

**Avviso di immatricolazione  
Riapertura di graduatoria  
Formazione e sviluppo delle risorse umane  
A.A. 2025/2026**

In seguito alle mancate immatricolazioni entro la prima scadenza, si comunica la riapertura della graduatoria.

Sono ammessi al corso i candidati collocati in graduatoria **dalla posizione numero 199 alla posizione numero 203 compresa.**

I candidati ammessi, come da graduatoria pubblicata alla [pagina del corso](#), possono procedere con l'immatricolazione **dalle ore 14:00 del 24 settembre al 2 ottobre 2025.**

L'iscrizione si intende perfezionata solo dopo:

- la compilazione della domanda di immatricolazione tramite [Segreterie Online](#)
- il pagamento della tassa di immatricolazione tramite bollettino **PAGOPA**.

La mancata immatricolazione entro i termini sopra indicati viene considerata come **rinuncia**.

**MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE PER I CANDIDATI AMMESSI**

**• *Immatricolazione standard***

Gli studenti che non richiedano il riconoscimento di carriera pregressa o i laureandi (entro il 23/12/2025) devono immatricolarsi su [Segreterie Online](#) con modalità **standard** e pagare il bollettino PagoPA entro il **2 ottobre 2025**.

**LAUREANDI:** l'immatricolazione avviene *sotto condizione*.

**IMPORTANTE:** dopo il conseguimento del titolo, solo per gli studenti di altro Ateneo, sarà necessario inviare alla [segreteria studenti](#):

- autocertificazione che attesti il titolo conseguito (classe di laurea, università, data e votazione)
- scansione di un documento di riconoscimento.

Solo successivamente l'immatricolazione sarà perfezionata.

**• *Abbreviazione carriera***

Gli studenti laureati in corsi di Laurea Magistrale o Laurea Magistrale a Ciclo Unico o Laurea ex DM 509/99 - Vecchio Ordinamento - che intendono richiedere il riconoscimento di esami devono immatricolarsi su [Segreterie Online](#) con modalità **abbreviazione di carriera** e pagare il bollettino PagoPA entro il **2 ottobre 2025**.

Per richiedere il riconoscimento di attività formative svolte nelle carriere precedenti occorre inviare alla [segreteria studenti](#), **entro il 31/10/2025**, la seguente documentazione:

1. [richiesta di riconoscimento di carriera pregressa](#);
2. autocertificazione attestante la laurea conseguita e l'Ateneo con relativa data e votazione, l'anno di prima immatricolazione e l'elenco completo degli esami sostenuti con data, voto, crediti e SSD;  
Si consiglia di utilizzare l'autocertificazione scaricabile dalla propria pagina personale di Ateneo o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva di conseguimento **titolo**:  
[https://www.unimib.it/sites/default/files/2022-12/autocertificazione%20esami%20conseguimento%20titolo\\_0.pdf](https://www.unimib.it/sites/default/files/2022-12/autocertificazione%20esami%20conseguimento%20titolo_0.pdf)
3. scansione di un documento di riconoscimento

Dopo la valutazione da parte del Consiglio di Coordinamento Didattico, lo studente riceverà la delibera di convalida degli esami. Le tempistiche sono di **60 giorni** dalla presentazione della domanda di riconoscimento di carriera pregressa.

- **Trasferimento da altro Ateneo**

Gli studenti iscritti presso altro Ateneo, che intendono effettuare un trasferimento devono:

- immatricolarsi su [Segreterie Online](#) entro il **2 ottobre 2025**, indicando il **trasferimento** come modalità di immatricolazione ed effettuare il pagamento del bollettino PagoPA. Oltre alla tassa di iscrizione, è previsto un contributo unico per il trasferimento da altro Ateneo, pari a €100;
- Se necessario per l'Ateneo di provenienza, richiedere il Nulla Osta alla [segreteria studenti](#) di Scienze della formazione;
- presentare domanda di trasferimento all'università di provenienza.

Una volta che l'Ateneo di provenienza avrà inviato il foglio di congedo all'università degli studi di Milano-Bicocca, la carriera pregressa sarà valutata dal Consiglio di Coordinamento Didattico.

Dopo la valutazione da parte del CCD, lo studente riceverà la delibera di convalida degli esami. Le tempistiche sono di **60 giorni** dal ricevimento del foglio di congedo.

- **Studenti rinunciatari o decaduti**

Gli studenti rinunciatari o decaduti devono immatricolarsi su [Segreterie Online](#) con modalità **rinuncia o decadenza** e pagare il bollettino PagoPA entro il **2 ottobre 2025**. Gli studenti decaduti devono inoltre inviare alla [segreteria studenti](#) autocertificazione in cui dichiarano corso di studi, Ateneo e data di decadenza.

Se intendono richiedere il riconoscimento di attività formative svolte nelle carriere precedenti devono inviare alla [segreteria studenti](#), **entro il 31/10/2025**, la seguente documentazione:

1. [richiesta di riconoscimento di carriera pregressa](#);
2. autocertificazione attestante la laurea conseguita per gli esami sostenuti presso altro corso di studi e l'Ateneo con relativa data e votazione, l'anno di prima immatricolazione e l'elenco completo degli esami sostenuti con data, voto, crediti e SSD;  
Si consiglia di utilizzare l'autocertificazione scaricabile dalla propria pagina personale di Ateneo o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva di conseguimento titolo:  
[https://www.unimib.it/sites/default/files/2022-12/autocertificazione%20esami\\_c\\_onseguimento%20titolo\\_0.pdf](https://www.unimib.it/sites/default/files/2022-12/autocertificazione%20esami_c_onseguimento%20titolo_0.pdf)
3. scansione di un documento di riconoscimento

Dopo la valutazione da parte del Consiglio di Coordinamento Didattico, lo studente riceverà la delibera di convalida degli esami. Le tempistiche sono di **60 giorni** dalla presentazione della domanda di riconoscimento di carriera pregressa.

- ***Passaggio di corso (studenti iscritti presso l'università degli studi di Milano-Bicocca)***

Gli studenti iscritti presso l'università degli studi di Milano-Bicocca, che intendono effettuare un passaggio di corso, dovranno rinnovare l'iscrizione all'anno accademico 2025/2026 e successivamente presentare la domanda di passaggio **entro il 2 ottobre 2025**, tramite [Segreterie Online](#).

La domanda di passaggio si intende completata con il pagamento di un bollettino pari a €116.

Il passaggio viene perfezionato solo dopo la trasmissione allo studente della delibera di ammissione al corso e di convalida della carriera pregressa.

- ***Studenti immatricolati nell'A.A. 2025/2026 al I anno di altri corsi di Laurea Magistrale di questo Ateneo***

Gli studenti immatricolati nell'AA 2025/2026 **al I anno** ad altri corsi di Laurea Magistrale in questo Ateneo, devono inviare la seguente documentazione alla [segreteria studenti](#), entro il **2 ottobre 2025**:

- domanda di "passaggio di corso per MATRICOLE", scaricabile alla [pagina del corso \(card "Immatricolazione"\)](#)
- scansione di un documento di riconoscimento.

Il passaggio di corso per matricole dell'AA 25/26 di altri corsi di Laurea Magistrale di questo Ateneo non prevede il pagamento di alcun contributo.

***Contatti***

Ufficio Segreteria Studenti

[segr.studenti.formazione@unimib.it](mailto:segr.studenti.formazione@unimib.it)

Ufficio Offerta Formativa e Servizi Didattici

[didattica.settore.formazione@unimib.it](mailto:didattica.settore.formazione@unimib.it)

Milano, 24/09/2025