

Decreto Rettoriale n. 0500519 del 3 dicembre 2025

**Bando di mobilità internazionale Erasmus+ ai fini di Studio s.s.2025/2026  
per le esperienze da svolgersi nell'a.a. 2026/2027**

**PARTE I-NORME GENERALI E CRITERI DI AMMISSIONE**

**Art.1- Programma Erasmus Studio**

Il Programma Erasmus+ è finalizzato all'acquisizione di crediti formativi durante un'esperienza europea per un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio (I ciclo: Laurea; II ciclo: Laurea Magistrale; III ciclo: Dottorato/Scuole di Specializzazione). Per i corsi di Laurea Magistrali a Ciclo unico il massimo è di 24 mesi.

Il Programma Erasmus Studio (*in seguito: Programma*) ha durata minima di 2 mesi (un periodo accademico completo non inferiore ai 62 giorni effettivi) fino ad un massimo di 12 mesi (360 giorni) e dovrà svolgersi tra il 1° agosto 2026 e il 30 settembre 2027. Per gli iscritti ad una Scuola di specializzazione o ad un Corso di Dottorato di Ricerca il Programma ha durata minima di 3 mesi (90 giorni effettivi).

L'esperienza potrà svolgersi nelle seguenti modalità:

- **Mobilità Tradizionale** (tutto il periodo di mobilità è svolto presso la sede Erasmus, in presenza oppure in e-learning; dunque gli studenti che si trovano all'estero, presso la sede Erasmus, anche se l'attività è svolta in e-learning sono considerati in mobilità tradizionale);
- **Blended Learning** (il periodo Erasmus è composto da un periodo in Italia in e-learning e un periodo all'estero presso la sede Erasmus di almeno 62 giorni in presenza e/o in e-learning).

La modalità in cui verrà svolto il Programma non è una scelta dello studente in mobilità ma è stabilita annualmente dall'Ateneo ospitante in base alla propria pianificazione della didattica per gli studenti Erasmus.

**Art.2- Attività ammissibili dal Programma Erasmus Studio**

Durante il Programma sono ammesse le attività previste nei Regolamenti Didattici di ogni corso di studio compresa la preparazione della tesi. Di norma in quest'ultimo caso gli Ateneo esteri accettano gli studenti per ricerca solo dopo un primo periodo di studio. Non tutti gli studenti accettano tesisti.

Il Programma può comprendere anche un periodo di tirocinio o stage, purché:

- sia gestito interamente dall'istituto estero e sia da esso certificato nel Transcript of Records;
- sia parte integrante del piano di studi dello studente;
- non sia finanziato da altri programmi comunitari;
- non sia stato già attivato con l'Ufficio Stage di Ateneo un tirocinio per l'acquisizione degli stessi CFU e per lo stesso periodo.

Le attività didattiche svolte con profitto durante il Programma, purché autorizzate dai Docenti Coordinatori per la Mobilità Internazionale:

- sono interamente riconosciute nel piano di studio dello studente;

Decreto Rettoriale n. 0500519 del 3 dicembre 2025

- non possono essere inserite in piano come soprannumerarie;
- non possono essere rifiutate e/o risostenute in Unimib.

#### Art.3- Destinazioni del Programma Erasmus Studio

Il Programma è svolto in collaborazione con gli Istituti di Istruzione Superiore titolari di una ECHE-Erasmus Charter for Higher Education (*di seguito: sede Erasmus*) con i quali l'Ateneo di Milano-Bicocca (*di seguito: Ateneo*) stipula uno specifico **Erasmus Inter-Institutional Agreement** (*di seguito: IIA*).

L'Ateneo a seguito del processo di digitalizzazione del Programma Erasmus+ (Erasmus Without Paper-EWP) restipula annualmente tutti gli IIA, tutte le destinazioni sono quindi da ritenersi in corso di definizione. La lista delle sedi Erasmus in restipula è pubblicata [sul sito di Ateneo](#).

L'Ateneo non assume responsabilità in seguito alla decisione unilaterale da parte delle sedi Erasmus di non rinnovare o modificare un IIA dopo l'uscita del presente bando. In caso di cancellazione di un IIA, l'Ufficio competente provvederà, laddove possibile, alla ricollocazione su altra destinazione. L'Ateneo tuttavia non garantisce la riassegnazione.

#### Art.4- Docenti Coordinatori per la Mobilità Internazionale

Gli studenti durante il Programma saranno seguiti da un docente Coordinatore per la Mobilità Internazionale (*di seguito: Coordinatore Erasmus*).

I Coordinatori Erasmus hanno i seguenti compiti:

- concordano e approvano con gli studenti il Learning Agreement-LA (*di seguito: LA*), ossia il piano di studi delle attività didattiche da svolgere durante il Programma e ogni sua successiva modifica, rispettando le tempistiche di cui al presente bando;
- sono responsabili del pieno riconoscimento in piano e non in soprannumero delle attività didattiche svolte con profitto all'estero; monitorano la conversione della votazione straniera;
- autorizzano il prolungamento del Programma qualora sia necessario allo studente ai fini del completamento del proprio LA.

[La lista completa dei Coordinatori Erasmus è pubblicata sul sito di Ateneo.](#)

#### Art.5- Criteri generali di ammissibilità al bando di selezione Erasmus Studio

Per accedere alla selezione Erasmus gli studenti devono:

1. **essere iscritti in corso per l'a.a. 2025/2026** ad un Corso di Laurea (primo ciclo di studi), Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a ciclo unico (secondo ciclo di studi) oppure essere iscritti ad una Scuola di specializzazione o ad un Corso di Dottorato di Ricerca (terzo ciclo di studi).
2. non usufruire contemporaneamente di altre borse finanziate dall'Unione Europea (compresi i fondi PNRR e PON) per l'a.a. 2026/2027 per lo stesso periodo (esempio: borsa Erasmus Traineeship, borsa Marie Skłodowska Curie, finanziamento EIT Raw Materials, eccetera);

Decreto Rettoriale n. 0500519 del 3 dicembre 2025

3. non avere già usufruito della borsa Erasmus per 12 mesi nello stesso ciclo di studi (24 mesi per le lauree magistrali a ciclo unico);
4. **essere in regola con le norme del Regolamento didattico del proprio Corso di Studio;**
5. non avere la carriera sospesa per qualsiasi motivo o essere in interruzione degli studi;
6. non essere iscritti ad un anno come ripetente, non essere iscritti a crediti, non essere iscritti part time.

**Gli studenti fuori corso non possono essere ammessi al Programma.**

**Tutti i requisiti del presente articolo devono essere soddisfatti fino alla chiusura del Programma.**

#### **Art. 6 – Criteri di ammissibilità all’Erasmus Studio per le matricole a.a.2025/2026**

Gli iscritti al primo anno di laurea triennale a.a.2025/2026 possono partecipare al presente bando per svolgere la mobilità unicamente nel secondo semestre a.a.2026/2027. Tali studenti dovranno altresì superare tutti gli esami del primo anno entro la sessione di settembre/ottobre 2026, in caso contrario saranno ritirati d’ufficio dal Programma senza applicazione di penali.

