

ISTRUZIONI PER LA PRESCRIZIONE LAUREE MAGISTRALI PSICOLOGIA 2025/26

CANDIDATI TITOLO ITALIANO NON BICOCCA

1. Di quali documenti hai bisogno?	2
2. Avvio della procedura di preiscrizione	2
3. Caricamento del documento di identità	5
4. Inserimento della fototessera	7
5. Scelta della Categoria amministrativa	8
6. Inserimento dei titoli di studio	8
a) Inserimento del titolo di Diploma	8
b) Inserimento del requisito di lingua Inglese	10
c) Inserimento della Laurea di Primo Livello	11
7. Compilazione dell'Autocertificazione	13
8. Confermare l'autocertificazione e completare ammissione al concorso	16
9. Pagamento del bollettino	17

1. Di quali documenti hai bisogno?

1. Scansione di un documento di identità in corso di validità;

2. Una fototessera in formato elettronico, che sarà stampata sulla ricevuta di iscrizione e, in caso di immatricolazione, sul badge universitario. È necessario inserire una foto per documenti, in formato bitmap o jpeg con una risoluzione di almeno 300x400 pixel. Perché la foto sia valida deve ritrarre esclusivamente il viso su sfondo chiaro;

2. Avvio della procedura di preiscrizione

Collegati al sito: www.unimib.it e clicca su “accedi a...”, “Segreterie online”.

Clicca su “dopo il login” sotto la sezione “Studenti”

Segreterie OnLine - Università degli Studi di Milano-Bicocca

Benvenuti su Segreterie online: la piattaforma digitale dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca che fornisce servizi a studenti, docenti e aziende.

Studenti
I servizi sono disponibili agli utenti registrati, la [registrazione](#) può essere effettuata in qualsiasi momento ed è gratuita. Gli utenti già in possesso di nome utente e password possono accedere ai servizi [dopo il login](#).

Docenti
Non è necessario registrarsi, è possibile effettuare il login con le proprie credenziali di ateneo ([@unimib.it](#)). I servizi per i docenti (es. verbalizzazione on line), sono disponibili [dopo il login](#).

Aziende - Enti Ospitanti
Per usufruire dei servizi per le aziende/enti (es. gestione di stage o tirocini) è necessario [richiedere l'accreditamento](#) tramite l'apposita funzione (**richiesta accreditato**). Verranno rilasciati nome utente e password per accedere al sistema. I referenti aziendali operanti in sedi periferiche diverse possono disporre di personali credenziali di accesso al portale. Per ottenerle è necessario effettuare la Richiesta di Accredito inserendo la P. IVA e/o il codice fiscale dell'Ente, lasciando inalterati i dati della sede legale e compilando solo i dati relativi alla propria posizione e sede lavorativa. Chi fosse già in possesso dei dati di accesso, può accedere ai servizi [dopo il login](#). Qualora l'azienda/ente ospitante CAMBIASSE la PROPRIA P. IVA o COD. FISCALE, è necessario attivare una nuova Convenzione di tirocinio.

Amministrazioni pubbliche e Gestori di pubblici servizi
Gli Enti fruitori già convenzionati per usufruire del servizio di consultazione dei dati relativi alla carriera degli Studenti possono accedere [dopo il login](#)
[Enti Pubblici - Guida Esse3PA](#)

Registrati oppure procedi con l'accesso ai Servizi digitali di Ateneo utilizzando le credenziali rilasciate in fase di Registrazione:

Nome Utente: [NomeUtente@campus.unimib.it](#)

Password: la password indicata in fase di registrazione

NB. Se ti eri già Registrato in passato e non ricordi il nome utente, richiedilo tramite e-mail all'indirizzo segr.studenti.psicologia@unimib.it, indicando la mail privata su cui desideri effettuare il recupero password e allegando il tuo documento di identità.

Clicca su "Accesso"

Si sconsiglia l'utilizzo di SPID e CIE

Servizi digitali di Ateneo ?

Nome utente
n.cognome@campus.unimib.it

Password
.....

Hai dimenticato la password?
Hai dimenticato il nome utente?

Accesso

Entra con SPID

Clicca su "Menù" in alto a destra, e seleziona nell' "Area Registrato" la voce "Ammissione"

ita eng

Benvenuto CESARE AUGUSTO

CESARE AUGUSTO

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Area Registrato

Anagrafica
Foto
Scelta Preferenze
Canali tematici
Titoli di studio
Ammissione

Clicca sul bottone "Iscrizione Concorsi"

Iscrizione Concorsi

E' necessario inserire alcuni dati indispensabili per presentare la domanda di iscrizione al concorso. Controllare attentamente che le informazioni inserite siano corrette.

Sospensione e ripresa della domanda di iscrizione
Il sistema salva periodicamente il progresso della domanda di iscrizione al concorso. Qualora si interrompa per qualsiasi motivo la presentazione della domanda prima di averla conclusa, sarà *generalmente* possibile **riprenderla** da dove si è interrotto (o comunque dagli ultimi step effettuati). I dati precedentemente inseriti saranno automaticamente mantenuti nel sistema.

Modifica di dati già salvati (prima della conclusione)
Qualora si debbano modificare dati già salvati dalla procedura, sarà necessario annullare l'intero processo e reinserire la domanda.
Accedere alla sezione *ammissione*, selezionare il processo lasciato in sospeso e annullarlo. Il sistema permetterà di ricominciare da capo con la compilazione.

Conclusione della domanda
Una volta conclusa la domanda, non sarà più possibile modificarla attraverso il sito.

Solo per i concorsi relativi ai dottorati di ricerca
Una volta conclusa la domanda, sarà possibile modificarla purché essa avvenga entro la scadenza del bando.

