



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA

#### IL RETTORE

VISTO	lo Statuto dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettoriale n. 0010332/15 del 3 marzo 2015;
VISTO	il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con Decreto Rettoriale n. 3260/2023, Prot. n. 0245494/23 del 29 settembre 2023 e modificato con Decreto Rettoriale n. 4135/2023, Prot. n. 0420573/23 del 28 novembre 2023;
VISTO	il Regolamento di Ateneo per l'attuazione della Mobilità Internazionale degli studenti emanato con Decreto del Rettore 769/2019 – N. 0010763/19 del 7 febbraio 2019;
VISTA	l'assegnazione con Decreto Ministeriale del 29 dicembre 2014 n. 976 del Fondo per il sostegno dei giovani e le indicazioni operative sull'utilizzo e monitoraggio comunicato con nota MIUR Prot. n. 2773 del 5 marzo 2015;
VISTO	la delibera del Senato Accademico dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca del 9 luglio 2025 sulla Programmazione e Definizione dei benefici economici a supporto della mobilità studentesca internazionale da applicarsi ai bandi pubblicati nell'a.a. 2025/2026;
VISTO	la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca del 22 luglio 2025 sulla Programmazione e Definizione dei benefici economici a supporto della mobilità studentesca internazionale da applicarsi ai bandi pubblicati nell'a.a. 2025/2026;
VISTO	gli accordi, in corso di rinnovo, per il conseguimento della doppia laurea magistrale stipulati dall'Ateneo con: Universidad de Belgrano (Argentina) e Università della Svizzera italiana (Svizzera);
VISTO	che il Dirigente proponente attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento,

#### DECRETA

per le motivazioni indicate nelle premesse del presente provvedimento e che qui si intendono integralmente riportate:  
l'emanazione per l'anno accademico 2025/2026 il **Bando per il Programma di Doppia Laurea Magistrale EXTRA-UE di Ateneo**, mobilità a.a. 2026/2027, presso le seguenti mete partner dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca:

- **Universidad de Belgrano (Argentina);**
- **Università della Svizzera italiana (Svizzera).**

**PARTE I-NORME GENERALI E CRITERI DI AMMISSIONE**

**Articolo 1 – Norme generali**

Il Programma di Doppia Laurea Magistrale EXTRA-UE di Ateneo (in seguito: Programma) è finalizzato all'acquisizione di crediti formativi e al conseguimento del Doppio Titolo di Laurea magistrale. Sono a disposizione i seguenti percorsi di studio:

- **Programma di Doppia Laurea Magistrale con l'Universidad de Belgrano (Argentina)-IN RINNOVO:**

Posti a disposizione	CdLM ammessi al programma	Titolo rilasciato dall' Universidad de Belgrano	Coordinatore alla mobilità
1	F5602M-International Economics	Licenciatura en Economía	Prof.ssa Piergiovanna Natale
	F7702M-Marketing e Mercati globali percorso in italiano Global Marketing oppure percorso in inglese Global Management	Licenciatura in Comercialización	Prof. Flavio Gnechi Prof. Stefano Calciolari
2	F7702M - Marketing e Mercati Globali percorso in italiano Global Marketing oppure percorso in inglese Global Management	Licenciatura en Comercio Exterior	Prof. Flavio Gnechi Prof. Stefano Calciolari
	F7702M-Marketing e Mercati Globali percorso in inglese Global Management	Licenciatura en Administración	Prof. Stefano Calciolari
2	F7601M- Economía del Turismo	Licenciatura en Hotelería	Prof.ssa Gonzalez Luna Corvera Ana Maria

- **Programma di Doppia Laurea Magistrale con Università della Svizzera italiana- USI (Svizzera):**

Posti a disposizione	CdLM ammessi al programma	Titolo rilasciato dall'Università della Svizzera Italiana- USI	Coordinatore alla mobilità
8	F1801Q- Informatica	Master of Science in Informatics Master in software and data engineering	Prof. Giovanni Denaro

Il Programma ha durata di un anno accademico le attività dovranno svolgersi tra il 1 luglio 2026 e il 30 settembre 2027.