#### **Art. 7 – Criteri di ammissibilità all’Erasmus Studio per gli iscritti al terzo anno di Laurea triennale a.a.2025/2026**

Gli studenti iscritti al terzo anno della Laurea triennale per l’a.a.2025/2026 potranno candidarsi al Programma purché prima della partenza per la mobilità si iscrivano al primo anno di una Laurea Magistrale nell’a.a. 2026/2027. Tali studenti dovranno candidarsi al bando del Dipartimento a cui afferisce la Laurea Magistrale alla quale intendono iscriversi e presentare richiesta per le sedi Erasmus del secondo livello; per tali studenti è ammessa la presentazione della candidatura per le sedi Erasmus di un solo Dipartimento pena l’esclusione dalle selezioni. Gli studenti che non conseguiranno il titolo di laurea triennale e non perfezioneranno l’immatricolazione alla Laurea Magistrale non saranno autorizzati alla partenza. Gli studenti provenienti da altro Ateneo che intendono iscriversi ad un corso magistrale, possono candidarsi al presente bando previa autorizzazione dei Coordinatori Erasmus. Tali studenti potranno svolgere la mobilità unicamente nel secondo semestre a.a.2026/2027.

#### **Art. 8 – Criteri di ammissibilità all’Erasmus Studio dei dottorandi**

Per accedere al Programma gli iscritti ad un Corso di Dottorato devono preventivamente ottenere **l’autorizzazione del Collegio dei Docenti** del proprio Corso di Dottorato e rispettare le procedure previste per la mobilità dall’Ufficio Scuola di Dottorato ([dottorati@unimib.it](mailto:dottorati@unimib.it)). Il Programma deve avere necessariamente una durata minima di 3 mesi continuativi (92 giorni effettivi) svolti interamente all’estero; la mobilità dei dottorandi deve quindi svolgersi esclusivamente in modalità tradizionale. Il Programma Erasmus rientra nel computo dei 12 mesi di mobilità (18 mesi per la Co-tutela) previsti dal Regolamento dei Corsi di Dottorato di Ricerca.

#### **Art. 9 – Criteri di ammissibilità all’Erasmus Studio per gli studenti con doppia iscrizione**

Per gli studenti iscritti a due Corsi di Studio dell’Ateneo è possibile accedere al Programma per svolgere sia le attività comuni ai due percorsi di studio che le attività afferenti anche a solo uno di essi.

Decreto Rettoriale n. 0500519 del 3 dicembre 2025

L'attuazione del Programma per gli studenti con doppia iscrizione è vincolata all'accettazione da parte della sede Erasmus e alla predisposizione di un LA concordato con i Coordinatori Erasmus di entrambi i corsi di studio a cui lo studente è iscritto.

#### Art. 10- Requisiti linguistici

Gli studenti che partecipano al Programma dovranno soddisfare entrambi i seguenti requisiti:

##### 1. Requisito linguistico della sede Erasmus

**Gli studenti selezionati sono tenuti a soddisfare i requisiti linguistici richiesti dalle sedi Erasmus, entro le tempistiche dettate dalle istituzioni di destinazione.** Le sedi Erasmus possono:

- richiedere specifiche certificazioni del [CEFR-Common European Framework of Reference for Languages](#), in corso di validità, a titolo di esempio IELTS, TOEFL, DELF, DELE, GOETHE Zertifikat;
- chiedere la consegna delle certificazioni già nel mese di marzo 2026.

Nel caso la sede Erasmus richiedesse un'attestazione generica gli studenti potranno presentare l'attestato Rosetta Stone.

**È responsabilità degli studenti verificare sui siti delle sedi Erasmus, prima di presentare candidatura al presente bando, il livello, le tempistiche e l'eventuale tipologia di certificazione dei requisiti richiesti.** Nel caso il requisito linguistico della sede Erasmus fosse inferiore a quello di UniMiB gli studenti saranno comunque tenuti a soddisfare il requisito di cui al punto 2 del presente articolo.

##### 2. Requisito linguistico d'Ateneo

**Gli studenti sono tenuti ad acquisire il livello B2 di lingua inglese o della lingua del paese ospitante entro il 30 gennaio 2026, sia per le partenze nel primo semestre che nel secondo semestre.**

Sono valevoli per l'acquisizione del requisito:

- il superamento della prova d'esame dei corsi di lingua on-line dell'Ateneo (Rosetta Stone);
- una certificazione del livello adeguato del [CEFR-Common European Framework of Reference for Languages](#), in corso di validità, a titolo di esempio IELTS, TOEFL, DELF, DELE, GOETHE Zertifikat, riconosciuto dalla segreteria lingue di Ateneo; le sedi Erasmus possono richiedere certificazioni emesse da non più di due anni o in alternativa prevedere delle prove di accertamento all'arrivo.
- il superamento dell'esame di lingua inglese, francese, spagnolo o tedesco del proprio corso di studio, equivalente al B2, per i Corsi di studio che lo prevedono.

Le informazioni sui corsi di lingua messi a disposizione dall'Ateneo sono reperibili sul sito di Ateneo oppure scrivere a [segreteria.lingue@unimib.it](mailto:segreteria.lingue@unimib.it).

Gli studenti provenienti da altro Ateneo che intendono iscriversi ad un corso magistrale presso l'Ateneo di Bicocca con partenza per l'Erasmus nel secondo semestre 2026/2027 dovranno essere in possesso di una certificazione ufficiale tra quelle

Decreto Rettoriale n. 0500519 del 3 dicembre 2025

sopra indicate oppure aver sostenuto nell'Ateneo di provenienza un esame di inglese, francese, spagnolo o tedesco equivalente al livello B2.

#### Art. 11- Incompatibilità con il Programma Erasmus Studio

Gli studenti durante il Programma non possono:

- a) presentare domanda di trasferimento ad altro Ateneo o di passaggio di corso;
- b) discutere la tesi e/o essere proclamati;
- c) svolgere qualsiasi attività che richieda la presenza presso l'Ateneo di Bicocca salvo quanto previsto dal presente bando.

Il Programma deve essere continuativo e non prevedere sospensione al di fuori di quelle previste dalle sedi Erasmus.

### PARTE II-SELEZIONE DEI CANDIDATI

#### Art.12- Progetto di mobilità Erasmus Studio

Per essere ammessi alla selezione gli studenti dovranno preparare, in autonomia, un “Progetto di Mobilità Erasmus” utilizzando il modulo pubblicato [sul sito di Ateneo](#). Non vengono prese in considerazione le candidature inoltrate su altri moduli.

Nel modulo del Progetto di Mobilità Erasmus lo studente deve indicare:

- la preferenza per **4 sedi Erasmus**; non è consentito selezionare destinazioni riservate espressamente ad un altro Corso di studio;
- un elenco di attività didattiche che potrebbero essere sostenute presso ognuna delle **4 sedi Erasmus** indicate con la relativa proposta di associazione alle attività didattiche dell'**Ateneo**; non verrà tenuto conto dell'indicazione delle sedi Erasmus per le quali non verrà fornito un elenco di attività didattiche.

