

## IL RETTORE

CONSIDERATO che il Parlamento e il Consiglio Europeo, ha istituito con proprio regolamento del 20/05/2021 n. 2021/817 il Programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport "Erasmus+" 2021-2027;

VISTO che la Commissione Europea tramite nota dell'Education Audiovisual and Culture Executive Agency in data 14 dicembre 2020 ha conferito all'Università degli Studi di Milano Bicocca la Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027;

VISTA l'attribuzione dell'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE dei fondi Azione Chiave 1 (KA1)-Call 2024 per il Progetto n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000225293 (Prot. Unimib n. 189387 del 15/05/2024);

VISTA l'attribuzione dell'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE dei fondi Azione Chiave 1 (KA1)-Call 2025 per il Progetto n. 2025-1-IT02-KA131-HED-000336396 (Prot. Unimib n. 209828 del 29/05/2025);

VISTA il Decreto Ministeriale del 29 dicembre 2014 n. 976 che istituisce il Fondo per il sostegno dei giovani e le indicazioni operative sull' utilizzo e monitoraggio comunicato con nota MIUR Prot. n.2773 del 5 marzo 2015;

VISTO il Decreto Direttoriale MUR n.351 del 18 novembre 2024 recante il cofinanziamento nazionale per la mobilità internazionale del programma Erasmus ai fini di Traineeship;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0010332/15 del 3 marzo 2015;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con Decreto Rettorale n. 3260/2023, Prot. n. 0245494/23 del 29 settembre 2023 e modificato con Decreto Rettorale n. 4135/2023, Prot. n. 0420573/23 del 28/11/2023;

VISTO il Regolamento per l'attuazione della Mobilità Internazionale degli studenti emanato con Decreto Rettore 769/2019 – N. 0010763 del 7 febbraio 2019;

VISTO il Protocollo per la sicurezza per la mobilità internazionale emanato con Decreto Rettorale N. 00039838/2021 del 21 marzo 2021;

VISTO la delibera del Senato Accademico dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca del 9 luglio 2025 sulla Programmazione e Definizione dei benefici economici a supporto della mobilità studentesca internazionale da applicarsi ai bandi pubblicati nell'a.a. 2025/2026;

VISTO la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca del 22 luglio 2025 sulla Programmazione e Definizione dei benefici economici a supporto della mobilità studentesca internazionale da applicarsi ai bandi pubblicati nell'a.a. 2025/2026;

VISTO che il Dirigente proponente attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento,



## DECRETA

per le motivazioni indicate nelle premesse del presente provvedimento e che qui si intendono integralmente riportate, l'emanazione del **Il Bando Erasmus per la mobilità Europea ai fini di Traineeship da svolgersi nell'a.a. 2025/2026**, rivolto a tutti gli studenti dell'Università degli studi di Milano Bicocca iscritti in corso.

## INDICE

### PARTE I-NORME GENERALI E CRITERI DI AMMISSIONE

[Art.1- Programma Erasmus Traineeship](#)

[Art.2- Attività ammissibili dall'Erasmus Traineeship](#)

[Art.3- Tirocini Professionalizzanti](#)

[Art.4- Destinazioni Erasmus Traineeship](#)

[Art.5- Docenti Coordinatori alla Mobilità Internazionale](#)

[Art.6- Criteri di ammissibilità all'Erasmus Traineeship](#)

[Art.7- Criteri di ammissibilità all'Erasmus Traineeship dei laureandi](#)

[Art.8- Criteri di ammissibilità all'Erasmus Traineeship dei dottorandi](#)

[Art.9- Criteri di ammissibilità all'Erasmus Traineeship per gli studenti con doppia iscrizione](#)

[Art.10- Incompatibilità con il Programma Erasmus Traineeship](#)

### PARTE II-SELEZIONE DEI CANDIDATI

[Art. 11- Learning Agreement for Traineeship-LAT](#)

[Art. 12- Approvazione del progetto di mobilità Erasmus Traineeship](#)

[Art. 13- Presentazione della domanda di candidatura Erasmus Traineeship](#)

[Art. 14- Graduatoria generale di Ateneo](#)

[Art. 15- Rinuncia al Programma Erasmus Traineeship](#)

