

FAQ – Ammissione al II o III anno del corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria (LM-85 bis) **Anno accademico 2025/2026**

Chi può presentare la richiesta di ammissione al II/III anno?

Possono presentare domanda tutti coloro che hanno una **laurea nella classe L-19 (Scienze dell'Educazione)**.

Attenzione: **non vengono considerate** altre lauree (es: classe L-18)

E' comunque necessario **superare il test di ammissione** ed essere in posizione utile in graduatoria.

Anche se non si hanno tutti i requisiti richiesti (come da [Allegato B del DM 09/05/2018](#)), i laureati L-19 possono comunque essere ammessi al secondo anno, **previo superamento del test e verifica dei posti disponibili**.



Cosa bisogna fare per chiedere l'ammissione al II o III anno?

Dalla pubblicazione del bando al giorno 5 settembre bisogna inviare una **mail alla segreteria didattica**:



didattica.settore.formazione@unimib.it

La mail deve contenere:

- **L'autocertificazione compilata e firmata**
- **Una copia del documento di identità.**

 Si deve avere cura di conservare la ricevuta di avvenuta ricezione che sarà inviata via mail dalla segreteria didattica. **Non saranno prese in considerazione autocertificazioni non firmate e/o inviate oltre i termini indicati nel bando di ammissione.**

In seguito:

1. Bisogna **sostenere il test di ammissione**, anche se si è già laureati;
2. Essere in **posizione utile in graduatoria**;
3. Risultare **nell'elenco degli ammessi** al II o III anno;
4. Rientrare nei **posti disponibili** per quell'anno.

 Se i posti per il II/III anno sono esauriti, chi è in posizione utile in graduatoria potrà essere ammesso **al I anno**.

💡 Come si compila l'autocertificazione?

- Vanno indicati **solo gli esami sostenuti nella laurea L-19**;
- **Non vanno inseriti** esami sostenuti in altri corsi di laurea o laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico;
- Bisogna specificare l'**indirizzo** di corso di laurea (es. infanzia o altro);
- Per la compilazione della sezione dedicata ai 5 CFU di laboratori, con contenuti specifici sull'infanzia 0-3 anni, inserire **solo i CFU del laboratorio**, non dell'intero insegnamento.

Esempio: se l'esame "Pedagogia generale" ha 10 CFU totali, di cui 2 sono di laboratorio, si devono indicare solo quei 2 CFU.

📚 Dove trovare i documenti utili?

- **Decreto ministeriale 378 del 2018:**
👉 [Clicca qui per leggere il decreto](#)
- **Modello di autocertificazione da compilare:**
👉 [\[Cliccare qui per scaricare l'autocertificazione\]](#)

❓ Quanti posti ci sono al II/III anno?

Per l'anno accademico 2025/2026 sono previsti:

- 18 posti al II anno
- 21 posti al III anno

❓ Se vengo ammesso al II o III anno, mi riconoscono tutti gli esami che ho già fatto?

No. In seguito all'ammissione ad un anno diverso dal I, sarà comunque necessario sostenere esami arretrati che non sono stati riconosciuti o che non sono mai stati sostenuti.

Riconoscimento CFU per studenti del secondo e terzo anno:

- Gli studenti ammessi al **secondo o terzo anno** devono presentare, dopo l'immatricolazione, la **richiesta di riconoscimento dei CFU** già acquisiti.
- La richiesta sarà **valutata** da una **Commissione**, che assegnerà i CFU ai settori scientifico-disciplinari pertinenti, in base al regolamento del corso di Laurea.

Esami e laboratori da sostenere:

- **Studenti ammessi al terzo anno:** Devono comunque sostenere e superare gli esami e i laboratori del **primo e secondo anno** che non sono stati riconosciuti in base alla carriera pregressa.
- **Studenti ammessi al secondo anno:** Devono sostenere e superare gli esami e i laboratori del **primo anno** che non sono stati riconosciuti.

Scadenza e invio della richiesta:

- La richiesta di convalida o riconoscimento di esami e attività, insieme alla **dettagliata autocertificazione** degli esami sostenuti nella carriera pregressa, deve essere inviata a:
segr.studenti.formazione@unimib.it (con allegata copia del documento di identità).
- La scadenza per inviare la richiesta è il **31 ottobre 2025**.

Informazioni sulla Commissione e le modalità di riconoscimento:

Alla [pagina del corso di studi](#) è disponibile un documento contenente le informazioni necessarie sulle modalità e i tempi per la presentazione delle domande.

Riconoscimento carriera pregressa:

- Dopo l'immatricolazione, sarà necessario **presentare la domanda di riconoscimento della carriera pregressa**.
- La Commissione riconoscerà solo gli esami che abbiano **caratteristiche specifiche** relative alla precedente laurea.

Esami arretrati da sostenere:

In caso di ammissione ad un anno diverso dal **primo**, sarà comunque necessario **sostenere gli esami arretrati** che non sono stati riconosciuti o che non sono mai stati sostenuti.

Quali esami vengono riconosciuti?

I criteri di riconoscimento degli esami sono disponibili alla [pagina dedicata](#).

Quando posso presentare la domanda di riconoscimento di carriera pregressa?

Dal momento dell'immatricolazione fino al **31 ottobre 2025**.

La segreteria può dirmi in anticipo se ho i requisiti o quali esami verranno riconosciuti?

No, la segreteria non fa valutazioni preventive.

Tutte le verifiche vengono fatte da commissioni apposite dopo la presentazione della domanda e a seguito di immatricolazione.

Si ricorda che le FAQ non costituiscono una fonte esaustiva di informazioni.

Per ulteriori dettagli si invita a consultare:

- ❖ il bando di ammissione ([link](#))
- ❖ [regolamenti didattici](#) della coorte di riferimento del corso di laurea.

Se ammessi a:

- primo anno fare riferimento al [regolamento didattico del 2025/2026](#);
- secondo anno fare riferimento al [regolamento didattico del 2024/2025](#);
- terzo anno fare riferimento al [regolamento didattico del 2023/2024](#)