Il Progetto di Mobilità Erasmus sarà oggetto di valutazione da parte delle Commissioni Erasmus di Dipartimento ed è teso a verificare unicamente la capacità degli studenti di individuare in autonomia le sedi Erasmus, stimandone l'adeguatezza rispetto al proprio piano di studio. Il modulo del Progetto di Mobilità Erasmus debitamente compilato, salvato in formato pdf/a, andrà inserito obbligatoriamente nella domanda di candidatura alle Segreterie Online. **Il mancato inserimento del Progetto di Mobilità Erasmus o la mancata compilazione in ognuna delle sue parti comporterà l'esclusione d'ufficio dalla selezione.**

**Il Progetto di Mobilità Erasmus ha valore esclusivamente ai fini della selezione; gli studenti che risulteranno idonei dovranno procedere alla compilazione di un LA concordandolo con il Coordinatore Erasmus prima della partenza.**

Lo studente è tenuto a verificare l'elenco aggiornato delle destinazioni sul sito di Ateneo prima di confermare il Progetto di Mobilità Erasmus.

#### Art.13- Presentazione della candidatura Erasmus Studio

Decreto Rettoriale n. 0500519 del 3 dicembre 2025

**La domanda di candidatura va compilata alle Segreterie Online dal 14 al 30 gennaio 2026 ore 12.00**, come segue:

- eseguire il Login ed entrare nella pagina personale delle Segreterie Online;
- nel menù di destra selezionare **“Bandi di Mobilità”**;
- selezionare l’ambito di mobilità **“Exchange Program”** e confermare;
- selezionare il bando Erasmus di riferimento a.a.2025/2026;
- seguire la procedura e inserire la scelta di **4 sedi Erasmus** indicando l’ordine di preferenza; non è consentito selezionare destinazioni riservate espressamente ad un altro Corso di studio;
- selezionare il tasto **“ISCRIVI”**;
- allegare il **Progetto di mobilità Erasmus** in formato pdf/a;
- per chi ne è in possesso, allegare copia di una certificazione di livello linguistico pari o superiore al B2 secondo la classificazione [CEFR \(Common European Framework of Reference for Languages\)](#) in corso di validità;
- per i neolaureati presso altro Ateneo allegare un’autocertificazione con voto di laurea; chi fosse sprovvisto dell’autocertificazione dell’Ateneo di provenienza può utilizzare il modulo pubblicato [sul sito di Ateneo](#); nel caso non venga presentata l’autocertificazione richiesta con il voto di laurea la candidatura verrà stralciata d’ufficio;
- per gli studenti con cittadinanza extraeuropea caricare il permesso di soggiorno in corso di validità;
- selezionare obbligatoriamente **“stampa ricevuta iscrizione al bando”**;
- compilare il Questionario sul livello di lingua.

**La candidatura è completa solo con la stampa della ricevuta.**

**La candidatura è nulla senza l’upload del Progetto di mobilità Erasmus, la stampa della ricevuta e la compilazione del Questionario sul livello di lingua.** Le candidature inoltrate con allegati non conformi alle richieste del presente bando saranno escluse d’ufficio. **È responsabilità degli studenti verificare la correttezza e la completezza degli allegati inseriti in candidatura.**

I laureati e i laureandi non iscritti all’a.a. 2025/2026 che alla pubblicazione del presente bando sono stati selezionati per l’accesso a un corso di Laurea Magistrale o ad un dottorato di ricerca dell’**Ateneo**, potranno presentare domanda di candidatura cartacea scrivendo all’Ufficio competente alla e-mail di struttura [outgoing.erasmus@unimib.it](mailto:outgoing.erasmus@unimib.it) .

#### **Art.14 - Selezione dei candidati e assegnazione delle sedi Erasmus Studio**

La selezione dei candidati avverrà secondo le seguenti modalità:

1. **Il sistema di Segreterie Online genererà graduatorie provvisorie per Dipartimento assegnando un punteggio in cinquantesimi per il curriculum accademico**, ai sensi del [Regolamento di Ateneo per l’attuazione della mobilità internazionale degli studenti](#).

La formula del punteggio terrà conto della media ponderata dei voti acquisiti negli esami superati e del numero di cfu acquisiti sul totale di quelli potenzialmente acquisibili applicando il seguente algoritmo: **media ponderata x (cfu acquisiti/dovuti) x 5/3**.

Decreto Rettoriale n. 0500519 del 3 dicembre 2025

Per la formulazione del punteggio del curriculum accademico dei candidati il **sistema Segreterie Online** prenderà in considerazione solo le attività didattiche superate e verbalizzate alla data della pubblicazione del bando presenti in libretto.

Per **gli studenti iscritti al primo anno di una Laurea triennale**, senza esami in libretto, per la formulazione del punteggio sarà preso in considerazione il voto di maturità, parametrato su 50. È responsabilità degli studenti verificare la correttezza e la completezza dei dati per il calcolo del punteggio, inseriti alle Segreterie Online; in caso i dati siano assenti o non corretti, gli studenti devono rivolgersi per tempo alla propria segreteria gestione carriere per correggere i propri dati. In caso vi siano già esami registrati a libretto alla data di pubblicazione del bando il punteggio terrà conto unicamente di tali votazioni.

Per **gli studenti iscritti al primo anno di una Laurea Magistrale**, senza esami in libretto, per la formulazione del punteggio sarà preso in considerazione il voto della laurea precedente, parametrato su 50. È responsabilità degli studenti verificare la correttezza e la completezza dei dati per il calcolo del punteggio inseriti alle Segreterie Online; in caso i dati siano assenti o non corretti, gli studenti devono rivolgersi per tempo alla propria segreteria gestione carriere per correggere i propri dati. In caso vi siano già esami registrati a libretto alla data di pubblicazione del bando il punteggio terrà conto unicamente di tali votazioni.

Per gli studenti iscritti al terzo ciclo il punteggio sarà calcolato sul voto di Laurea precedente.

**2. Le Commissioni Erasmus di Dipartimento assegneranno un punteggio aggiuntivo in cinquantesimi.** Le selezioni da parte delle Commissioni Erasmus di Dipartimento avverranno secondo una delle seguenti modalità:

- valutazione del contenuto dei Progetti di Mobilità Erasmus e del livello linguistico, senza la convocazione degli studenti;
- convocazione degli studenti candidati per un colloquio attitudinale e di verifica delle competenze linguistiche di partenza.

Gli studenti che avranno ottenuto **un punteggio di 0/50** da parte delle Commissioni Erasmus di Dipartimento saranno inseriti nelle graduatorie come **“non idonei”** e saranno esclusi dal Programma, indipendentemente dal punteggio di cui al punto 1 del presente articolo.

**Le date dell’eventuale convocazione degli studenti per i colloqui stabiliti dai singoli Dipartimenti, verranno comunicate esclusivamente, entro il 30 gennaio 2026, esclusivamente mediante pubblicazione [sul sito di Ateneo](#).** È responsabilità degli studenti verificare sul sito di Ateneo l’eventuale convocazione. Gli studenti non presenti ai colloqui, ove previsti, sono ritenuti rinunciati.

