

## AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE E TECNOLOGIE CHIMICHE – F5402Q A.A. 2025-2026

### 1. Premessa

**Lingua del corso:** italiano

**Accesso:** libero

- I candidati con titolo accademico italiano devono seguire le istruzioni descritte nel presente documento.
- I candidati Extra UE richiedenti visto ed i candidati con titolo estero italiani, comunitari o equiparati<sup>1</sup> e i cittadini extra UE legalmente soggiornanti in Italia devono presentare la domanda di valutazione della carriera esclusivamente sulla piattaforma: [apply.unimib.it](http://apply.unimib.it)
- Gli studenti che desiderano immatricolarsi al corso di studi tramite **passaggio da un altro corso di questo ateneo o trasferimento da altro ateneo** dovranno comunque presentare la domanda di valutazione della carriera e potranno immatricolarsi solo se ammessi al corso di studi.

### 2. Requisiti di accesso e modalità di verifica dell'adeguatezza della personale preparazione

*L'accesso al corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Chimiche (LM-54) è subordinato al possesso di specifici requisiti curriculari e all'adeguatezza della personale preparazione verificati da apposita commissione con le modalità definite nel Regolamento didattico del corso, A.A. 2025/2026.*

Allo scopo di verificare il possesso dei requisiti curriculari e l'adeguatezza della personale preparazione è previsto un colloquio di valutazione, le cui date e modalità di svolgimento saranno pubblicate [in questa pagina](#).

La verifica tramite colloquio dell'adeguata preparazione personale non è richiesta per gli studenti che abbiano conseguito una tra le seguenti lauree di primo livello con una votazione non inferiore o uguale a 90/110:

- laurea triennale in Scienze Chimiche (Classe 21, Scienze e Tecnologie Chimiche);
- laurea triennale in Chimica (Classe L-27, Scienze e Tecnologie Chimiche)
- laurea triennale nella Classe L-Sc.Mat., Scienze dei materiali

Nel colloquio di ammissione saranno valutate le conoscenze dei candidati relativamente alla *chimica generale* (struttura atomica e teoria del legame chimico; classi di reazioni chimiche: equilibri acido-base, ossidoriduzioni; stati di aggregazione della materia; principi di elettrochimica; calcoli stechiometrici), alla *chimica organica* (gruppi funzionali, reattività, meccanismi di reazione), alla *chimica inorganica* (chimica degli elementi, dei composti inorganici e dei composti di coordinazione), alla *chimica fisica* (termodinamica dell'equilibrio, cinetica chimica, elementi di chimica quantistica) e alla *chimica analitica* (fondamenti teorici analisi chimica e tecniche analitiche strumentali).

**Il colloquio di ammissione potrà essere svolto in modalità telematica sulla base di richieste motivate da parte dei candidati.**

<sup>1</sup> Sono equiparati ai cittadini UE: i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein e appartenenti alla Confederazione Elvetica, alla Repubblica di San Marino e alla Santa Sede; i cittadini non UE di cui al d.lgs. n. 286/98 art. 39 comma 5 e successive modifiche e integrazioni. I candidati non-UE residenti in Italia saranno ammessi con riserva di verifica del permesso di soggiorno. I candidati di nazionalità cinese del progetto Marco Polo sono equiparati UE

## 2.1 Requisiti curriculari

Per essere ammessi al Corso di Laurea magistrale in Scienze e Tecnologie Chimiche occorre essere in possesso della laurea o del diploma universitario di durata triennale, o di un titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo.

In particolare, possono accedere al corso di Laurea magistrale in Scienze e Tecnologie Chimiche i laureati nelle seguenti classi:

- L-27 Scienze e Tecnologie Chimiche (ex DM 270/04) o classe 21 Scienze e Tecnologie Chimiche (ex DM 509/99);
- L-SC.MAT Scienze dei Materiali.

A coloro che abbiano conseguito un diploma di laurea in una Classe diversa è richiesto il possesso di **almeno 60 CFU complessivi** nei seguenti settori Scientifico-disciplinari:

1. CHIM/01-CHIM/12;
2. MAT/01-MAT/09;
3. FIS/01-FIS/08.

Dovranno essere posseduti CFU in ciascuno dei tre elenchi di Settori Scientifico-disciplinari sopra indicati.

