---------------|---------|-----------------|--|
| Fattura | Codice IUV | Descrizione | Data Scadenza | Importo | Stato Pagamenti | |
| + 2682042 | 0 | Psicologia dello sviluppo e dei processi educativi - Domanda di preiscrizione - Corso di Laurea Magistrale - PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DEI PROCESSI EDUCATIVI - Ammissione a un corso a numero programmato A.A. 2023/2024 | 27/07/2023 | 30,00 € | ● non pagato | |


I pagamenti con PagoPA sono effettuabili tramite 3 modalità:

- **Stampa del bollettino di pagamento pagabile presso qualsiasi prestatore di servizio di pagamento del circuito PagoPA (es. banche, tabaccherie, ecc... NB: non presso le poste);**
- **Pagamento online: tramite apposito link presente nella propria pagina di segreteria online si può accedere alla funzione di pagamento online che proporrà tutti i prestatori di servizio di pagamento aderenti al circuito PagoPA (tra le modalità possibili vi sono addebito in c/c, pagamento con carta di credito);**
- **Per le banche che utilizzano il sistema CBILL, il codice interbancario o codice SIA è: 1G192 CODICE: 1G192**

Dettaglio Fattura

Fattura 2682042

| | |
|---------------|--------------------------|
| Data Scadenza | 27/07/2023 |
| Importo | 30,00 € |
| Modalità | Pagamento tramite pagoPA |



Verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: www.agid.gov.it

Tasse

| Anno | Rata | Voce | Importo |
|---|------------|--|---------|
| Ammissione a un corso a numero programmato | | | |
| 2023/2024 | Rata unica | Rimb_Spese per iscriz alle prove di ammis di un CDS a numero programmato | 30,00 € |

Indietro
Paga con pagoPA
Stampa Avviso per pagoPA

Attenzione: paga solo utilizzando questo percorso e accertati che la domanda di ammissione sia visualizzabile.

Pagamenti effettuati da altre sezioni della propria pagina personale senza conferma dell'autocertificazione non saranno considerati validi.

Quando il pagamento è registrato, nella pagina di Riepilogo è possibile visualizzare (ed eventualmente stampare) la Domanda di ammissione, a conferma del completamento della preiscrizione.

La domanda non deve essere consegnata.

| | |
|---|----|
| Che voto ha ottenuto in questo insegnamento? (Indicare 30 e lode come 31) | 19 |
| | SI |

Home concorsi
Stampa domanda di ammissione
Pagamenti

La procedura è terminata correttamente.