

**ISCRIZIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN
BIOSTATISTICA – F8205B
(classe delle lauree magistrali in Scienze statistiche - LM-82 R)**

A.A. 2025/2026

Tabella riassuntiva scadenze candidati con titolo italiano

Presentazione della domanda su Segreterie OnLine	dal 15 luglio all'8 settembre 2025
Consegna certificazione lingua inglese	8 settembre 2025
Pagamento del contributo spese di 30 Euro per valutazione carriera su Segreterie OnLine	8 settembre 2025
Data colloquio	su prenotazione (contattare ammissioni.biostat@unimib.it)
Immatricolazione e pagamento I rata-acconto delle tasse su Segreterie OnLine	24 ottobre 2025
Conseguimento laurea	19 dicembre 2025

Tabella riassuntiva scadenze candidati con titolo estero

Extra-UE richiedenti visto: presentazione della domanda su apply.unimib.it	Dalla data indicata sul portale apply.unimib.it al 2 maggio 2025
Comunitari o equiparati: presentazione della domanda su apply.unimib.it	Dalla data indicata sul portale apply.unimib.it al 2 agosto 2025
Data colloquio	su prenotazione (contattare ammissioni.biostat@unimib.it)
Richiedenti visto: invio domanda Universitaly	31 luglio 2025
Consegna certificazione lingua inglese	31 luglio 2025
Conseguimento laurea	31 agosto 2025
Richiedenti visto: consegna certificazione lingua italiana o sostenimento test ITA L-2@CASA di CISIA	31 ottobre 2025
Invio documentazione dovuta per l'immatricolazione	31 ottobre 2025
Richiedenti visto: rilascio visto per studio	31 gennaio 2026
Data ultima per visione originali da parte dell'ufficio International Admissions and Credential Evaluations	28 febbraio 2026

Sommario

1. Requisiti curriculari	3
1.1. Requisito linguistico	3
2. Scadenze per la presentazione della domanda di iscrizione	4
2.1. Modalità di presentazione della domanda di iscrizione: candidati con titolo Italiano	4
2.2. Registrazione su Segreterie OnLine (solo in caso di primo accesso)	4

2.3. Compilazione della domanda di iscrizione su Segreterie OnLine	4
2.4. Inserimento dei titoli di valutazione su Segreterie OnLine	5
A. Laureati/laureandi provenienti da questo Ateneo	5
B. Laureati provenienti da altro Ateneo	5
C. Laureandi provenienti da altro Ateneo	5
2.5. Modalità di presentazione della domanda di iscrizione: candidati con titolo estero	5
A. Candidati comunitari o equiparati	5
B. Candidati extra-UE richiedenti visto per studio	6
C. Documenti dovuti per l'immatricolazione	6
2.6. Pagamento del contributo spese di 30 Euro per valutazione carriera su Segreterie OnLine	7
3. Pubblicazione dell'elenco degli ammessi e termini per l'immatricolazione su Segreterie OnLine	7
4. Studenti di questo o altro Ateneo che conseguiranno il titolo accademico entro il 31 marzo 2026	8
5. Informativa sul trattamento dei dati personali	8
6. Contatti	8

1. Requisiti curriculari

Con l'applicazione del D.M. 270/2004, l'accesso ai corsi di laurea magistrale è subordinato al possesso di specifici requisiti curriculari e all'adeguatezza della personale preparazione verificata dalle strutture accademiche competenti con modalità definite nei Regolamenti didattici.

Il corso di laurea magistrale in Biostatistica è ad accesso libero. Come riportato agli artt. 4 e 5 del Regolamento didattico del corso di laurea magistrale, sono ammessi al corso di laurea magistrale in Biostatistica i laureati in Scienze statistiche, classe 37 del D.M. 509/99 e classe L- 41 del D.M. 270/04.

Gli studenti in possesso di altro titolo di laurea possono accedere al corso, previa verifica, da parte di un'apposita Commissione, dei requisiti minimi di accesso, sotto esplicitati, attraverso la valutazione della carriera pregressa.

