

Vuoi presentare domanda d'ammissione ai Corsi di Dottorato di Ricerca?

Per prima cosa ricordati di:

- Effettuare la registrazione se NON sei in possesso di un tuo account personale delle Segreterie OnLine
- Preparare la documentazione richiesta dal bando
- Preparare una fototessera in formato elettronico adatta, ovvero una foto per documenti (come carta d'identità o patente), in formato jpeg con una risoluzione di almeno 300x400 pixel. Non utilizzare foto panoramiche, prese da lontano, di spalle o in cui non si veda interamente il viso (sciarpe, occhiali scuri, etc.) Non inserire foto di gruppo o in cui sono presenti altre persone, disegni o caricature, foto di altre persone.

Se non sei già utente Unimib segui questa procedura:

1. Accedi al link <https://s3w.si.unimib.it/Home.do>
2. Clicca registrazione
3. Segui la procedura di registrazione indicata sul sito.
4. Al termine ti verrà inviata un username e una password al tuo indirizzo di posta personale che hai inserito in fase di registrazione con la quale potrai accedere alle segreterie online per avviare la procedura di iscrizione
5. Con la funzione rigenera password potrai cambiare la password a tuo piacimento

Avvia il processo con debito anticipo, in modo che tu possa concluderlo entro il termine previsto. La possibilità di presentare domanda di ammissione si chiude automaticamente nel giorno e nell'ora indicati a bando.

Collegati al sito <https://s3w.si.unimib.it/Home.do>

Clicca Login, accedi alla tua pagina personale e poi nel menù in alto a destra seleziona "Segreterie" e poi su "Ammissione".





Iscrizione Concorsi

E' necessario inserire alcuni dati indispensabili per presentare la domanda di iscrizione al concorso. Controllare attentamente che le informazioni inserite siano corrette.

Sospensione e ripresa della domanda di iscrizione

Il sistema salva periodicamente il progresso della domanda di iscrizione al concorso. Qualora si interrompa per qualsiasi motivo la presentazione della domanda prima di averla conclusa, sarà generalmente possibile **riprenderla** da dove si è interrotto (o comunque dagli ultimi step effettuati). I dati precedentemente inseriti saranno automaticamente mantenuti nel sistema.

Modifica di dati già salvati (prima della conclusione)

Qualora si debbano modificare dati già salvati dalla procedura, sarà necessario annullare l'intero processo e reinserire la domanda.

Accedere alla sezione **ammissione**, selezionare il processo lasciato in sospeso e annullarlo. Il sistema permetterà di ricominciare da capo con la compilazione.

Conclusione della domanda

Una volta conclusa la domanda, non sarà più possibile modificarla attraverso il sito.

Iscrizione Concorsi

Iscrizione Concorsi

Clicca Iscrizione concorsi e scegli la voce Corso di Dottorato (D.M.226/2021), clicca per procedere, a questo punto puoi selezionare il concorso a cui vuoi partecipare, cliccando nel pallino a lato della denominazione.



Sceita tipologia corso

Selezionare la tipologia di corso al quale si intende accedere.

Sceita tipologia corso

Post Riforma*

- ☐ Corso di Perfezionamento a crediti
- ☐ Corso di Dottorato (D.M.226/2021)
- ☐ Corso di Laurea
- ☐ Laurea Magistrale Ciclo Unico 6 anni
- ☐ Corso di Laurea Magistrale
- ☐ Master di Primo Livello
- ☐ Master di Secondo Livello

