

AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN MATEMATICA – F4002Q A.A. 2025-2026

1. Premessa

Lingua del corso: Italiano - Inglese

Accesso: libero

- I **candidati con titolo accademico italiano** devono seguire le istruzioni descritte nel presente documento.
- I **candidati Extra UE richiedenti visto** ed i **candidati con titolo estero italiani, comunitari o equiparati¹ e i cittadini extra UE legalmente soggiornanti in Italia** devono presentare la domanda di valutazione della carriera **esclusivamente** sulla piattaforma: apply.unimib.it
- Gli studenti che desiderano immatricolarsi al corso di studi tramite **passaggio da un altro corso di questo ateneo o trasferimento da altro ateneo** dovranno comunque presentare la domanda di valutazione della carriera e potranno immatricolarsi solo se ammessi al corso di studi.

2. Requisiti di accesso e modalità di verifica dell'adeguatezza della personale preparazione

L'accesso al corso di Laurea Magistrale in Matematica (LM-40) è subordinato al possesso di specifici requisiti curriculari e all'adeguatezza della personale preparazione verificati da apposita commissione con le modalità definite nel Regolamento didattico del corso, A.A. 2025/2026.

Per essere ammessi al Corso di laurea magistrale in Matematica occorre essere in possesso della laurea o del diploma universitario di durata triennale, o di un titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo.

Per tutti i candidati in possesso dei requisiti curriculari, **la Commissione valuterà la personale preparazione sugli elementi delle discipline di base della Matematica dei candidati, tramite un colloquio.**

2.1 Requisiti curriculari

Per accedere al Corso di Laurea Magistrale in Matematica occorre essere in possesso di un diploma di laurea nella Classe L-35 Scienze Matematiche (ex DM 270/04) o nella Classe 32 Scienze Matematiche (ex DM 509/99) oppure di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo.

A coloro che abbiano conseguito un diploma di laurea in una Classe diversa è richiesto il possesso di almeno 30 CFU complessivi nei settori scientifico-disciplinari MAT (da MAT/01 a MAT/08) o in discipline affini, purché coerenti con il percorso di studi. Eventuali eccezioni motivate possono essere vagliate da un'apposita Commissione.

¹ Sono equiparati ai cittadini UE: i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein e appartenenti alla Confederazione Elvetica, alla Repubblica di San Marino e alla Santa Sede; i cittadini non UE di cui al d.lgs. n. 286/98 art. 39 comma 5 e successive modifiche e integrazioni. I candidati non-UE residenti in Italia saranno ammessi con riserva di verifica del permesso di soggiorno. I candidati di nazionalità cinese del progetto Marco Polo sono equiparati UE

Dal colloquio sono esentati i laureati in Matematica (Classe L-35 DM 270/04 e Classe 32 DM 509/99) con una votazione maggiore o uguale a 90/110.

È auspicabile che gli studenti che si iscrivono al Corso di Laurea Magistrale abbiano una conoscenza della lingua inglese di livello B2 o superiore.

N.B.: Nel calcolo dei CFU possono essere conteggiati i CFU acquisiti con esami relativi a corsi singoli che non corrispondono ad attività obbligatorie nel Corso di laurea magistrale in Matematica. I corsi singoli dichiarati come requisiti curriculari non potranno essere riconosciuti per l'abbreviazione di carriera dopo l'immatricolazione. I corsi singoli che corrispondono ad attività obbligatorie del Corso di laurea magistrale in Matematica non possono essere conteggiati per raggiungere i CFU richiesti, possono essere invece riconosciuti per una abbreviazione di carriera.

3. Presentazione della domanda di valutazione della carriera

I candidati che hanno conseguito il titolo, o che lo conseguiranno entro il 23 dicembre 2025, devono presentare la domanda di valutazione della carriera, comprensiva degli allegati richiesti, tramite [Segreterie OnLine](#) nei periodi di seguito indicati:

Termini di presentazione della domanda di valutazione della carriera	Data di svolgimento del colloquio
Dal 1° aprile 2025 al 12 settembre 2025	23 settembre 2025 - ore 09:00

È richiesto il pagamento di un contributo dell'importo pari a 30 euro su [Segreterie Online](#) entro e non oltre i termini per la presentazione della domanda di valutazione della carriera (vedi art. 3.4).