E' considerato requisito quantitativo di accesso irrinunciabile la conoscenza/abilità maturata dallo studente nella carriera universitaria precedente nelle aree di competenza del corso, documentata da un numero di esami corrispondenti ad almeno 50 Crediti Formativi Universitari distribuiti in almeno due delle sei aree indicate nel [Regolamento didattico](#) del corso di studi (art. 4).

L'adeguatezza della preparazione iniziale è verificata attraverso un colloquio.

Tutti i candidati devono dimostrare di possedere la conoscenza della lingua inglese al livello B2 del quadro comune di riferimento per le lingue del Consiglio d'Europa.

Per i candidati con titolo accademico di primo livello conseguito all'estero e ritenuto idoneo all'accesso a corsi di laurea di secondo livello in Italia, la Commissione giudicatrice valuterà il possesso dei requisiti previsti per l'accesso del corso di laurea magistrale valutando il percorso accademico svolto all'estero.

1.1. Requisito linguistico

- Gli studenti con titolo italiano dovranno certificare la conoscenza della lingua inglese al livello B2 in una delle seguenti modalità:
 - aver acquisito, nell'ambito della carriera universitaria (nella laurea triennale), almeno 4 CFU di lingua inglese;
 - essere in possesso di una certificazione di lingua inglese attestante almeno il livello B2, tra quelle riconosciute dall'Ateneo, consultabili al [link](#) e conseguita da non più di tre anni;
 - aver conseguito l'Open Badge Bbetween "Inglese B2" a seguito dell'accertamento linguistico di Ateneo:
<https://www.unimib.it/studiare/opportunita/lingue-unimib/idoneita-ateneo-e-accertamento-linguistico>
 - aver conseguito un diploma di studi in lingua inglese.

Il requisito linguistico deve essere posseduto entro il termine ultimo di iscrizione al concorso. I candidati esterni (non iscritti in Bicocca), non ancora in possesso del livello linguistico richiesto per l'accesso, possono chiedere [entro il 09/07/2025](#) di poter sostenere la prova d'Ateneo di lingua di livello B2 scrivendo una mail a ecovalutazioni@unimib.it (oggetto: prova d'Ateneo di livello B2 Biostatistica) e indicando nome, cognome e codice fiscale. Data, orario e sede della prova verranno comunicati via e-mail da parte dell'Ufficio competente (segreteria.lingue@unimib.it). Per essere ammessi a svolgere la prova è necessario essere muniti di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale.

- Gli studenti con titolo estero dovranno certificare la conoscenza della lingua inglese al livello B2 in una delle seguenti modalità:
 - essere in possesso di una certificazione di lingua inglese attestante almeno il livello B2, tra quelle riconosciute dall'Ateneo, consultabili al [link](#) e conseguita da non più di tre anni;
 - aver conseguito una laurea di primo livello erogata interamente in inglese (con certificazione dell'Ateneo di provenienza);
 - essere in possesso di passaporto di un paese tra quelli di seguito elencati: Antigua e Barbuda, Australia, Bahamas, Barbados, Belize, Canada, Dominica, Grenada, Guyana, Irlanda, Jamaica, Malta, Nuova Zelanda, St Kitts and Nevis, St Lucia, St Vincent e Grenadine, Trinidad e Tobago, Regno Unito, USA.

Qualora il candidato con titolo estero non si trovi in nessuna di questa situazione sopra elencate, potrà essere ammesso con riserva di conseguimento di adeguata certificazione linguistica entro e non oltre il **31 luglio 2025**.

Una volta ammessi, gli studenti con titolo italiano dovranno procedere con l'immatricolazione su Segreterie OnLine, come dettagliato al [link](#).

Gli studenti con titolo estero riceveranno una offerta di ammissione tramite il portale [apply.unimib.it](#) con indicate le scadenze e i passi da seguire per la conferma.

2. Scadenze per la presentazione della domanda di iscrizione

Le selezioni sono aperte a studenti laureati e studenti laureandi che conseguiranno il titolo in Italia entro il 19 dicembre 2025 (entro il 31 agosto 2025 per studenti con titolo da conseguire all'estero).