Indietro

Avanti

Legenda

★ Dato obbligatorio

Seleziona il corso di dottorato per il quale intende iscriversi

Concorso*	<input type="radio"/> PSICOLOGIA, LINGUISTICA E NEUROSCIENZE COGNITIVE dal 17/03/2025 09:00 al 24/04/2025 12:00
Concorso*	<input type="radio"/> PUBLIC HEALTH EPIDEMIOLOGY, STATISTICS AND ECONOMICS dal 17/03/2025 09:00 al 24/04/2025 12:00
Concorso*	<input type="radio"/> SCIENZA E NANOTECNOLOGIA DEI MATERIALI dal 17/03/2025 09:00 al 24/04/2025 12:00
Concorso*	<input type="radio"/> SCIENZE CHIMICHE, GEOLOGICHE ED AMBIENTALI dal 17/03/2025 09:00 al 24/04/2025 12:00
Concorso*	<input type="radio"/> SCIENZE GIURIDICHE dal 17/03/2025 09:00 al 24/04/2025 12:00
Concorso*	<input type="radio"/> SCIENZE MARINE, TECNOLOGIE E GESTIONE dal 17/03/2025 09:00 al 24/04/2025 12:00
Concorso*	<input checked="" type="radio"/> STRATEGIC INNOVATION FOR SUSTAINABLE AND SMART ECOSYSTEMS dal 17/03/2025 09:00 al 24/04/2025 12:00
Concorso*	<input type="radio"/> TECNOLOGIE CONVERGENTI PER I SISTEMI BIOMOLECOLARI (TECSBI) dal 17/03/2025 09:00 al 24/04/2025 12:00
Concorso*	<input type="radio"/> URBEUR-STUDI URBANI dal 17/03/2025 09:00 al 24/04/2025 12:00

Indietro Avanti

Dopo aver scelto il corso di dottorato di interesse comparirà la schermata di riepilogo, cliccare su Conferma e prosegui.



Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso	
Tipologia titolo di studio	Dottorato di ricerca
Tipologia di corso	Corso di Dottorato (D.M.226/2021)
Descrizione	SCIENZA E NANOTECNOLOGIA DEI MATERIALI

Indietro Conferma e prosegui

Quando arrivi alla schermata dei tuoi dati anagrafici: se sono corretti Conferma, altrimenti clicca Modifica.



Dati Anagrafici

In questa pagina vengono visualizzate le informazioni di residenza e domicilio. Cliccando sulla voce Modifica, delle varie sezioni informative, si possono cambiare i dati.

Residenza	
Nazione	
Provincia	
Comune/Città	
CAP	
Frazione	
Indirizzo	
N° Civico	
Telefono	
Domicilio coincide con residenza	

[Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza

Recapiti	
Email	
Cellulare	
Dichiaro di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e presto il mio consenso al trattamento dei miei dati personali da parte dell'Ateneo; inoltre presto il mio consenso ai sensi degli artt. 20, 23 e 26 del D. Lgs. 196/2003 per il trattamento dei miei dati sensibili.	Si
Acconsento alla comunicazione dei dati personali	Si
Acconsento alla diffusione dei dati personali	Si

[Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

[Indietro](#) [Conferma](#)

Nel caso di sostituzione del documento di identità:

- Per prima cosa ti saranno chiesti gli estremi del documento, compila tutti i campi con i dati richiesti.
- Per scegliere il "tipo documento" apri il menu a tendina.
- Procedi nelle schermate fino a quando ti sarà chiesto di caricare il documento d'identità. Il documento deve essere fronte retro e deve essere caricato in formato PDF o immagine (jpg, gif, png). Compila tutti i campi all'interno del dettaglio documento e carica il file. Se il documento è diviso in più file, puoi inserire un nuovo allegato. Nelle azioni trovi la possibilità di visualizzare, modificare o eliminare quanto hai caricato.

Documento di Identità

Riepilogo Documento di Identità.

Documento di Identità		
Tipologia Documento:	Tipo documento	
Numero:	Numero documento	
Ente Rilascio:	Ente rilascio documento	
Data Rilascio:	Data di rilascio	
Data Scadenza:	Data di scadenza documento	

Scansione del documento di identità		
Allegati presenti		
Titolo	Descrizione	Azioni
Denominazione	Descrizione allegato	
Inserisci Allegato		

[Indietro](#) [Avanti](#)

Una volta caricato il documento di identità aggiornato clicca su PROSEGUI.

Se il corso di dottorato possiede dei curricula o delle posizioni executive, categoria “Dipendenti aziende convenzionate” (tali posizioni sono riservati solo per il dottorato industriale), selezionare il percorso di interesse tramite la preferenza (Menu a tendina).

Scelta categoria amministrativa e ausili di disabilità e DSA

Scegliere la propria categoria amministrativa, se prevista, valida per lo svolgimento del concorso al quale ci si sta iscrivendo.

