

**Avviso di immatricolazione per scorrimento della graduatoria  
corso di Laurea in  
Scienze dell'educazione  
A.A. 2025/2026**

A seguito di rinunce e passaggi di corso, si sono rese disponibili **ulteriori posizioni** per l'immatricolazione. Tali posizioni sono riservate esclusivamente ai candidati **che abbiano dichiarato l'interesse al ripescaggio**. Possono immatricolarsi al corso i candidati **dalla posizione 518 alla posizione 726 compresa**.

I termini entro i quali procedere all'immatricolazione sono **dall'1 ottobre al 3 ottobre 2025**.

L'iscrizione al corso si intende perfezionata solo dopo:

- la compilazione della domanda di immatricolazione tramite [Segreterie Online](#)
- il pagamento della tassa di immatricolazione tramite bollettino **PagoPA**.

La mancata immatricolazione entro i termini sopra indicati viene considerata come **rinuncia**.

**MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE PER I CANDIDATI AMMESSI**

In fase di immatricolazione al corso, è necessario selezionare uno dei due percorsi di studio disponibili tra:

- percorso socio-pedagogico
- percorso socio-pedagogico a indirizzo infanzia (quest'ultimo indirizzo permette di avere, oltre a tutti gli sbocchi professionali del percorso socio-pedagogico, anche quelli di educatore di servizi educativi per l'infanzia).

Per maggiori informazioni, consultare il [regolamento didattico](#) del corso.

Di seguito, le varie modalità di immatricolazione disponibili:

- ***Immatricolazione standard***

Gli studenti che si iscrivono per la prima volta al sistema universitario devono immatricolarsi su [Segreterie Online](#) con modalità **standard** e pagare il bollettino PagoPA **entro il 3 ottobre 2025**.

- ***Abbreviazione carriera***

Gli studenti laureati in corsi di Laurea o Laurea Magistrale o Laurea Magistrale a Ciclo Unico o Laurea ex DM 509/99 - Vecchio Ordinamento - che intendono richiedere il riconoscimento di esami devono immatricolarsi su [Segreterie Online](#) con modalità **abbreviazione di carriera** e pagare il bollettino PagoPA **entro il 3 ottobre 2025**.

Gli studenti che intendono richiedere il riconoscimento di attività formative svolte nelle carriere precedenti devono inviare alla [segreteria studenti](#), **entro il 31/10/2025**, la seguente documentazione:

1. [richiesta di riconoscimento di carriera pregressa](#);
2. autocertificazione attestante la laurea conseguita e l'Ateneo con relativa data e votazione, l'anno di prima immatricolazione e l'elenco completo degli esami sostenuti con data, voto, crediti e SSD;  
Si consiglia di utilizzare l'autocertificazione scaricabile dalla propria pagina personale di Ateneo o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva di conseguimento titolo:  
[https://www.unimib.it/sites/default/files/2022-12/autocertificazione%20esami%20conseguimento%20titolo\\_0.pdf](https://www.unimib.it/sites/default/files/2022-12/autocertificazione%20esami%20conseguimento%20titolo_0.pdf)
3. scansione di un documento di riconoscimento

Dopo la valutazione da parte del Consiglio di Coordinamento Didattico, lo studente riceverà la delibera di convalida degli esami. Le tempistiche sono di **60 giorni** dalla presentazione della domanda di riconoscimento di carriera pregressa.

#### ● **Trasferimento da altro Ateneo**

Gli studenti iscritti presso altro Ateneo, che intendono effettuare un trasferimento devono:

- immatricolarsi su [Segreterie Online](#) **entro il 3 ottobre 2025**, indicando il **trasferimento** come modalità di immatricolazione ed effettuare il pagamento del bollettino PagoPA. Oltre alla tassa di iscrizione, è previsto un contributo unico per il trasferimento da altro Ateneo, pari a €100;
- Se necessario per l'Ateneo di provenienza, richiedere il Nulla Osta alla [segreteria studenti](#) di Scienze della formazione;
- presentare domanda di trasferimento all'università di provenienza.