### PARTE III-PRIMA DEL PROGRAMMA ERASMUS TRAINEESHIP

[Art. 16- Dichiarazione date di inizio e di fine previste del Programma Erasmus Traineeship](#)

[Art. 17- Firma dell'Accordo di mobilità Erasmus Traineeship](#)

[Art. 18 - Autorizzazione alla mobilità presso la sede estera](#)

[Art. 19- Autorizzazione alla mobilità degli studenti con cittadinanza Extra UE](#)

[Art. 20- Copertura Assicurativa dell'Ateneo e Assistenza Sanitaria Nazionale](#)

**PARTE IV- FINANZIAMENTO DELLA MOBILITA' ERASMUS TRAINEESHIP**

[Art. 21- Borsa di studio per l'Erasmus Traineeship e contributo integrativo di Ateneo](#)

[Art. 22- Modalità di erogazione del beneficio economico Erasmus Traineeship](#)

[Art.23- Bonus viaggio- Contributo per il viaggio](#)

[Art. 24- Carta multifunzione di Ateneo](#)

**PARTE V- DURANTE LA MOBILITA' ERASMUS TRAINEESHIP**

[Art. 25- Compatibilità con il Programma Erasmus Traineeship](#)

[Art. 26- Interruzione della mobilità Erasmus Traineeship](#)

[Art. 27- Modifica del periodo di mobilità Erasmus Traineeship](#)

**PARTE VI- AL RIENTRO DALLA MOBILITA' ERASMUS TRAINEESHIP**

[Art. 28- Chiusura del periodo Erasmus Traineeship e Learning Agreement for Traineeship-LAT definitivo](#)

[Art. 29- Participant Survey](#)

[Art. 30- Conguaglio del beneficio economico](#)

[Art. 31- Restituzione del beneficio economico](#)

[Art. 32- Riconoscimento dell'esperienza Erasmus Traineeship](#)

[Art. 33- Open Badge "Bicocca International Students"](#)

**PARTE VII –CANDIDATI CON BISOGNI SPECIALI**

[Art. 34- Candidati con bisogni speciali](#)

[Art. 35- Contributo aggiuntivo per gli studenti Erasmus Traineeship con bisogni speciali](#)

**PARTE VIII –DISPOSIZIONI FINALI**

[Art. 36 - Comunicazioni](#)

[Art. 37- Responsabile del procedimento](#)

[Art. 38- Disposizioni Finali](#)

## PARTE I - NORME GENERALI E CRITERI DI AMMISSIONE

### **Art.1- Programma Erasmus Traineeship**

Il Programma Erasmus è finalizzato all'acquisizione di crediti formativi durante un'esperienza europea per un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio (I ciclo: Laurea; II ciclo: Laurea Magistrale; III ciclo: Dottorato/Scuole di Specializzazione). Per i corsi di Laurea Magistrali a Ciclo unico il massimo è di 24 mesi di mobilità.

Il Programma Erasmus Traineeship (*in seguito: Programma*) ha durata minima di 2 mesi (62 giorni effettivi) e dovrà svolgersi tra il 10 marzo e il 31 ottobre 2026. Per gli iscritti ad una Scuola di specializzazione o ad un Corso di Dottorato di Ricerca il Programma ha durata minima di 3 mesi (92 giorni effettivi).

L'esperienza potrà svolgersi nelle seguenti modalità:

- **Mobilità Tradizionale** (tutto il periodo Traineeship è svolto all'estero presso l'istituzione ospitante, in presenza oppure in smart working; dunque gli studenti che si trovano all'estero, con l'autorizzazione della propria sede, anche se l'attività è svolta in smart working sono considerati in mobilità tradizionale);
- **Blended Learning** (il periodo Erasmus è composto da un periodo in Italia in smart working e un periodo all'estero di almeno 62 giorni in presenza presso l'istituzione ospitante e/o in smart working);

La modalità in cui verrà svolto il Programma dipenderà dall'organizzazione ospitante prima della partenza; non sono ammesse modifiche a mobilità iniziata. Durante il Programma gli studenti sono tenuti a rispettare le norme di sicurezza previste dall'organizzazione ospitante.