Iscrizione Concorsi

Leggi e clicca su “Avanti” per proseguire

Fototessera

Durante la procedura verranno chiesti alcuni dati anagrafici e una **fototessera in formato elettronico** che sarà utilizzata per il riconoscimento.

E' necessario caricare una foto per documenti (come **carta d'identità o patente**), in formato bitmap o jpeg con una risoluzione di **almeno 300x400 pixel**.

E' importante preparare una fototessera adatta: la foto una volta caricata **non può essere sostituita** dall'utente. Se la foto non è idonea all'utente verranno comunicate per e-mail le **modalità di consegna della nuova foto**, a cui dovrà strettamente attenersi.

Sono disponibili **alcuni esempi di foto** per scegliere un'immagine corretta.

Quando si è preparata la foto, proseguire con l'iscrizione.

Indietro **Avanti**

Non utilizzare foto panoramiche, prese da lontano, di spalle o in cui non si veda interamente il viso (scarpe, occhiali scuri, ...) Non inserire foto di gruppo o in cui sono presenti altre persone, disegni o caricature, foto di altre persone.

Seleziona come tipologia di corso “Corso di Laurea Magistrale” e clicca su “Avanti”

Scelta tipologia corso

Selezionare la tipologia di corso al quale si intende accedere.

Scelta tipologia corso

Post Riforma*

- Corso di Laurea
- Laurea Magistrale Ciclo Unico 6 anni
- Corso di Laurea Magistrale**
- Master di Primo Livello
- Master di Secondo Livello

Indietro **Avanti**

Seleziona il concorso al quale ti vuoi iscrivere e clicca su “Avanti” per proseguire

Lista concorsi

Selezionare il concorso al quale intende iscriversi.

Scelta del concorso

- Concorso*** Diritto delle organizzazioni pubbliche e private PA110L - Ammissione al I anno di corso dal 09/05/2023 al 15/06/2023 23:59
- Concorso*** Diritto delle organizzazioni pubbliche e private PA110L - Ammissione al II anno di corso dal 09/05/2023 al 15/06/2023 23:59
- Concorso*** Management e design dei servizi - Preiscrizione ai fini dell'inserimento in graduatoria - I selezione dal 28/04/2023 al 10/07/2023 12:00
- Concorso*** Marketing e mercati globali - Preiscrizione ai fini dell'inserimento in graduatoria - II selezione dal 15/05/2023 al 14/07/2023 12:00
- Concorso*** **Psicologia clinica - Domanda di preiscrizione dal 29/05/2023 11:18 al 27/07/2023 12:00**
- Concorso*** Psicologia dello sviluppo e dei processi educativi - Domanda di preiscrizione dal 29/05/2023 11:17 al 27/07/2023 12:00
- Concorso*** Psicologia sociale, economica e delle decisioni - domanda di preiscrizione dal 29/05/2023 11:19 al 27/07/2023 12:00
- Concorso*** Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio PA 110 e Lode - Ammissione al I anno di corso dal 28/04/2023 al 20/06/2023 12:00
- Concorso*** Scienze economico-aziendali - Preiscrizione ai fini dell'inserimento in graduatoria dal 15/05/2023 al 22/08/2023 12:00

Indietro **Avanti**

Ricontrolla e clicca su “Conferma e prosegui”

Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso	
Tipologia titolo di studio	Laurea Magistrale
Tipologia di corso	Corso di Laurea Magistrale
Descrizione	Psicologia clinica - Domanda di iscrizione
Nota	Leggere la guida "Istruzioni per l'iscrizione 2025/26" prima di procedere. I candidati con titolo estero devono iscriversi qui ma presentare la relativa documentazione su https://apply.unimib.it/

Indietro **Conferma e prosegui**

Verifica ed eventualmente modifica i dati anagrafici, poi clicca su “Conferma”

Dati Anagrafici

In questa pagina vengono visualizzate le informazioni di residenza e domicilio. Cliccando sulla voce Modifica, delle varie sezioni informative, si possono cambiare i dati.

Residenza

Nazione	ITALIA
Provincia	Milano (MI)
Comune/Città	Milano
CAP	20126
Frazione	
Indirizzo	PIAZZA DELL'ATENEO NUOVO
N° Civico	1
Telefono	
Domicilio coincide con residenza	No

[Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza

Domicilio

Nazione	
Città non in elenco	
CAP	
Frazione	
Indirizzo	
N° Civico	
Telefono	
Presso	

[Modifica Dati di Domicilio](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Domicilio

Recapiti

Email	nome.cognome@email.it
Cellulare	
Dichiaro di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e presto il mio consenso al trattamento dei miei dati personali da parte dell'Ateneo; inoltre presto il mio consenso ai sensi degli artt. 20, 23 e 26 del D. Lgs. 196/2003 per il trattamento dei miei dati sensibili.	No
Acconsento alla comunicazione dei dati personali	No
Acconsento alla diffusione dei dati personali	No

[Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

3. Caricamento del documento di identità

Clicca su “Inserisci Nuovo Documento di Identità”

Inserisci i dettagli richiesti e clicca su “Avanti”

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità

Documento d'identità

Tipo documento*	Carta Identità
Numero*	AA111YY
Rilasciato da*	COMUNE DI MILANO
Data Rilascio*	01/01/2019
	(gg/mm/aaaa)
Data Scadenza Validità*	01/01/2029
	(gg/mm/aaaa)

Indietro Avanti

Verifica i dati inseriti e clicca su “Avanti”

Conferma i dettagli del documento d'identità

Documento di Identità

Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	AA111YY
Ente Rilascio:	COMUNE DI MILANO
Data Rilascio:	01/01/2019
Data Scadenza:	01/01/2029

Indietro Avanti

Compila i campi obbligatori e allega il documento, cliccando su “Scegli file”

Allegato al Documento di Identità

Indicare i dati del documento allegato.

