

## CALENDARIO APPELLI DI LAUREA CORSI DI STUDIO AREA STATISTICA A.A. 2024-2025

Date Appelli di laurea (Proclamazioni e Discussioni) a.a. 2024-2025	Termini per la presentazione della domanda di laurea, <u>con inserimento del titolo della tesi, sia in italiano sia in inglese</u>	Termini di presentazione/invio dell'elaborato finale per i laureandi triennali e <u>solo caricamento su segreteria online</u> dell'elaborato e dell'abstract in italiano <u>per i laureandi magistrali</u>	Termine ultimo per il sostenimento esami di profitto	Termine ultimo per la chiusura stage triennale e acquisizione 12 cfu (N.B. non vale per l'acquisizione dei 2 CFU relativi allo svolgimento dello stage o Altre attività formative dei corsi di studio magistrali)
<b>1° appello luglio 2025</b>  <a href="#">22 LUGLIO: SSE</a> <a href="#">23 LUGLIO: CLAMSES</a> <a href="#">24 LUGLIO: BIOSTAT</a> <a href="#">25 LUGLIO: SGI</a>	Dal 27 aprile all'11 maggio 2025	Dall'8 al 22 giugno 2025	<b><u>30 giugno 2025</u></b>	30 giugno 2025
<b>2° appello ottobre 2025</b>  <a href="#">13 OTTOBRE: SGI</a> <a href="#">14 OTTOBRE: BIOSTAT</a> <a href="#">15 OTTOBRE: CLAMSES</a> <a href="#">16 OTTOBRE: SSE</a>	Dal 13 al 31 luglio 2025	Dall'1 al 15 settembre al 2025	<b><u>18 settembre 2025</u></b>	20 settembre 2025
<b>3° appello dicembre 2025</b>  <a href="#">15 DICEMBRE: SSE e SGI</a> <a href="#">16 DICEMBRE: BIOSTAT</a>	Dal 13 al 27 ottobre 2025	Dal 17 novembre all' 1 dicembre 2025	<b><u>18 novembre 2025</u></b>	28 novembre 2025
<b>3° appello gennaio 2026</b>  <a href="#">21 GENNAIO: CLAMSES</a>	Dal 17 novembre all'1 dicembre 2025	Dal 15 dicembre al 5 gennaio 2026	<b><u>18 novembre 2025</u></b>	31 dicembre 2025
<b>4° appello marzo 2026</b>  <a href="#">16 MARZO: SSE</a> <a href="#">17 MARZO: SGI</a> <a href="#">18 MARZO: BIOSTAT</a> <a href="#">19 MARZO: CLAMSES</a>	Dal 5 al 19 gennaio 2026	Dal 16 febbraio al 2 marzo 2026	<b><u>23 febbraio 2026</u></b>	27 febbraio 2026

## CALENDARIO APPELLI DI LAUREA CORSI DI STUDIO AREA STATISTICA A.A. 2024-2025

### **Richiesta di modifica del titolo tesi sia in italiano sia in inglese:**

Per tutti gli studenti laureandi, il Titolo Tesi può essere modificato entro e non oltre il termine di consegna dell'elaborato. Per modificare il titolo è necessario inviare una mail con oggetto "CAMBIO TITOLO TESI - *numero matricola*" a [segr.studenti.ecostat@unimib.it](mailto:segr.studenti.ecostat@unimib.it)

Si raccomanda di utilizzare esclusivamente la propria casella [@campus.unimib.it](mailto:@campus.unimib.it)

Si ricorda che è **obbligatorio includere in copia conoscenza nella mail anche il proprio docente relatore.**

**ATTENZIONE: il modulo del titolo della tesi, scaricabile al termine dell'inserimento della domanda di laurea, non va scaricato e/o inviato tramite e-mail alla Segreteria Studenti, e non necessita di firma del relatore. Vale come ricevuta di avvenuta presentazione della domanda di laurea.**

### **MODALITA' DI CONSEGNA FILE PDF PER GLI STUDENTI LAUREANDI dei CORSI di LAUREA MAGISTRALE**

In seguito alla presentazione della domanda di conseguimento titolo, lo studente deve provvedere all'inserimento della tesi e sintesi (abstract) tramite la funzione "Conseguimento titolo" dalla propria pagina personale, dal portale di Segreterie On Line.

### **MODALITA' DI INSERIMENTO DEL NOMINATIVO DEL CORRELATORE/SECONDO RELATORE ESTERNO ALL'ATENEO PER LE TESI DELLE LAUREE MAGISTRALI**

L'inserimento del nominativo del Correlatore o Secondo relatore che non sia un docente del proprio Corso di studio o dell'Ateneo, non sarà possibile tramite la procedura su segreterie online, pertanto lo studente laureando è invitato a comunicare il nominativo all'Ufficio Segreteria Studenti: [segr.studenti.ecostat@unimib.it](mailto:segr.studenti.ecostat@unimib.it) che provvederà all'inserimento da back end

### **MODALITA' DI CONSEGNA FILE PDF per LAUREA TRIENNALE**

- trasformare il proprio elaborato in formato PDF nominandolo con la dicitura: triennale\_n°matricola (es. triennale\_123456)
- inviare all'indirizzo [segreteriaonline.statistica@unimib.it](mailto:segreteriaonline.statistica@unimib.it) tramite la propria casella [@campus.unimib.it](mailto:@campus.unimib.it) l'elaborato in formato PDF, inserendo in copia conoscenza il proprio Professore Relatore
- L' e-mail dovrà essere così compilata:

scrivere nell'oggetto della mail: il cognome del Relatore seguito da \_TRICONSEGNAPDF (es: Rossi\_TRICONSEGNAPDF)

scrivere nel contenuto del messaggio: Il sottoscritto Cognome Nome, numero di matricola invia in allegato il proprio elaborato e, a seguire la frase (a scelta dello studente):

"Dichiara di consentire la consultazione dell'elaborato finale nel rispetto dei diritti di proprietà dell'autore"

oppure

"Dichiara di non consentire la consultazione dell'elaborato finale nel rispetto dei diritti di proprietà dell'autore"