3.1 Registrazione su Segreterie Online (solo in caso di primo accesso)

Se accede al sistema per la prima volta, il candidato deve effettuare la registrazione dei dati anagrafici, selezionando, nell'Area Riservata, la voce *Registrazione* e seguendo la procedura indicata. I dati richiesti per la registrazione sono: codice fiscale, dati anagrafici, indirizzi di residenza e di domicilio, recapito telefonico ed e-mail (che l'Ateneo utilizza per l'invio di eventuali comunicazioni al candidato). La registrazione può essere effettuata una sola volta. I candidati stranieri privi di codice fiscale possono registrarsi lo stesso, in tal caso devono selezionare la voce "Foreign student without tax code".

Al termine della registrazione, il nome utente assegnato dal sistema e la password personale scelta consentono di eseguire l'operazione di login per l'iscrizione alla procedura di valutazione della carriera (per recuperare la password consultare la pagina [Gestione password](#)).

3.2. Compilazione della domanda di valutazione della carriera

Effettuato il login, nell'Area Registrato scegliere "Test di valutazione", proseguire selezionando il concorso "*Matematica - Domanda di valutazione della carriera riservata a candidati con titolo accademico italiano – Mathematics - Application reserved for students holding an Italian academic title*".

Ai fini della compilazione della domanda, è richiesto:

1. l'inserimento della scansione di un documento di identità del candidato, in corso di validità;

2. l'inserimento di una fototessera in formato elettronico, che sarà stampata, in caso di immatricolazione, sul badge universitario. È necessario inserire una foto per documenti, in formato bitmap o jpeg con una risoluzione di almeno 300x400 pixel. Perché la foto sia valida deve ritrarre esclusivamente il viso su sfondo chiaro;
3. l'inserimento dei documenti obbligatori nella pagina “Gestione titoli e documenti per la valutazione” come descritti ai punti successivi per ciascuna categoria di candidati.

Una volta completata la procedura non sarà più possibile aggiungere e/o sostituire gli allegati. Si raccomanda ai candidati di preparare tutta la documentazione in anticipo.

Dopo aver inserito i documenti, ai soli candidati che non hanno ancora conseguito il diploma di laurea entro la data di presentazione della domanda sarà richiesto di compilare il “**Questionario per l'ammissione**”, che richiede di confermare il conseguimento del titolo entro la data del 23 dicembre 2025. Il questionario una volta compilato deve essere confermato, altrimenti le informazioni inserite non saranno acquisite. Una volta confermato il questionario, cliccare ESCI per proseguire e concludere la procedura di ammissione.

3.3 Inserimento dei titoli di valutazione in procedura

Nel corso della compilazione della domanda di valutazione i candidati laureati o laureandi devono obbligatoriamente effettuare, nella pagina “Gestione titoli e documenti per la valutazione”, l'upload della documentazione richiesta (*Si precisa che nella procedura l'indicazione “MIN 0” significa che non è obbligatorio il caricamento dell'allegato, “MIN 1” che è obbligatorio caricare l'allegato altrimenti non è possibile proseguire nella compilazione della domanda, “MAX” indica il numero massimo di allegati che possono essere caricati.*).

- **Laureati/laureandi provenienti da questo Ateneo**

- Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori)
Agli studenti provenienti da questo Ateneo non è richiesto di allegare l'autocertificazione con i dati di conseguimento del titolo accademico e l'elenco degli esami sostenuti.

- **Laureati provenienti da altro Ateneo**

- Autocertificazione OBBLIGATORIA, attestante il titolo di studio, con l'indicazione degli esami sostenuti, crediti e settori scientifico-disciplinari utilizzando il modulo “[Autocertificazione titoli e/o esami](#)”. L'autocertificazione deve essere **firmata** dal candidato. Se il modulo fornito non dovesse risultare sufficiente per elencare tutte le attività didattiche svolte, è necessario compilare una seconda copia in cui elencare le attività mancanti, unendo il tutto in un unico file pdf.
- Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori)

- **Laureandi provenienti da altro Ateneo**

- Autocertificazione OBBLIGATORIA di iscrizione al corso di studio con gli esami sostenuti e l'indicazione dei relativi crediti e dei settori scientifico-disciplinari utilizzando il modulo “[Autocertificazione titoli e/o esami](#)”. L'autocertificazione deve essere **firmata** dal candidato. Se il modulo fornito non dovesse risultare sufficiente per elencare tutte le attività didattiche svolte, è necessario compilare una seconda copia in cui elencare le attività mancanti, unendo il tutto in un unico file pdf.
- Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori)

3.4 Pagamento del contributo spese di 30 Euro per valutazione carriera su Segreterie OnLine

I candidati devono pagare il contributo di 30 euro utilizzando il pulsante “Pagamenti” presente nella pagina “Riepilogo iscrizione al concorso” di Segreterie Online.