Studenti con disabilità o DSA (Disturbi Specifici di Apprendimento):

- **coloro che svolgeranno il test per i corsi di Medicina e Scienze della Formazione** possono ora dichiarare la propria situazione per usufruire degli ausili previsti dalle leggi 104/92, 170/2010 e successive modifiche. Nel corso della procedura verranno richiesti i dettagli necessari.
- **coloro che svolgeranno gli altri test** NON possono inserire la dichiarazione di Disabilità, DSA e/o BES e non occorre in questa fase. Sarà possibile inserire le relative informazioni in fase di perfezionamento dell'immatricolazione, in seguito all'ammissione al corso di laurea.

NB. Per la categoria riservata ai posti executive è richiesto l'upload obbligatorio della dichiarazione del datore di lavoro.

Dopo aver scelto il curriculum clicca su AVANTI

In questa schermata

Nel riquadro categoria amministrativa selezionare dal menu a tendina:

- Posti Ordinari

o

- Dipendenti aziende convenzionate per coloro che intendono applicare alla posizione executive

Alla domanda “Richiedo l’ausilio per lo svolgimento della prova” cliccare SI o NO in base alla necessità. Se clicchi SI ti si aprirà una mascherata con la scelta degli ausili e, nella pagina successiva, dovrai caricare la documentazione richiesta da bando

Clicca su AVANTI per procedere.

Comparirà la schermata di riepilogo, clicca su CONFERMA E PROSEGUI

Conferma iscrizione concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso	
Tipologia titolo di studio	Dottorato di ricerca
Tipologia di corso	Corso di Dottorato (D.M.226/2021)
Descrizione	STRATEGIC INNOVATION FOR SUSTAINABLE AND SMART ECOSYSTEMS
Valido per	
Dettaglio	134R - STRATEGIC INNOVATION FOR SUSTAINABLE AND SMART ECOSYSTEMS, cat. amm. 975 - Posti Ordinari
Categoria amministrativa e ausili di disabilità e DSA	
Categoria amministrativa	Posti Ordinari
Richiesta ausilio disabilità e DSA	No
Indietro Conferma e prosegui	

Ora ti sarà chiesto di indicare i tuoi titoli di accesso. Ti saranno proposte varie combinazioni.

Dettaglio titoli richiesti				
Indicare gli estremi dei titoli di studio obbligatori , necessari per proseguire con la procedura.				
Titoli di Studio Obbligatori				
Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo di Scuola Superiore		<input checked="" type="checkbox"/>	Inserisci
Titoli di Studio Alternativi				
<p>Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro.</p> <p>Informazioni su certificazioni di lingua e informatica</p> <p>Si consiglia di consultare il Regolamento didattico del corso di studio e il sito di ateneo: www.unimib.it/rufo-lingue-informatica</p>				
Opzione 1:				
Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Diploma accademico di secondo livello	Titolo accademico di secondo livello (comparto AFAM) + Titolo di Scuola Superiore	<input checked="" type="checkbox"/>	Inserisci
Opzione 2:				
Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea	Laurea vecchio ordinamento (quadriennale/quinquennale) + Titolo di Scuola Superiore	<input checked="" type="checkbox"/>	Inserisci
Opzione 3:				

N.B. I candidati laureati presso l’Università di Milano-Bicocca troveranno i loro titoli conseguiti già inseriti

Come scegliere la combinazione giusta

Se hai conseguito una laurea vecchio ordinamento (quadriennale/quinquennale) o una Laurea Specialistica a ciclo unico o una Laurea Magistrale a ciclo unico o un Titolo di Studio Straniero devi selezionare l’opzione che contiene solo quel titolo conseguito.

Se hai effettuato un percorso 3+2 (Laurea di Primo Livello + Laurea biennale Specialistica/Magistrale/Titolo accademico di secondo livello comparto AFAM/Titolo straniero oppure un Bachelor + una LM biennale italiana), **devi obbligatoriamente inserire i dati di entrambi i titoli, selezionando la COMBINAZIONE CHE LI COMPRENDA ENTRAMBI altrimenti uno dei due non è valutato dalla commissione.**

N.B. Se hai conseguito una seconda laurea NON devi inserire il dato ora. La laurea conseguita più recentemente potrà essere caricata nella schermata successiva dei “titoli valutabili”

Come inserire i dati di Laurea Triennale (percorso di studi 3+2)

Seleziona la Regione e cerca l’Ateneo in cui hai conseguito il titolo.