### **Art.2- Attività ammissibili dall'Erasmus Traineeship**

Durante il Programma sono ammessi:

- stage presso le organizzazioni pubbliche o private;
- tirocinio formativo e pratico in reparto ospedaliero;
- tirocinio in laboratorio di ricerca presso organizzazioni pubbliche o private;
- gli assistentati per i futuri insegnanti;
- gli assistentati di ricerca per studenti e dottorandi.

Le attività di ricerca sono ammissibili nella misura in cui costituiscano formazione professionale per lo studente; a tale scopo il Learning Agreement for Traineeship-LAT dovrà essere compilato in modo da poter rendere esplicito tale tipo di formazione professionalizzante. Le attività di ricerca finalizzate al solo scopo della redazione di una tesi compilativa non sono ammissibili dal Programma.

**Le attività formative svolte con profitto durante il Programma sono parte integrante del piano di studio dello studente con riconoscimento di crediti formativi. Le attività formative acquisite durante la mobilità non possono essere inserite in piano come soprannumerarie.**

Il Programma conclusosi positivamente è riconosciuto in piano come segue:

- gli studenti che alla conclusione del Programma utilizzeranno i risultati del tirocinio come lavoro preparatorio finalizzato alla stesura della tesi sperimentale avranno in carriera il riconoscimento di tutti i cfu legati alla prova finale, meno uno; il cfu mancante verrà caricato in carriera all'atto della discussione della tesi;
- gli studenti che utilizzano il Programma per svolgere uno stage/tirocinio avranno il riconoscimento del periodo in carriera in piano come stage/tirocinio ove previsto nel regolamento del proprio Corso di studio oppure come cfu tra le attività a scelta dello studente (questa seconda opportunità deve essere verificata col proprio Docente Coordinatore alla Mobilità Internazionale e ratificata il prima possibile con l'inserimento nel piano di studi dell'AD "Cfu a scelta svolti in Erasmus");
- i laureati avranno riportato il periodo di Traineeship sul Diploma Supplement.

### Art.3- Tirocini Professionalizzanti

Il nuovo Programma Erasmus+ 21-27 comprende come attività ammissibili anche i Tirocini Pratici Valutativi (TPV) di area medica e area chirurgica abilitanti alla professione medica e i Tirocini pratici valutativi per l'abilitazione alla professione di Psicologo.

#### ▪ Tirocini Pratici Valutativi (TPV) di area medica e di area chirurgica

Gli studenti del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico di Medicina e Chirurgia potranno accedere al Programma e svolgere in mobilità i TPV di area medica e di area chirurgica sia durante gli studi che post laurea. Gli studenti che intendono candidarsi al Programma dovranno essere autorizzati preventivamente dalla **Prof.ssa Ilaria Rivolta**, Coordinatore per la Mobilità Internazionale del Dipartimento di Medicina e Chirurgia, che dovrà approvare l'idoneità dell'istituzione estera di destinazione. La sedeestera dovrà possedere le caratteristiche adeguate per essere eletta come sede di TPV secondo la normativa italiana. Gli studenti che intendessero svolgere i TPV durante la mobilità devono presentare la candidatura al Programma secondo le modalità riportate negli articoli seguenti del presente bando utilizzando la specifica modulistica pubblicata al seguente link: [https://www.unimib.it/internazionalizzazione/mobilit%C3%A0-internazionale/erasmus-traineeship/selezione\\_](https://www.unimib.it/internazionalizzazione/mobilit%C3%A0-internazionale/erasmus-traineeship/selezione_).

#### ▪ Tirocini pratici valutativi per l'abilitazione alla professione di Psicologo

Gli studenti dei Corsi di Laurea Magistrale della classe LM-51 del nuovo ordinamento potranno accedere al Programma per svolgere il Tirocinio Pratico Valutativo-TPV curricolare per l'abilitazione alla professione di Psicologo. Gli studenti che intendono candidarsi al Programma per svolgere il Tirocinio Pratico Valutativo dovranno preventivamente rivolgersi al Coordinatore del TPV del proprio corso di studio e successivamente all'Ufficio Stage per la stipula della convenzione con la sede di destinazione. Solo dopo la stipula della convenzione potranno presentare domanda per il presente bando rivolgendosi per la firma dei documenti per la mobilità alla **Prof.ssa Francesca Foppolo** (per gli iscritti a Applied Experimental Psychological Sciences- AEPS) e alla **Prof.ssa Silvia Mari** (per gli iscritti agli altri corsi di laurea magistrale).