**Articolo 2 – Periodo di studio all'estero e conseguimento titolo**

Durante il Programma gli studenti dovranno rispettare il calendario accademico e le regole organizzative e i protocolli di sicurezza dell'Ateneo ospitante. Gli studenti di Doppia Laurea Magistrale sono esentati dalle tasse di iscrizione per tutto l'anno accademico in cui viene svolta la mobilità con la sola esclusione della tassa regionale e l'imposta di bollo. L'Ateneo estero potrà tuttavia richiedere agli studenti un contributo aggiuntivo per la copertura dei costi relativi all'utilizzo di laboratori e/o al rilascio dei diplomi (ad esempio "International student surcharge" o "graduate fees").

Il Programma di Doppia Laurea Magistrale è riconosciuto come valido solo nel caso vengano acquistati e riconosciuti in carriera tutti i crediti formativi previsti dal percorso stabilito da entrambi gli Atenei firmatari dell'Accordo. Gli studenti alla conclusione del Programma dovranno discutere la tesi presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca. La modalità

dell'assegnazione del titolo degli Atenei esteri è stabilita dagli Accordi di Doppia Laurea magistrale a seconda della normativa del paese estero. È altresì prevista, laddove possibile, la discussione congiunta in video conferenza. Successivamente al conseguimento del titolo ogni Ateneo rilascerà allo studente il proprio Diploma di Laurea.

### Articolo 3- Docente Coordinatore per la Mobilità Internazionale per la Doppia Laurea Magistrale

Gli studenti saranno seguiti da un docente Coordinatore alla mobilità internazionale per la Doppia Laurea Magistrale (in seguito: **Coordinatore**).

Il Coordinatore ha i seguenti compiti:

- si coordina con gli omologhi esteri al fine di monitorare l'evolversi del Programma;
- concorda con gli studenti il **Learning Agreement** (*in seguito: LA*), ossia il piano di studi delle attività da svolgere durante la mobilità;
- è responsabile del pieno riconoscimento delle attività formative svolte con profitto all'estero e provvede alla conversione delle votazioni di tutte le attività svolte;
- autorizza il prolungamento della mobilità qualora sia necessario allo studente ai fini del completamento del proprio programma formativo, avendo cura di verificare che la durata normale del corso di studio non sia compromessa dal prolungamento.

I nominativi dei Coordinatori per ogni destinazione sono riportati all'Articolo 1 del presente bando.

### Articolo 4 - Criteri di ammissibilità al bando di Doppia Laurea Magistrale

Per accedere al presente bando gli studenti devono:

- essere **regolarmente iscritti**, per l'anno accademico 2025/2026, al primo anno ad un Corso di Laurea Magistrale tra quelli elencati all'Articolo 1 del presente bando;
- essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie;
- essere in regola con le norme del Regolamento didattico del proprio Corso di Studio;
- possedere una **conoscenza delle lingue straniere** come segue:

<i>Università di destinazione</i>	<i>Livello di conoscenza minima richiesta</i>
Universidad de Belgrano	Inglese: B2 e spagnolo pre-B1
Università della Svizzera italiana- USI	Inglese: B2+

- non avere la carriera sospesa per qualsiasi motivo o essere in interruzione degli studi;
- non essere iscritti a part time.

### Articolo 5– Incompatibilità con il Programma di Doppia Laurea Magistrale

Durante la mobilità:

- È vietato presentare domanda di trasferimento ad altro Ateneo o di passaggio di corso;
- È vietato svolgere qualsiasi attività che richieda la presenza presso l'Ateneo di Bicocca.

## PARTE II-SELEZIONE DEI CANDIDATI

### Articolo 6– Presentazione della domanda di candidatura

La domanda di candidatura va compilata alle Segreterie Online dal 14 al 30 gennaio 2026, ore 12.00, come segue:

- eseguire il Login ed entrare nella pagina personale delle Segreterie Online;
- nel menù di destra selezionare “Mobilità Internazionale -Bandi di Mobilità”;
- selezionare l’ambito di mobilità “Accordi bilaterali” e confermare;
- selezionare “Bando di Doppia Laurea Magistrale EXTRA- UE a.a.2025/2026”;
- selezionare la propria destinazione scegliendola dalla lista dei partner dell’Ateneo;
- selezionare il tasto “ISCRIVI”;
- allegare l’autocertificazione del livello linguistico come richiesto dall’Articolo 4 del presente bando;
- selezionare obbligatoriamente “stampa ricevuta iscrizione al bando”.

Solo con la stampa della ricevuta la candidatura è definitiva e attiva. Senza l’upload dell’autocertificazione del livello linguistico e la stampa della ricevuta la candidatura è nulla. Non saranno ammesse d’ufficio alla selezione le candidature inoltrate con gli allegati non conformi alle richieste del presente bando o illeggibili.