- Se il tuo corso di Laurea è presente nell’elenco dei corsi, selezionalo compilando i dati relativi alla Laurea di Primo Livello e poi clicca Procedi
- Se il tuo corso di Laure NON è presente NON selezionare nulla e clicca **Procedi**. A questo punto compila manualmente i dati riferiti alla tua, poi clicca Procedi

N.B. Controlla sempre che tutti i dati (compreso il voto di laurea) siano stati inseriti correttamente prima di procedere!

Dati Titolo di studio Laurea di Primo Livello

Classe*	Scegli... ▼
Data Conseguitamento*	<input type="text"/> (gg/MM/yyyy)
Anno accademico*	<input type="text"/> (es: 2001/2002)
Voto*	<input type="text"/> (es:98/110)
Lode	<input type="checkbox"/>
Percorso di studio	<input type="text"/>

Indietro **Procedi**

Tornerai alla schermata di combinazione. Ora puoi inserire i dati relativi alla laurea di Secondo Livello nelle stesse modalità con le quali hai inserito la laurea di primo livello.

Come inserire i dati del titolo di accesso (valido per tutti)

Seleziona il titolo di accesso che hai conseguito. Per prima cosa seleziona l’Ateneo di conseguimento (scegli la Regione del tuo Ateneo e cercalo in elenco)

- Se il tuo corso di Laurea è presente nell’elenco dei corsi, selezionalo e poi clicca *Procedi*
- Se il tuo corso di Laure NON è presente NON selezionare nulla e clicca **Procedi**. A questo punto compila manualmente i dati riferiti alla tua laurea.

N.B. Controlla sempre che tutti i dati (compreso il voto di laurea) siano stati inseriti correttamente prima di procedere!

Se sei **laureando** seleziona “non ancora conseguito” ed indica i dati richiesti.

Dati Titolo di studio Laurea Magistrale

Situazione Titolo* ☐ conseguito ☒ non ancora conseguito

Classe* Scegli...

Anno accademico* (es: 2001/2002)

Percorso di studio

Indietro Procedi

Dati Titolo di studio Laurea Magistrale

Situazione Titolo* ☒ conseguito ☐ non ancora conseguito

Classe* Scegli...

Data Conseguitamento* (gg/MM/yyyy)

Anno accademico* (es: 2001/2002)

Voto* (es: 98/110)

Lode ☐

Percorso di studio

Indietro Procedi

Una volta inseriti i titoli di accesso, a lato della tua combinazione, alla voce stato blocco, troverai un flag verde.

Nella maschera successiva ti verrà chiesto di confermare la tua combinazione corretta di titoli di accesso, **scegli la combinazione corretta** e poi clicca su **PROCEDI**.

Titoli di studio validi all'accesso da selezionare

Seleziona	Combinazione titoli	Dettagli Titolo	Stato
<input type="radio"/>	Combinazione 1	Laurea di Secondo Livello	✓
		Laurea di Primo Livello	✓
<input type="radio"/>	Combinazione 2	Laurea di Secondo Livello	✓

Ora è il momento di caricare i tuoi **titoli valutabili**. Leggi bene l'elenco dei titoli indicati a bando e nelle singole schede dei corsi. Alcuni titoli richiesti sono obbligatori. Se non li carichi non riuscirai a proseguire nel completamento della domanda.

Per i titoli obbligatori il minimo è pari a 1, per gli opzionali il minimo è pari a 0. Ricorda che c'è anche un numero massimo di titoli caricabili (colonna Max) per ogni categoria.

ATTENZIONE:

Se siete in possesso di titoli stranieri, alla voce "copy of foreign degree", dovete caricare, in un solo file, il diploma del Master e del Bachelor. Fate la stessa cosa per la voce "transcript of records".

Nel caso delle posizioni executive (dipendenti aziende convenzionate) è richiesto l'upload obbligatorio della dichiarazione del datore di lavoro firmata.

Per procedere al caricamento dei titoli clicca Sì, quando hai terminato e hai caricato tutto, clicca No per proseguire.


Tipo titolo	Min	Max
Curriculum vitae et studiorum	1	1
Attività di ricerca	0	5

Come caricare i titoli

Per ogni titolo che inserisci devi compilare tutti i campi richiesti nel box sotto. Per prima cosa seleziona "Tipologia" e scegli il tipo dal menu a tendina. Poi compila i campi richiesti e carica l'allegato.