Termini di presentazione delle domande di valutazione della carriera	Date di svolgimento dei colloqui
Dal 15 luglio all'8 settembre 2025	Su prenotazione (contattare ammissioni.biostat@unimib.it)

Per svolgere il colloquio è necessario concordare via e-mail un appuntamento. Per ulteriori dettagli si consulti la sezione “Procedure ammissione al CdS” del corso di laurea magistrale sul [sito](#) del corso di studi.

Per gli studenti in possesso di titolo di studio estero, la candidatura avverrà tramite il portale [apply.unimib.it](#) nelle modalità indicate all'art. 2.5.

2.1. Modalità di presentazione della domanda di iscrizione: candidati con titolo Italiano

La domanda di iscrizione deve essere compilata on line, dal sito internet dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, Segreterie OnLine, secondo quanto di seguito indicato.

2.2. Registrazione su Segreterie OnLine (solo in caso di primo accesso)

Il candidato, se accede al sistema per la prima volta, deve effettuare la registrazione dei dati anagrafici, selezionando, nell'Area Riservata, la voce *Registrazione* e seguendo la procedura indicata. I dati richiesti per la registrazione sono: codice fiscale, dati anagrafici, indirizzi di residenza e di domicilio, recapito telefonico ed e-mail (che l'Ateneo utilizza per l'invio di eventuali comunicazioni al candidato). La registrazione può essere effettuata una sola volta.

Al termine della registrazione, il nome utente assegnato dal sistema e la password personale scelta consentono di eseguire l'operazione di login per l'iscrizione¹.

2.3. Compilazione della domanda di iscrizione su Segreterie OnLine

Effettuato il login, nell'Area Registrato scegliere “Test di valutazione”, proseguire poi selezionando il concorso “BIOSTATISTICA - Valutazione della carriera per l'ammissione alla laurea magistrale” e proseguire con l'inserimento dei dati. Nel corso dell'iscrizione è richiesto:

1. l'inserimento della scansione di un documento di identità del candidato in corso di validità;
2. l'inserimento di una fototessera in formato elettronico, che sarà stampata, in caso di immatricolazione, sul badge universitario. È necessario inserire una foto per documenti, in formato bitmap o jpeg con una risoluzione di almeno 300x400 pixel. Perché la foto sia valida deve ritrarre esclusivamente il viso su sfondo chiaro;
3. l'inserimento dei titoli di valutazione come descritti più avanti.

Si consiglia pertanto al candidato di preparare tutta la documentazione necessaria prima di procedere con l'iscrizione.

¹ per recuperare la password consultare la pagina [Gestione password](#).

2.4. Inserimento dei titoli di valutazione su Segreterie OnLine

Nel corso della compilazione della domanda di iscrizione su Segreterie OnLine i candidati laureati o laureandi in Italia devono obbligatoriamente effettuare, nella pagina “Gestione titoli e documenti per la valutazione”, l’upload della documentazione richiesta²:

A. Laureati/laureandi provenienti da questo Ateneo

Agli studenti provenienti da questo Ateneo non è richiesto di allegare l'autocertificazione con i dati di conseguimento del titolo accademico (per i soli laureati) e l'elenco delle prove di valutazione sostenute (con l'indicazione dei relativi crediti e dei settori scientifico disciplinari).

- Certificazione della lingua inglese al livello B2
- Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori).

B. Laureati provenienti da altro Ateneo

- Certificazione della lingua inglese al livello B2
- autocertificazione OBBLIGATORIA attestante il titolo di studio, con l’indicazione degli esami sostenuti, crediti e settori scientifico-disciplinari (se non si è in possesso della dichiarazione sostitutiva precompilata del proprio Ateneo, si consiglia di utilizzare il modulo “[Autocertificazione titoli e/o esami](#)”). Sia la dichiarazione sostitutiva precompilata sia l’autocertificazione devono essere firmate
- Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori).

