



FAQ – corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria A.A. 2025/2026

1. Chi può partecipare al concorso?.....	1
2. Quando e dove si svolge la prova?.....	2
3. Quali sono le scadenze e fasi principali?.....	2
4. Come accedere a Segreterie online?.....	3
4.1 Come registrarsi per la prima volta a Segreterie online?.....	3
4.2 Per studenti già registrati a Segreterie online.....	3
5. Quali allegati vanno presentati su Segreterie online?.....	4
6. Quanto costa partecipare?.....	4
7. Come avviene la pubblicazione delle graduatorie?.....	5
8. Come richiedere il riconoscimento di carriere pregresse?.....	5
9. Come richiedere assistenza?.....	6

Queste FAQ riassumono i punti principali, tuttavia si raccomanda di leggere il bando nella sua interezza.

1. Chi può partecipare al concorso?

Sono ammessi:

- candidati in possesso di un **diploma di scuola secondaria superiore**, anche quadriennale;
- candidati con **titolo estero** valido per l'accesso all'università nel paese d'origine;
- studenti iscritti a corsi **compatibili** con la classe LM-85bis

N.B.: La procedura consente l'inserimento del solo titolo di scuola secondaria superiore, unico richiesto per l'accesso. Lo studente laureato potrà, se lo desidera, inserire il titolo di laurea dopo l'immatricolazione, anche se questo non è richiesto ai fini dell'ammissione.


X Non possono partecipare:

- chi non rispetta le scadenze o non versa il contributo previsto.
- i **laureandi** iscritti a corsi **incompatibili** con il corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria:
 1. Scienze dell'educazione (classe L-19)
 2. Scienze Pedagogiche (classe LM-85)
 3. Formazione e sviluppo delle risorse umane (classe LM-57)
 4. Linguaggi artistici per la formazione (classe LM-57)

ATTENZIONE: Qualora dai controlli risultasse che lo studente è laureando o laureato dopo la scadenza per l'iscrizione alla prova, la carriera verrà chiusa d'ufficio.

2. Quando e dove si svolge la prova?

 **Parco Esposizioni Novegro** – [via Novegro s/n, V.le Esposizioni, 20054 Segrate \(MI\)](#)

 **Venerdì 12 settembre 2025**


 **Convocazione obbligatoria → ore 8:00**

 **Inizio prova → ore 11:00**


Raccomandazioni logistiche:

- L'ingresso sarà possibile solo tra le ore 8:00 e l'orario limite delle 10:15.
- Si raccomanda **la massima puntualità**: eventuali ritardi, anche non imputabili al candidato, **comportano l'esclusione dalla prova**.
- È obbligatorio presentarsi con un **documento di identità valido**.






In caso di situazioni particolari (donne in gravidanza o in allattamento), è possibile presentarsi anche dopo le ore 8:00, ma sempre entro le ore 10:15. **Resta tuttavia a carico del candidato il rischio di non riuscire a completare in tempo le procedure di accesso. L'eventuale esclusione non potrà essere imputata all'organizzazione.**






 Durante la prova è **vietato**:

- Uscire dalla sede assegnata
- Utilizzare telefoni cellulari o altri dispositivi elettronici idonei alla memorizzazione o trasmissione di dati (tutti i dispositivi dovranno essere spenti);
- Consultare appunti, testi di qualunque genere, calcolatrici, computer o altri strumenti non autorizzati;
- Comunicare con altri candidati.

 **Chi adotta comportamenti scorretti o non rispetta le regole sarà escluso dal concorso.**

3. Quali sono le scadenze e fasi principali?

Fase	Data
 Iscrizione online (Segreterie OnLine)	dal 4 agosto al 5 settembre 2025
 Pubblicazione elenco candidati ammessi	9 settembre 2025
 Prova di ammissione	12 settembre 2025, ore 11:00 (Convocazione ore 8:00)
 Pubblicazione graduatorie	Entro le ore 16:00 del 18 settembre 2025
 Immatricolazione – 1 ^a finestra	dal 19 al 24 settembre 2025

 1ª Riapertura graduatoria	Entro le ore 16:00 del 25 settembre 2025
 Immatricolazione – 1° scorrimento	dal 26 al 29 settembre 2025
 Dichiarazione interesse al ripescaggio	dal 26 al 29 settembre 2025
 Riapertura graduatoria per ripescaggio	Entro le ore 16:00 del 30 settembre 2025
 Immatricolazione – Ripescaggio	dall'1 al 3 ottobre 2025

4. Come accedere a Segreterie online?

👉 N.B: L'accesso con SPID o con CIE (Carta d'Identità Elettronica) *non è abilitato*.
Per registrarti e accedere, usa solo le credenziali (nome utente e password) create durante la registrazione sul portale.



4.1 Come registrarsi per la prima volta a Segreterie online?

1. Accedi all'Area Riservata e clicca su "Registrazione".
2. Compila i tuoi dati:
 - Codice fiscale
 - Nome, cognome, data di nascita
 - Indirizzo di residenza e domicilio
 - Numero di telefono ed email (serve per ricevere comunicazioni)



La registrazione si effettua una sola volta.



Dopo la registrazione: riceverai un nome utente e ti verrà richiesto di impostare una password. Una volta ottenute le credenziali, potrai accedere alla piattaforma e procedere con l'iscrizione.



4.2 Per studenti già registrati a Segreterie online





Ho dimenticato la mia password. Come posso recuperarla?