Per informazioni in merito al Programma di Doppia Laurea Magistrale EXTRA UE gli studenti possono riferirsi ai Coordinatori (per gli aspetti didattici); all’Ufficio Erasmus- EO (per gli aspetti amministrativi) tramite e-mail [outgoing.extraue@unimib.it](mailto:outgoing.extraue@unimib.it).

### Articolo 7 – Selezione dei candidati e graduatoria

La selezione dei candidati avverrà secondo le seguenti modalità:

1. Il sistema di Segreterie Online genererà graduatorie provvisorie per Dipartimento assegnando un punteggio in **cinquantesimi per il curriculum accademico**, ai sensi dell’articolo 11 del Regolamento di Ateneo per l’attuazione della mobilità internazionale degli studenti. Per la formulazione del punteggio del curriculum accademico dei candidati il sistema Segreterie Online prenderà in considerazione solo le attività didattiche superate e verbalizzate entro la pubblicazione del presente bando.
2. Una Commissione composta dai Coordinatori e/o Docenti del Dipartimento di afferenza del Programma assegnerà un punteggio aggiuntivo in **cinquantesimi nel corso di un colloquio di selezione**. Gli studenti che avranno ottenuto un punteggio di 0/50 da parte delle Commissioni saranno inseriti nella graduatoria come “non idonei” e saranno esclusi dal programma. Il **colloquio** verterà sull’approfondimento delle motivazioni che hanno portato il candidato a partecipare al programma, sulla verifica delle competenze linguistiche richieste come indicate

nell'Articolo 4 del presente bando e sui possibili argomenti della tesi di laurea. Le **date dei colloqui di selezione** verranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito di Ateneo.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti ottenuti per il curriculum accademico e quelli per il colloquio. La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Ufficiale e sul sito di Ateneo entro il 20 febbraio 2026.

#### Articolo 8 – Rinuncia al Programma di Doppia Laurea Magistrale

Dopo la pubblicazione della graduatoria **gli studenti potranno presentare rinuncia alla mobilità alle Segreterie Online** nel seguente modo:

1. eseguire il Login ed entrare nella propria pagina personale;
2. nel menù di destra selezionare **"Questionari- questionari"**;
3. compilare il questionario **"Dichiarazione di rinuncia alla mobilità internazionale"**;
4. al termine confermare il questionario;
5. la rinuncia è irrevocabile dall'istante in cui si conferma la chiusura del questionario.

### PARTE III-PRIMA DELLA MOBILITA'

#### Art.9 - Nomina degli studenti alle mete e adempimenti per la partenza

Dopo la pubblicazione della graduatoria, l'Ufficio Erasmus (*di seguito EO*) provvederà a contattare gli Atenei di destinazione per comunicare i nominativi degli studenti idonei alla mobilità. Gli studenti riceveranno copia della nomina inviata da EO. **È a carico degli studenti l'espletamento delle pratiche di iscrizione, la produzione della documentazione necessaria e la ricerca di un eventuale alloggio qualora non offerto dall'Ateneo estero.** I costi inerenti all'alloggio sono a carico degli studenti. **Gli studenti dovranno inoltre informarsi tempestivamente sulle modalità di ottenimento dei visti d'ingresso per fini di studio e/o l'eventuale permesso di soggiorno presso le rappresentanze consolari del paese di destinazione.** I costi inerenti alle pratiche di emissione dei visti e/o dell'eventuale permesso di soggiorno sono a carico degli studenti.

#### Articolo 10 – Learning Agreement-LA

Il **Learning Agreement** (di seguito LA) è un documento che attesta il programma di studio che gli studenti svolgeranno in mobilità, come tale è sempre da concordare prima della mobilità con il Coordinatore e deve essere approvato all'Università di destinazione.

Gli studenti potranno presentare il LA accedendo alle Segreterie Online nella pagina del bando di Doppia Laurea Magistrale EXTRA-UE a cui hanno partecipato. Nel LA andranno inserite tutte le attività didattiche che si devono sostenere all'estero con le relative associazioni a quelle dell'Ateneo, in accordo con le disposizioni stabilite dalle convenzioni firmate dall'Ateneo con le università di destinazione.

