

Allegato al DR N. 3345/2025

BANDO PER LA MOBILITÀ IN EUROPA E LO SCAMBIO INTERNAZIONALE DI DOCENTI E RICERCATORI PER ATTIVITÀ DIDATTICA NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ERASMUS+ DA SVOLGERSI NELL'A.A. 2025/26

Art. 1 - ELEGGIBILITÀ A DOCENTE ERASMUS

Categorie ammesse alla mobilità Erasmus per insegnamento:

- professoresse/professori ordinarie/ordinari;
- professoresse/professori associate/associati;
- ricercatrici/ricercatori a tempo determinato;
- ricercatrici/ricercatori di ruolo che, se richiesto dal dipartimento di afferenza, abbiano dato il proprio consenso a svolgere compiti didattici.

I docenti coinvolti in progetti **BIP** (Blended Intensive Programme) sono tenuti a candidarsi al presente bando per il rimborso della missione per l'attività di docenza da svolgere presso l'università estera che coordina il programma.

Art. 2 - UNIVERSITÀ ESTERE OSPITANTI

Il/la partecipante dovrà consultare la lista delle Università di destinazione per l'anno accademico 2025/26, disponibile alla pagina del sito <https://www.unimib.it/studiare/focus-erasmus/erasmus-docenti>, e prendere contatti autonomamente con l'ateneo presso il quale desidera effettuare il periodo di insegnamento. Per ciascuna Università partner è riportata l'area disciplinare di riferimento. L'offerta delle opportunità di docenza è raccolta per Dipartimento/Scuola in base ai codici ISCED, ma è ammesso l'utilizzo di tutte le destinazioni elencate, indipendentemente dal proprio Dipartimento di afferenza, ferma restando la necessità di concordare il Teaching Programme con l'Ateneo di destinazione.

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Dal 01 ottobre al 30 ottobre 2025 alle ore 12 gli/le interessati/e dovranno compilare la candidatura su modulo pubblicato sul sito di ateneo alla pagina <https://www.unimib.it/studiare/focus-erasmus/erasmus-docenti>.

Il/la interessato/a deve proporre il proprio progetto di mobilità (Teaching Programme) all'università ospitante (secondo il modello pubblicato sul sito al link <https://www.unimib.it/studiare/focus-erasmus/erasmus-docenti>), dopo averlo concordato con un docente dell'università estera. Una volta stabilite le date indicative e i contenuti del progetto di mobilità, il Teaching Programme deve essere firmato dal docente proponente (teaching staff member), dal docente dell'università di destinazione e dal direttore del proprio dipartimento per accettazione.

La candidatura on-line e l'invio all'indirizzo mail cooperation@unimib.it del Teaching Programme in formato PDF, firmato in ogni sua parte, sono condizioni indispensabili per essere eleggibile.

Sedi ammissibili:

Sono ammissibili come sedi Erasmus gli Istituti di Istruzione Superiore, titolari di una Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) che abbiano sottoscritto un accordo bilaterale per la mobilità docenti con l'Università di Milano-Bicocca, come pubblicato alla pagina del sito <https://www.unimib.it/studiare/focus-erasmus/erasmus-docenti>.

Periodo di mobilità di docenza Erasmus+

Tutte le mobilità di docenza Erasmus+ ammesse al finanziamento potranno effettuarsi nel periodo compreso dalla data di pubblicazione dell'esito del bando e il 28 novembre 2026. Tutte le spese inerenti la mobilità devono essere tassativamente sostenute entro tali date.

Il rimborso delle spese di missione avviene esclusivamente con la modalità del rimborso a piè di lista, secondo le norme contenute nel regolamento missioni di Ateneo emanato con Decreto Rettoriale n. 45894 del 12/06/2019 ed eventuali successive modifiche. I costi ammissibili sono quelli di viaggio e di soggiorno. La missione nell'ambito della docenza Erasmus non dà diritto ad alcuna indennità di trasferta all'estero.

La mancata presentazione della documentazione richiesta dalla Commissione Europea, compilata correttamente in ogni sua parte e completa di tutte le firme, comporta la revoca dell'assegnazione della copertura delle spese di missione da parte dell'Ateneo. La liquidazione del rimborso dei costi avverrà a cura dell'Area del Personale – Ufficio Missioni.

Ciascun docente riceverà per e-mail direttamente dalla Commissione Europea il link per la compilazione on-line obbligatoria della relazione individuale; la compilazione è obbligatoria e il non invio del report comporta l'inaffidabilità dell'utilizzo del finanziamento Erasmus.

