

SECONDA RIAPERTURA DELLA GRADUATORIA
AVVISO DI IMMATRICOLAZIONE A SEGUITO DI SCORRIMENTO PER
RIPESCAGGIO

Possono immatricolarsi tutti i candidati in graduatoria **presenti nel documento “ELENCO CANDIDATI AMMESSI ALL’IMMATRICOLAZIONE PER RIPESCAGGIO”**(si ricorda che nell’elenco sono presenti solo i candidati, in ordine progressivo di graduatoria e nel limite della disponibilità dei posti, che hanno presentato dichiarazione di disponibilità al ripescaggio dal 26 al 29 settembre).

L’immatricolazione (DOMANDA + PAGAMENTO) deve essere effettuata tassativamente nel periodo **dal 2 ottobre 2025 ore 9.00 al 6 ottobre 2025 ore 23.59.**

Per immatricolarsi occorre:

A. compilare la domanda di immatricolazione su [Segreterie OnLine](#):

1. accedere con il proprio nome utente e password,
2. nel menù a destra, sotto la voce “Segreterie” (o “Area registrato”) - cliccare: Immatricolazione- Immatricolazione Web - Immatricolazione ai Corsi ad accesso programmato - Corso di Laurea in Servizio Sociale;
3. proseguire con l’immatricolazione e selezionare, quando richiesta, la categoria amministrativa di appartenenza, scegliendo:

- **Cittadini Italiani, Europei o extra-Ue legalmente soggiornanti in Italia:** categoria di riferimento per cittadini italiani, cittadini dell’UE, cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera, Repubblica di S. Marino e Santa Sede, nonché di tutti i cittadini Extra-Ue legalmente soggiornanti in Italia (ai sensi dell’art. 26 L.189 del 30/7/2002).

B. pagare la prima rata acconto delle tasse

Il pagamento può essere effettuato in una delle seguenti modalità:

1. Stampando l’avviso di pagamento, pagabile presso qualsiasi prestatore di servizio di pagamento del circuito PagoPA (es. banche, tabaccherie, ecc... NB: non presso le poste);
2. Pagando online: tramite apposito link presente nella propria pagina di Segreterie online si può accedere alla funzione di pagamento online che proporrà tutti i prestatori di servizio di pagamento aderenti al circuito PagoPA (tra le modalità possibili vi sono addebito in c/c, pagamento con carta di credito)
3. Utilizzando il sistema CBILL: il codice interbancario o codice SIA è: 1G192.

L’immatricolazione si effettua esclusivamente per via telematica e si intende completata all’atto del pagamento del contributo previsto.

La sola immatricolazione senza il pagamento della prima rata acconto non sarà ritenuta valida.

Il solo pagamento della prima rata acconto effettuato con modalità diverse da quelle contenute nel

presente avviso e senza preventiva immatricolazione tramite Segreterie OnLine non sarà ritenuto valido.

SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA MEDIANTE RIPESCAGGIO PER LA TERZA RIAPERTURA

Se a seguito di questa seconda riapertura dovessero rendersi disponibili ulteriori posti, ci sarà una terza riapertura della graduatoria con scorimento per ripescaggio, esclusivamente tra i candidati che, in ordine progressiva di graduatoria, hanno dichiarato la disponibilità al ripescaggio dal 26 al 29 settembre.

In data 7 ottobre verrà pubblicato eventuale avviso di scorimento della graduatoria per ripescaggio alla [pagina dedicata](#) al Corso di Studio, in cui saranno indicati gli eventuali posti disponibili e le posizioni dei candidati in graduatoria che possono immatricolarsi, **esclusivamente tra coloro che hanno dichiarato la disponibilità al ripescaggio dal 26 (ore 9.00) al 29 settembre (ore 23.59)**.

CANDIDATI CON TITOLO ESTERO

I candidati con titolo estero devono attenersi a quanto previsto dall'art. 9.2 del bando.

Si ricorda che l'Ateneo può chiedere al candidato ulteriore documentazione aggiuntiva utile ai fini della valutazione del titolo estero di accesso. La mancata consegna della documentazione, la presentazione di titoli di studio non idonei per il livello del corso prescelto e/o la presentazione di documentazione falsa comporta la segnalazione al Responsabile del procedimento per l'adozione dei provvedimenti del caso. La scadenza ultima per l'invio della documentazione è il 31 ottobre 2025.

MODALITÀ DI PASSAGGIO DI CORSO PER STUDENTI IMMATRICOLATI PER L'A.A 2025/26 AL I ANNO DI ALTRI CORSI DI LAUREA DELL'UNIVERSITÀ DI MILANO-BICOCCA

Gli studenti che si sono immatricolati nell'a.a. 2025/26 ad altri corsi di laurea di questo Ateneo, per effettuare il passaggio di corso devono inviare una mail a segr.studenti.sociologia@unimib.it, entro lo stesso termine indicato per le immatricolazioni (6 ottobre 2025, ore 23.59), allegando:

- Modulo di richiesta di passaggio (allegato in fondo a questo documento);
 - una scansione del proprio documento d'identità (fronte/retro);
- e indicando nell'oggetto "passaggio di corso al I anno". Il passaggio in questi casi non prevede il pagamento di alcun contributo.

