

**Avviso di immatricolazione al corso di Laurea Magistrale in
Formazione e sviluppo delle risorse umane
A.A. 2025/2026**

I candidati ammessi, come da graduatoria pubblicata alla [pagina del corso](#), possono procedere con l'immatricolazione **dal 17 settembre al 23 settembre 2025**.

L'iscrizione si intende perfezionata solo dopo:

- la compilazione della domanda di immatricolazione tramite [Segreterie Online](#)
- il pagamento della tassa di immatricolazione tramite bollettino **PAGOPA**.

La mancata immatricolazione entro i termini sopra indicati viene considerata come **rinuncia**.

MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE PER I CANDIDATI AMMESSI

• ***Immatricolazione standard***

Gli studenti che non richiedano il riconoscimento di carriera pregressa o i laureandi (entro il 23/12/2025) devono immatricolarsi su [Segreterie Online](#) con modalità **standard** e pagare il bollettino PagoPA entro il **23 settembre 2025**.

LAUREANDI: l'immatricolazione avviene *sotto condizione*.

IMPORTANTE: dopo il conseguimento del titolo, solo per gli studenti di altro Ateneo, sarà necessario inviare alla [segreteria studenti](#):

- autocertificazione che attesti il titolo conseguito (classe di laurea, università, data e votazione)
- scansione di un documento di riconoscimento.

Solo successivamente l'immatricolazione sarà perfezionata.

• ***Abbreviazione carriera***

Gli studenti laureati in corsi di Laurea Magistrale o Laurea Magistrale a Ciclo Unico o Laurea ex DM 509/99 - Vecchio Ordinamento - che intendono richiedere il riconoscimento di esami devono immatricolarsi su [Segreterie Online](#) con modalità **abbreviazione di carriera** e pagare il bollettino PagoPA entro il **23 settembre 2025**. Per richiedere il riconoscimento di attività formative svolte nelle carriere precedenti occorre inviare alla [segreteria studenti](#), **entro il 31/10/2025**, la seguente documentazione:

1. [richiesta di riconoscimento di carriera pregressa](#);

2. autocertificazione attestante la laurea conseguita e l'Ateneo con relativa data e votazione, l'anno di prima immatricolazione e l'elenco completo degli esami sostenuti con data, voto, crediti e SSD;

Si consiglia di utilizzare l'autocertificazione scaricabile dalla propria pagina personale di Ateneo o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva di conseguimento
titolo:

https://www.unimib.it/sites/default/files/2022-12/autocertificazione%20esami%20conseguimento%20titolo_0.pdf

3. scansione di un documento di riconoscimento

Dopo la valutazione da parte del Consiglio di Coordinamento Didattico, lo studente riceverà la delibera di convalida degli esami. Le tempistiche sono di **60 giorni** dalla presentazione della domanda di riconoscimento di carriera pregressa.

- **Trasferimento da altro Ateneo**

Gli studenti iscritti presso altro Ateneo, che intendono effettuare un trasferimento devono:

- immatricolarsi su [Segreterie Online](#) entro il **23 settembre 2025**, indicando il **trasferimento** come modalità di immatricolazione ed effettuare il pagamento del bollettino PagoPA. Oltre alla tassa di iscrizione, è previsto un contributo unico per il trasferimento da altro Ateneo, pari a €100;
- Se necessario per l'Ateneo di provenienza, richiedere il Nulla Osta alla [segreteria studenti](#) di Scienze della formazione;
- presentare domanda di trasferimento all'università di provenienza.

Una volta che l'Ateneo di provenienza avrà inviato il foglio di congedo all'università degli studi di Milano-Bicocca, la carriera pregressa sarà valutata dal Consiglio di Coordinamento Didattico.

Dopo la valutazione da parte del CCD, lo studente riceverà la delibera di convalida degli esami. Le tempistiche sono di **60 giorni** dal ricevimento del foglio di congedo.

- **Studenti rinunciatari o decaduti**

Gli studenti rinunciatari o decaduti devono immatricolarsi su [Segreterie Online](#) con modalità **rinuncia o decadenza** e pagare il bollettino PagoPA entro il **23 settembre 2025**. Gli studenti decaduti devono inoltre inviare alla [segreteria studenti](#) autocertificazione in cui dichiarano corso di studi, Ateneo e data di decadenza.

Se intendono richiedere il riconoscimento di attività formative svolte nelle carriere precedenti devono inviare alla [segreteria studenti](#), **entro il 31/10/2025**, la seguente documentazione:

1. [richiesta di riconoscimento di carriera pregressa](#);
2. autocertificazione attestante la laurea conseguita per gli esami sostenuti presso altro corso di studi e l'Ateneo con relativa data e votazione, l'anno di prima

immatricolazione e l'elenco completo degli esami sostenuti con data, voto, crediti e SSD;

Si consiglia di utilizzare l'autocertificazione scaricabile dalla propria pagina personale di Ateneo o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva di conseguimento titolo:

https://www.unimib.it/sites/default/files/2022-12/autocertificazione%20esami_c_onseguimento%20titolo_0.pdf

3. scansione di un documento di riconoscimento

Dopo la valutazione da parte del Consiglio di Coordinamento Didattico, lo studente riceverà la delibera di convalida degli esami. Le tempistiche sono di **60 giorni** dalla presentazione della domanda di riconoscimento di carriera pregressa.

- ***Passaggio di corso (studenti iscritti presso l'università degli studi di Milano-Bicocca)***

Gli studenti iscritti presso l'università degli studi di Milano-Bicocca, che intendono effettuare un passaggio di corso, dovranno rinnovare l'iscrizione all'anno accademico 2025/2026 e successivamente presentare la domanda di passaggio **entro il 23 settembre 2025**, tramite [Segreterie Online](#).

La domanda di passaggio si intende completata con il pagamento di un bollettino pari a €116.

Il passaggio viene perfezionato solo dopo la trasmissione allo studente della delibera di ammissione al corso e di convalida della carriera pregressa.

- ***Studenti immatricolati nell'A.A. 2025/2026 al I anno di altri corsi di Laurea Magistrale di questo Ateneo***

Gli studenti immatricolati nell'AA 2025/2026 **al I anno** ad altri corsi di Laurea Magistrale in questo Ateneo, devono inviare la seguente documentazione alla [segreteria studenti](#), entro il **23 settembre 2025**:

- domanda di "passaggio di corso per MATRICOLE", scaricabile alla [pagina del corso \(card "Immatricolazione"\)](#)
- scansione di un documento di riconoscimento.

Il passaggio di corso per matricole dell'AA 25/26 di altri corsi di Laurea Magistrale di questo Ateneo non prevede il pagamento di alcun contributo.

Contatti

Ufficio Segreteria Studenti
segr.studenti.formazione@unimib.it

Ufficio Offerta Formativa e Servizi Didattici
didattica.settore.formazione@unimib.it

Milano, 16/09/2025