C. Laureandi provenienti da altro Ateneo

- Certificazione della lingua inglese al livello B2
- Autocertificazione OBBLIGATORIA di iscrizione al corso di studio con le prove di valutazione sostenute e l’indicazione dei relativi crediti e dei settori scientifico disciplinari (se non si è in possesso della dichiarazione sostitutiva precompilata del proprio Ateneo, si consiglia di utilizzare il modulo “[Autocertificazione titoli e/o esami](#)”). Sia la dichiarazione sostitutiva precompilata sia l’autocertificazione devono essere firmate
- Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori).

N.B. TUTTE LE AUTOCERTIFICAZIONI DEVONO ESSERE FIRMATE PRIMA DELL'UPLOAD. NON SARANNO ACCETTATE LE DOMANDE INCOMPLETE (PRIVE DI ALLEGATI O DI FIRME OVE RICHIESTI) NE' SARANNO ACCETTATI CERTIFICATI RILASCIATI DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (ART. 15 L. 183/2011). UNA VOLTA CONFERMATA LA DOMANDA NON SARÀ PIÙ POSSIBILE ALLEGARE LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.

2.5. Modalità di presentazione della domanda di iscrizione: candidati con titolo estero

A. Candidati comunitari o equiparati³

Entro le scadenze per loro previste, i candidati dovranno caricare la documentazione necessaria per la verifica del titolo estero di accesso tramite il portale [apply.unimib.it](#), accessibile previa registrazione ed effettuare il pagamento dell’application fee di 30 Euro.

La documentazione necessaria è la seguente:

- Certificato di laurea o, per i laureandi, certificato di iscrizione universitaria
- Transcript of records aggiornato
- Syllabus - descrizione dettagliata degli esami conseguiti (non obbligatorio ma fortemente consigliato)
- Documento di identità (passaporto o carta d’identità)
- Certificazione della lingua inglese al livello B2, se già in possesso

Per finalizzare la propria immatricolazione, se superato il colloquio di verifica delle competenze, i candidati dovranno:

1. Accettare l’offerta di ammissione e pagare il deposito seguendo le istruzioni ricevute tramite il portale

² Si precisa che l’indicazione **MIN 0** significa che non è obbligatorio il caricamento dell’allegato, **MIN 1** che è obbligatorio caricare l’allegato altrimenti non è possibile proseguire nella compilazione della domanda. **MAX** indica il numero massimo di allegati che possono essere caricati.

³ Sono equiparati ai cittadini EU: i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein e appartenenti alla Confederazione Elvetica, alla Repubblica di San Marino e alla Santa Sede; i cittadini extra-UE di cui al d.lgs. n. 286/98 art. 39 comma 5 e successive modifiche e integrazioni. I candidati extra-UE residenti in Italia saranno ammessi con riserva di verifica del permesso di soggiorno. I candidati di nazionalità cinese del progetto Marco Polo sono equiparati EU.

apply.unimib.it

2. Presentare la documentazione dovuta nelle modalità meglio specificate di seguito all'art. 2.5.C.

B. Candidati extra-UE richiedenti visto per studio

Entro le scadenze per loro previste, i candidati dovranno caricare la documentazione necessaria per la verifica del titolo estero di accesso tramite il portale apply.unimib.it, accessibile previa registrazione ed effettuare il pagamento dell'application fee di 30 Euro.

La documentazione necessaria è la seguente:

- Certificato di laurea o, per i laureandi, certificato di iscrizione universitaria
- Transcript of records aggiornato
- Syllabus - descrizione dettagliata degli esami conseguiti (non obbligatorio ma fortemente consigliato)
- Certificazione di italiano al livello B2 fra quelle accettate dall'Ateneo, se già in possesso
- Documento di identità (passaporto o carta d'identità)
- Certificazione della lingua inglese al livello B2, se già in possesso

Il titolo di laurea dovrà essere conseguito entro il 31 agosto 2025.