Le Commissioni Erasmus di Dipartimento potranno assegnare destinazioni diverse da quelle indicate dagli studenti nei seguenti casi:

- gli studenti non siano in posizione idonea per ottenere almeno una delle destinazioni prescelte;

Decreto Rettoriale n. 0500519 del 3 dicembre 2025

- gli studenti abbiano indicato delle destinazioni non idonee al loro percorso di studio.

**Gli studenti che avranno dichiarato un numero di destinazioni inferiori a 4 e che non fossero in posizione utile per l'assegnazione di una di tali sedi Erasmus da loro indicate non avranno altra destinazione assegnata.**

#### **Art.15- Accettazione delle sedi Erasmus Studio e dichiarazione di inizio del Programma**

A partire dalle ore 12.00 del 23 febbraio 2026 gli studenti potranno visualizzare le sedi Erasmus assegnate dalle Commissioni Erasmus di Dipartimenti alle Segreterie Online nella pagina del bando di Mobilità Erasmus a cui hanno partecipato.

**Dalle ore 12.00 del 23 febbraio 2026 alle ore 23.00 del 26 febbraio 2026 accedendo alle Segreterie Online gli studenti dovranno:**

1. **confermare l'accettazione della sede Erasmus assegnata;**
2. **indicare il semestre prescelto per l'inizio dell'esperienza:** primo semestre (S1), secondo semestre (S2), annualità singola (A1) ossia intero anno accademico (quest'ultima opzione è ammissibile solo se l'IIA prevede un periodo di almeno 9 mesi);
3. **inserire le date di inizio e fine del semestre/anno accademico della sede Erasmus** (le date di inizio e fine periodo accademico sono pubblicate sui siti delle sedi Erasmus); tali date dovranno obbligatoriamente essere modificate o confermate, secondo le modalità che verranno comunicate dall'Ufficio competente, entro le scadenze previste dal presente bando.

**Il 26 febbraio 2026 alla chiusura della procedura saranno ritenuti rinunciatarî d'ufficio senza applicazione di mora:**

- gli studenti che avranno rifiutato l'assegnazione di una tra le 4 sedi Erasmus indicate nel Progetto di mobilità Erasmus;
- gli studenti che non avranno provveduto ad accedere alle Segreterie Online per portare a termine la procedura di accettazione.

#### **Art.16- Graduatoria di Ateneo**

**Entro le ore 16:00 del 6 marzo 2026** verrà pubblicata all'Albo Ufficiale di Ateneo la graduatoria con le assegnazioni confermate delle sedi Erasmus agli studenti idonei. La graduatoria sarà pubblicata anche [sul sito di Ateneo](#).

#### **Art.17- Riassegnazione delle sedi Erasmus disponibili per il secondo semestre a.a.2026/2027**

Le Commissioni provvederanno a riassegnare le sedi Erasmus:

- non assegnate in prima istanza;
- non accettate dagli studenti idonei entro il 26 febbraio 2026;
- tornate in disponibilità a seguito delle rinunce entro il 16 marzo 2026.

Decreto Rettoriale n. 0500519 del 3 dicembre 2025

Avranno diritto alla riassegnazione delle sedi Erasmus disponibili seguendo l'ordine di graduatoria gli studenti idonei che non hanno avuto l'assegnazione di nessuna destinazione in precedenza e coloro che hanno rifiutato una sede, non indicata nel Progetto di Mobilità.

**Non avranno diritto alla riassegnazione gli studenti idonei che avranno rifiutato o non accettato per tempo una delle sedi Erasmus da loro indicate nel Progetto di Mobilità.**

Gli studenti prima di accettare la sede Erasmus riassegnata d'ufficio sono tenuti a verificare l'adeguatezza dell'assegnazione al proprio percorso di studio contattando il proprio Coordinatore alla Mobilità.

La mobilità verso le sedi riassegnate è solo per il secondo semestre a.a.2026/2027.

#### **Art.18- Accettazione delle sedi Erasmus Studio riassegnate e dichiarazione di inizio del Programma**

A partire dalle ore 12.00 del 24 marzo 2026 gli studenti potranno visualizzare le sedi Erasmus assegnate dalle Commissioni Erasmus di Dipartimenti alle Segreterie Online nella pagina del bando di Mobilità Erasmus a cui hanno partecipato.

**Dalle ore 12.00 del 24 marzo 2026 alle ore 23.00 del 26 marzo 2026 accedendo alla Segreterie Online gli studenti dovranno:**

4. confermare l'accettazione della sede Erasmus assegnata;
5. indicare esclusivamente il secondo semestre come periodo di svolgimento della mobilità;
6. inserire le date di inizio e fine del semestre della sede Erasmus (le date di inizio e fine semestre sono pubblicate sui siti delle sedi Erasmus); tali date dovranno obbligatoriamente essere modificate o confermate, secondo le modalità che verranno comunicate dall'Ufficio competente, entro le scadenze previste dal presente bando.

#### **Art.19- Graduatoria d'Ateneo aggiornata**

**Entro le ore 16:00 del 10 aprile 2026** verrà pubblicata all'Albo Ufficiale di Ateneo la graduatoria aggiornata con le riassegnazioni confermate delle sedi Erasmus agli studenti idonei per il secondo semestre a.a.2026/2027. La graduatoria aggiornata sarà pubblicata anche sul [sito di Ateneo](#).

#### **Art.20- Rinuncia al Programma Erasmus Studio**

Dopo la pubblicazione della graduatoria aggiornata agli studenti che presenteranno rinuncia al Programma verrà applicata una penale di € 200,00.

Tali studenti dovranno presentare rinuncia al Programma alle **Segreterie Online** nel seguente modo:

1. nel menù di destra selezionare **“Questionari”**;
2. compilare il questionario **“Dichiarazione di rinuncia alla mobilità Internazionale”**;
3. al termine confermare il questionario;
4. la rinuncia è irrevocabile dall'istante in cui si conferma l'invio del questionario.

Decreto Rettoriale n. 0500519 del 3 dicembre 2025

Gli studenti che, pur non avendo presentato rinuncia, non rispettano le modalità e le tempistiche previste dal presente bando, verranno ritenuti rinunciatari d'ufficio con l'applicazione della penale di € 200,00 e non potranno partecipare a nessun altro programma internazionale di Ateneo per lo stesso anno accademico.