La partenza fisica è autorizzata solo a condizione che le indicazioni nazionali e internazionali relative ad eventuali situazioni di natura sanitaria e geopolitica consentano l'effettiva mobilità.

Art. 4 - ASSEGNAZIONE DELLA MOBILITÀ

L'assegnazione della mobilità di Ateneo avviene ad opera di una Commissione di selezione nominata con Decreto Rettoriale in ottemperanza al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, sotto sezione rischi corruttivi e trasparenza approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23/01/2024.

Le candidature devono essere complete e devono soddisfare i requisiti richiesti dal presente bando.

La Commissione di selezione valuterà la documentazione presentata, attribuendo fino a 50 punti da assegnare sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

Impegno a favore dell'internazionalizzazione (fino a 15 punti):	<ul style="list-style-type: none"> - Rappresentante per l'Internazionalizzazione di Dipartimento e/o Componente della Commissione Erasmus di Dipartimento/Scuola durante l'a.a. 2024/25, riconosciuto con delibera: 5 punti. - Responsabile Scientifico di almeno un Accordo Quadro di Cooperazione Internazionale (non Erasmus Bilateral Agreement): 1 punto/accordo fino ad un massimo di 10 punti.
Valutazione del Teaching Programme secondo le indicazioni dell'Agenzia Erasmus+ INDIRE (fino a 30 punti):	- Attività nelle quali il periodo di insegnamento del docente Erasmus sarà parte integrante del programma di studio dell'Istituto ospitante

	<p>(Teaching programme: Added value of the mobility).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività di mobilità che conducono alla produzione di nuovo materiale didattico (Teaching programme: Content of the teaching programme). - Attività di mobilità che saranno utilizzate per consolidare e ampliare i rapporti tra dipartimenti e per preparare futuri progetti di cooperazione, ovvero per svolgere attività didattiche già inserite in progetti di ricerca co-finanziati, come ad esempio nell'ambito dei programmi BIP (Teaching programme: Expected outcomes and impact).
Bonus INVEST: (5 punti):	<ul style="list-style-type: none"> - Destinazione appartenente alla Alleanza Europea INVEST (https://www.invest-alliance.eu/)

Entro il **20 novembre 2025** sarà conferito agli idonei il titolo di Docente Erasmus per l'anno accademico 2025/26. Il contributo finanziario verrà assegnato in ordine di graduatoria fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

A parità di punteggio la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica.

Al fine di garantire la più ampia partecipazione al programma, non è ammesso più di un flusso di mobilità per ciascun docente, ovvero più di un progetto che preveda attività didattiche considerate uguali, a insindacabile giudizio della commissione, per la mobilità nella medesima sede.

Art. 5 - CONTRIBUTO FINANZIARIO E COSTI AMMISSIBILI

Il contributo finanziario verrà assegnato in ordine di graduatoria fino ad esaurimento dei fondi disponibili. Il contributo per ciascuna missione viene calcolato in base ai parametri previsti dalle tabelle comunitarie.

Il rimborso per le spese di viaggio viene determinato in base alla distanza tra la città di partenza (Milano) e la destinazione, e corrisponde all'importo complessivo per il viaggio di andata e ritorno.

Le spese di soggiorno vengono calcolate moltiplicando il numero di giorni trascorsi all'estero (dal 1° al 5° giorno, più eventualmente 2 giorni aggiuntivi per il viaggio) per la tariffa giornaliera stabilita per il Paese di destinazione, suddivisa in tre gruppi di Paesi.

Il contributo per la mobilità viene erogato secondo le indicazioni del regolamento missioni di Ateneo: le spese di viaggio e soggiorno devono essere documentate e saranno rimborsate in base ai costi realmente sostenuti (rimborso a piè di lista). Se tali costi superano l'importo previsto dal contributo UE, la differenza sarà a carico del partecipante; se invece sono inferiori, il rimborso sarà limitato alla somma effettivamente spesa.

Il contributo totale calcolato utilizzando le tabelle comunitarie rappresenta esclusivamente il costo massimo rimborsabile a carico dei fondi UE. L'estensione del periodo all'estero per motivi personali comporta il rimborso del solo viaggio di andata e/o di ritorno e i giorni aggiuntivi sono a carico del partecipante. La missione Erasmus non dà diritto ad alcuna indennità di trasferta all'estero.