Documento di Identità

Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	AA111YY
Ente Rilascio:	COMUNE DI MILANO
Data Rilascio:	01/01/2019
Data Scadenza:	01/01/2029

Dettaglio documento

Tipo allegato*	Scansione
Descrizione:*	C.I. Cognome Nome
Allegato:*	Scegli file CI Cesare Augusto.pdf

Indietro Avanti




Clicca su "Avanti"

Documento di Identità

Documento di Identità

Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	AA111YY
Ente Rilascio:	COMUNE DI MILANO
Data Rilascio:	01/01/2019
Data Scadenza:	01/01/2029

Scansione del documento di identità



Titolo	Descrizione	Nome file	Azioni
Scansione	C.I. Cognome Nome	CI Cesare Augusto.pdf	  

[Inserisci Allegato](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Clicca su "Prosegui"

Documenti di identità

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità	AA111YY	COMUNE DI MILANO	01/01/2019	01/01/2029	●	Si	 

[Inserisci nuovo documento di identità](#)

[Indietro](#) [Prosegui](#)

4. Inserimento della fototessera


Inserisci la fototessera, cliccando su "Scegli file" e poi su "Caricare la foto, ricontrollarla e cliccare su avanti". Quando visualizzerai la fototessera in bianco e nero, clicca su "Conferma".

NB! La fototessera una volta inserita non sarà più modificabile in alcun modo.

Registrazione: Foto personale

La foto sarà utilizzata per il **riconoscimento**. Caricare una foto per documenti (come **carta d'identità o patente**), in formato bitmap o jpeg con una risoluzione di almeno 300x400 pixel.
Non utilizzare foto panoramiche, prese da lontano, di spalle o in cui non si veda interamente il viso (sciarpe, occhiali scuri, ...). Non inserire foto di gruppo o in cui sono presenti altre persone, disegni o cartelli.
Sono disponibili [alcuni esempi di foto](#) per scegliere l'immagine corretta.

Anteprima Foto



L'anteprima potrebbe non essere disponibile su alcuni browser
Dopo aver visualizzato l'anteprima cliccare sul pulsante 'Carica la Foto'

Scegli file Nessun file selezionato

Attenzione: la foto una volta caricata **non può essere sostituita dall'utente**. Se la foto non è idonea all'utente verranno comunicate per e-mail le **modalità di consegna della nuova foto**, a cui dovrà strettamente attenersi. Se non si dispone di una foto adatta, **sospendere la procedura** e riprenderla solo quando si ha disposizione l'immagine. (Max 20 MByte)

[Caricare la foto, ricontrollarla e cliccare su avanti](#)

[Indietro](#) [Conferma](#)

5. Scelta della Categoria amministrativa

Seleziona la categoria amministrativa di riferimento, se prevista dal tuo Concorso

Scelta categoria amministrativa e ausili di disabilità e DSA

Scegliere la propria categoria amministrativa, se prevista, valida per lo svolgimento del concorso al quale ci si sta iscrivendo.

Studenti con disabilità o DSA (Disturbi Specifici di Apprendimento):

- **coloro che svolgeranno il test per i corsi di Medicina e Scienze della Formazione** possono ora dichiarare la propria situazione per usufruire degli ausili previsti dalle leggi 104/92, 170/2010 e successive modifiche. Nel corso della procedura verranno richiesti i dettagli necessari.
- **coloro che svolgeranno gli altri test** NON possono inserire la dichiarazione di Disabilità, DSA e/o BES e non occorre in questa fase. Sarà possibile inserire le relative informazioni in fase di perfezionamento dell'immatricolazione, in seguito all'ammissione al corso di laurea.

Categoria amministrativa

Categoria amministrativa

Cittadini Italiani, Europei o Extra-UE legalmente soggiornanti in Italia

-

Cittadini Italiani, Europei o Extra-UE legalmente soggiornanti in Italia

Marco Polo

Link utili

- [Bando](#)

Indietro **Avanti**

Legenda

★ Dato obbligatorio

Ricontrolla e clicca su “Conferma e prosegui”

Conferma iscrizione concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso

Tipologia titolo di studio	Laurea Magistrale
Tipologia di corso	Corso di Laurea Magistrale
Descrizione	Psicologia clinica - Domanda di preiscrizione

Categoria amministrativa e ausili di disabilità e DSA

Categoria amministrativa

Cittadini Extra-UE (richiedenti visto)

Indietro **Conferma e prosegui**

6. Inserimento dei titoli di studio

a) Inserimento del titolo di Diploma

Clicca su “Inserisci”

Dettaglio titoli richiesti

Indicare gli estremi dei titoli di studio **obbligatori**, necessari per proseguire con la procedura.

Titoli di Studio Obbligatori

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio obbligatori.

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo di Scuola Superiore		e	Inserisci

Indica i dati richiesti e “Prosegui”

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire nella procedura è necessario indicare la Nazione Ordinamento e di Conseguimento Titolo.

Nazione Ordinamento e di Conseguimento Titolo

Titolo Scuola Superiore:

Italiano

Estero

Conseguito presso:

Istituto Italiano

Istituto Estero

Indietro **Procedi**

Titolo di studio conseguito all'estero: inserisci i dati relativi all'istituto, all'anno di conseguimento e al voto ottenuto e clicca su "Procedi"

Titolo di studio conseguito in Italia: indica uno o più parametri di ricerca (Provincia , Comune/Città, Tipologia) e clicca su "Cerca".

