

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**DELCARRO FRANCESCA**

Telefono

**0264486042**

E-mail

**Francesca.delcarro@unimib.it**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

dal 14/01/2019 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

*Università degli Studi di Milano - Bicocca*

• Tipo di azienda o settore

Area Risorse Finanziarie e Bilancio - Ufficio Approvvigionamento ed Economato

• Tipo di impiego

Amministrativo – Gestionale - Nomina di Economo (prot. 3387/19 del 14/01/19)

• Principali mansioni e responsabilità

*Date (da – a*

dal 19.12.2008 al 21.03.2010

Ente

Università degli Studi di Milano – Bicocca

Struttura

Dipartimento di Economia Politica

Qualifica

Amministrativo - Gestionale

Periodo

dal 01.07.2007 al 18.12.2008

Ente

Università degli Studi di Milano – Bicocca

Struttura

Dipartimento di Biotecnologie e Bioscienze

Qualifica

Amministrativo

Periodo

dal 22.03.2007 al 30.06.2007

Ente

Università degli Studi di Bergamo

Struttura

Segreterie Studenti

Qualifica

Amministrativo – rapporto di lavoro a tempo determinato

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Dal 2005 al 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto per gli Studi di Politica Internazionale (ISPI)
- Qualifica conseguita Master in International Affairs
- Date (da – a) Dal 2000 al 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano
- Qualifica conseguita Diploma di Laurea Magistrale Scienze Politiche