Per finalizzare la propria immatricolazione, se superato il colloquio di verifica delle competenze, i candidati dovranno:

1. Accettare l'offerta di ammissione e pagare il deposito seguendo le istruzioni ricevute tramite il portale apply.unimib.it
2. Effettuare la preiscrizione sul portale Universitaly www.universitaly.it, selezionando l'Ateneo di Milano-Bicocca e il corso desiderato entro la data comunicata tramite il portale apply.unimib.it
3. Presentare la documentazione dovuta nelle modalità meglio specificate di seguito all'art. 2.5.C.

C. Documenti dovuti per l'immatricolazione

L'immatricolazione sarà considerata completa una volta che lo studente avrà inviato tramite la piattaforma apply.unimib.it la seguente documentazione:

- Diploma di laurea in lingua originale con legalizzazione, se non precedentemente inviato
- Traduzione del diploma di laurea se non già disponibile in una delle seguenti lingue: italiano, inglese, francese, spagnolo o tedesco
- Codice fiscale
- **Permesso di soggiorno o richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno (per gli studenti extra-UE già residenti in Italia)**
- Certificazione della lingua inglese al livello B2, se non precedentemente inviata
- Eventuale documentazione aggiuntiva richiesta dai credential evaluators di Ateneo tramite la piattaforma apply.unimib.it

Ed inoltre per i candidati extra-UE richiedenti visto per studio sono richiesti:

- Ricevuta della domanda di pre-iscrizione effettuata sul portale Universitaly
- Visto di ingresso e ricevuta della richiesta di permesso di soggiorno. Il visto d'ingresso deve essere rilasciato entro il 31 gennaio 2026
- Certificazione di conoscenza della lingua italiana al livello B2 fra quelle accettate dall'Ateneo o superamento del test ITA L-2@CASA di CISIA

Sono disponibili sul sito gli elenchi delle **certificazioni di competenza linguistica** riconosciute per [l'Italiano](#).

In mancanza della certificazione occorrerà superare la prova di conoscenza della lingua italiana attraverso il test ITA L-2@CASA di CISIA. Le date e le modalità di iscrizione alla prova sono pubblicate sul [sito d'Ateneo](#). Le informazioni relative ai contenuti e allo svolgimento dei test CISIA sono disponibili sul [Portale CISIA](#).

I candidati aderenti al Programma Marco Polo dovranno fornire l'attestazione del superamento del corso di lingua Italiana svolto in Italia con chiara indicazione del livello di lingua raggiunto alla fine del corso e la certificazione di conoscenza dell'Italiano livello B1.

La scadenza ultima per la consegna della documentazione è il 31 ottobre 2025, fatti salvi impedimenti opportunamente segnalati dal candidato.

Una volta inviata tutta la documentazione e ricevuta conferma dagli uffici preposti, gli studenti sono tenuti a [prenotare un appuntamento](#) allo sportello International Admissions and Credential Evaluations per presentare in visione la documentazione originale entro il 28 febbraio 2026.

L'immatricolazione viene considerata sotto condizione fino al termine di tutte le procedure previste di controllo. La mancata consegna della documentazione, la presentazione di titoli di studio non idonei per il livello del corso prescelto e/o la presentazione di documentazione falsa comporta la segnalazione al Responsabile del procedimento per l'adozione dei provvedimenti disciplinari del caso.

2.6. Pagamento del contributo spese di 30 Euro per valutazione carriera su Segreterie OnLine

Il candidato può procedere con il pagamento del bollettino utilizzando il pulsante “Pagamenti” presente nella pagina “Riepilogo iscrizione al concorso”.

Verificare con attenzione che il pulsante “Pagamenti” compaia nella pagina di “Riepilogo iscrizione concorso”.

Non è ritenuta valida l'iscrizione se la procedura precedentemente descritta non è stata completata correttamente, anche nel caso in cui il pagamento sia effettuato da altre sezioni della propria pagina personale.

Il pagamento deve essere effettuato entro il termine indicato sul bollettino stesso.

Il mancato pagamento o il pagamento oltre i termini determinano l'esclusione dalla valutazione. In nessun caso è previsto il rimborso del pagamento.

Dopo la registrazione del pagamento - se previsto e se effettuato entro la scadenza indicata - è possibile stampare la ricevuta di iscrizione. La ricevuta non deve essere consegnata.