Dichiarazione titolo di valutazione

Dettaglio titolo o documento

Tipologia:* 

Titolo:*

Descrizione:

Allegato:*

Ti compare questo messaggio?

E' necessario inserire un numero corretto di titoli di valutazione per ogni tipo

Non hai caricato tutti gli allegati obbligatori. Controlla quali mancano e caricali!

N.B. La documentazione deve essere in formato pdf. Ogni singolo file non deve superare la dimensione massima di 25MB.

ATTENZIONE: Puoi modificare, aggiungere o eliminare i titoli caricati solo prima di cliccare il pulsante "Conferma domanda" alla fine della procedura. Non saranno presi in esame dichiarazioni, titoli e pubblicazioni o richieste di modifica dei titoli già depositati pervenuti a bando scaduto.



IMPORTANTE: In questa maschera è richiesto l'upload obbligatorio di un **PROGETTO DI RICERCA**. Il mancato caricamento, come indicato a bando comporta l'esclusione dal concorso.



Gestione titoli e documenti per la valutazione

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:

Tipo titolo	Min	Max
Attività di ricerca	0	5
Attest./autocert. corsi post lauream	0	10
Curriculum vitae et studiorum	1	1
Doc. periodi studio e/o ricerca estero	0	5
Progetto di ricerca	1	1
Pubblicazioni	0	20

Titoli dichiarati

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?*

☐ Sì

☐ No

[Indietro](#)

[Avanti](#)

ATTENZIONE!!!

SE NON SI TROVA UN MODO DI CARICARE IL TITOLO VALUTABILE NEL PUNTO CORRETTO CONSIGLIAMO DI CARICALO COMUNQUE IN QUALSIASI ALTRO PUNTO UTILE (AD ES. NELLE PUBBLICAZIONI CHE HANNO UN MAX DI 20 DOCUMENTI CARICABILI). ALLA COMMISSIONE VERRANNO TRASMESSI TUTTI I DOCUMENTI CARICATI IN PROCEDURA, SENZA DISTINZIONE.

Dopo aver compilato la maschera dei titoli valutabili, nella schermata di riepilogo cliccare su AVANTI.

Per i corsi sottoelencati da bando è prevista la **manifestazione di interesse verso la/e borsa/e a progetto**, da un minimo di 1 a un massimo di 2 preferenze, **tramite la compilazione di un questionario**:

- FISICA E ASTRONOMIA
- INFORMATICA
- MEDICINA TRASLAZIONALE E MOLECOLARE - DIMET
- SCIENZA E NANOTECNOLOGIA DEI MATERIALI
- RISORSE PER LA NUOVA PA: PERSONE E DATI
- STRATEGIC INNOVATION FOR SUSTAINABLE AND SMART ECOSYSTEMS
- TECNOLOGIE CONVERGENTI PER I SISTEMI BIOMOLECOLARI (TECSBI)

Per questi corsi comparirà la maschera relativa al questionario (come da schermata).

Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

Questionario	Status	Azioni
STRATEGIC INNOVATION FOR SUSTAINABLE AND SMART ECOSYSTEMS *	●	Compila

[Indietro](#)

Cliccare su COMPILA.

» Questionario

Compilazione del questionario "STRATEGIC INNOVATION FOR SUSTAINABLE AND SMART ECOSYSTEMS"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

SEI INTERESSATO ALLE BORSE DI PROGETTO?

- ☒ SI
☐ NO

[annulla](#) [Esci](#) [Indietro](#) [Avanti](#)

Ora puoi fare due azioni

- Se interessato alle borse senza tema, **borse di Ateneo o per la posizione executive ("dipendenti aziende convenzionate")** alla prima domanda cliccare su NO e proseguire nella conferma del questionario come da istruzioni alla pagina successiva
NB. Per le posizioni executive ("dipendenti aziende convenzionate") la preferenza per il progetto di ricerca non avverrà tramite compilazione del questionario ma verrà manifestata in fase di colloquio orale.
- Se interessato alle borse a progetto/tema clicca su SI' e vai alla schermata dopo

Selezionare ALMENO una preferenza e fino a un MASSIMO di 2 per le borse a progetto indicate in scheda bando.