Ricerca Istituto Superiore

Cercare l'istituto presso cui si è conseguito il titolo di Scuola Superiore.
Si consiglia di **ricercare per provincia e comune**. Si possono indicare anche le prime lettere del nome dell'istituto.

Parametri di ricerca istituto superiore

Provincia: Milano
se in Italia

Comune/Città: Milano
Comune testo libero: (Inserire il nome del Comune solo se non compare nella lista)

Tipologia: Liceo Classico

Nominativo scuola: (E' possibile indicare, anche parzialmente, il nome dell'istituto)

Criteri di ordinamento

Ordina Per: Istituto
Ordinamento: Ascendente

Cerca

Seleziona dall'elenco l'istituto presso il quale è stato conseguito il titolo. Nel caso in cui l'istituto non sia in elenco contattare segr.studenti.psicologia@unimib.it

⊖	ISTITUTO GHISLANZONI - ORSOLINE	Viale Maino, 39	Milano (MI)	Liceo Classico		
⊖	LICEO CLASSICO BECCARIA	VIA CARLO LINNEO,5	Milano (MI)	Liceo Classico	ISTITUTO PRINCIPALE	ISTITUTO PRINCIPALE
⊖	LICEO CLASSICO BERCHET	VIA DELLA COMMENDA,26	Milano (MI)	Liceo Classico	ISTITUTO PRINCIPALE	ISTITUTO PRINCIPALE
⊖	LICEO CLASSICO CARDUCCI	VIA BEROLDO, 9	Milano (MI)	Liceo Classico	ISTITUTO PRINCIPALE	ISTITUTO PRINCIPALE
⊖	LICEO CLASSICO DE AMIGIS	VIA LAMARMORA, 34	Milano (MI)	Liceo Classico		
⊖	LICEO CLASSICO E. SETTI CARRARO DALLA CHIESA	VIA DELLA PASSIONE, 12	Milano (MI)	Liceo Classico	ISTITUTO PRINCIPALE	ISTITUTO PRINCIPALE
⊖	LICEO CLASSICO FAES/MONFORTE	VIA ZANNOIA, 1	Milano (MI)	Liceo Classico		
⊖	LICEO CLASSICO FONDAZIONE SACRO CUORE	VIA ROMBON, 78	Milano (MI)	Liceo Classico		
⊖	LICEO CLASSICO GONZAGA	VIA VITRUVIO, 41	Milano (MI)	Liceo Classico		
⊖	LICEO CLASSICO ISTITUTO DI CULTURA E LINGUE MARCELLINE	PIAZZA TOMMASEO, 1	Milano (MI)	Liceo Classico		
⊖	LICEO CLASSICO LANZONE - ORSOLINE S.CARLO	VIA LANZONE, 53	Milano (MI)	Liceo Classico		
⊖	LICEO CLASSICO LEGAL-RICON. ZACCARIA	VIA COMMENDA, 5	Milano (MI)	Liceo Classico		
⊖	LICEO CLASSICO LEONE XIII	VIA LEONE XIII, 12	Milano (MI)	Liceo Classico		
⊖	LICEO CLASSICO LICEO CLASSICO ALEXIS CARREL	VIA INGANNI, 12	Milano (MI)	Liceo Classico		
⊖	LICEO CLASSICO MANZONI	VIA ORAZIO, 3	Milano (MI)	Liceo Classico	ISTITUTO PRINCIPALE	ISTITUTO PRINCIPALE
⊖	LICEO CLASSICO MONTINI G. B.	C.SO PORTA ROMANA, 105	Milano (MI)	Liceo Classico		
⊖	LICEO CLASSICO OMERO - RUSSELL	VIA DEL VOLGA, 4	Milano (MI)	Liceo Classico		
⊖	LICEO CLASSICO PARINI	VIA GOITO, 4	Milano (MI)	Liceo Classico	ISTITUTO PRINCIPALE	ISTITUTO PRINCIPALE
⊖	LICEO CLASSICO S.AMBROGIO	VIA COPERNICO, 9	Milano (MI)	Liceo Classico		
⊖	LICEO CLASSICO S.CARLO	C.O MAGENTA, 71	Milano (MI)	Liceo Classico		
⊖	LICEO CLASSICO - SCUOLA MILITARE "TEULIE"	CORSO ITALIA, 58	Milano (MI)	Liceo Classico		
⊖	LICEO CLASSICO SERALE GANDHI	VIA SAN MARCO, 2/3	Milano (MI)	Liceo Classico		

Inserisci i dati richiesti e clicca su "Procedi"

Dati del Titolo di scuola superiore
 Inserire il tipo di maturità, l'anno di conseguimento e il voto (solo il numero relativo al voto, es: 80 oppure 45). Se si è frequentato l'anno integrativo, compilare anche i restanti campi.

Titolo di scuola superiore

Tipo maturità* Maturità classica

Anno conseguimento* 2000

Voto* 100

Lode

Indirizzo di studio

Anno Integrativo Nessuno
 Anno integrativo in questo istituto
 Anno integrativo in altro istituto

Anno integrazione

Indietro **Procedi**

b) Inserimento del requisito di lingua Inglese

Clicca su "Inserisci"

Certificazione di Lingua inglese	Dettagli ammessi: <ul style="list-style-type: none"> • Bbetween Lingue – Inglese B2 • Bbetween Lingue – Inglese C1 • Bbetween Lingue – Inglese C2 • Inglese livello B2 • Inglese livello C1 • Inglese livello C2 	Inserisci
----------------------------------	---	------------------

In questa sezione è possibile indicare il requisito di lingua tra quelli indicati nel Bando di ammissione:

- ha superato, nell'ambito della carriera universitaria, un esame o più esami di conoscenza della lingua Inglese per un totale di almeno 5 CFU di livello B2;
- è in possesso di una Certificazione di Lingua Inglese di livello almeno B2 riconosciuta dall'Ateneo e conseguita da non più di tre anni;
- ha sostenuto la prova di accertamento prevista per il 2 luglio 2025:
- ha conseguito una Laurea di primo livello erogata interamente in Inglese;
- è in possesso di passaporto di un paese tra quelli di seguito elencati: Antigua e Barbuda, Australia, Bahamas, Barbados, Belize, Canada, Dominica, Grenada, Guyana, Irlanda, Jamaica, Malta, Nuova Zelanda, St Kitts and Nevis, St Lucia, St Vincent e Grenadine, Trinidad e Tobago, Regno Unito, USA.