**Gli studenti devono presentare il LA entro le tempistiche richieste dall'Ateneo estero e comunque non oltre il 20 luglio 2026**

Gli studenti, ottenuta l'approvazione del LA dal Coordinatore dell'Ateneo, dovranno inoltrarlo all'Università di destinazione per l'approvazione del Coordinatore estero. Ottenuta copia del LA firmato dal Coordinatore estero, gli studenti dovranno inviarlo a [outgoing.extraue@unimib.it](mailto:outgoing.extraue@unimib.it) entro il 30 settembre 2026.

#### Articolo 11 – Rinnovo iscrizione all'a.a.2026/2027 e dichiarazione date di inizio e di fine previste della mobilità

Entro il 21 luglio 2026 gli studenti dovranno:

- rinnovare l'iscrizione all'a.a. 2026/2027;
- dichiarare la data di inizio e la data di fine previste della mobilità, alla mail [outgoing.extraue@unimib.it](mailto:outgoing.extraue@unimib.it). Il mancato rispetto della scadenza indicata in questo articolo comporterà ritardi nell'emissione dell'Accordo e nell'erogazione del finanziamento. La data di inizio prevista della mobilità deve coincidere con il primo giorno in cui gli studenti si presenteranno presso la meta estera. La data di fine periodo deve coincidere con l'ultimo giorno di attività didattica svolta presso la meta estera secondo il calendario accademico della meta stessa.

#### Articolo 12 – Requisiti al momento della partenza

Gli studenti dovranno essere in possesso degli specifici requisiti per la partenza come segue:

<i>Università di Destinazione</i>	<i>Requisito al momento della partenza</i>
Universidad de Belgrano	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Per International Economics: aver conseguito almeno 48 CFU del piano di studi;</li> <li>- Per Marketing e Mercati Globali e per Economia del Turismo: aver conseguito almeno 40 CFU del piano di studi;</li> </ul>
Università della Svizzera italiana-USI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aver conseguito almeno 40 CFU relativi al I anno;</li> <li>- Consegnare a USI, al momento dell'iscrizione, il certificato di lingua inglese B2 + (come dal <a href="#">CEFR-Common European Framework of Reference for Languages</a>) in corso di validità tra i seguenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• IELTS: 6.5;</li> <li>• TOEFL Internet based: 85;</li> <li>• Cambridge English First Grade B or above;</li> <li>• TOEIC Listening &amp; Reading: 860; Speaking: 170; Writing: 170</li> </ul> </li> </ul>

Prima della partenza o comunque entro le scadenze richieste dagli Atenei di destinazione gli studenti saranno tenuti a soddisfare eventuali ulteriori requisiti linguistici richiesti dalle mete estere.

Senza l'acquisizione dei requisiti al presente bando gli studenti non sono autorizzati alla partenza e EO non emetterà l'Accordo di mobilità.

#### Articolo 13 – Firma dell'Accordo di mobilità per il Programma di Doppia Laurea Magistrale

Prima della partenza per la mobilità gli studenti e l'Ateneo sottoscrivono un accordo finanziario, denominato "Accordo di mobilità per il Programma di Doppia Laurea Magistrale", che regola la copertura finanziaria e la copertura assicurativa durante la mobilità. La data di inizio e la data di fine prevista della mobilità dichiarate dagli studenti, come da Articolo precedente, sono necessarie per la stipula di tale accordo. **Senza la sottoscrizione dell'Accordo di mobilità gli studenti non sono autorizzati alla partenza e non riceveranno nessuna copertura finanziaria e assicurativa.**

#### Art. 14 – Autorizzazione alla mobilità presso la meta estera

L'avvio dei periodi di mobilità presso la meta estera è vincolato:

- all'accettazione della meta estera, dopo il buon esito delle procedure di iscrizione da parte dello studente; le mete estere possono respingere i candidati che non abbiano rispettato le tempistiche e le modalità di iscrizione o che non soddisfino i requisiti linguistici e di preparazione di base richiesti;
- al rispetto delle norme previste dal Regolamento Didattico di Ateneo (DR n. 0040884/17 del 4 luglio 2017), dai Regolamenti didattici dei Corsi di Studio, dal Regolamento per l'attuazione della Mobilità Internazionale degli studenti (DR n. 769/2019 – N. 0010763 del 7 febbraio 2019), dal presente Bando;
- alla possibilità di eseguire le attività del Programma in sicurezza. Le mobilità degli studenti idonei si intendono autorizzate salvo differenti prescrizioni dello Stato Italiano. Gli studenti possono reperire informazioni sui paesi di destinazione sul sito del Ministero degli Esteri italiano <http://www.viaggiaresecuri.it/home>; nel caso il Ministero degli Esteri sconsigliasse le partenze verso un dato paese le mobilità verso tale paese non sono autorizzate. In tali casi gli studenti devono mettersi immediatamente in contatto con **EO** che adotterà i provvedimenti del caso. Gli studenti sono inoltre tenuti a registrarsi nella banca dati del Ministero degli Esteri al seguente link: <https://www.dovesiamonelmondo.it/home.html>