I candidati con titolo estero dovranno effettuare il pagamento dell'application fee di 30 Euro tramite il portale [apply.unimib.it](#).

3. Pubblicazione dell'elenco degli ammessi e termini per l'immatricolazione su Segreterie OnLine

La Commissione procederà alla verifica del possesso dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della personale preparazione, in base all'art. 6 del D.M. 270/2004.

Per i candidati con titolo estero la Commissione, sulla base della documentazione presentata da ciascun candidato, accerta il rispetto dei requisiti per l'accesso di cui all'art. 1.

Laddove non sia possibile accettare il numero dei crediti relativi agli esami, la Commissione valuta le ore di attività corrispondenti, se attestate nei documenti presentati dai candidati; analogamente, se non è possibile accettare l'appartenenza degli esami sostenuti ad un settore scientifico-disciplinare, la Commissione valuta, ove possibile, i programmi dettagliati degli esami.

Al termine dei colloqui, verrà pubblicato alla pagina del corso di studio al [link](#) l'elenco degli studenti ammessi al corso di laurea magistrale.

In ogni caso, la Commissione preposta alla valutazione dovrà restituire quanto prima possibile, e comunque non oltre il giorno 30 settembre 2025, l'esito complessivo delle valutazioni.

A partire dai giorni successivi alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi, sarà possibile procedere all'immatricolazione al corso di laurea magistrale.

Gli studenti dovranno immatricolarsi entro il 24 ottobre 2025 seguendo le modalità previste e potranno sostenere esami solo dopo aver perfezionato l'immatricolazione.

Gli studenti con titolo estero dovranno accettare l'offerta di ammissione e pagare il deposito seguendo le istruzioni ricevute tramite il portale [apply.unimib.it](#).

L'immatricolazione degli studenti non laureati avverrà sotto condizione del conseguimento del titolo di laurea entro il 19 dicembre 2025 (entro il 31 agosto 2025 per studenti con titolo da conseguire all'estero) e la loro carriera sarà attivata solo dopo il conseguimento del titolo. Gli studenti laureandi provenienti da altro Ateneo in Italia dovranno immatricolarsi entro il termine del 24 ottobre 2025, ma dovranno autocertificare l'avvenuto conseguimento del titolo inviando a segr.studenti.ecostat@unimib.it il modulo “Autocertificazione titoli e/o esami” (solo nella parte relativa ai dati del conseguimento titolo), insieme alla scansione di un documento di identità.

La carriera degli studenti laureandi dell'Università di Milano-Bicocca si attiverà automaticamente alla chiusura della carriera sulla triennale per conseguimento titolo.

Agli studenti immatricolati sotto condizione che non conseguiranno il titolo di laurea entro il termine previsto la carriera sarà chiusa d'ufficio.

4. Studenti di questo o altro Ateneo che conseguiranno il titolo accademico entro il 31 marzo 2026

A questi studenti sarà consentita l'iscrizione a corsi singoli attivati nel secondo semestre dell'a.a. 2025/2026 fino al conseguimento di un massimo di 24 CFU, versando la contribuzione per ciascun corso singolo prevista dal Consiglio di Amministrazione (30 Euro per CFU).

L'iscrizione a corsi singoli del secondo semestre dovrà essere effettuata entro il 27 febbraio 2026 dallo studente che, al momento dell'iscrizione, sarà in difetto della sola prova finale.

Il termine ultimo per il superamento delle prove di valutazione dei corsi singoli è fissato al 30 settembre 2026.

5. Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR). È possibile prendere visione della informativa al seguente link <https://www.unimib.it/privacy>.

6. Contatti

Per informazioni relative alla presentazione della domanda di iscrizione su Segreterie OnLine:
segr.studenti.ecostat@unimib.it

Per informazioni relative al corso di studi e al riconoscimento della carriera pregressa:
segr.didattica.scienze-statistiche@unimib.it

Applicants with foreign degree:

Candidates with foreign degree must contact the relevant office using the messaging section of the platform
apply.unimib.it