**Agli studenti che non hanno accettato la sede Erasmus alle Segreterie online non è richiesta la compilazione della dichiarazione di rinuncia.**

**La rinuncia al Programma per il mancato raggiungimento del livello linguistico della sede Erasmus o il mancato rispetto delle Regole del proprio Regolamento didattico o del presente bando o infine la rinuncia all'iscrizione alla Laurea Magistrale non danno diritto all'esclusione dalla mora.**

#### Art. 21– Autorizzazione alla mobilità presso la sede Erasmus

L'avvio dei periodi di mobilità presso la destinazione Erasmus è vincolato:

- all'accettazione della sede Erasmus, dopo il buon esito delle procedure di iscrizione da parte dello studente; **le sedi Erasmus possono, a loro insindacabile giudizio, respingere i candidati che non abbiano rispettato le tempistiche e le modalità di iscrizione o che non soddisfino i requisiti linguistici e di preparazione di base richiesti;**
- al rispetto delle norme e delle propedeuticità previste dal [Regolamento Didattico di Ateneo](#) (Decreto Rettoriale n. 3260/2023 del 29 settembre 2023) e dai Regolamenti didattici dei Corsi di Studio;
- al rispetto delle norme previste dal [Regolamento per l'attuazione della Mobilità Internazionale degli studenti](#) (Decreto Rettoriale n. 769/2019 – N. 0010763 del 7 febbraio 2019);
- al rispetto delle norme previste dal presente Bando;
- all'iscrizione ad un anno **in corso** per l'a.a. 2026/2027;
- alla possibilità di eseguire le attività del Programma in sicurezza.

Gli studenti sono tenuti al rispetto delle disposizioni previste all'Ateneo nel [Protocollo per la Sicurezza per la mobilità internazionale pubblicato sul sito di Ateneo](#). Le mobilità degli studenti idonei si intendono autorizzate salvo differenti prescrizioni dello Stato Italiano. Gli studenti possono reperire informazioni sui paesi di destinazione sul sito del Ministero degli Esteri italiano <http://www.viaggiaresicuri.it/home>; nel caso il Ministero degli Esteri sconsigliasse le partenze verso un dato paese, le mobilità verso tale paese non sono autorizzate. In tali casi gli studenti devono mettersi immediatamente in contatto con l'Ufficio competente che adotterà i provvedimenti del caso. Gli studenti sono inoltre tenuti a registrarsi nella banca dati del Ministero degli Esteri al seguente link: <https://www.dovesiamonelmondo.it/home.html>

Per accedere al Programma Erasmus gli studenti con cittadinanza extra comunitaria devono essere in regola con la documentazione per il soggiorno in Italia. È responsabilità degli studenti ottenere il rinnovo del permesso di soggiorno recandosi alla Questura della provincia di residenza per tempo; l'Ufficio competente non si assume alcuna responsabilità su eventuali ritardi nell'emissione del permesso di soggiorno da parte della Questura. **Saranno ammessi alla partenza i soli**

*Decreto Rettoriale n. 0500519 del 3 dicembre 2025*

**studenti con il permesso di soggiorno in corso di validità per tutto il periodo della mobilità.** Tali studenti devono pianificare un periodo di mobilità che non implichi la sospensione del Programma per il rinnovo dei documenti.

Decreto Rettoriale n. 0500519 del 3 dicembre 2025

#### Art.22- Scadenze del Programma Erasmus Studio mobilità a.a.2026/2027

Gli studenti idonei sono tenuti a rispettare le seguenti scadenze e a partecipare ai webinar formativi di seguito riportati:

<i>Scadenze mobilità Erasmus Studio a.a.2026/2027</i>	<i>Mobilità I semestre /anno intero</i>	<i>Mobilità II semestre</i>
I Webinar pre-partenza per tutti gli studenti idonei (argomenti: nomine, application, requisiti linguistici, OLA)		12 marzo 2026
Il webinar pre-partenza per tutti gli studenti idonei (borse Erasmus, accordi di mobilità, modifica e upload OLA)		23 luglio 2026
III webinar di rientro per tutti gli studenti idonei (procedure di rientro dall'Erasmus)	10 dicembre 2026	
Presentazione Online Learning Agreement-OLA	dal 18/03/2026 al 12/07/2026	dal 01/09/2026 al 25/11/2026
Rinnovo iscrizione a.a.2025/2026	entro il 24 luglio 2026	entro le scadenze di Ateneo
Conferma dichiarazione date	entro il 24 luglio 2026	entro il 4 dicembre 2026
Emissione accordo di Mobilità da parte dell' Ufficio competente	entro il 7 agosto 2026	entro il 15 gennaio 2027
Firma Accordo di Mobilità da parte dello studente	entro il 10 settembre 2026	entro il 29 gennaio 2027
Firma Accordo di Mobilità da parte di UniMiB	entro il 30 settembre 2026	entro il 15 febbraio 2027
Emissione anticipo del finanziamento (borsa Erasmus + Integrazione di Ateneo)	30 settembre 2026	28 Febbraio 2027
Upload OLA approvato	(solo per gli studenti in regola con le scadenze del presente bando)	
Modifica Online Learning Agreement-OLA	dal 01/09/2026	dal 01/03/2027
Inizio erogazione saldi mobilità a.a.2026/2027	dal 31 marzo 2027	
Riconoscimenti 2026/2027	da marzo 2027	
Prolungamenti	Almeno un mese prima della data di fine mobilità dichiarata nell'Accordo di Mobilità e comunque entro il 20 giugno 2027	

**PARTE III-FINANZIAMENTI E COPERTURE ASSICURATIVE PER LA MOBILITÀ ERASMUS STUDIO**

**Art.23- Borsa di Mobilità Erasmus e contributo integrativo di Ateneo**

Gli studenti idonei beneficeranno di un finanziamento in ordine di graduatoria per i periodi trascorsi effettivamente all'estero fino ad esaurimento dei fondi a disposizione. Il finanziamento è erogato quale contributo ai costi all'estero: non è quindi volto a coprire l'intero costo sostenuto dallo studente.

Il finanziamento è così composto:

**- Borsa di Mobilità Erasmus**

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire assegna annualmente all'**Ateneo** un finanziamento europeo a copertura delle borse di Mobilità Erasmus. L'**Ateneo** provvede ad assegnare un contributo a tutti gli studenti idonei fino ad esaurimento del finanziamento europeo. Nell'ambito del Programma comunitario Erasmus, la Commissione Europea ha stabilito che la borsa di mobilità sia modulata in base al Paese di destinazione, su base giornaliera, come previsto dalle disposizioni nazionali indicate alla Guida al Programma Erasmus 2025, nel seguente modo:

<b>GRUPPO 1 Paesi con costo della vita maggiore</b>	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Italia, Lichtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Olanda e Svezia	<b>€.400,00/30gg</b>
<b>GRUPPO 2 Paesi con costo della vita medio</b>	Cipro, Repubblica Ceca, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, e Spagna	<b>€.350,00/30gg</b>
<b>GRUPPO 3 Paesi con costo della vita minore</b>	Bulgaria, Croazia, Lituania, Polonia, Repubblica di Macedonia del Nord, Romania, Serbia, Turchia e Ungheria	<b>€.350,00/30gg</b>

Nel caso l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire, a seguito di un aumento del bilancio per il Programma comunicasse una variazione nell'importo delle borse, l'Ufficio competente comunicherà i nuovi importi agli studenti idonei entro la fine del mese di luglio 2026.