Gli studenti che devono dichiarare l'esame da 5 cfu o la laurea erogata in Inglese devono indicare "in altro Ateneo";

Gli studenti in possesso di una certificazione, gli studenti che hanno superato la Prova di Inglese in Bicocca o in possesso di un passaporto di paese madrelingua inglese devono indicare "In Altra Struttura", inserire dati della struttura e il livello della certificazione (almeno) "Inglese B2"

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire nella procedura è necessario indicare l'ente di conseguimento del Titolo.

Selezione Ente

Attenzione:
Gli studenti Bicocca che hanno sostenuto Lingua Inglese (3 cfu) + Inglese avanzato (2 cfu) ma non hanno l'Open Badge devono selezionare "In altra struttura" e indicare l'Università Bicocca. Come data dell'esame inserire quella relativa a Inglese avanzato

Ente di conseguimento: In Altro ateneo
 In Altra Struttura

Indietro **Procedi**

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti, clicca su "Procedi"

Titolo di studio Certificazione di Lingua inglese

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario inserire il titolo di studio. Questo modulo permette di inserire o modificare i dati relativi ad un titolo di studio. In caso di abilitazione tramite concorso pubblico indicare la tipologia tra concorso ordinario/corso abilitante/ufficio regionale nel campo Corso di studio Universitario.

Legenda
★ **Dato obbligatorio**

Dati Titolo di studio Certificazione di Lingua inglese

Livello*

Corso di studio

Data Conseguimento
(gg/MM/yyyy)

Voto
(es: 98/110)

Lingua Didattica*

Indietro **Procedi**

c) Inserimento della Laurea di Primo Livello

Per inserire il titolo italiano in altra Università, scegli **Laurea di Primo Livello, Laurea e/o Diploma Universitario** e clicca su **"Inserisci"**

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire nella procedura è necessario indicare l'ente di conseguimento del Titolo.

Legenda
★ **Dato obbligatorio**

Selezione Ente

Ente di conseguimento: In questo stesso ateneo
 In Altro ateneo

Indietro **Procedi**

Seleziona in "Altro Ateneo" e clicca su "Procedi"

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire nella procedura è necessario indicare l'ente di conseguimento del Titolo.

Selezione Ente

Ente di conseguimento: In questo stesso ateneo
 In Altro ateneo

Indietro **Procedi**

Indica il parametro di ricerca (Regione) e clicca su "Cerca Ateneo". Puoi ordinare i risultati per Ateneo, Comune oppure Provincia, tramite il menù a tendina "Ordina Per". Seleziona l'Ateneo corretto e clicca su "Procedi".

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto sono necessari i seguenti titoli di studio. Impostare i filtri per selezionare l'ateneo di Conseguimento Titolo.

Ricerca Ateneo

Regione: Emilia-Romagna

Criteri di ordinamento

Ordina Per: Ateneo

Ordinamento: Ascendente

Cerca Ateneo

Scelta dell'Ateneo

Ateneo	Comune	Provincia
<input type="radio"/> Accademia di Belle Arti di BOLOGNA	BOLOGNA	BO
<input type="radio"/> Accademia di Belle Arti Leg. Ricom. RAVENNA	RAVENNA	RA
<input type="radio"/> Accademia Militare di Modena	MODENA	MO
<input type="radio"/> Conservatorio di Musica "ARRIGO BOITO"	PARMA	PR
<input type="radio"/> Conservatorio di Musica "BRUNO MADERNA"	CESENA	FC
<input type="radio"/> Conservatorio di Musica "GIOVAN B. MARTINI"	BOLOGNA	BO
<input type="radio"/> Conservatorio di Musica "GIROLAMO FRESCOBALDI"	FERRARA	FE
<input type="radio"/> Conservatorio di Musica "GIUSEPPE NICOLINI"	PIACENZA	PC

Legenda

* Dato obbligatorio

Indica se il titolo è "conseguito" o "non conseguito" e compila i dati richiesti, poi clicca su "Procedi"

TITOLO DI STUDIO LAUREA DI PRIMO LIVELLO

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario inserire il titolo di studio. Questo modulo permette di inserire o modificare i dati relativi ad un titolo di studio. In caso di abilitazione tramite concorso pubblico indicare la tipologia tra concorso ordinario/corso abilitante/ufficio regionale nel campo Corso di studio Universitario.

Dati Titolo di studio Laurea di Primo Livello

Situazione Titolo* conseguito non ancora conseguito

Classe* [L-24] - Classe delle lauree in Scienze e tecniche psicologiche

Anno accademico* 2021
(es: 2001 per 2001/2002)

Percorso di studio

Indietro Procedi

Legenda

* Dato obbligatorio

Una volta completato l'inserimento delle informazioni, i titoli necessari risulteranno tutti con il pallino verde e potrai cliccare su "Procedi"

NB. Dopo aver cliccato su "Procedi", i titoli di studio inseriti non saranno più modificabili autonomamente. Se hai commesso degli errori, fai esplicita richiesta di modifica all'indirizzo e-mail segr.studenti.psicologia@unimib.it, allegando il tuo documento di identità.

