

# CURRICULUM VITAE

---

## INFORMAZIONI PERSONALI

Floriana Veneziano  
Ufficio Staff - Area Risorse Finanziarie e Bilancio  
Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1  
Ed.U6 Agorà - piano 4 - stanza 4238  
Tel. 02.6448.6531  
floriana.veneziano@unimib.it

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 2024 - attuale

Funzionario - Responsabile Ufficio Staff dell'Area Risorse Finanziarie e Bilancio  
Università degli Studi di Milano-Bicocca, Milano

- Coordinamento delle attività di competenza dell'Ufficio Staff.
- Supporto organizzativo e amministrativo per l'armonizzazione delle procedure interne.
- Raccolta ed elaborazione dati per la predisposizione di relazioni istituzionali.
- Referente per Anticorruzione, Trasparenza, Trattamento dati (GDPR).
- Monitoraggio aggiornamenti normativi e gestione adempimenti trasparenza.
- Relazioni operative con uffici interni, istituzioni esterne e fornitori.

2016 - 2024

Impiegata amministrativa - Ufficio Economato, Area Risorse Finanziarie e Bilancio  
Università degli Studi di Milano-Bicocca, Milano

- Gestione buoni ordine, mercato elettronico, fatture fornitori, interventi sostitutivi.
- Trasmissione dati Agenzia delle Entrate.
- Auditor per l'Unità Centrale di Audit per le competenze relative al Patrimonio, dal 2017.
- Referente GDPR e Anticorruzione e Trasparenza dal 2017.

2007 - 2015

Impiegata amministrativa - Facoltà di Medicina e Chirurgia - Scuole di Specializzazione  
Area Sanitaria

- Università degli Studi di Milano-Bicocca, Milano
- Coordinamento amministrativo e organizzativo.
  - Rapporti con le Direzioni Sanitarie.

2002 - 2006

Impiegata amministrativa - Dipartimento Medicina Sperimentale

Università degli Studi di Milano-Bicocca, Milano  
- Gestione buoni d'ordine, fornitori, patrimonio.

1999 – 2001

Impiegata amministrativa – Siges S.r.l., Milano  
- Recupero crediti settore farmaceutico.

1998 – 1999

Collaboratrice Amministrazione Confcooperative Foggia  
- Servizio ARISE – Revisione contabile società cooperative.

1997 – 1999

Collaboratrice Redazione Emittente televisiva Telefoggia, Foggia  
- Redazione giornalistica per telegiornale e conduzione programmi di arte e cultura.

1995 – 1996

Collaboratrice Redazione – Settimanale “Protagonisti”, Foggia  
- Redazione giornalistica, correzione bozze.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

2018

Laurea in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali (L-36) – 110/110 e Lode  
Università Niccolò Cusano, Roma  
Tesi: Evento Speciale Gran Premio di Formula 1: Analisi dell'organizzazione e aspetti economico-politici.

1995

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale – 48/60  
I.T.C. “P. Giannone”, Foggia

## **COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre: Italiano

Lingue straniere:

Inglese: A2

Francese: A2

### **Competenze comunicative**

- Ottime capacità relazionali con uffici interni, istituzioni esterne e fornitori.
- Buona capacità di redazione atti e relazioni.

### **Competenze organizzative e gestionali**

- Coordinamento attività trasversali e raccolta dati a supporto della Dirigenza e dell'Area.

### **Competenze digitali**

- Ottima conoscenza Microsoft Office.
- Buona conoscenza piattaforme documentali.
- Utilizzo software gestionali per la contabilità pubblica.
- Familiarità strumenti collaborazione digitale.

### **Formazione Professionale**

- Anticorruzione e Trasparenza

Corsi di aggiornamento su normativa ANAC, prevenzione della corruzione, obblighi di pubblicazione e trasparenza amministrativa.

- Trattamento dei Dati Personali (GDPR)

Formazione specifica sul Regolamento UE 2016/679 (GDPR), gestione dei dati personali, valutazione dei rischi e misure di sicurezza per la tutela della privacy.

- Contabilità Pubblica e Gestione Economico-Finanziaria

Corsi su bilancio, contabilità economico-patrimoniale, gestione amministrativa e finanziaria degli enti pubblici.

- Normativa e Procedure Amministrative per la Pubblica Amministrazione

Aggiornamenti su normativa amministrativa, semplificazione procedurale, contrattualistica pubblica, strumenti di gestione digitale della PA.

- Strumenti Digitali per l'Amministrazione

Formazione continua su Microsoft Office, software gestionali di contabilità, piattaforme digitali per gestione documentale, Trasparenza, Appalti.