#### **Articolo 15- Copertura Assicurativa dell'Ateneo e Assistenza Sanitaria Nazionale**

L' Ateneo ha in corso le seguenti polizze assicurative in favore dei propri studenti regolarmente iscritti:

- Polizza n. 406376720 "Responsabilità Civile verso Terzi – R.C.T." con AXA Assicurazioni S.p.A (validità 31 dicembre 2020 – 31 dicembre 2025);
- Polizza n° 400260064 "Infortuni studenti" Generali Italia S.p.a (validità 1 Ottobre 2020 – 31 dicembre 2025).

Dette coperture si riferiscono anche agli studenti in mobilità e ed hanno validità territoriale estesa al mondo intero.

L'Ufficio Legale competente per le coperture assicurative provvederà al rinnovo delle polizze a scadenza e alla pubblicazione degli estremi delle nuove coperture sul sito di Ateneo al link <https://www.unimib.it/servizi/studenti-e-laureati/opportunita-e-facilities/assicurazioni>

In ogni caso gli studenti devono attenersi ai regolamenti relativi alla prevenzione e alla sicurezza della sede. In caso di incidente verificatosi nel corso delle attività relative allo svolgimento del Programma gli studenti devono informare immediatamente l'Ufficio Legale di Ateneo alla e-mail [assicurazioni@unimib.it](mailto:assicurazioni@unimib.it).

Gli studenti possono trovare tutte le informazioni sulle coperture offerte dall'Ateneo [sul sito](#).

L'Ufficio Legale di Ateneo, previa richiesta prodotta per tempo alla e-mail [assicurazioni@unimib.it](mailto:assicurazioni@unimib.it), rilascia l'attestato di copertura assicurativa a coloro che ne faranno richiesta.

**L'Ateneo non offre copertura sanitaria. Gli studenti sono direttamente responsabili della procedura per la propria copertura sanitaria all'estero secondo la normativa vigente.** Gli Organi di Governo dell'Ateneo hanno deliberato i fondi a bilancio per l'assegnazione agli studenti idonei del Bonus Salute fino a €. 240,00 come contributo alla stipula di

un'assicurazione sanitaria aggiuntiva. Il **Bonus** verrà erogato a chiusura di tutte le mobilità degli studenti idonei al presente bando, previa presentazione dell'Attestato di copertura e ricevuta di pagamento e previa disponibilità dei fondi. L'Ateneo è esonerato da eventuali spese sanitarie intercorse nel caso di mancata assunzione di polizza sanitaria integrativa da parte degli studenti. Resta a carico dello studente l'onere di presentare la documentazione necessaria per l'ottenimento del rimborso, compilando il seguente form entro la data di inizio della mobilità: <https://forms.gle/9g1gmJiKpENjiPBt9>

Gli studenti dovranno inoltre informarsi prima della partenza dell'estensione dell'Assistenza Sanitaria Nazionale nel paese di destinazione nel seguente modo:

- Consultando la **Guida interattiva: "Se parto per..."** pubblicata sul sito del Ministero della Salute;
- Recandosi presso la propria Azienda Socio Sanitaria Territoriale (A.S.S.T.) di competenza.

#### PARTE IV-FINANZIAMENTO DELLA MOBILITA'

##### **Articolo 16- Beneficio economico**

A sostegno del periodo di studio all'estero sarà concesso agli studenti in posizione utile in graduatoria - sulla base dei posti disponibili per destinazione come da prospetto dell'Articolo 1 del presente bando - **un beneficio economico per la mobilità internazionale per un massimo di 270 giorni (9 mesi)**. Il beneficio economico è erogato quale contributo ai costi all'estero: non è quindi volto a coprire l'intero costo sostenuto dallo studente.

Il beneficio economico verrà deliberato nella seduta del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo in cui verrà discussa la Pianificazione della Mobilità Internazionale per l'a.a.2026/2027. **EO** provvederà all'estrazione dei dati presenti alle Segreterie Online in data 31 gennaio 2026.