**N.B.:** Nel calcolo dei CFU possono essere conteggiati i CFU acquisiti con esami relativi a corsi singoli che non corrispondono ad attività obbligatorie nel Corso di laurea magistrale in Scienze e Tecnologie Chimiche.

I corsi singoli dichiarati come requisiti curriculari non potranno essere riconosciuti per l'abbreviazione di carriera dopo l'immatricolazione.

I corsi singoli che corrispondono ad attività obbligatorie del Corso di laurea magistrale in Scienze e Tecnologie Chimiche non possono essere conteggiati per raggiungere i CFU richiesti, possono essere invece riconosciuti per una abbreviazione di carriera.

## 2.2 Requisito di Conoscenza della lingua Inglese di livello B1

Per accedere al corso di Laurea magistrale è richiesta altresì la conoscenza della lingua inglese di livello pari o superiore al B1. La conoscenza della lingua Inglese è considerata acquisita se rispetta almeno uno dei seguenti requisiti:

- ha superato, nell'ambito della carriera universitaria, un esame di almeno 3 CFU di conoscenza della lingua Inglese di livello B1, o superiore. Il livello di conoscenza deve essere dichiarato o nel programma di esame (o Syllabus) o nella denominazione dell'insegnamento;
- è in possesso di una Certificazione di Lingua Inglese di livello B1, o superiore, riconosciuta dall'Ateneo e conseguita da non più di tre anni solari alla data della domanda di ammissione.
- è in possesso di un Open Badge Bbetween “Inglese B1”, o superiore, rilasciato dall'Università degli studi di Milano-Bicocca;
- ha conseguito una laurea di primo livello erogata interamente o prevalentemente in Inglese;
- è in possesso di passaporto di un paese tra quelli di seguito elencati: Antigua e Barbuda, Australia, Bahamas, Barbados, Belize, Canada, Dominica, Grenada, Guyana, Irlanda, Giamaica, Malta, Nuova Zelanda, St. Kitts and Nevis, St. Lucia, St. Vincent e Grenadine, Trinidad e Tobago, Regno Unito, USA.

Il requisito deve essere posseduto entro la scadenza di presentazione della domanda.

Il candidato che non è in possesso di questo requisito può sostenere, in presenza, una prova di conoscenza della lingua inglese presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca. A tal fine deve chiedere di sostenere il test offerto dall'Università degli Studi di Milano-Bicocca, compilando e caricando nella procedura on-line di richiesta di valutazione della carriera il modulo pubblicato nella stessa pagina web del presente documento.

### 3. Presentazione della domanda di valutazione della carriera

La domanda di valutazione della carriera, comprensiva degli allegati richiesti, deve essere compilata on line tramite [Segreterie Online](#), nei periodi di seguito indicati:

Termini di presentazione della domanda di valutazione della carriera	Data di svolgimento del colloquio
Dal 12 maggio 2025 al 3 giugno 2025	17 giugno 2025 ore 10.00
Dal 4 giugno 2025 al 5 settembre 2025	18 e 25 settembre 2025 ore 10.00

**È richiesto il pagamento di un contributo dell'importo pari a 30 euro su [Segreterie Online](#) entro e non oltre i termini per la presentazione della domanda di valutazione della carriera (vedi art. 3.4).**

#### 3.1 Registrazione su Segreterie Online (solo in caso di primo accesso)

Il candidato, se accede al sistema per la prima volta, deve effettuare la registrazione dei dati anagrafici, selezionando, nell'Area Riservata, la voce *Registrazione* e seguendo la procedura indicata. I dati richiesti per la registrazione sono: codice fiscale, dati anagrafici, indirizzi di residenza e di domicilio, recapito telefonico ed e-mail (che l'Ateneo utilizza per l'invio di eventuali comunicazioni al candidato). La registrazione può essere effettuata una sola volta. I candidati stranieri privi di codice fiscale possono registrarsi lo stesso, in tal caso devono selezionare la voce "Foreign student without tax code".

Al termine della registrazione, il nome utente assegnato dal sistema e la password personale scelta consentono di eseguire l'operazione di login per l'iscrizione alla procedura di valutazione della carriera (per recuperare la password consultare la pagina [Gestione password](#)).