MODALITÀ DI PASSAGGIO DI CORSO PER STUDENTI IMMATRICOLATI PER L'A. A. 2024/25 AD ALTRI CORSI DI LAUREA DELL'UNIVERSITÀ DI MILANO-BICOCCA

Gli studenti iscritti in anni precedenti a corsi di laurea di questo Ateneo per "confermare" la propria volontà di immatricolarsi devono, entro i termini previsti per l'immatricolazione (6 ottobre 2025 ore 23.59):

- rinnovare l'iscrizione all'a.a. 2025/2026 e pagare la prima rata acconto sul corso di laurea di provenienza;
- compilare la domanda di passaggio (da "carriera" cliccare "passaggio di corso") e pagare la tassa di passaggio di 116 euro;

Dopo la valutazione da parte delle strutture didattiche competenti verrà notificata via mail la delibera di convalida degli esami e la carriera dello studente sarà attivata.

MODALITÀ DI IMMATRICOLAZIONE AL I ANNO PER STUDENTI CHE DEVONO TRASFERIRSI DA ALTRE UNIVERSITÀ

Gli studenti iscritti a corsi di laurea presso altre Università devono:

- immatricolarsi tramite [Segreterie Online](#) (indicando, quando richiesto nella procedura online, il trasferimento come modalità di immatricolazione) e pagare la prima rata di acconto (tramite pagoPA) entro lo stesso termine indicato per le immatricolazioni (6 ottobre 2025 ore 23.59)
- presentare la domanda di trasferimento all'Università di provenienza;

Il trasferimento prevede il pagamento di un contributo di 100 Euro che verrà caricato nella pagina personale dello studente dopo che il Settore didattico avrà ricevuto il Foglio di congedo dall'Università di provenienza.

Dopo la valutazione da parte delle strutture didattiche competenti verrà notificata via mail la delibera di convalida degli esami e la carriera dello studente sarà attivata.

L'immatricolazione sarà perfezionata solo dopo il ricevimento del foglio di congedo dall'università di provenienza e la trasmissione allo studente, da parte dell'ufficio Segreteria studenti, della delibera di ammissione al corso e di convalida della carriera pregressa.

MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE PER STUDENTI RINUNCIATARI E DECADUTI

Gli studenti che hanno rinunciato agli studi o sono incorsi nella decadenza dagli studi devono immatricolarsi tramite [Segreterie Online](#) (indicando, quando richiesto nella procedura online, che si immatricolano come "rinunciatari/decaduti") e pagare la prima rata di acconto (tramite pagoPA) entro lo stesso termine indicato per le immatricolazioni (6 ottobre 2025 ore 23.59)

Per chiedere il riconoscimento di attività formative svolte nelle carriere precedenti, gli studenti devono inviare, a seguito dell'immatricolazione, la "richiesta di riconoscimento carriera pregressa" tramite l'apposito [modulo](#) all'indirizzo email segr.studenti.sociologia@unimib.it.

Dopo la valutazione da parte delle strutture didattiche competenti, verrà notificata via mail la delibera di convalida degli esami e la carriera dello studente sarà attivata.

MODALITÀ DI IMMATRICOLAZIONE PER STUDENTI LAUREATI

Gli studenti già in possesso di una laurea devono immatricolarsi tramite [Segreterie Online](#) (indicando, quando richiesto nella procedura online, che si immatricolano per "abbreviazione carriera"), e pagare la prima rata di acconto (tramite pagoPA) entro lo stesso termine indicato per le immatricolazioni (6 ottobre 2025 ore 23.59).

Per chiedere il riconoscimento di attività formative svolte nelle carriere precedenti, gli studenti devono inviare, a seguito dell'immatricolazione, la "richiesta di riconoscimento carriera pregressa" tramite l'apposito [modulo](#) all'indirizzo email segr.studenti.sociologia@unimib.it.

Dopo la valutazione da parte delle strutture didattiche competenti, verrà notificata via mail la delibera di convalida degli esami e la carriera dello studente sarà attivata.

Area Didattica e dei Servizi agli Studenti

Richiesta di passaggio di corso

Io sottoscritto/a

nato/a il _____ a _____ Prov. _____ iscritto/a per l'a.a. 2025/2026 al corso di

laurea/laurea magistrale in

CHIEDO

il passaggio al corso di laurea in:

SERVIZIO SOCIALE

per il quale risulta collocato utilmente in graduatoria.

Milano, _____

(firma)