

# AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN INFORMATICA– F1802Q

**A.A. 2025-2026**

## 1. Premessa

**Lingua del corso:** Italiano

**Accesso:** libero

- I candidati con titolo accademico italiano devono seguire le istruzioni descritte nel presente documento.
- I candidati Extra UE richiedenti visto ed i candidati con titolo estero italiani, comunitari o equiparati<sup>1</sup> e i cittadini extra UE legalmente soggiornanti in Italia devono presentare la domanda di valutazione della carriera esclusivamente sulla piattaforma: [apply.unimib.it](http://apply.unimib.it)
- Gli studenti che desiderano immatricolarsi al corso di studi tramite **passaggio da un altro corso di questo ateneo o trasferimento da altro ateneo** dovranno comunque presentare la domanda di valutazione della carriera e potranno immatricolarsi solo se ammessi al corso di studi.

## 2. Requisiti di accesso e modalità di verifica dell'adeguatezza della personale preparazione

*L'accesso al corso di Laurea Magistrale in Informatica (LM-18) è subordinato al possesso di specifici requisiti curriculare e all'adeguatezza della personale preparazione verificati da apposita commissione con le modalità definite nel Regolamento didattico del corso, A.A. 2025/2026.*

Per essere ammessi al Corso di laurea magistrale in Informatica occorre essere in possesso della laurea o del diploma universitario di durata triennale, o di un titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto come idoneo.

### 2.1 Requisiti curriculare

Sono richieste conoscenze di base di: Analisi matematica, Probabilità e statistica, Basi di logica, Programmazione, Algoritmi, Architettura degli elaboratori, Sistemi operativi, Basi di dati, Reti di calcolatori.

Il possesso della laurea nella classe L-31 (Scienze e tecnologie informatiche) o nella classe L-8 (Ingegneria dell'Informazione) soddisfa il requisito curriculare.

Per gli studenti provenienti da altre classi di laurea è richiesto il possesso di almeno 60 CFU complessivi nei settori scientifico-disciplinari: ING-INF/05, INF/01, MAT/01- MAT/09, SECS-S/01, FIS/01 e FIS/02, di cui almeno 24 CFU nei settori scientifico-disciplinari INF/01 e/o ING-INF/05.

---

<sup>1</sup> Sono equiparati ai cittadini UE: i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein e appartenenti alla Confederazione Elvetica, alla Repubblica di San Marino e alla Santa Sede; i cittadini non UE di cui al d.lgs. n. 286/98 art. 39 comma 5 e successive modifiche e integrazioni. I candidati non-UE residenti in Italia saranno ammessi con riserva di verifica del permesso di soggiorno. I candidati di nazionalità cinese del progetto Marco Polo sono equiparati UE

**La Commissione valuterà la personale preparazione dei candidati tramite un colloquio, ai fini dell'ammissione al corso di studio.**

Il colloquio potrà essere svolto a distanza (videoconferenza) tramite richiesta scritta a dagli studenti che risiedono ad una distanza maggiore di 100 km dall'Ateneo, oppure se dovessero trovarsi fuori sede per documentata attività di studio, di lavoro o per documentati motivi di salute.

**Qualora il candidato sia in possesso di una laurea nelle classi L31 e L8 del DM 270, e delle classi 26 e 9 del DM 509, l'adeguatezza della personale preparazione si ritiene soddisfatta se il punteggio di laurea è maggiore o uguale a 95/110.**

**N.B.:** Nel calcolo dei CFU possono essere conteggiati i CFU acquisiti con esami relativi a corsi singoli che non corrispondono ad attività obbligatorie nel Corso di laurea magistrale in Informatica. I corsi singoli dichiarati come requisiti curriculari non potranno essere riconosciuti per l'abbreviazione di carriera dopo l'immatricolazione. I corsi singoli che corrispondono ad attività obbligatorie del Corso di laurea magistrale in Informatica non possono essere conteggiati per raggiungere i CFU richiesti, possono essere invece riconosciuti per una abbreviazione di carriera.

## **2.2 Requisito di Conoscenza della lingua Inglese di livello B2**

Per l'accesso al Corso di Studi è richiesta la conoscenza della lingua inglese di livello B2.

La conoscenza della lingua Inglese è considerata acquisita se rispetta almeno uno dei seguenti requisiti:

- è in possesso di una Certificazione di Lingua Inglese di livello almeno B2 [riconosciuta dall'Ateneo](#) e conseguita da non più di tre anni solari;
- è in possesso dell'Open Badge Bbetween Lingue – Inglese di livello B2 o superiore (solo per i candidati provenienti dall'Università degli Studi di Milano-Bicocca);
- ha conseguito una laurea di primo livello erogata interamente o prevalentemente in Inglese;
- è in possesso di passaporto di un paese tra quelli di seguito elencati: Antigua e Barbuda, Australia, Bahamas, Barbados, Belize, Canada, Dominica, Grenada, Guyana, Irlanda, Giamaica, Malta, Nuova Zelanda, St. Kitts and Nevis, St. Lucia, St. Vincent e Grenadine, Trinidad e Tobago, Regno Unito, USA.