#### 3.2 Compilazione della domanda di valutazione della carriera

Effettuato il login, nell'Area Registrato scegliere "Test di valutazione", proseguire selezionando il concorso "Scienze e Tecnologie Chimiche - Domanda di valutazione della carriera riservata a candidati con titolo accademico italiano – Chemical Sciences and Technologies - Application reserved for candidates holding an Italian academic title".

Ai fini della compilazione della domanda, è richiesto:

1. l'inserimento della scansione di un documento di identità del candidato, in corso di validità;
2. l'inserimento di una fototessera in formato elettronico, che sarà stampata, in caso di immatricolazione, sul badge universitario. È necessario inserire una foto per documenti, in formato bitmap o jpeg con una risoluzione di almeno 300x400 pixel. Perché la foto sia valida deve ritrarre esclusivamente il viso su sfondo chiaro;
3. l'inserimento dei documenti obbligatori nella pagina "Gestione titoli e documenti per la valutazione" come descritti ai punti successivi per ciascuna categoria di candidati.

Una volta completata la procedura non sarà più possibile aggiungere e/o sostituire gli allegati. Si raccomanda ai candidati di preparare tutta la documentazione in anticipo.

Dopo aver inserito i documenti, ai soli candidati che non hanno ancora conseguito il diploma di laurea entro la data di presentazione della domanda sarà richiesto di compilare il "Questionario per l'ammissione" che richiede di confermare il conseguimento del titolo entro la data del 23 dicembre 2025.; Il questionario una volta compilato deve essere confermato, altrimenti le informazioni inserite non saranno acquisite. Una volta confermato il questionario, cliccare ESCI per proseguire e concludere la procedura di ammissione.

### 3.3 Inserimento dei titoli di valutazione in procedura

Nel corso della compilazione della domanda di valutazione i candidati laureati o laureandi devono obbligatoriamente effettuare, nella pagina “Gestione titoli e documenti per la valutazione”, l’upload della documentazione richiesta (*Si precisa che nella procedura l’indicazione “MIN 0” significa che non è obbligatorio il caricamento dell’allegato, “MIN 1” che è obbligatorio caricare l’allegato altrimenti non è possibile proseguire nella compilazione della domanda, “MAX” indica il numero massimo di allegati che possono essere caricati*).

- **Laureati/laureandi provenienti da questo Ateneo**

- Un documento che attesti la conoscenza della lingua inglese (si veda il paragrafo 2.2)
- Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori)  
Agli studenti provenienti da questo Ateneo non è richiesto di allegare l’autocertificazione con i dati di conseguimento del titolo accademico e l’elenco degli esami sostenuti.

- **Laureati provenienti da altro Ateneo**

- Autocertificazione OBBLIGATORIA attestante il titolo di studio, con l’indicazione degli esami sostenuti, crediti e settori scientifico-disciplinari utilizzando il modulo “[Autocertificazione con titoli e/o esami](#)”. L’autocertificazione deve essere firmata dal candidato. Se il modulo fornito non dovesse risultare sufficiente per elencare tutte le attività didattiche svolte, è necessario compilare una seconda copia in cui elencare le attività mancanti, unendo il tutto in un unico file pdf.
- Un documento che attesti la conoscenza della lingua inglese (si veda il paragrafo 2.2)
- Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori)

- **Laureandi provenienti da altro Ateneo**

- Autocertificazione OBBLIGATORIA di iscrizione al corso di studio con gli esami sostenuti e l’indicazione dei relativi crediti e dei settori scientifico-disciplinari utilizzando il modulo “[Autocertificazione con titoli e/o esami](#)”. L’autocertificazione deve essere firmata dal candidato. Se il modulo fornito non dovesse risultare sufficiente per elencare tutte le attività didattiche svolte, è necessario compilare una seconda copia in cui elencare le attività mancanti, unendo il tutto in un unico file pdf.
- Un documento che attesti la conoscenza della lingua inglese (si veda il paragrafo 2.2)
- Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori)

### 3.4 Pagamento del contributo spese di 30 Euro per valutazione carriera su Segreterie OnLine

I candidati devono pagare il contributo di 30 euro utilizzando il pulsante “Pagamenti” presente nella pagina “Riepilogo iscrizione al concorso” di Segreterie Online.

Si raccomanda di controllare di aver confermato la domanda di iscrizione prima di procedere al pagamento del contributo. Se il pulsante “Pagamenti” non è visualizzabile significa che la domanda non è stata confermata.