Il godimento del beneficio economico è legato all'effettiva permanenza presso la sede di destinazione e al riconoscimento di crediti formativi riconosciuti in carriera dello studente beneficiario. **Per la mobilità presso l'Università della Svizzera italiana**, il beneficio economico è subordinato all'**effettivo domicilio in Svizzera** per tutta la durata del programma di Doppia Laurea Magistrale. Gli studenti idonei alla mobilità presso l'Università della Svizzera italiana sono tenuti a presentare:

- i documenti giustificativi relativi all'alloggio (ad esempio, una copia del contratto di locazione);
- Le ricevute di pagamento in cui compare il nome dello studente, del locatario e il periodo di riferimento;

Il Beneficio economico è rilevante ai fini IRPEF e ai fini della determinazione della base imponibile IRAP.

##### **Articolo 17 –Modalità di erogazione del beneficio economico**

Il beneficio economico della mobilità è assegnato con **Decreto Rettorale** e la sua erogazione è vincolata alla firma dell'**Accordo di Mobilità**. Il beneficio economico della mobilità è determinato in base alle date dichiarate come previsto dall'articolo 11 per i periodi effettivamente trascorsi all'estero. La durata della mobilità sarà calcolata sulla base della



funzione DAYS360 Excel, secondo l'anno commerciale di 360 giorni (pertanto ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni).

L'erogazione del beneficio economico avviene in due soluzioni:

1. Un anticipo pari a tutti i mesi interi meno uno, previa firma dell'Accordo di Mobilità come da articolo 13 del presente bando (a titolo di esempio per una dichiarazione di mobilità effettiva di 8 mesi e 20 giorni l'anticipo erogato sarà di 7 mesi);
2. Il restante finanziamento, se dovuto e fino a esaurimento delle disponibilità da bilancio, comprensivo di ulteriori finanziamenti (copertura finanziaria dei prolungamenti), verrà erogato a congruaggio in base alle date certificate dalla meta estera. Il congruaggio è calcolato sui giorni effettivamente trascorsi all'estero e certificati dall'organizzazione ricevente, a conclusione del periodo di mobilità ed a seguito dell'adempimento di quanto richiesto dal presente bando.

#### **Articolo 18– Carta multifunzione di Ateneo**

Il beneficio economico è erogato sulla carta multifunzione di Ateneo. È a carico degli studenti l'attivazione della funzione "carta prepagata" presso la Banca Popolare di Sondrio (edificio U6 piano terra) e la verifica del periodo di validità della carta. Qualora la carta venga smarrita o rubata gli studenti devono presentare denuncia e chiedere il rilascio di una nuova carta ai settori didattici e servizi agli studenti competenti per aree disciplinari e interfacciarsi direttamente con la Banca Popolare di Sondrio ([popso@unimib.it](mailto:popso@unimib.it)) per il ritiro e l'attivazione della nuova carta. L'emissione della nuova carta e le spese di spedizione all'estero sono a carico dello studente. All'attivazione della nuova carta gli studenti troveranno erogate le mensilità dovute. Per ulteriori informazioni sui dispositivi su cui viene erogato il beneficio economico è possibile scrivere alla mail del Settore Trattamenti Economici [pagamenti.dott-spec@unimib.it](mailto:pagamenti.dott-spec@unimib.it).

Gli studenti che già ricevono un contributo di Ateneo su altro dispositivo (ad esempio: collaborazioni studentesche, Borse DS, Borse di Dottorato ecc) riceveranno il finanziamento sul dispositivo già in uso dal Settore Trattamenti Economici.

Per ulteriori informazioni sui dispositivi su cui viene erogato il beneficio economico è possibile scrivere alla mail del Settore Trattamenti Economici [pagamenti.dott-spec@unimib.it](mailto:pagamenti.dott-spec@unimib.it).

### **PARTE V- DURANTE LA MOBILITA'**

#### **Articolo 19- Compatibilità col periodo di Mobilità di Doppia Laurea Magistrale**

Durante la Mobilità gli studenti potranno:

- presentare il Piano di Studio;
- presentare domanda di laurea, purché la discussione avvenga dopo il rientro dalla mobilità;

- presentare domanda per le borse di studio di Ateneo e per le borse per il Diritto allo Studio;
- assolvere i contributi e presentare la dichiarazione ISEE.

Durante la mobilità gli studenti non potranno compiere alcuna azione che presupponga la presenza in loco presso l'Ateneo.