Il contributo è finalizzato al rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno nel Paese ospitante. Il periodo di mobilità deve avere una durata minima di 2 giorni lavorativi consecutivi e massima di 5 giorni lavorativi consecutivi di attività (massimo 7 giorni di mobilità – 5 di attività + 2 di viaggio A/R). I giorni di viaggio (uno in andata e uno in ritorno) devono svolgersi o nei giorni di docenza o nei giorni immediatamente precedente e successivo alle date di docenza

concordate, pena il mancato rimborso delle spese di viaggio. Il numero minimo di ore di insegnamento richiesto dalla Commissione Europea è pari a 8.

Il Programma Erasmus 2021-2027 prevede per chi opta per un viaggio “green” due incentivi economici:

- Maggiorazione della quota di contributo finanziario per il viaggio, per determinate fasce chilometriche;
- Finanziamento tramite il supporto individuale di un massimo di 4 giorni aggiuntivi rispetto ai 2 già previsti, se necessari allo svolgimento del viaggio.

Per viaggio “green” si intende un viaggio effettuato con mezzi di trasporto a basse emissioni: treno, autobus, covetturaggio (non con macchina di proprietà ma in affitto e condivisa con altre persone). I costi di viaggio dovranno essere documentati attraverso giustificativi di spesa all’International Relations Office. In ogni caso, il rimborso è riconosciuto per un massimo di 7 giorni di mobilità.

In caso di attribuzione della borsa, la durata della mobilità espressa in fase di candidatura sarà vincolante ai fini dell’erogazione del contributo finanziario. Per mobilità che dovessero durare più di quanto dichiarato nella candidatura, non è garantita la copertura finanziaria dei giorni eccedenti. Questa misura è volta ad assicurare una corretta programmazione finanziaria delle mobilità.

Fatto salvo quanto previsto dall’Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, verrà applicato il Regolamento delle missioni per il personale dipendente e non dipendente dell’Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 45894 del 12/06/2019 e consultabile sul sito web di ateneo.

Art. 6 - ADEMPIMENTI DEL DOCENTE ERASMUS

I docenti idonei alla mobilità Erasmus, prima della partenza, dovranno:

- I. contattare l’International Relations Office (cooperation@unimib.it) per la firma dell’accordo di mobilità, integrato con il modulo di Assunzione di Responsabilità. È fatto obbligo a ogni docente di prenderne visione, sottoscriverlo prima della partenza e restituirlo firmato alla medesima mail;
- II. aprire la missione tramite l’applicativo on line “UWEB missioni”.

A chiusura del periodo di mobilità il docente deve:

- I. Inviare alla mail cooperation@unimib.it dell’International Relations Office la seguente documentazione:
 - a. Certificato di docenza (pubblicato sul sito al link <https://www.unimib.it/studiare/focus-erasmus/erasmus-docenti> alla sezione “Modulistica”) con attestazione del periodo di mobilità e il numero di ore di lezione, firmato e timbrato dall’Università ospitante;
 - b. una relazione sulle attività svolte durante il periodo di mobilità;
- II. Concludere la missione on line su “UWEB missioni” e consegnare tutta la documentazione originale delle spese sostenute direttamente all’ufficio Missioni.
- III. Compilare on line il Participant Report al link che riceverà per e-mail direttamente dalla Commissione Europea al termine di tutte le procedure.

La mancata presentazione della documentazione completa e la mancata compilazione del Participant Report a chiusura del periodo di mobilità comporta la revoca dell'assegnazione della copertura delle spese di missione da parte dell'Ateneo.

Art. 7 - SOSTEGNO ALLA DISABILITÀ

In accordo con quanto stabilito dalla decisione istitutiva del programma Erasmus+ al fine di consentire una più ampia partecipazione ai programmi di mobilità per attività didattica da parte del personale docente con disabilità, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE potrà erogare un contributo aggiuntivo alla borsa fissata a livello nazionale. L'Agenzia potrà altresì concedere un ulteriore contributo definito sulla base della stima dei costi del fabbisogno aggiuntivo per lo svolgimento dell'attività di docenza.

Art. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, GDPR). È possibile prendere visione della informativa alla seguente pagina:

<https://www.unimib.it/servizi/segreterie/informativa-privacy>.

Art. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Agnese Cofler, Capo Settore Affari Internazionali.

Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Nel caso di successive disposizioni ufficiali dell'Agenzia Erasmus+ INDIRE che siano difformi rispetto a quanto contenuto nel presente bando in ordine all'erogazione del finanziamento per la mobilità dei docenti Erasmus, sarà applicato quanto stabilito dall'ente finanziatore.