» Questionario

Compilazione del questionario "STRATEGIC INNOVATION FOR SUSTAINABLE AND SMART ECOSYSTEMS"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

* (Numero massimo di risposte accettate: 2)

INDICA IL/I PROGETTO/I A CUI SEI INTERESSATO (MIN 1 MAX 2)*

- ☐ PROG.1
☐ PROG.2
☐ PROG.3
☐ PROG.4
☐ PROG.5
☐ PROG.6
☐ PROG.7
☐ PROG.8
☐ PROG.9
☐ PROG.10
☐ PROG.11
☐ PROG.12

[annulla](#) [Esci](#) [Indietro](#) [Avanti](#)

Se vengono selezionati 3 progetti/nessun progetto il sistema darà ERRORE e non permetterà di proseguire.

A questo punto è **ESSENZIALE** tenere a mente i passaggi da seguire indicati nella schermata seguente:

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

ATTENZIONE, IL PROCESSO DI ISCRIZIONE NON E' TERMINATO

1. Clicca su **AVANTI**
2. Nella pagina seguente clicca su **CONFERMA** per confermare il questionario
3. Nella pagina successiva clicca su **ESCI** per tornare alla compilazione della domanda di ammissione
4. Nella pagina ancora successiva clicca su **AVANTI** per completare la domanda di ammissione
5. Arriverai all'ultima pagina in cui dovrai cliccare **COMPLETA AMMISSIONE AL CONCORSO** per completare definitivamente la domanda. Ricordiamo che dopo questo passaggio non sarà più possibile fare alcuna azione, nemmeno annullare la domanda.

annulla Esci Indietro **Avanti**

Ora clicca **AVANTI**.

Riepilogo Preferenza borse a progetto per dottorati AA 2023/2024

⚠ Attenzione: il questionario non è stato **CONFERMATO**.

ℹ Tutte le domande del questionario sono complete.

Conferma
Esci
Stampa

PAGINA 1

Sei interessato alle borse a progetto?

Si

Modifica Pagina 1

PAGINA 2

- 1) Se desideri modificare il questionario clicca su **MODIFICA PAGINA 1**. Tornerai alla compilazione del questionario e potrai modificare la scelta degli acronimi relativi alle borse progetto
- 2) Se desideri confermare definitivamente il questionario clicca su **CONFERMA**

⚠ Attenzione: il questionario non è stato **CONFERMATO**.

ℹ Tutte le domande del questionario sono complete.

Conferma
Esci
Stampa

PAGINA 1

Borse a progetto

Selezionare almeno una preferenza e fino ad un massimo di due per le borse a progetto indicate a bando cliccando l'acronimo del/i progetto/i di interesse. Ricordiamo che confermando non sarà più possibile modificare la scelta degli acronimi per questo concorso


ANTRO.1

Modifica Pagina 1

Conferma
Esci
Stampa

Cliccando **CONFERMA** atterrerai su questa schermata.

Riepilogo Preferenza borse a progetto per dottorati AA 2022/2023

 Il questionario è stato **CONFERMATO**.

[Esci](#) [Stampa](#)

PAGINA 1

Borse a progetto

Selezionare almeno una preferenza e fino ad un massimo di due per le borse a progetto indicate a bando cliccando l'acronimo del/i progetto/i di interesse.
Ricordiamo che confermando non sarà più possibile modificare la scelta degli acronimi per questo concorso

ANTRO.1

[Esci](#) [Stampa](#)

Il questionario è stato confermato e non è più modificabile, clicca ESCI per uscire dal questionario e tornare alla compilazione della domanda di ammissione.

Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

Questionario	Status	Azioni
STRATEGIC INNOVATION FOR SUSTAINABLE AND SMART ECOSYSTEMS *		Compila





[Indietro](#) [Avanti](#)

Ti comparirà la schermata di riepilogo del questionario, nella stringa potrai visualizzare il pallino VERDE che indica che il questionario è completo e confermato. Clicca su AVANTI per completare la domanda

Lettere di referenza


Se il tuo corso richiede le lettere di referenza, ti comparirà la sezione dedicata "Elenco richieste di referenza". Per prima cosa, controlla da bando quante lettere sono richieste e segui quanto indicato nel box successivo. Controlla la scheda del bando per verificare se sono richieste e in quale numero.