#### **Art. 20– Interruzione della mobilità di Doppia Laurea Magistrale**

Gli studenti che hanno necessità di interrompere la mobilità al fine di sostenere esami dovranno essere autorizzati dalla meta estera. E' consentita la prenotazione di esami in Ateneo per le attività che sono formalmente presenti in piano, ad esclusione delle attività didattiche inserite negli **LA**. La prenotazione a ciascun appello, anche parziale, comporta la riduzione automatica di tre giorni di borsa di studio. La riduzione si applica per ciascuna prenotazione, anche per appelli fissati in giornate consecutive, a prescindere dall'esito dell'appello e dalla rilevazione dell'assenza. Solo la cancellazione della prenotazione non comporta la riduzione dei giorni di borsa. E' autorizzata l'interruzione esclusivamente per gli esami o prove parziali che prevedono la prenotazione attraverso il sistema di Segreterie Online. Gli studenti sono tenuti a conservare i documenti di viaggio (carte di imbarco/biglietti ferroviari ecc) e a presentarli, se richiesti, a **EO**.

#### **Articolo 21- Prolungamento della mobilità di Doppia Laurea Magistrale**

Gli studenti possono concordare con il Coordinatore un prolungamento della loro mobilità per la conclusione del loro Programma di Doppia Laurea magistrale fino a un massimo di 12 mesi. A tal fine gli studenti dovranno compilare l'Extension mobility form pubblicato sul sito di Ateneo alla pagina dedicata.

L'Extension mobility form deve essere inoltrato completo di firme a [outgoing.extraue@unimib.it](mailto:outgoing.extraue@unimib.it) almeno un mese prima della fine della mobilità. I finanziamenti per i prolungamenti, previa verifica della disponibilità di bilancio, saranno assegnati seguendo l'ordine delle graduatorie. L'assegnazione avverrà con Decreto Rettorale e il beneficio economico verrà liquidato in un'unica soluzione al rientro della mobilità.

#### **Articolo 22- Modifica al Learning Agreement- LA**

Durante la mobilità è possibile concordare con il Coordinatore la modifica del LA, qualora l'Accordo di Doppia Laurea Magistrale lo preveda. Il LA modificato deve in ogni caso rispettare le disposizioni stabilite dalle convenzioni firmate dall'Ateneo con le Università di destinazione. Gli studenti potranno presentare la modifica al LA accedendo alle Segreterie Online seguendo la medesima procedura della prima presentazione.

### **PARTE VI-AL RIENTRO DALLA MOBILITA'**

#### **Articolo 23 – Chiusura della mobilità di Doppia Laurea Magistrale e Learning Agreement- LA definitivo**

A chiusura del programma gli studenti dovranno:

- verificare di avere una copia chiaramente leggibile del **LA** firmata dal Coordinatore e dal Responsabile della meta estera;
- far compilare il certificato "Confirmation Of Period" contenente le date effettive della mobilità. Tali date faranno fede per il riconoscimento del periodo e del beneficio economico Erasmus se dovuto;
- inviare a [outgoing.extraue@unimib.it](mailto:outgoing.extraue@unimib.it) il **LA** completo, chiaramente leggibile e completo di firme, in formato pdf/a.

#### **Articolo 24 – Conguaglio del beneficio economico**

Si procederà all'erogazione del conguaglio agli studenti che avranno inoltrato un **LA** come previsto dall'articolo 23 del presente bando. In caso di conguaglio negativo verrà inviata una comunicazione agli studenti all'account [n.cognome@campus.unimib.it](mailto:n.cognome@campus.unimib.it) con la richiesta della restituzione del finanziamento già percepito e non dovuto. Verrà sospesa la carriera agli studenti che al termine indicato nella comunicazione non avranno provveduto alla restituzione del debito o non avranno inoltrato controdeduzioni alla richiesta ricevuta. La restituzione costituisce condizione per l'emissione del titolo di studio dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca.

Nel caso di una mobilità non corrispondente ad un numero intero di mensilità il contributo dei giorni residui verrà calcolato moltiplicando il numero di giorni per 1/30 del contributo mensile spettante.

#### **Articolo 25 – Restituzione del beneficio economico**

A conclusione della mobilità, si provvederà ad inoltrare richiesta di restituzione totale del beneficio economico nei seguenti casi il mancato adempimento o l'esito negativo di quanto concordato e sottoscritto nel **LA**. Nel caso in cui gli studenti non adempiano agli obblighi previsti dal presente bando e dall'Accordo di Mobilità si procederà autonomamente a risolvere l'Accordo inviando comunicazione ufficiale agli studenti. Verrà sospesa la carriera agli studenti che al termine indicato nella comunicazione non avranno provveduto alla restituzione del debito. La restituzione costituisce condizione per l'emissione del titolo di studio dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca.