Dettaglio titoli richiesti

Indicare gli estremi dei titoli di studio obbligatori, necessari per proseguire con la procedura.

Titoli di Studio Obbligatori

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo di Scuola Superiore		●	
	Certificazione di Lingua Inglese	Dettagli ammessi: <ul style="list-style-type: none"> Bbetween Lingue - Inglese B2 Bbetween Lingue - Inglese C1 Bbetween Lingue - Inglese C2 Inglese livello B2 Inglese livello C1 Inglese livello C2 	●	

Titoli di Studio Alternativi

Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro.

Informazioni su certificazioni di lingua e informatica
Si consiglia di consultare il Regolamento didattico del corso di studio e il sito di ateneo: www.unimib.it/di/lingue-informatica

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea	Laurea ordinamento antecedente DM 509/99	●	Inserisci

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo straniero		●	Inserisci

Opzione 3:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea di Primo Livello		●	

Opzione 4:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Diploma Universitario		●	Inserisci

Legenda

- Completato
- Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio
- Modifica titolo
- Visualizza dettaglio titolo
- Cancella titolo

A questo punto, clicca su “Completa ammissione al concorso”

Conferma finale concorso

L'iscrizione al concorso sta per essere finalizzata, ricordiamo che dopo quest'ultima conferma **non sarà più possibile** modificare i dati inseriti per questo concorso.

Concorso

Tipologia titolo di studio	Laurea Magistrale
Descrizione	Psicologia clinica e neuropsicologia nel ciclo di vita - Domanda di preiscrizione

Categoria amministrativa e ausili di disabilità e DSA

Categoria amministrativa	Cittadini Italiani, Europei o Extra-UE legalmente soggiornanti in Italia
Richiesta ausilio disabilità o DSA	No

Indietro [Completa ammissione al concorso](#)

7. Compilazione dell'Autocertificazione

Nella pagina Questionari compilare l'autocertificazione:

Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

Questionario	Status	Azioni
Autocertificazione requisiti curriculari *	●	Compila

Indietro

Legenda

- ★ Dato obbligatorio
- Questionario completo
- Questionario incompleto

Inserisci tutte le informazioni relative alla conoscenza della lingua inglese, indicando una delle opzioni e clicca su “Avanti”

Questionario

Compilazione del questionario "Autocertificazione requisiti curriculari"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Certificazione di conoscenza della Lingua Inglese pari almeno al livello B2
Evidence of English proficiency

Ente/Scuola/Ateneo di conseguimento certificazione

Presso quale Ente/Scuola/Ateneo ha conseguito/conseguirà la certificazione?*

Ente/Scuola/Ateneo

Modalità di conseguimento della certificazione

Selezionare la modalità di conseguimento della certificazione*

- Ho superato, nell'ambito della carriera universitaria, un esame o più esami di accertamento della conoscenza della Lingua Inglese di livello B2 per un totale di almeno 5 CFU
- Sono in possesso di una Certificazione di Lingua Inglese, conseguita da non più di 3 anni, tra quelle riconosciute da questo Ateneo e richiamate dal bando, attestante il superamento (non la sola frequenza) di un esame di livello B2
- Ho conseguito l'Open Badge Bbetween "Inglese di livello B2" o superiore/ho sostenuto la prova di conoscenza della lingua Inglese presso l'Università degli studi di Milano - Bicocca
- Ho conseguito una laurea di primo livello erogata interamente in Inglese
- Sono in possesso di passaporto di un paese tra quelli di seguito elencati: Antigua e Barbuda, Australia, Bahamas, Barbados, Belize, Canada, Dominica, Grenada, Guyana, Irlanda, Jamaica, Malta, Nuova Zelanda, St Kitts and Nevis, St Lucia, St Vincent e Grenadine, Trinidad e Tobago, Regno Unito, USA

[Annulla](#) [Esci](#) [Indietro](#) [Avanti](#)

N.B. Se hai superato il test di Lingua Inglese in Bicocca previsto dal Bando, seleziona l'opzione 3

PROCEDI

Indica l'Ateneo o gli Atenei e i relativi Corsi di studio in cui hai sostenuto le attività formative M-PSI. Poi clicca su "Avanti"

Compilazione del questionario "Autocertificazione requisiti curriculari"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Scelta Atenei e Corsi di Studio (Universities/Institutions of Higher Education)

Scelta primo Ateneo

Selezionare l'Ateneo* Università degli Studi di BOLOGNA (Ateneo)

Inserire il nome del corso di studio del primo Ateneo*

Corso di studio Psicologia

Scelta secondo Ateneo

Selezionare l'Ateneo* Seleziona un valore (Ateneo)

Inserire il corso di studio del secondo Ateneo

Corso di studio

Scelta terzo Ateneo

Selezionare l'Ateneo* Seleziona un valore (Ateneo)

Inserire il corso di studio del terzo Ateneo

Corso di studio

Selezionare **TUTTI i settori scientifico disciplinari (SSD)** relativi alle attività formative che hai sostenuto

Compilazione del questionario "Autocertificazione requisiti curriculari"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Settore Scientifico Disciplinare

Selezionare i settori scientifico disciplinari degli insegnamenti sostenuti presso altri Atenei (diversi da UNIMIB)*

- M-PSI/01
- M-PSI/02
- M-PSI/03
- M-PSI/04
- M-PSI/05
- M-PSI/06
- M-PSI/07
- M-PSI/08

annulla Esci Indietro **Avanti**

ATTENZIONE: indica TUTTE le attività formative con voto (non giudizio) sostenute, afferenti agli SSD M-PSI (anche se superano gli 88 crediti). Per informazioni più precise sui Settori Scientifico-Disciplinari richiesti per l'ammissione al corso di Laurea Magistrale prescelto, consulta il bando alla sezione "Requisiti Curriculari". Indica i dati richiesti per ogni insegnamento afferente all'SSD indicato sulla pagina dell'autocertificazione.