Sono previste delle lettere di referenza?

Elenco richieste di referenza

Verifica l'elenco delle richieste di referenza. E' possibile inserire fino a 2 richieste.

 Non è stata inserita alcuna richiesta di referenza.

[Aggiungi richiesta referenza](#)

[Indietro](#)

Compila la sezione dedicata "Elenco richieste di referenza". Clicca "Aggiungi richiesta referenza" e inserisci tutti i campi indicati.

L'indirizzo e-mail deve essere l'indirizzo istituzionale dell'ente di appartenenza del referente.

Inserimento referenza

Inserimento di un docente/esperto indicato dal candidato a fornire una lettera di referenze.

Referenza

Qualifica	
Cognome*	
Nome*	
Email*	
Recapito telefonico	
Istituzione di riferimento*	

Indietro Avanti

Ti ricordiamo che non potrai vedere la lettera, che sarà visibile solo alla Commissione giudicatrice.

Al termine del caricamento delle lettere di referenza cliccare su AVANTI.



Elenco richieste di referenza

Verifica l'elenco delle richieste di referenza. E' possibile inserire fino a 2 richieste.

Elenco dei Relatori in carica e presenti alla riunione								
Qualifica	Cognome	Nome	Email	Recapito telefonico	Istituzione di riferimento	Stato	Azioni	
					xx	Inserita		
					c	Inserita		

Indietro Avanti

A questo punto per confermare la domanda di ammissione clicca sul tasto **COMPLETA DOMANDA DI AMMISSIONE**. Cliccando questo tasto, come ricordato nel messaggio che appare in alto, la domanda di ammissione risulterà definitiva e **non sarà più possibile fare alcuna azione, nemmeno annullare la domanda e rifarne una nuova.**

Se desideri NON confermare ma annullare la domanda e rifarne una nuova clicca **INDIETRO**.



Conferma finale concorso

ATTENZIONE: se si clicca "Completa ammissione al concorso" **non** è più possibile fare alcuna azione, nemmeno annullare la domanda.

Qualora si debbano modificare dati già salvati dalla procedura, sarà necessario annullare l'intero processo e reinserire la domanda. Accedere alla sezione *Ammissione*, selezionare il processo lasciato in sospeso e annullarlo. Il sistema permetterà di ricominciare da capo con la compilazione.

Concorso

Tipologia titolo di studio	Dottorato di ricerca
Descrizione	STRATEGIC INNOVATION FOR SUSTAINABLE AND SMART ECOSYSTEMS

Valido per

Dettaglio	134R - STRATEGIC INNOVATION FOR SUSTAINABLE AND SMART ECOSYSTEMS, cat. amm. 975 - Posti Ordinari
-----------	--

Categoria amministrativa e ausili di disabilità e DSA

Categoria amministrativa	Posti Ordinari
Richiesta ausilio disabilità o DSA	No

Indietro **Completa ammissione al concorso**

Tornerai alla Home Concorsi in cui potrai **annullare il processo selezionato** e effettuare una nuova iscrizione al concorso. Il sistema terrà salvati gli allegati caricati in precedenza, non sarà quindi richiesto fare un nuovo caricamento.



Iscrizione Concorsi

E' necessario inserire alcuni dati indispensabili per presentare la domanda di iscrizione al concorso. Controllare attentamente che le informazioni inserite siano corrette.

Sospensione e ripresa della domanda di iscrizione

Il sistema salva periodicamente il progresso della domanda di iscrizione al concorso. Qualora si interrompa per qualsiasi motivo la presentazione della domanda prima di averla conclusa, sarà *generalmente* possibile **riprenderla** da dove si è interrotto (o comunque dagli ultimi step effettuati). I dati precedentemente inseriti saranno automaticamente mantenuti nel sistema.

Modifica di dati già salvati (prima della conclusione)

Qualora si debbano modificare dati già salvati dalla procedura, sarà necessario annullare l'intero processo e reinserire la domanda.

Accedere alla sezione *ammissione*, selezionare il processo lasciato in sospeso e annullarlo. Il sistema permetterà di ricominciare da capo con la compilazione.

Conclusione della domanda

Una volta conclusa la domanda, non sarà più possibile modificarla attraverso il sito.