**- Contributo integrativo di Ateneo**

L'integrazione alla borsa di Mobilità Erasmus è modulata in base ai dati ISEE con riferimento all'anno in cui è pubblicato il bando, come da DPCM n. 159/2013. L'ammontare dell'integrazione alla borsa di Mobilità Erasmus è erogato in base alla dichiarazione ISEE anno solare 2024 secondo gli importi deliberati dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo nella seduta del 22 luglio 2025 come segue:

<b>ISEE</b>	<b>Mensile/30gg</b>
fini a € 13.000,00	€ 500,00
fini a € 21.000,00	€ 450,00

Decreto Rettoriale n. 0500519 del 3 dicembre 2025

fino a € 26.000,00	€ 400,00
fino a € 30.000,00	€ 350,00
fino a € 40.000,00	€ 300,00
fino a € 50.000,00	€ 250,00
oltre € 50.000,00	-

Tali importi verranno confermati o adeguati dal Consiglio di Amministrazione di Ateneo nella prima seduta utile dopo l'assegnazione del finanziamento comunitario per l'a.a. 2026/2027.

Gli studenti che non avessero prodotto l'ISEE o che avessero prodotto la dichiarazione di fascia massima non avranno diritto ad alcuna integrazione.

**Gli studenti extra comunitari sono tenuti in ogni caso alla presentazione dell'ISEE.**

L'Ufficio competente provvederà all'estrazione dei dati presenti alle Segreterie Online in data **28 gennaio 2026**.

#### **Art.24- Modalità di erogazione della Borsa di Mobilità Erasmus e contributo integrativo di Ateneo**

**Il finanziamento è assegnato con Decreto Rettoriale per i periodi effettivamente trascorsi all'estero presso la sede Erasmus e la sua erogazione è vincolata alla firma dell'Accordo di Mobilità Erasmus.** Il finanziamento della mobilità è determinato in base alle date dichiarate dagli studenti idonei come previsto dal presente bando e dai fondi di bilancio secondo le modalità deliberate dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. La durata della mobilità sarà calcolata dallo strumento comunitario Mobility Tool basato sulla funzione DAYS360 Excel, secondo l'anno commerciale di 360 giorni (pertanto ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni).

L'erogazione del finanziamento avviene in due soluzioni (un anticipo e un saldo a conguaglio), come segue:

1. Gli studenti che avranno rispettato le scadenze stabilite dal presente bando riceveranno un anticipo del finanziamento assegnato dagli organi di governo pari a tutti i mesi interi meno uno (a titolo di esempio: per una dichiarazione di mobilità effettiva di 5 mesi e 10 giorni, l'anticipo erogato sarà di 4 mesi) entro i termini riportati nel presente bando.
2. Gli studenti riceveranno il saldo a conguaglio, se dovuto, a chiusura del Programma in base alle date certificate dalla sede Erasmus. Il conguaglio è calcolato sui giorni effettivamente trascorsi all'estero presso la sede Erasmus.

#### **Art. 25– Carta multifunzione di Ateneo**

Il beneficio economico è erogato sulla carta multifunzione di Ateneo. È a carico degli studenti l'attivazione della funzione "carta prepagata" presso la Banca Popolare di Sondrio (edificio U6 piano terra) e la verifica del periodo di validità della carta. Qualora la carta venga smarrita o rubata gli studenti devono presentare denuncia e chiedere il rilascio di una nuova carta ai settori didattici e servizi agli studenti competenti per aree disciplinari e interfacciarsi direttamente con la Banca Popolare di Sondrio (popso@unimib.it) per il ritiro e l'attivazione della nuova carta. L'emissione della nuova carta e le spese di spedizione all'estero sono a carico dello studente. All'attivazione della nuova carta gli studenti troveranno erogate le mensilità dovute. Per ulteriori informazioni sui dispositivi su cui viene erogato il beneficio economico è possibile scrivere alla mail del Settore Trattamenti Economici [pagamenti.dott-spec@unimib.it](mailto:pagamenti.dott-spec@unimib.it).

Decreto Rettoriale n. 0500519 del 3 dicembre 2025

Gli studenti che già ricevono un contributo di Ateneo su altro dispositivo (ad esempio: collaborazioni studentesche, Borse DS, Borse di Dottorato ecc) riceveranno il finanziamento sul dispositivo già in uso dal Settore Trattamenti Economici.

Per ulteriori informazioni sui dispositivi su cui viene erogato il beneficio economico è possibile scrivere alla mail del Settore Trattamenti Economici [pagamenti.dott-spec@unimib.it](mailto:pagamenti.dott-spec@unimib.it) .

#### Art.26- Prolungamento del Programma Erasmus Studio

Gli studenti possono chiedere l'autorizzazione ai Coordinatori Erasmus per il prolungamento del Programma esclusivamente per motivi di studio, a tal fine dovranno compilare l'Extension mobility form pubblicato [sul sito di Ateneo](#).

**L'Extension mobility form, completo di firme, deve essere presentato almeno un mese prima della fine del Programma e comunque non oltre il 20 giugno 2027, compilando il [google form](#) messo a disposizione dall'Ufficio competente.**

Con l'upload dell'Extension mobility form completo di firme il prolungamento della mobilità è automaticamente concesso.

**La copertura finanziaria del prolungamento sarà confermata con emendamento all'Accordo di Mobilità dall'Ufficio competente, previa verifica della disponibilità di bilancio. Il finanziamento non è garantito a priori.** I prolungamenti al di sotto dei 15 giorni non vengono coperti da borsa di studio. Il beneficio economico a copertura del prolungamento verrà liquidato in un'unica soluzione alla chiusura del Programma.

#### Art.27- Copertura Assicurativa dell'Ateneo, Assistenza Sanitaria Nazionale e Bonus Salute

L'Ateneo ha in corso le seguenti polizze assicurative in favore dei propri studenti regolarmente iscritti:

- Polizza n. 406376720 "Responsabilità Civile verso Terzi – R.C.T." con AXA Assicurazioni S.p.A (validità 31 dicembre 2020 – 31 dicembre 2025);
- Polizza n° 400260064 "Infortuni studenti" Generali Italia S.p.a (validità 1 Ottobre 2020 – 31 dicembre 2025).

Dette coperture si riferiscono anche agli studenti in mobilità ed hanno validità territoriale estesa al mondo intero.

L'Ufficio Legale competente per le coperture assicurative provvederà al rinnovo delle polizze a scadenza e alla pubblicazione degli estremi delle nuove coperture [sul sito di Ateneo](#) .

In ogni caso gli studenti devono attenersi ai regolamenti relativi alla prevenzione e alla sicurezza della sede Erasmus. In caso di incidente verificatosi nel corso delle attività relative allo svolgimento del Programma gli studenti devono informare immediatamente l'Ufficio Legale di Ateneo alla e-mail [assicurazioni@unimib.it](mailto:assicurazioni@unimib.it).

Gli studenti possono trovare tutte le informazioni sulle coperture offerte dall' [Ateneo sul sito](#) .

L'Ufficio Legale di Ateneo, previa richiesta prodotta per tempo alla e-mail [assicurazioni@unimib.it](mailto:assicurazioni@unimib.it), rilascia l'attestato di copertura assicurativa a coloro che ne faranno richiesta.