I Tirocini Pratici Valutativi (TPV) di area medica e area chirurgica abilitanti alla professione medica e i Tirocini pratici valutativi (TPV) per l'abilitazione alla professione di Psicologo svolti con il Programma dovranno in ogni caso rispettare tutti i vincoli della normativa italiana per essere riconosciuti.

#### Art.4- Destinazioni Erasmus Traineeship

È possibile svolgere il Programma presso i seguenti paesi: Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia, Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna, Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Polonia, Repubblica Ceca, Repubblica di Macedonia del Nord, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Turchia e Ungheria.

**Non sono ammissibili come paesi di destinazione i paesi di origine e/o i paesi di residenza degli studenti.**

- **Sono ammissibili come sedi Erasmus Traineeship (*in seguito: sedi*):**
  - a) gli Istituti di Istruzione Superiore titolari di una Erasmus Charter for Higher Education;
  - b) le organizzazioni pubbliche o private attive nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù.

Tali organizzazioni pubbliche o private possono essere:

- imprese pubbliche o private, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
- gli enti pubblici a livello locale, regionale o nazionale;
- le parti sociali o altri rappresentanti del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
- gli istituti di ricerca; le fondazioni; scuole/istituti/centri educativi (a qualsiasi livello, dall'istruzione pre-scolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
- le organizzazioni senza scopo di lucro, le associazioni o le ONG;
- gli organismi per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.

**Per la ricerca di sedi è possibile avvalersi:**

- della piattaforma europea <http://erasmusintern.org/>, limitatamente alle offerte di stage in destinazioni UE;
- della piattaforma INAPP [Stage4EU](#) limitatamente alle offerte di stage in destinazioni UE.

**Non è richiesto alcun accordo bilaterale preliminare al fine dell'attivazione del Programma.**

**Non sono ammissibili come sedi:**

- le istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate (la lista completa è disponibile all'indirizzo

[https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/search-all-eu-institutions-and-bodies\\_en](https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/search-all-eu-institutions-and-bodies_en) );

- le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie Nazionali.

#### Art.5- Docenti Coordinatori alla Mobilità Internazionale

Gli studenti saranno seguiti da un docente Coordinatore alla Mobilità Internazionale (*in seguito: Coordinatore*).

I Coordinatori hanno i seguenti compiti:

- concordano e approvano le sedi con gli studenti;
- concordano e approvano con gli studenti il Learning Agreement for Traineeship-LAT (*in seguito: LAT*), ossia il progetto formativo di traineeship da svolgere durante il Programma e ogni sua successiva modifica;
- sono responsabili della compilazione del modulo di **Approvazione del progetto di mobilità** con il quale si dispone il pieno riconoscimento delle attività formative svolte con profitto durante il Programma e provvedono alla convalida di tutte le attività svolte;
- autorizzano il prolungamento del Programma qualora sia necessario allo studente ai fini del completamento del proprio progetto formativo di traineeship, avendo cura di verificare che la durata normale del corso di studio non sia compromessa dal prolungamento.

La lista completa dei Coordinatori è pubblicata sul sito di **Ateneo** al link <https://www.unimib.it/internazionalizzazione/docenti-coordinatori-all-mobilit%C3%A0> .

#### Art. 6 - Criteri di ammissibilità all'Erasmus Traineeship

Per accedere al presente bando gli studenti devono:

1. **essere iscritti in corso** ad un Corso di Laurea (primo ciclo di studi), Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a ciclo unico (secondo ciclo di studi) oppure essere iscritti ad una Scuola di specializzazione o ad un Corso di Dottorato di Ricerca (terzo ciclo di studi); tale requisito deve essere soddisfatto per tutto il periodo della mobilità;
2. **essere in regola con le norme del Regolamento didattico del proprio Corso di Studio**, tale requisito deve essere soddisfatto per tutto il periodo della mobilità;
3. **essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie**;
4. **non avere già usufruito della borsa Erasmus per 12 mesi nello stesso ciclo di studi (24 mesi per le lauree magistrali a ciclo unico)**;
5. **non usufruire per lo stesso periodo di altre borse finanziate dall'Unione Europea per l'a.a.2025/2026** (esempi: borsa Erasmus studio, borsa Marie Skłodowska Curie, Horizon 2020, finanziamento EIT Raw Materials, eccetera);