Si raccomanda di controllare di aver confermato la domanda di iscrizione prima di procedere al pagamento del contributo. Se il pulsante “Pagamenti” non è visualizzabile significa che la domanda non è stata confermata.

I laureandi/laureati presso l’Università degli Studi di Milano-Bicocca devono pagare il contributo accedendo solo dalla pagina “Riepilogo iscrizione al concorso” e non dalla sezione Tasse del menu Segreteria.

Il pagamento deve essere effettuato entro e non oltre il termine indicato sul bollettino stesso. Il mancato pagamento o il pagamento oltre i termini determinano l’esclusione dalla valutazione. In nessun caso è previsto il rimborso del pagamento.

Dopo la registrazione del pagamento - se effettuato entro la scadenza indicata - è possibile stampare la ricevuta di iscrizione. La ricevuta non deve essere consegnata.

4. Pubblicazione dell’elenco degli ammessi e immatricolazione

La commissione procederà alla verifica del possesso dei requisiti curriculare sulla base della documentazione allegata dai candidati nella procedura on-line di presentazione della domanda di valutazione della carriera.

I dettagli relativi al luogo e alle modalità di svolgimento dei colloqui saranno pubblicati [in questa pagina](#).

Successivamente allo svolgimento dei colloqui sarà pubblicato l’elenco degli studenti ammessi al Corso di laurea magistrale nella [pagina del corso](#).

4.1 Istruzioni per l’immatricolazione

Gli studenti ammessi potranno procedere all’immatricolazione tramite [Segreterie OnLine](#) e al pagamento della prima rata acconto a partire dal giorno successivo alla pubblicazione dell’esito delle valutazioni ed entro **il 24 ottobre 2025**.

L’immatricolazione degli studenti non laureati avverrà sotto condizione del conseguimento del titolo triennale entro il 23 dicembre 2025 e la loro carriera sarà attivata solo dopo la laurea secondo le seguenti modalità:

- gli studenti laureandi provenienti da altro Ateneo dovranno autocertificare l’avvenuto conseguimento del titolo inviando a segr.studenti.scienze@unimib.it il modulo “Autocertificazione con titoli e/o esami”, scaricabile dalla pagina [Modulistica | Università degli Studi di Milano-Bicocca](#) (solo nella parte relativa ai dati del conseguimento titolo), insieme alla scansione di un documento di identità **entro il 15 gennaio 2026**;
- gli studenti laureandi dell’Università di Milano-Bicocca dovranno comunque procedere all’immatricolazione **entro il 24 ottobre 2025**, la loro carriera magistrale si attiverà automaticamente alla chiusura della carriera triennale per conseguimento titolo.

5. Seconda finestra di ammissione

5.1 Presentazione della domanda di valutazione della carriera

I candidati che hanno conseguito il titolo, o che lo conseguiranno entro il 27 febbraio 2026, devono presentare la domanda di valutazione della carriera, comprensiva degli allegati richiesti, tramite [Segreterie OnLine](#) nel periodo di seguito indicato:

Termini di presentazione delle domande di valutazione della carriera	Data di svolgimento dei colloqui
Dal 8 gennaio al 26 gennaio 2026	17 febbraio 2026– ore 09:00

È richiesto il pagamento di un contributo dell'importo pari a 30 euro su [Segreterie Online](#) entro e non oltre i termini per la presentazione della domanda di valutazione della carriera (vedi art. 3.4).

N.B. Gli studenti immatricolati alle lauree magistrali nel periodo gennaio - marzo 2026 saranno tenuti al pagamento delle tasse dell'intero anno accademico (prima rata acconto al momento dell'immatricolazione, rata conguaglio e seconda rata successivamente).

5.2 Modalità di presentazione della domanda di valutazione della carriera

La modalità di compilazione della domanda di ammissione al Corso di laurea magistrale è identica a quella prevista nella prima finestra.