I laureandi/laureati presso l’Università degli Studi di Milano-Bicocca devono pagare il contributo accedendo solo dalla pagina “Riepilogo iscrizione al concorso” e non dalla sezione Tasse del menu Segreteria.

**Il pagamento deve essere effettuato entro e non oltre il termine indicato sul bollettino stesso.** Il mancato pagamento o il pagamento oltre i termini determinano l’esclusione dalla valutazione. In nessun caso è previsto il rimborso del pagamento.

Dopo la registrazione del pagamento - se effettuato entro la scadenza indicata - è possibile stampare la ricevuta di iscrizione. La ricevuta non deve essere consegnata.

#### **4. Pubblicazione dell'elenco degli ammessi e termini per l'immatricolazione**

La commissione procederà alla verifica del possesso dei requisiti curriculari sulla base della documentazione allegata dai candidati nella procedura on-line di presentazione della domanda di valutazione della carriera.

I dettagli relativi al luogo e alle modalità di svolgimento dei colloqui saranno pubblicati [in questa pagina](#).

Successivamente allo svolgimento dei colloqui sarà pubblicato l'elenco degli studenti ammessi al Corso di laurea magistrale nella [pagina del corso](#).

##### **4.1 Istruzioni per l'immatricolazione**

Gli studenti ammessi potranno procedere all'immatricolazione, tramite [Segreterie OnLine](#), e al pagamento della prima rata acconto a partire dal giorno successivo alla pubblicazione dell'esito delle valutazioni ed entro **il 24 ottobre 2025**.

**L'immatricolazione degli studenti non laureati avverrà sotto condizione del conseguimento del titolo triennale entro il 23 dicembre 2025 e la loro carriera sarà attivata solo dopo la laurea secondo le seguenti modalità:**

- gli studenti laureandi provenienti da altro Ateneo dovranno autocertificare l'avvenuto conseguimento del titolo inviando a [segr.studenti.scienze@unimib.it](mailto:segr.studenti.scienze@unimib.it) il modulo "Autocertificazione con titoli e/o esami", scaricabile dalla pagina [Modulistica | Università degli Studi di Milano-Bicocca](#) (solo nella parte relativa ai dati del conseguimento titolo), insieme alla scansione di un documento di identità **entro il 15 gennaio 2026**;
- gli studenti laureandi dell'Università di Milano-Bicocca dovranno comunque procedere all'immatricolazione **entro il 24 ottobre 2025**, la loro carriera magistrale si attiverà automaticamente alla chiusura della carriera triennale per conseguimento titolo.

### **5. Seconda finestra di ammissione**

#### **5.1 Presentazione della domanda di valutazione della carriera**

I candidati che hanno conseguito il titolo, o che lo conseguiranno entro il 27 febbraio 2026, devono presentare la domanda di valutazione della carriera, comprensiva degli allegati richiesti, tramite [Segreterie OnLine](#) nel periodo di seguito indicato:

Termini di presentazione delle domande di valutazione della carriera	Data di svolgimento dei colloqui
dall'8 al 26 gennaio 2026	10 febbraio 2026 ore 10.00

**È richiesto il pagamento di un contributo dell'importo pari a 30 euro su [Segreterie Online](#) entro e non oltre i termini per la presentazione della domanda di valutazione della carriera (vedi art. 3.4).**

N.B. Gli studenti immatricolati alle lauree magistrali nel periodo gennaio - marzo 2026 saranno tenuti al pagamento delle tasse dell'intero anno accademico (prima rata acconto al momento dell'immatricolazione, rata conguaglio e seconda rata successivamente).

#### **5.2 Modalità di presentazione della domanda di valutazione della carriera**

La modalità di compilazione della domanda di ammissione al Corso di laurea magistrale è identica a quella prevista nella prima finestra.

### **5.3 Pubblicazione dell’elenco degli ammessi e termini per l’immatricolazione**

La commissione procederà alla verifica del possesso dei requisiti curriculare sulla base della documentazione allegata dai candidati nella procedura on-line di presentazione della domanda di valutazione della carriera.

#### **Il luogo e le modalità di svolgimento dei colloqui saranno diffuse con appositi avvisi in questa pagina**

Successivamente allo svolgimento dei colloqui sarà pubblicato l’elenco degli studenti ammessi al Corso di laurea magistrale nella [pagina del corso](#).