**Nel caso in cui gli studenti assumano dei comportamenti scorretti segnalati dalle mete, l'accaduto sarà segnalato all'attenzione della Rettrice per i necessari provvedimenti disciplinari.**

#### **Articolo 26–Riconoscimento della mobilità di Doppia Laurea Magistrale**

A seguito della corretta chiusura della mobilità e a seguito della ricezione del Transcript of records da parte dell'Università estera, **EO** provvederà ad avviare la procedura di riconoscimento dei crediti formativi. Tutte le attività didattiche sono riconosciute rispettando le associazioni del **LA**; non sono ammessi riconoscimenti parziali. Per poter ottenere il diploma dell'Università di destinazione lo studente dovrà superare tutte le attività estere inserite nel **LA**.

**Gli studenti sono tenuti a comunicare a EO e al Coordinatore la sessione di laurea alla quale intendono iscriversi;** al momento della presentazione della domanda di laurea alle segreterie online dovranno selezionare la tipologia di "tesi con soggiorno all'estero".

#### **Articolo 27- Open Badge "Bicocca International Students"**

Tutte le esperienze saranno registrate nell'Open Badge "Bicocca International Students". Gli Open Badge sono certificazioni digitali, riconosciute a livello internazionale e fruibili nei curricula vitae elettronici.

Al momento della chiusura del programma gli studenti riceveranno una comunicazione via e-mail da BESTR dalla quale sarà possibile scaricare l'Open Badge "Bicocca International Students". L'Open Badge verrà successivamente integrato con il numero di crediti acquisiti durante il programma.

## PARTE VII-DISPOSIZIONI FINALI

### **Articolo 28–Comunicazioni**

In base all'art. 26 comma 1 del Regolamento degli studenti **l'unico canale ufficiale di comunicazione** tra gli studenti e l'**Ateneo** è la **casella e-mail di Ateneo** (*n.cognome@campus.unimib.it*). Per informazioni generali sul presente bando gli studenti devono rivolgersi esclusivamente alla e-mail [outgoing.extraue@unimib.it](mailto:outgoing.extraue@unimib.it).

Gli studenti sono tenuti ad aggiornare la loro pagina personale delle **Segreterie Online**. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo.

### **Articolo 29 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Agnese Cofler, Capo Settore Affari Internazionali, Università degli Studi di Milano-Bicocca.

### **Articolo 30 – Disposizioni Finali**

Le domande di partecipazione al presente bando saranno gestite in conformità agli adempimenti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, l'Amministrazione procederà a effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso si applicano le norme di legge e regolamentari vigenti in materia di pubblici concorsi e premi di studio universitari. In caso di necessità di un trasferimento di dati verso Paesi Extra UE verso i quali non è stata emanata una decisione di adeguatezza, è necessario che lo studente idoneo al Programma presti espressamente il proprio consenso al trattamento. L'interessato riceverà un Modulo informativo sul trattamento dei dati personali tramite il quale potrà prestare il consenso per procedere con il trasferimento dei dati nei confronti delle Istituzioni appartenenti a Paesi Extra UE verso i quali non è stata emanata una decisione di adeguatezza. In caso di rifiuto, l'Università non potrà procedere nelle specifiche attività e assolvere le richieste.

IL RETTORE  
Prof. Marco Emilio Orlandi

(f.to digitalmente ex art. 24, D.Lgs 82/05)

Area della Didattica e dei Servizi agli Studenti, Dott.ssa Dora Maria Cornelia Longoni  
Settore Affari Internazionali, Dott.ssa Agnese Cofler  
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Agnese Cofler  
Estensore del documento: Federica Oliveri

# **Università degli Studi di Milano-Bicocca**

**TIPO CONTRASSEGNO** QR Code

**IMPRONTA DOC** 205e0dba5f5c610200a08beffd991c16ae68c4ab7f6de3dd2a272ce042c71573

## **Firme digitali presenti nel documento originale**

Firmato in formato PDF da: Guido Angelo Cavaletti.

## **Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico**

Numero protocollo 515270/2025

Data Protocollo 18/12/2025

Università di Milano Bicocca

UFFICIO ERASMUS

Decreti Rettore 4399/2025