5.3 Pubblicazione dell'elenco degli ammessi e immatricolazione

La commissione procederà alla verifica del possesso dei requisiti curriculari sulla base della documentazione allegata dai candidati nella procedura on-line di presentazione della domanda di valutazione della carriera.

I dettagli relativi al luogo e alle modalità di svolgimento dei colloqui saranno pubblicati [in questa pagina](#).

Successivamente allo svolgimento dei colloqui sarà pubblicato l'elenco degli studenti al Corso di laurea magistrale nella [pagina del corso](#).

Gli studenti ammessi potranno procedere all'immatricolazione, tramite [Segreterie OnLine](#), e al pagamento della prima rata acconto a partire dal giorno successivo alla pubblicazione dell'esito delle valutazioni ed entro **il 9 marzo 2026**.

L'immatricolazione degli studenti non laureati avverrà sotto condizione del conseguimento del titolo triennale entro il 27 febbraio 2026 e la loro carriera sarà attivata solo dopo la laurea secondo le seguenti modalità:

- gli studenti laureandi provenienti da altro Ateneo dovranno autocertificare l'avvenuto conseguimento del titolo inviando a segr.studenti.scienze@unimib.it l'autocertificazione di conseguimento titolo scaricabile dal sito del loro ateneo di provenienza o, in mancanza di questo, il modulo "Autocertificazione con titoli e/o esami", scaricabile dalla pagina [Modulistica | Università](#)

degli Studi di Milano-Bicocca (solo nella parte relativa ai dati del conseguimento titolo), insieme alla scansione di un documento di identità **entro il 13 marzo 2026**;

- gli studenti laureandi dell'Università di Milano-Bicocca dovranno comunque procedere all'immatricolazione **entro il 9 marzo 2026**, la loro carriera magistrale si attiverà automaticamente alla chiusura della carriera triennale per conseguimento titolo.

L'accesso alle sessioni d'esame relative ai corsi del 1° semestre è comunque condizionato al soddisfacimento degli obblighi di frequenza delle lauree magistrali, laddove previsti.

6. Studenti di questo o altro Ateneo che conseguiranno il titolo accademico tra il 2 ed il 31 marzo 2026

Questi studenti non potranno essere ammessi al Corso di laurea Magistrale per l'anno accademico 2025/26, ma potranno iscriversi ai corsi singoli del secondo semestre dell'anno accademico 2025/26 fino a un massimo di 24 CFU, pagando 30,00 euro a CFU, come stabilito dal Consiglio di Amministrazione. In caso di iscrizione alla Laurea Magistrale per l'anno accademico 2026/27 questi studenti avranno la possibilità di chiedere il riconoscimento degli esami superati come corsi singoli, solo se non saranno stati valutati ai fini dell'ammissione.

La domanda dovrà essere presentata entro il 27 febbraio 2026.

Il termine ultimo per il superamento degli esami dei corsi singoli è il 30 settembre 2026.

7. Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR). È possibile prendere visione della informativa al seguente link [Informativa per studenti e utenti formazione e servizi - REV7 18-03-21.docx](#).

8. Contatti

Candidati con titolo italiano - Segreterie OnLine:

Ufficio Segreteria studenti di Scienze (Edificio U17 - Piazzetta Difesa delle donne, 20126 Milano):

E-mail: segr.studenti.scienze@unimib.it

Orari sportello e ricevimento telefonico:

<https://www.unimib.it/servizi/studenti-e-laureati/segreterie/area-scienze>

Per informazioni sul Corso di studio:

Ufficio Servizi didattici

segreteria-matematica@unimib.it

Orari sportello e ricevimento telefonico:

<https://www.unimib.it/servizi/studenti-e-laureati/segreterie/area-scienze>

Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA:

E-mail: info.binclusion@unimib.it

Servizio Orientamento Studenti:

E-mail: orientamento@unimib.it

Orari sportello e ricevimento telefonico:

<https://www.unimib.it/servizi/studenti-e-laureati/bicocca-orienta/servizi-orientamento/servizio-orientamento-studenti-sos>

L'Ateneo resterà chiuso nei giorni dall'1 al 4 maggio 2025 e dall'11 al 14 agosto 2025 compreso.

Milano, 3 aprile 2025