Una volta che l'Ateneo di provenienza avrà inviato il foglio di congedo all'università degli studi di Milano-Bicocca, la carriera pregressa sarà valutata dal Consiglio di Coordinamento Didattico.

Dopo la valutazione da parte del CCD, lo studente riceverà la delibera di convalida degli esami. Le tempistiche sono di 60 giorni dal ricevimento del foglio di congedo.

**N.B.** Gli studenti che non possono ancora presentare domanda di trasferimento all'Ateneo di provenienza in quanto i termini non sono ancora attivi, [\*\*dovranno\*\*](#)

**comunque procedere con l'immatricolazione.** Il foglio di congedo potrà essere trasmesso dall'Ateneo di provenienza anche dopo la scadenza dei termini di ammissione senza compromettere la validità del trasferimento.

• ***Studenti rinunciatari o decaduti***

Gli studenti rinunciatari o decaduti devono immatricolarsi su [Segreterie Online](#) con modalità ***rinuncia o decadenza*** e pagare il bollettino PagoPA entro il **3 ottobre 2025**. Gli studenti decaduti devono inoltre inviare alla [segreteria studenti](#) autocertificazione in cui dichiarano corso di studi, Ateneo e data di decadenza.

Se intendono richiedere il riconoscimento di attività formative svolte nelle carriere precedenti devono inviare alla [segreteria studenti](#), **entro il 31/10/2025**, la seguente documentazione:

1. [richiesta di riconoscimento di carriera pregressa](#);
2. autocertificazione attestante la laurea conseguita e l'Ateneo con relativa data e votazione, l'anno di prima immatricolazione e l'elenco completo degli esami sostenuti con data, voto, crediti e SSD;  
Si consiglia di utilizzare l'autocertificazione scaricabile dalla propria pagina personale di Ateneo o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva di conseguimento titolo:  
[https://www.unimib.it/sites/default/files/2022-12/autocertificazione%20esami\\_conseguimento%20titolo\\_0.pdf](https://www.unimib.it/sites/default/files/2022-12/autocertificazione%20esami_conseguimento%20titolo_0.pdf)
3. scansione di un documento di riconoscimento

Dopo la valutazione da parte del Consiglio di Coordinamento Didattico, lo studente riceverà la delibera di convalida degli esami. Le tempistiche sono di 60 giorni dalla presentazione della domanda di riconoscimento di carriera pregressa.

• ***Passaggio di corso (studenti iscritti presso l'università degli studi di Milano-Bicocca)***

Gli studenti iscritti presso l'università degli studi di Milano-Bicocca, che intendono effettuare un passaggio di corso, dovranno:

- rinnovare l'iscrizione all'anno accademico 2025/2026 inviando [modulo di esposto](#) alla segreteria studenti con la richiesta
- effettuare il pagamento della tassa di iscrizione.

Dovranno successivamente presentare la domanda di passaggio **entro il 3 ottobre 2025**, tramite [Segreterie Online](#).

La domanda di passaggio si intende completata con il pagamento di un bollettino pari a €116.

Il passaggio viene perfezionato solo dopo la trasmissione allo studente della delibera di ammissione al corso e di convalida della carriera pregressa.

• ***Studenti immatricolati nell'A.A. 2025/2026 al I anno di altri corsi di Laurea di questo Ateneo***

Gli studenti immatricolati nell'AA 2025/2026 **al I anno** ad altri corsi di Laurea in questo Ateneo, devono inviare la seguente documentazione alla [segreteria studenti](#), **entro il 3 ottobre 2025**:

- domanda di "passaggio di corso per MATRICOLE", scaricabile alla [pagina del corso](#) (*card "Immatricolazione"*)
- scansione di un documento di riconoscimento.

Il passaggio di corso per matricole dell'AA 25/26 di altri corsi di Laurea di questo Ateneo non prevede il pagamento di alcun contributo.

***Contatti***

Ufficio Segreteria Studenti

[segr.studenti.formazione@unimib.it](mailto:segr.studenti.formazione@unimib.it)

Ufficio Offerta Formativa e Servizi Didattici

[didattica.settore.formazione@unimib.it](mailto:didattica.settore.formazione@unimib.it)

Milano, 30/09/2025