Il requisito deve essere posseduto entro la scadenza di presentazione della domanda.

Il candidato che non è in possesso di questo requisito può sostenere, [in presenza](#), una prova di conoscenza della lingua inglese presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca. A tal fine deve chiedere di sostenere il test offerto dall'Università degli Studi di Milano-Bicocca, compilando e caricando nella procedura on-line di richiesta di valutazione della carriera il modulo pubblicato nella stessa pagina web del presente documento.

## **3. Presentazione della domanda di valutazione della carriera**

I candidati che hanno conseguito il titolo, o che lo conseguiranno entro il 23 dicembre 2025, devono presentare la domanda di valutazione della carriera, comprensiva degli allegati richiesti, tramite [Segreterie OnLine](#) nei periodi di seguito indicati:

Termini di presentazione della domanda di valutazione della carriera	Date di svolgimento della prova
Dal 1° aprile al 2 settembre 2025	15-16 settembre 2025

**È richiesto il pagamento di un contributo di iscrizione di importo pari a 30 euro su Segreterie Online.**

### **3.1 Registrazione su Segreterie Online (solo in caso di primo accesso)**

Se accede al sistema per la prima volta, il candidato deve effettuare la registrazione dei dati anagrafici, selezionando, nell'Area Riservata, la voce *Registrazione* e seguendo la procedura indicata. I dati richiesti per la registrazione sono: codice fiscale, dati anagrafici, indirizzi di residenza e di domicilio, recapito telefonico ed e-mail (che l'Ateneo utilizza per l'invio di eventuali comunicazioni al candidato). La registrazione può essere effettuata una sola volta. I candidati stranieri privi di codice fiscale possono registrarsi lo stesso, in tal caso devono selezionare la voce "Foreign student without tax code".

Al termine della registrazione, il nome utente assegnato dal sistema e la password personale scelta consentono di eseguire l'operazione di login per l'iscrizione alla procedura di valutazione della carriera (per recuperare la password consultare la pagina [Gestione password](#)).

### **3.2. Compilazione della domanda di valutazione della carriera**

Effettuato il login, nell'Area Registrato scegliere "Test di valutazione", proseguire selezionando il concorso "*Informatica - Domanda di valutazione della carriera riservata a candidati con titolo accademico italiano – Computer Science - Application reserved for students holding an Italian academic title*".

Ai fini della compilazione della domanda, è richiesto:

1. l'inserimento della scansione di un documento di identità del candidato, in corso di validità;
2. l'inserimento di una fototessera in formato elettronico, che sarà stampata, in caso di immatricolazione, sul badge universitario. È necessario inserire una foto per documenti, in formato bitmap o jpeg con una risoluzione di almeno 300x400 pixel. Perché la foto sia valida deve ritrarre esclusivamente il viso su sfondo chiaro;
3. l'inserimento dei documenti obbligatori nella pagina "Gestione titoli e documenti per la valutazione" come descritti ai punti successivi per ciascuna categoria di candidati.

Una volta completata la procedura non sarà più possibile aggiungere e/o sostituire gli allegati. Si raccomanda ai candidati di preparare tutta la documentazione in anticipo.

Dopo aver inserito i documenti, ai soli candidati che non hanno ancora conseguito il diploma di laurea entro la data di presentazione della domanda sarà richiesto di compilare il "**Questionario per l'ammissione**", che richiede di confermare il conseguimento del titolo entro la data del 23 dicembre 2025. Il questionario una volta compilato deve essere confermato, altrimenti le informazioni inserite non saranno acquisite. Una volta confermato il questionario, cliccare ESCI per proseguire e concludere la procedura di ammissione.

### **3.3 Inserimento dei titoli di valutazione in procedura**

Nel corso della compilazione della domanda di valutazione i candidati laureati o laureandi devono obbligatoriamente effettuare, nella pagina “Gestione titoli e documenti per la valutazione”, l’upload della documentazione richiesta (*Si precisa che nella procedura l’indicazione “MIN 0” significa che non è obbligatorio il caricamento dell’allegato, “MIN 1” che è obbligatorio caricare l’allegato altrimenti non è possibile proseguire nella compilazione della domanda, “MAX” indica il numero massimo di allegati che possono essere caricati*).

- Laureati/laureandi provenienti da questo Ateneo**

- Certificazione della conoscenza della lingua straniera (si veda il paragrafo 2.2)
- Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori)  
Agli studenti provenienti da questo Ateneo non è richiesto di allegare l’autocertificazione con i dati di conseguimento del titolo accademico e l’elenco degli esami sostenuti.