Compilazione del questionario "Autocertificazione requisiti curriculari"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Insegnamenti Settore Scientifico Disciplinare M-PSI/01

Insegnamento 1

Quale è il nome dell'insegnamento?*

Denominazione dell'insegnamento Psicologia Generale I

Quanti CFU ha conseguito con questo insegnamento?*

CFU dell'insegnamento 8 (numero -)

Che voto ha ottenuto in questo insegnamento? (Indicare 30 e lode come 31)*

Voto insegnamento 31 (numero -)

Insegnamento 2

Quale è il nome dell'insegnamento?*

Denominazione dell'insegnamento

Quanti CFU ha conseguito con questo insegnamento?*

CFU dell'insegnamento (numero -)

Che voto ha ottenuto in questo insegnamento? (Indicare 30 e lode come 31)

Voto insegnamento (numero -)

Si possono inserire fino a 3 insegnamenti per SSD in ciascuna pagina. Se necessiti di inserire più insegnamenti riferiti al SSD in compilazione, clicca “Si” in fondo alla pagina e poi su “Avanti”.

Se invece hai terminato la compilazione per l’SSD indicato, clicca su “No” in fondo alla pagina e poi su “Avanti”.

Insegnamento 3

Quale è il nome dell'insegnamento?

Denominazione dell'insegnamento

Quanti CFU ha conseguito con questo insegnamento?

CFU dell'insegnamento

Che voto ha ottenuto in questo insegnamento? (Indicare 30 e lode come 31)

Voto insegnamento

Ulteriori insegnamenti

Ha altri esami da dichiarare per questo Settore Scientifico Disciplinare?*

Si No

annulla Esci Indietro Avanti

Al termine della compilazione indica “No” e clicca su “Avanti”

Ulteriori insegnamenti

Ha altri esami da dichiarare per questo Settore Scientifico Disciplinare?*

Si No

annulla Esci Indietro Avanti

Indica eventuali Corsi singoli solo se li hai sostenuti presso l’Università Bicocca (relativi ad attività non obbligatorie del Corso di Laurea Magistrale) e se li vuoi escludere dal calcolo della media per l’ammissione e poi clicca su “Avanti”

Compilazione del questionario "Autocertificazione requisiti curriculari"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Richiesta di esclusione corsi singoli dal calcolo della media.
Chiedo di escludere dal calcolo della media i seguenti corsi singoli sostenuti in questo Ateneo relativi a esami non obbligatori del corso di Laurea magistrale (indicare denominazione esame, data di sostenimento e voto).

I request to exclude from the average calculation the following exams, resulting from passing single course units at this university, related to non-compulsory exams of the Master's Degree course. Please specify the learning activity's name (namely, the course title/name of exam), as well as its passing date and passing grade.

Insegnamento 1

Qual è il nome dell'insegnamento?

Denominazione dell'insegnamento

In quale data ha superato l'insegnamento?

Data di superamento

Che voto ha ottenuto in questo insegnamento? (Indicare 30 e lode come 31)

Voto insegnamento

Insegnamento 2

Qual è il nome dell'insegnamento?

Denominazione dell'insegnamento

Se non vuoi o non hai nessun corso singolo sostenuto in Bicocca da escludere, lascia la pagina in bianco e clicca su “Avanti”.

Insegnamento 3

Qual è il nome dell'insegnamento?

Denominazione dell'insegnamento

In quale data ha superato l'insegnamento?

Data di superamento

Che voto ha ottenuto in questo insegnamento? (Indicare 30 e lode come 31)

Voto insegnamento

Insegnamento 4

Qual è il nome dell'insegnamento?

Denominazione dell'insegnamento

In quale data ha superato l'insegnamento?

Data di superamento

Che voto ha ottenuto in questo insegnamento? (Indicare 30 e lode come 31)

Voto insegnamento

annulla Esci Indietro **Avanti**

Leggi la dichiarazione, seleziona "Sì" e poi clicca su "Avanti"

Compilazione del questionario "Autocertificazione requisiti curriculari"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Dichiarazione di veridicità ed esattezza dei dati

- Il sottoscritto/la sottoscritta consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto inserito nella presente autocertificazione corrisponde al vero.*

Sì

annulla Esci Indietro **Avanti**

8. Confermare l'autocertificazione e completare ammissione al concorso

Verifica le risposte date (è possibile modificare ogni singola pagina) e conferma l'autocertificazione.

Attenzione: una volta confermata, l'autocertificazione non è più modificabile.

Riepilogo Autocertificazione requisiti curriculari

Il questionario è stato **CONFERMATO**

Esci Stampa

PAGINA 1

Certificazione di conoscenza della Lingua Inglese pari almeno al livello B2
Evidence of English proficiency

Ente/Scuola/Ateneo di conseguimento certificazione

Cliccare su Esci e Avanti per proseguire

Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

Questionario	Status	Azioni
Autocertificazione requisiti curriculari *	●	Completa

Indietro **Avanti**

Legenda

- ★ Dato obbligatorio
- Questionario completo
- Questionario incompleto

Infine clicca su **Completa ammissione al concorso**

Conferma finale concorso

L'iscrizione al concorso sta per essere finalizzata, ricordiamo che dopo quest'ultima conferma **non sarà più possibile** modificare i dati inseriti per questo concorso.