**L'Ateneo non offre copertura sanitaria. Gli studenti sono direttamente responsabili della procedura per la propria copertura sanitaria all'estero secondo la normativa vigente.** L'Ateneo, previa verifica delle disponibilità a bilancio, potrà assegnare agli studenti idonei un **Bonus Salute** come contributo alla stipula di un'assicurazione sanitaria aggiuntiva. Il Bonus, qualora

Decreto Rettoriale n. 0500519 del 3 dicembre 2025

deliberato dagli organi dell'Ateneo, verrà erogato a conguaglio a chiusura della mobilità previa presentazione dell'Attestato di copertura e ricevuta di pagamento. L'Ateneo è esonerato da eventuali spese sanitarie incorse nel caso di mancata assunzione di polizza sanitaria integrativa da parte degli studenti.

Gli studenti dovranno inoltre informarsi prima della partenza dell'estensione dell'Assistenza Sanitaria Nazionale nel paese di destinazione nel seguente modo:

- Consultando la **Guida interattiva: "Se parto per..."** pubblicata sul sito del Ministero della Salute:  
<https://www.salute.gov.it/new/it/tema/assistenza-sanitaria-paesi-extra-ue/se-parto-perguida-interattiva/?tema=Assistenza+sanitaria+paesi+extra+UE>
- Recandosi presso la propria Azienda Socio Sanitaria Territoriale (A.S.S.T.) di competenza.

#### Art.28- Bonus viaggio- Contributo per il viaggio

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire assegna annualmente all'**Ateneo** un finanziamento europeo finalizzato a contribuire alle spese di viaggio: Bonus viaggio.

L'**Ateneo** provvede ad assegnare il contributo a tutti gli studenti idonei, seguendo l'ordine di graduatoria, fino ad esaurimento del finanziamento europeo. Nell'ambito del Programma comunitario Erasmus+, la Commissione Europea ha stabilito che il contributo di viaggio sia modulato in base alla distanza dalla sede Erasmus come previsto dalle disposizioni nazionali indicate alla Guida al Programma Erasmus 2025, nel seguente modo:

Distanza di viaggio	Viaggio ecologico (utilizzo esclusivo di treno, autobus, car pooling per andata e ritorno)	Viaggio non ecologico
10-99 km	€. 56,00	€. 28,00
100-499 km	€. 285,00	€. 211,00
500- 1.999 km	€. 417,00	€. 309,00
2.000- 2.999 km	€. 535,00	€. 395,00
3.000- 3.999 km	€. 785,00	€. 580,00
4.000- 7.999 km	€. 1.188,00	€. 1.188,00
8.000 km o più	€. 1.735,00	€. 1.735,00

La fascia chilometrica viene calcolata dal tool UE [Distance calculator](#). Viene preso in considerazione come luogo d'origine del viaggio l'Ateneo di Bicocca e il luogo di arrivo la sede Erasmus ospitante.

Il contributo verrà erogato unitamente all'anticipo.

Sarà riconosciuto il supplemento green del Bonus viaggio agli studenti che avranno usufruito sia per l'andata che per il ritorno esclusivamente dei seguenti mezzi: treno, autobus, car pooling. Il supplemento green verrà erogato a chiusura di tutte le mobilità a.a.2026/2027 previa presentazione dei documenti di viaggio nominativi andata/ritorno. Gli studenti che vogliono far richiesta del supplemento green sono tenuti ad inserire le pezze giustificative (biglietti nominativi e strisciate di pagamento) compilando, entro il 30 settembre 2027, il google form messo a disposizione dall'Ufficio competente.

#### PARTE IV –CANDIDATI CON BISOGNI SPECIALI

##### **Art.29- Candidati con bisogni speciali**

Gli studenti con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell’Apprendimento (DSA), che hanno presentato regolare documentazione attestante, potranno presentare domanda per un contributo aggiuntivo finanziato dall’UE. Chi avesse necessità di ulteriori informazioni o di eventuale supporto logistico per valutare aspetti logistico/organizzativi dell’esperienza all’estero, può chiedere un appuntamento allo Spazio B.Inclusion tramite l’invio di una e-mail a [helpdesk.binclusion@unimib.it](mailto:helpdesk.binclusion@unimib.it).

##### **Art.30- Contributo aggiuntivo per gli studenti Erasmus Studio con bisogni speciali**

Potranno presentare domanda per il contributo aggiuntivo gli studenti con bisogni speciali che sono risultati idonei alla selezione Erasmus. L’Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire comunicherà l’apertura della procedura di valutazione per l’assegnazione del contributo all’Ateneo, che contatterà direttamente gli studenti per informarli sulle modalità di presentazione della domanda. Per concorrere all’assegnazione del contributo gli studenti dovranno produrre una stima dei costi aggiuntivi che dovranno sostenere durante il Programma. Il contributo aggiuntivo è basato su costi reali **effettivamente sostenuti ed unitari secondo le tabelle fornite dall’Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire: gli studenti sono tenuti pertanto a conservare tutte le ricevute di pagamento.** A conclusione della valutazione, l’Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire inoltrerà una comunicazione all’Ateneo che provvederà a erogare il contributo aggiuntivo, previa verifica delle ricevute di pagamento, dopo la fine della mobilità.

#### PARTE V-PROGRAMMI DI DOPPIA LAUREA MAGISTRALE

##### **Art.31- Programmi di Doppia Laurea Magistrale con sedi Erasmus Studio**

Il Programma di Doppia Laurea Magistrale prevede l’acquisizione di due titoli di studio: uno rilasciato dall’ **Ateneo** e uno da un Ateneo sede Erasmus.

A seguito di una convenzione specifica, l’**Ateneo** e un Ateneo sede Erasmus stabiliscono un piano di studi comune in base al quale gli studenti selezionati svolgeranno parte della propria carriera presso la sede Erasmus. Alla fine del percorso di studio entrambi gli Atenei rilasceranno il loro titolo. Ogni Programma di Doppia Laurea ha un Coordinatore Scientifico responsabile del piano di studio degli studenti in mobilità.

L’ **Ateneo** sta restipulando accordi di Doppia Laurea Magistrale con le seguenti sedi Erasmus:

Decreto Rettoriale n. 0500519 del 3 dicembre 2025

- Université de Paris Cité, Francia, riservato agli iscritti ai corsi di Laurea Magistrale in Biotecnologie Industriali, Biotecnologie Mediche, Biologia- Coordinatore scientifico Prof.ssa Raffaella Meneveri;
- Université Côte d'Azur, Francia riservato agli iscritti al corso di Laurea Magistrale in Informatica- Coordinatore scientifico Prof.ssa Raffaella Rizzi;
- Université de Savoie Mont Blanc, Francia, riservato agli iscritti al corso di Laurea Magistrale in Turismo, Territorio e Sviluppo Sociale- Coordinatore scientifico ad interim Prof. Luca Daconto;
- Stockholm University, Svezia riservato agli iscritti al corso di Laurea Magistrale in Astrophysics and Space Physics- Coordinatore scientifico Prof.ssa Monica Colpi;
- Universidad de Sevilla Spagna riservato agli iscritti al corso di Laurea Magistrale in Fisica-Coordinatore scientifico Prof. Massimo Nocente.

Le sedi Erasmus di Doppia Laurea Magistrale saranno confermate previa sottoscrizione dell'Accordo.