6. avere un LAT approvato che preveda per gli iscritti ad un Corso di Laurea di primo o secondo livello **l'acquisizione di crediti formativi inseriti nel proprio piano di studio, non in soprannumerario**, per gli iscritti ad una Scuola di specializzazione o ad un Corso di Dottorato di Ricerca un Programma di almeno 3 mesi consecutivi;
7. **non avere attivato un tirocinio per l'acquisizione degli stessi crediti formativi e per lo stesso periodo con l'Ufficio Stage di Ateneo** (salvo quanto previsto per il Tirocinio Pratico Valutativo delle Lauree Magistrali di Psicologia);
8. **non avere la carriera sospesa per qualsiasi motivo o essere in interruzione degli studi;**
9. **non essere iscritti ad un anno come ripetente, non essere iscritti a crediti, non essere iscritti part time.**

**Gli studenti fuori corso non possono essere ammessi al Programma.**

#### **Art. 7 – Criteri di ammissibilità all’Erasmus Traineeship dei laureandi**

**Possono accedere alla selezione del bando Erasmus for Traineeship anche gli studenti laureandi.**

Tali studenti dovranno:

1. partecipare al presente bando **prima** del conseguimento del titolo;
2. svolgere il Programma **interamente dopo** il suo conseguimento;
3. portare a termine il Programma entro il 31 ottobre 2026.

#### **Art. 8 – Criteri di ammissibilità all’Erasmus Traineeship dei dottorandi**

Per accedere al Programma gli iscritti ad un Corso di Dottorato devono preventivamente ottenere l’autorizzazione del Collegio dei Docenti del proprio Corso di Dottorato prima di candidarsi al presente bando e rispettare le procedure previste per la mobilità dall’Ufficio Scuola di Dottorato ([dottorati@unimib.it](mailto:dottorati@unimib.it)). Il Programma deve avere necessariamente una durata minima di 3 mesi continuativi (92 giorni effettivi) svolti interamente all'estero; la mobilità dei dottorandi deve quindi svolgersi esclusivamente in modalità tradizionale. Il Programma Erasmus rientra nel computo dei 12 mesi di mobilità (18 mesi per la Co-tutela) previsti dal Regolamento dei Corsi di Dottorato di Ricerca.

**Gli iscritti a un Dottorato di Ricerca o a una Scuola di Specializzazione attivati su fondi PON e/o PNRR, anche parzialmente, non possono usufruire della quota della borsa comunitaria Erasmus+, poiché incompatibile; tuttavia avranno diritto al “contributo integrativo di Ateneo” nella modalità prevista dal presente bando, previa verifica della disponibilità dei fondi a bilancio a ciò dedicati.**

#### **Art. 9 – Criteri di ammissibilità all’Erasmus Traineeship per gli studenti con doppia iscrizione**

Per gli studenti iscritti a due Corsi di Studio dell’Ateneo è possibile accedere al Programma per svolgere sia le attività comuni ai due percorsi di studio che le attività afferenti anche a solo uno di essi. Per gli studenti iscritti ad un Corso di Studio dell’Ateneo di Bicocca ed a un Corso di Studio di altro Ateneo sarà possibile accedere al Programma Erasmus+ partecipando a non più di un bando contemporaneamente per lo stesso periodo e per la stessa attività. L’attuazione del Programma per

tali studenti è vincolata alla predisposizione di un LAT concordato con i Coordinatori Erasmus di entrambi i corsi di studio a cui lo studente è iscritto.

#### **Art. 10 – Incompatibilità con il Programma Erasmus Traineeship**

Gli studenti durante il Programma non possono:

- a) presentare domanda di trasferimento ad altro Ateneo o di passaggio di corso;
- b) discutere la tesi e/o essere proclamati;
- c) svolgere qualsiasi attività che richieda la presenza presso l'Ateneo di Bicocca salvo quanto previsto dal presente bando.