Concorso

Tipologia titolo di studio	Laurea Magistrale
Descrizione	Psicologia clinica - Domanda di iscrizione
Nota	Leggere la guida "Istruzioni per l'iscrizione 2025/26" prima di procedere. I candidati con titolo estero devono iscriversi qui ma presentare la relativa documentazione su https://apply.unimib.it/

Valido per

Dettaglio	PS111P - PSICOLOGIA CLINICA, cat. amm. 800 - Cittadini Italiani, Europei o Extra-UE legalmente soggiornanti in Italia
-----------	---

Categoria amministrativa e ausili di disabilità e DSA

Categoria amministrativa	Cittadini Italiani, Europei o Extra-UE legalmente soggiornanti in Italia
--------------------------	--

Indietro [Completa adesione al concorso](#)

Ora puoi verificare il Riepilogo iscrizione concorso

Riepilogo iscrizione concorso

Concorso di ammissione

Descrizione	Psicologia clinica
Atto	2025/26
Presentazione	1

Memoria utilizzata: 60,3 MB

Categoria amministrativa e ausili di disabilità e DSA

Categoria amministrativa	Cittadini Italiani, Europei o Extra-UE legalmente soggiornanti in Italia
--------------------------	--

Valido per

Dettaglio	PS111P - PSICOLOGIA CLINICA, cat. amm. 800 - Cittadini Italiani, Europei o Extra-UE legalmente soggiornanti in Italia	Scad. ammissione	Scad. ammissione/iscrizione
-----------	---	------------------	-----------------------------

Prove

Descrizione	Tipologia	Note
Selezione titoli	Selezione titoli	

Tutti di valutazione

Non è stato inserito alcun documento di titolo di valutazione.

Risposte ai questionari

Questionari Autovalutazione requisiti curriculum

Domanda	Risposta
Presso quale Università italiana ha conseguito i titoli di qualificazione?	Esatta
Decorazione o medaglia di conseguimento della laurea?	Ho superato, nell'ambito della carriera universitaria, un esame (o) esami di accoglimento della laurea della Lingua inglese di livello B2 per un titolo di laurea L/DG.
Intende dichiarare ulteriori insegnamenti conseguiti presso altre Istituzioni (Università)?	No

Linee utili

1 / 50/50

[Ritorna indietro](#) [Pagina 1](#)

9. Pagamento del bollettino

Nella pagina di Riepilogo clicca su pagamenti

Selezionare la modalità di conseguimento della certificazione	Sono in possesso di una Certificazione di Lingue Inglese tra quelle riconosciute da questo Ateneo e richiamate dal bando, attestante il superamento (non la sola frequenza)
Intende dichiarare ulteriori insegnamenti sostenuti presso altri Atenei (diversi da UNIMB)?	SI
Selezionare l'Ateneo	Politecnico di MILANO
Inserire il nome del corso di studio del primo Ateneo	Ingegneria gestionale
Selezionare i settori scientifico disciplinari degli insegnamenti sostenuti presso altri Atenei (diversi da UNIMB)	M-PSU/01
Quale è il nome dell'insegnamento?	Psicologia delle imprese
Quanti CFU ha conseguito con questo insegnamento?	8
Che voto ha ottenuto in questo insegnamento? (Indicare 30 e lode come 31)	31
Ha altri esami da dichiarare per questo Settore Scientifico Disciplinare?	No
Qual è il nome dell'insegnamento?	Social cognitive and affective neuroscience
In quale data ha superato l'insegnamento?	02/05/2022
Che voto ha ottenuto in questo insegnamento? (Indicare 30 e lode come 31)	19
	SI

Home concorsi Pagamenti

Clicca sulla fattura corrispondente alla tassa concorso:

Fattura	Codice IUUV	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamen
+ 2682042	0	Psicologia dello sviluppo e dei processi educativi - Domanda di prescrizione - Corso di Laurea Magistrale - PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DEI PROCESSI EDUCATIVI - Ammissione a un corso a numero programmato A.A. 2023/2024	27/07/2023	30,00 €	● non pagato

I pagamenti con PagoPA sono effettuabili tramite 3 modalità:

- Stampa del bollettino di pagamento pagabile presso qualsiasi prestatore di servizio di pagamento del circuito PagoPA (es. banche, tabaccherie, ecc... NB: non presso le poste);
- Pagamento online: tramite apposito link presente nella propria pagina di segreteria online si può accedere alla funzione di pagamento online che proporrà tutti i prestatori di servizio di pagamento aderenti al circuito PagoPA (tra le modalità possibili vi sono addebito in c/c, pagamento con carta di credito);
- Per le banche che utilizzano il sistema CBILL, il codice interbancario o codice SIA è: 1G192 CODICE: 1G192

Dettaglio Fattura

Fattura 2682042

Data Scadenza	27/07/2023
Importo	30,00 €
Modalità	Pagamento tramite pagoPA

Verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: www.agid.gov.it

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
Ammissione a un corso a numero programmato			
2023/2024	Rata unica	Rimb. Spese per iscriz alle prove di ammiss di un CDS a numero programmato	30,00 €

Indietro [Paga con pagoPA](#) [Stampa Avviso per pagoPA](#)

Attenzione: pagare solo utilizzando questo percorso e accertarsi che la domanda di ammissione sia visualizzabile.

Pagamenti effettuati da altre sezioni della propria pagina personale senza conferma dell'autocertificazione non saranno considerati validi.

Quando il pagamento è registrato, nella pagina di Riepilogo è possibile visualizzare la domanda di ammissione, a conferma del completamento della preiscrizione. La domanda può essere stampata cliccando su “Stampa domanda di ammissione” ma non deve essere consegnata.

19
19
SI
Home concorsi Stampa domanda di ammissione Pagamenti

La procedura è terminata correttamente.