[Iscrizione Concorsi](#)[Annulla il processo selezionato](#)

Diversamente, se si desidera confermare, cliccare *Completa ammissione al concorso*

Conferma finale concorso

ATTENZIONE: se si clicca "Completa ammissione al concorso" **non** è più possibile fare alcuna azione, nemmeno annullare la domanda. Qualora si debbano modificare dati già salvati dalla procedura, sarà necessario annullare l'intero processo e reinserire la domanda. Accedere alla sezione *Ammissione*, selezionare il processo lasciato in sospeso e annullarlo. Il sistema permetterà di ricominciare da capo con la compilazione.

Concorso	
Tipologia titolo di studio	Dottorato di ricerca
Descrizione	STRATEGIC INNOVATION FOR SUSTAINABLE AND SMART ECOSYSTEMS

Valido per	
Dettaglio	134R - STRATEGIC INNOVATION FOR SUSTAINABLE AND SMART ECOSYSTEMS, cat. amm. 975 - Posti Ordinari

Categoria amministrativa e ausili di disabilità e DSA	
Categoria amministrativa	Posti Ordinari
Richiesta ausilio assistenza o DSA	No

Indietro [Completa ammissione al concorso](#)

Dopo la conferma della domanda il sistema potrebbe dare un messaggio di ERRORE se:

1. Si è già immatricolati a un corso di dottorato
2. Non è stata inserita la classe di laurea corretta nei titoli di accesso.

Se si rientra nel caso 2 è necessario annullare l'iscrizione e rifare la procedura per inserire il dato corretto

Dopo la conferma della domanda di ammissione la procedura è completata. Si procede quindi al pagamento del bollettino MAV, con deadline indicata da bando.

N.B. COME DICHIARATO A BANDO, I CITTADINI EXTRA UE SONO ESENTI DAL PAGAMENTO DELLA TASSA

Descrizione	STRATEGIC INNOVATION FOR SUSTAINABLE AND SMART ECOSYSTEMS		
Anno	2025/2026		
Prematricola	1		

Categoria amministrativa e ausili di disabilità e DSA

Categoria amministrativa	Posti Ordinari
Richiesta ausilio disabilità o DSA	No

Valido per

Dettaglio	Scad. ammissione	Scad. preimmatricolazione
134R - STRATEGIC INNOVATION FOR SUSTAINABLE AND SMART ECOSYSTEMS, cat. amm. 975 - Posti Ordinari		

Prove

Descrizione	Tipologia	Note
Valutazione Titoli	Valutazione titoli	-
Progetto di ricerca		-
PROVA ORALE	Orale	-
Punteggio finale Dottorati		-

Titoli di valutazione

Tipologia	Titolo
Curriculum vitae et studiorum	SS
Progetto di ricerca	95

Risposte ai questionari

Questionario: STRATEGIC INNOVATION FOR SUSTAINABLE AND SMART ECOSYSTEMS

Domanda	Risposta
SEI INTERESSATO ALLE BORSE DI PROGETTO?	SI
INDICA IL/I PROGETTO/I A CUI SEI INTERESSATO (MIN 1 MAX 2)	PROG.8
INDICA IL/I PROGETTO/I A CUI SEI INTERESSATO (MIN 1 MAX 2)	PROG.9

Home concorsi **Pagamenti**

ATTENZIONE!!!

NON E' PREVISTO UN MESSAGGIO DI AVVENUTA RICEZIONE DOPO IL COMPLETAMENTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE. SE COMPARE IL PULSANTE *STAMPA DOMANDA* SIGNIFICA CHE IL PROCESSO E' ANDATO A BUON FINE.

NB. Il candidato, successivamente al pagamento, ha la possibilità di stampare la domanda. La domanda di ammissione andrà conservata. Non è richiesta la presentazione della stessa in fase concorsuale.

A domanda completata, nella schermata "Riepilogo iscrizione concorso", in fondo alla schermata, trovi l'elenco "Richieste di referenza". Avrai la possibilità di inviare un sollecito cliccando sulla busta.

Sollecito	Invio sollecito
Sollecito non inviato	✉ ←

Si apre la schermata per inviare la richiesta. Clicca su "Sollecita referenza" e lo stato del Sollecito passa ad inviato. Non appena la lettera di referenza sarà caricata lo stato della lettera di referenza passa da "Non inviato" a "Inviato".