- Laureati provenienti da altro Ateneo**

- Autocertificazione OBBLIGATORIA attestante il titolo di studio, con l’indicazione degli esami sostenuti, crediti e settori scientifico-disciplinari utilizzando il modulo “[Autocertificazione titoli e/o esami](#)”. L’autocertificazione deve essere firmata dal candidato. Se il modulo fornito non dovesse risultare sufficiente per elencare tutte le attività didattiche svolte, è necessario compilare una seconda copia in cui elencare le attività mancanti, unendo il tutto in un unico file pdf.
- Certificazione della conoscenza della lingua straniera (si veda il paragrafo 2.2)
- Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori)

- Laureandi provenienti da altro Ateneo**

- Autocertificazione OBBLIGATORIA di iscrizione al corso di studio con gli esami sostenuti e l’indicazione dei relativi crediti e dei settori scientifico-disciplinari utilizzando il modulo “[Autocertificazione titoli e/o esami](#)”. L’autocertificazione deve essere firmata dal candidato. Se il modulo fornito non dovesse risultare sufficiente per elencare tutte le attività didattiche svolte, è necessario compilare una seconda copia in cui elencare le attività mancanti, unendo il tutto in un unico file pdf.
- Certificazione della conoscenza della lingua straniera (si veda il paragrafo 2.2)
- Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori)

### **4. Pubblicazione dell’elenco degli ammessi e immatricolazione**

La commissione procederà alla verifica del possesso dei requisiti curriculare dichiarati dai candidati nella procedura online di presentazione della domanda di valutazione della carriera.

Successivamente allo svolgimento dei colloqui di ammissione sarà pubblicato l’elenco degli studenti ammessi al Corso di laurea magistrale nella [pagina del corso](#).

#### **4.1 Istruzioni per l’immatricolazione**

Gli studenti ammessi potranno procedere all’immatricolazione tramite [Segreterie OnLine](#) e al pagamento della prima rata acconto a partire dal giorno successivo alla pubblicazione dell’esito delle valutazioni ed entro [il 24 ottobre 2025](#).

**L’immatricolazione degli studenti non laureati avverrà sotto condizione del conseguimento del titolo triennale entro il 23 dicembre 2025 e la loro carriera sarà attivata solo dopo la laurea secondo le seguenti modalità:**

- gli studenti laureandi provenienti da altro Ateneo dovranno autocertificare l’avvenuto

- conseguimento del titolo inviando a [segr.studenti.scienze@unimib.it](mailto:segr.studenti.scienze@unimib.it) il modulo “Autocertificazione con titoli e/o esami”, scaricabile dalla pagina [Modulistica | Università degli Studi di Milano-Bicocca](#) (solo nella parte relativa ai dati del conseguimento titolo), insieme alla scansione di un documento di identità **entro il 15 gennaio 2026**;
- gli studenti laureandi dell’Università di Milano-Bicocca dovranno comunque procedere all’immatricolazione **entro il 24 ottobre 2025**, la loro carriera magistrale si attiverà automaticamente alla chiusura della carriera triennale per conseguimento titolo.

## **5. Studenti di questo o altro Ateneo che conseguiranno il titolo accademico tra il 2 ed il 31 marzo 2026**

Questi studenti non potranno essere ammessi al Corso di laurea Magistrale per l’anno accademico 2025/26, ma potranno iscriversi ai corsi singoli del secondo semestre dell’anno accademico 2025/26 fino a un massimo di 24 CFU, pagando 30,00 euro a CFU, come stabilito dal Consiglio di Amministrazione. In caso di iscrizione alla Laurea Magistrale per l’anno accademico 2026/27 questi studenti avranno la possibilità di chiedere il riconoscimento degli esami superati come corsi singoli, solo se non saranno stati valutati ai fini dell’ammissione.

**La domanda dovrà essere presentata entro il 27 febbraio 2026.**

**Il termine ultimo per il superamento degli esami dei corsi singoli è il 30 settembre 2026.**

## **6. Informativa sul trattamento dei dati personali**

I dati saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR). È possibile prendere visione della informativa al seguente link [Informativa per studenti e utenti formazione e servizi - REV7 18-03-21.docx](#).

## **7. Contatti**

### **Candidati con titolo italiano - Segreterie OnLine:**

Ufficio Segreteria studenti di Scienze (Edificio U17 - Piazzetta Difesa delle donne, 20126 Milano):

E-mail: [segr.studenti.scienze@unimib.it](mailto:segr.studenti.scienze@unimib.it)

Orari sportello e ricevimento telefonico:

<https://www.unimib.it/servizi/studenti-e-laureati/segreterie/area-scienze>

### **Per informazioni sul Corso di studio:**

Ufficio Servizi didattici - Informatica

[segreteria.didattica@disco.unimib.it](mailto:segreteria.didattica@disco.unimib.it)

Orari sportello e ricevimento telefonico:

<https://www.unimib.it/servizi/studenti-e-laureati/segreterie/area-scienze>

### **Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA:**

E-mail: [info.binclusion@unimib.it](mailto:info.binclusion@unimib.it)

**Servizio Orientamento Studenti:**

E-mail: [orientamento@unimib.it](mailto:orientamento@unimib.it)

Orari sportello e ricevimento telefonico:

<https://www.unimib.it/servizi/studenti-e-laureati/bicocca-orienta/servizi-orientamento/servizio-orientamento-studenti-sos>

L'Ateneo resterà chiuso nei giorni dall'1 al 4 maggio 2025 e dall'11 al 14 agosto 2025 compreso.

Milano, 3 Aprile 2025