### **5.4 Istruzioni per l’immatricolazione**

Gli studenti ammessi potranno procedere all’immatricolazione, tramite [Segreterie OnLine](#), e al pagamento della prima rata acconto a partire dal giorno successivo alla pubblicazione dell’esito delle valutazioni ed **entro il 9 marzo 2026**.

**L’immatricolazione degli studenti non laureati avverrà sotto condizione del conseguimento del titolo triennale entro il 27 febbraio 2026 e la loro carriera sarà attivata solo dopo la laurea secondo le seguenti modalità:**

- gli studenti laureandi provenienti da altro Ateneo dovranno autocertificare l’avvenuto conseguimento del titolo inviando a [segr.studenti.scienze@unimib.it](mailto:segr.studenti.scienze@unimib.it) l’autocertificazione di conseguimento titolo scaricabile dal sito del loro ateneo di provenienza o, in mancanza di questo, il modulo “Autocertificazione con titoli e/o esami”, scaricabile dalla pagina [Modulistica | Università degli Studi di Milano-Bicocca](#) (solo nella parte relativa ai dati del conseguimento titolo), insieme alla scansione di un documento di identità **entro il 13 marzo 2026**;
- gli studenti laureandi dell’Università di Milano-Bicocca dovranno comunque procedere all’immatricolazione **entro il 9 marzo 2026**, la loro carriera magistrale si attiverà automaticamente alla chiusura della carriera triennale per conseguimento titolo.

L’accesso alle sessioni d’esame relative ai corsi del 1° semestre è comunque condizionato al soddisfacimento degli obblighi di frequenza delle lauree magistrali, laddove previsti.

### **6. Studenti di questo o altro Ateneo che conseguiranno il titolo accademico tra il 2 ed il 31 marzo 2026**

Questi studenti non potranno essere ammessi al Corso di laurea Magistrale per l’anno accademico 2025/26, ma potranno iscriversi ai corsi singoli del secondo semestre dell’anno accademico 2025/26 fino a un massimo di 24 CFU, pagando 30,00 euro a CFU, come stabilito dal Consiglio di Amministrazione.

In caso di iscrizione alla Laurea Magistrale per l’anno accademico 2026/27 questi studenti avranno la possibilità di chiedere il riconoscimento degli esami superati come corsi singoli, solo se non saranno stati valutati ai fini dell’ammissione. (Si veda il punto 2.1)

**La domanda dovrà essere presentata entro il 27 febbraio 2026.**

**Il termine ultimo per il superamento degli esami dei corsi singoli è il 30 settembre 2026.**

### **7. Informativa sul trattamento dei dati personali**

I dati saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR). È possibile prendere visione della informativa al seguente link [Informativa per studenti e utenti formazione e servizi - REV7 18-03-21.docx](#).

### **8. Contatti**

**Candidati con titolo italiano - Segreterie OnLine:**

Ufficio Segreteria studenti di Scienze (Edificio U17 - Piazzetta Difesa delle donne, 20126 Milano):

E-mail: [segr.studenti.scienze@unimib.it](mailto:segr.studenti.scienze@unimib.it)

Orari sportello e ricevimento telefonico:

<https://www.unimib.it/servizi/studenti-e-laureati/segreterie/area-scienze>

**Per informazioni sul Corso di studio:**

Ufficio Servizi didattici

[didattica.chimica@unimib.it](mailto:didattica.chimica@unimib.it)

Orari sportello e ricevimento telefonico:

<https://www.unimib.it/servizi/studenti-e-laureati/segreterie/area-scienze>

**Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA:**

E-mail: [info.binclusion@unimib.it](mailto:info.binclusion@unimib.it)

**Servizio Orientamento Studenti:**

E-mail: [orientamento@unimib.it](mailto:orientamento@unimib.it)

Orari sportello e ricevimento telefonico:

<https://www.unimib.it/servizi/studenti-e-laureati/bicocca-orienta/servizi-orientamento/servizio-orientamento-studenti-sos>

L'Ateneo resterà chiuso nei giorni dall'1 al 4 maggio 2025 e dall'11 al 14 agosto 2025 compreso.

*Milano, 9 aprile 2025*