**Per tutto ciò che non è esplicitamente previsto nella “Parte V- Programmi di Doppia Laurea Magistrale” faranno fede gli articoli delle parti precedenti del presente bando.**

#### **Art.32- Selezione dei candidati alla Doppia Laurea Magistrale**

Per essere ammessi al Programma di Doppia Laurea Magistrale gli studenti iscritti ai corsi di cui al precedente articolo devono superare la selezione Erasmus Studio. Tali studenti devono presentare candidatura alle Segreterie Online come previsto dal presente bando selezionando il “Bando Erasmus per la Doppia Laurea Magistrale a.a.2025/2026”. **Per la selezione degli studenti di Doppia Laurea Magistrale Erasmus è previsto obbligatoriamente un colloquio** ad opera delle Commissioni Erasmus di Dipartimento, integrate dai Coordinatori scientifici, che assegneranno un punteggio aggiuntivo come previsto dal presente bando. Gli studenti interessati sia all’opportunità della Doppia Laurea Magistrale che a quella dell’Erasmus ai fini di studio potranno presentare domanda anche per il bando Erasmus Studio del proprio dipartimento. La posizione in graduatoria, idonea alla partenza per la sede Erasmus di Doppia Laurea Magistrale, si intende automaticamente confermata dallo studente e fa decadere la candidatura al bando Erasmus.

#### **Art.33- Borse ed esonero dalle tasse universitarie**

L’erogazione della borsa segue le modalità previste per il Programma Erasmus Studio. Il finanziamento per la Doppia Laurea Magistrale è garantito fino ad un massimo di 9 mesi fatto salvo quanto previsto dai rispettivi accordi. Gli studenti di Doppia Laurea Magistrale, oltre al finanziamento previsto dal presente bando, hanno diritto all’esonero del pagamento delle tasse universitarie a.a. 2026/2027 con la sola esclusione della tassa regionale e l’imposta di bollo.

#### PARTE VI –DISPOSIZIONI FINALI

##### **Art.34- Processo di digitalizzazione Erasmus Without Paper-EWP**

Le norme previste dal presente bando potranno subire delle modifiche anche consistenti per effetto del **Processo di digitalizzazione Erasmus Without Paper-EWP**. L’Ufficio competente provvederà a darne opportuna e tempestiva comunicazione a tutti gli studenti idonei tramite la mail di servizio [outgoing.erasmus@unimib.it](mailto:outgoing.erasmus@unimib.it) e/o tramite la convocazione di webinar dedicati.

##### **Art.35- Comunicazioni**

Come da Regolamento degli studenti **l’unico canale ufficiale di comunicazione** tra gli studenti e l’Ateneo è la **casella e-mail di Ateneo** ([nomeutente@campus.unimib.it](mailto:nomeutente@campus.unimib.it)).

L’account di riferimento del Programma Erasmus Studio è [outgoing.erasmus@unimib.it](mailto:outgoing.erasmus@unimib.it) afferente all’Ufficio competente; qualsiasi altra comunicazione ricevuta da altri account non ha valore amministrativo.

Gli studenti sono tenuti ad aggiornare la loro pagina personale delle **Segreterie Online**. L’Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo.

##### **Art.36- Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Agnese Cofler, Capo Settore Affari Internazionali, Università degli Studi di Milano-Bicocca.

##### **Art.37- Disposizioni Finali**

Le domande di partecipazione al presente bando saranno gestite in conformità agli adempimenti previsti dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dal Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati).

Si informa che, in base all’art. 71 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, l’Amministrazione procederà a effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso si applicano le norme di legge e regolamentari vigenti in materia di pubblici concorsi e premi di studio universitari.

Decreto Rettoriale n. 0500519 del 3 dicembre 2025

INDICE

PARTE I-NORME GENERALI E CRITERI DI AMMISSIONE

- Art.1- Programma Erasmus Studio
- Art.2- Attività ammissibili dal Programma Erasmus Studio
- Art.3- Destinazioni del Programma Erasmus Studio
- Art.4- Docenti Coordinatori per la Mobilità Internazionale
- Art.5- Criteri generali di ammissibilità al bando di selezione Erasmus Studio
- Art.6- Criteri di ammissibilità all'Erasmus Studio per le matricole a.a.2025/2026
- Art.7- Criteri di ammissibilità all'Erasmus Studio per gli iscritti al terzo anno di laurea Triennale a.a.2025/2026
- Art.8- Criteri di ammissibilità all'Erasmus Studio dei dottorandi
- Art.9- Criteri di ammissibilità all'Erasmus Studio per gli studenti con doppia iscrizione
- Art.10- Requisiti linguistici
- Art.11- Incompatibilità con il Programma Erasmus Studio

PARTE II-SELEZIONE DEI CANDIDATI

- Art.12- Progetto di mobilità Erasmus Studio
- Art.13- Presentazione della candidatura Erasmus Studio
- Art.14 - Selezione dei candidati e assegnazione delle sedi Erasmus Studio
- Art.15- Accettazione delle sedi Erasmus Studio e dichiarazione di inizio del Programma
- Art.16- Graduatoria di Ateneo
- Art.17- Riassegnazione delle sedi Erasmus disponibili per il secondo semestre a.a.2025/2026
- Art.18- Accettazione delle sedi Erasmus Studio riassegnate e dichiarazione di inizio del Programma
- Art.19- Graduatoria di Ateneo aggiornata
- Art.20- Rinuncia al Programma Erasmus Studio
- Art.21- Autorizzazione alla mobilità presso la sede Erasmus
- Art.22- Scadenze del Programma Erasmus Studio mobilità a.a.2025/2026

PARTE III- FINANZIAMENTI E COPERTURE ASSICURATIVE PER LA MOBILITÀ ERASMUS STUDIO

- Art.23- Borsa di Mobilità Erasmus e contributo integrativo di Ateneo
- Art.24- Modalità di erogazione della Borsa di Mobilità Erasmus e contributo integrativo di Ateneo
- Art.25- Carta multifunzione di Ateneo
- Art.26- Prolungamento del Programma Erasmus Studio
- Art.27- Copertura Assicurativa dell'Ateneo, Assistenza Sanitaria Nazionale e Bonus Salute
- Art.28- Bonus viaggio-Contributo per il viaggio

PARTE IV –CANDIDATI CON BISOGNI SPECIALI

*Decreto Rettoriale n. 0500519 del 3 dicembre 2025*

Art.29- Candidati con bisogni speciali

Art.30- Contributo aggiuntivo per gli studenti Erasmus Studio con bisogni speciali

**PARTE V-PROGRAMMI DI DOPPIA LAUREA MAGISTRALE**

Art.31- Programmi di Doppia Laurea Magistrale con sedi Erasmus Studio

Art.32- Selezione dei candidati alla Doppia Laurea Magistrale

Art.33- Borse ed esonero dalle tasse universitarie

**PARTE VI –DISPOSIZIONI FINALI**

Art.34- Processo di digitalizzazione Erasmus Without Paper-EWP

Art.35- Comunicazioni

Art.36- Responsabile del procedimento

Art.37- Disposizioni Finali