- Vai al seguente link: 👉 [Service Desk – Gestione password](#)
- Segui le istruzioni per il recupero delle credenziali.
- Controlla la casella di posta elettronica con cui ti sei registrato: riceverai un'email con le indicazioni per impostare una nuova password.





Non ricevo l'email per il reset della password. Cosa posso fare?

-  Controlla la cartella "Spam" o "Posta indesiderata" del tuo client di posta.
-  Verifica di aver inserito correttamente l'indirizzo email associato al tuo account UNIMIB.






Se il problema persiste, contatta la segreteria studenti: segr.studenti.formazione@unimib.it

Ho cambiato email. Come posso accedere?

In tal caso, dovrai inviare a segr.studenti.formazione@unimib.it:

-  [modulo di richiesta di inserimento/aggiornamento](#) dell'indirizzo email
-  scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità

5. Quali allegati vanno presentati su Segreterie online?

Documento	Note
 Documento di identità	Obbligatorio
 Fototessera digitale	Obbligatorio
 Certificazione di lingua inglese	da presentare se vuoi ottenere il punteggio integrativo
 Certificazione DSA	Da inserire durante l'iscrizione alla prova, su Segreterie online
 Dichiarazione gravidanza/allattamento	Nei casi previsti, da inviare a segr.studenti.formazione@unimib.it

6. Quanto costa partecipare?


Per la partecipazione alla prova di ammissione è richiesto un contributo di **€30,00** (non rimborsabile), da versare tramite il sistema PagoPA, **entro il 5 settembre 2025**.

Il mancato pagamento comporta **l'esclusione automatica dal concorso**, anche se la domanda è stata completata.

7. Come avviene la pubblicazione delle graduatorie?

Verranno pubblicate **due graduatorie distinte**:

- una per i **candidati idonei** (punteggio prova ≥ 55);
- una per i **candidati non idonei** (punteggio < 55), ordinata in base al punteggio complessivo (prova + certificazione linguistica).

 L'ammissione avviene prioritariamente tra gli idonei. I non idonei potranno essere ammessi **solo in caso di esaurimento posti** nella graduatoria principale.

A chi viene applicato il punteggio della certificazione linguistica?

Il punteggio linguistico viene **sommato a tutti i candidati**, indipendentemente dal punteggio ottenuto nella prova.





Tuttavia:

- Solo i candidati che hanno ottenuto **almeno 55/80** nella prova scritta sono considerati **idonei**.
- I candidati con punteggio **inferiore a 55/80** (non idonei) restano tali anche dopo l'aggiunta dei punti della lingua, ma potranno essere presi in considerazione **solo in caso di esaurimento della graduatoria degli idonei**.


Se un candidato non idoneo supera i 55 punti grazie alla lingua, diventa idoneo?

No. Il requisito di idoneità è vincolato al **solo punteggio ottenuto nella prova scritta**. Il punteggio aggiuntivo della lingua serve esclusivamente per ordinare i candidati **all'interno della rispettiva graduatoria** (idonei o non idonei) e per eventuali scorrimenti.

ESEMPI:

-  **Candidato A**: punteggio prova = 56 / punteggio lingua = 0 → **Idoneo** → Totale: 56
-  **Candidato B**: punteggio prova = 55 / punteggio lingua = 5 → **Idoneo** → Totale: 60
-  **Candidato C**: punteggio prova = 53 / punteggio lingua = 7 → **Non idoneo** (totale 60 ma resta in graduatoria separata per "non idonei")
-  **Candidato D**: punteggio prova = 50 / punteggio lingua = 10 → **Non idoneo** (totale 60 ma considerabile solo in caso di esaurimento della graduatoria degli idonei)

8. Come richiedere il riconoscimento di carriere pregresse?

 Una volta immatricolato/a al corso di Laurea Magistrale a ciclo unico (LMCU), potrai chiedere il riconoscimento dei CFU ottenuti in precedenti percorsi universitari.

Una Commissione apposita valuterà:

- se gli esami possono essere riconosciuti;
- a quali settori scientifico-disciplinari del corso corrispondono;
- quanti CFU possono essere convalidati.



Come fare la richiesta

La domanda va presentata entro il 31 ottobre 2025, inviando:

- il [modulo di richiesta di riconoscimento carriera pregressa](#),
- una dettagliata autocertificazione degli esami sostenuti,
- la scansione di un documento di identità.



Invia tutto all'indirizzo: segr.studenti.formazione@unimib.it



Ci sono esami che non possono essere riconosciuti?

Sì. Per le specificità del corso non possono essere riconosciuti:

- i CFU relativi alle attività di tirocinio;
- i CFU relativi ai laboratori.



Possono essere riconosciute anche competenze professionali?

Sì, se hai competenze o abilità professionali certificate (secondo la normativa vigente) o hai svolto attività post-diploma realizzate con il contributo dell'università, potrai richiederne il riconoscimento.

La Commissione potrà convalidare fino a un massimo di 48 CFU, previa valutazione.

Alla [pagina web del corso](#) (card "Bando di ammissione") è disponibile un documento riassuntivo con i criteri adottati dalla Commissione.

9. Come richiedere assistenza?

- **Segreteria Studenti:** segr.studenti.formazione@unimib.it
- **Segreteria Didattica:** didattica.settore.formazione@unimib.it
- **pagina web del corso:** unimib.it/scienze-formazione-primaria