Il Programma deve essere continuativo e non prevedere sospensione al di fuori di quelle previste dalle sedi di destinazione.

### **PARTE II - SELEZIONE DEI CANDIDATI**

#### **Art. 11 – Learning Agreement for Traineeship-LAT**

Per essere ammessi al Programma, gli studenti sono tenuti a concordare coi propri Coordinatori il **LAT**, ossia il progetto formativo di traineeship da seguire all'estero. Il **LAT** deve essere concordato e controfirmato anche dall'organizzazione ospitante. Dopo la pubblicazione della graduatoria non sarà possibile modificare la sede di destinazione ad eccezione di comprovati motivi didattici approvati dal Coordinatore o di cause di forza maggiore che dovranno essere approvate dall'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Il documento è composto da tre sezioni più un addendum:

- la **Section to be completed BEFORE THE MOBILITY**, compilata in formato elettronico, salvata in formato pdf/a, andrà inserita nella domanda di candidatura alle Segreterie Online come previsto dal presente bando. **Il mancato inserimento di un documento conforme e completo di firme comporterà l'esclusione d'ufficio dal Programma;**
- la **Section to be completed DURING THE MOBILITY**, da compilare in formato elettronico, previo accordo con il Coordinatore, solo nel caso in cui durante il Programma sia necessaria una modifica alla durata del Traineeship;
- la **Section to be completed AFTER THE MOBILITY**, da compilare in formato elettronico, contestualmente alla chiusura del Programma;
- **L'Addendum**, un allegato inerente la sicurezza dello studente durante il Programma, completo di firme e salvato in formato pdf/a, andrà inserito nella domanda di candidatura alle Segreterie Online come previsto dal presente bando.

Il modello del LAT è pubblicato sul sito al link:

<https://www.unimib.it/internazionalizzazione/mobilità-internazionale/erasmus-traineeship/selezione>

**Il LAT è firmato dal Coordinatore o, in sua assenza, dal Direttore di Dipartimento.** Gli specializzandi e i dottorandi, in caso di temporaneo impedimento del Coordinatore, potranno presentare la domanda con il LAT controfirmato dal Coordinatore di

Corso o dal tutor, o dal Direttore di Scuola. In questi casi, **gli studenti sono comunque tenuti a informare e a perfezionare la richiesta con la firma del Coordinatore di riferimento prima dell'uscita della graduatoria.**

È disponibile sul sito di Ateneo la Guida alla compilazione del LAT al link:

<https://www.unimib.it/internazionalizzazione/mobilità-internazionale/erasmus-traineeship/selezione>.

Per accedere all'Erasmus Traineeship gli studenti sono tenuti a utilizzare esclusivamente la modulistica prevista dal presente bando.

#### Art. 12 –Approvazione del progetto di mobilità Erasmus Traineeship

Per essere ammessi al Programma, gli studenti, unitamente al Learning Agreement for Traineeship - LAT, sono tenuti ad ottenere l'autorizzazione al Programma dal proprio Coordinatore utilizzando l'apposito modulo di **"Approvazione del progetto di mobilità"** pubblicato sul sito al link:

<https://www.unimib.it/internazionalizzazione/mobilità-internazionale/erasmus-traineeship/selezione>

I Coordinatori, con la firma del modulo di **"Approvazione del progetto di mobilità"**, attestano la validità dei contenuti del LAT e predispongono il riconoscimento delle attività che verranno svolte con profitto durante il Programma.

In assenza dei Coordinatori è ammessa la firma del Direttore di Dipartimento. Gli specializzandi e i dottorandi, in caso di temporaneo impedimento del Coordinatore, potranno presentare la domanda con lo specifico modulo di **"Approvazione del progetto di mobilità"**, controfirmato dal Coordinatore di Corso o dal tutor, o dal Direttore di Scuola. In questi casi, **gli studenti sono comunque tenuti a informare e a perfezionare la richiesta con la firma del Coordinatore di riferimento prima dell'uscita della graduatoria.**

Il modulo di **Approvazione del progetto di mobilità** compilato in formato elettronico, salvato in formato pdf/a, deve essere inserito nella domanda di candidatura alle Segreterie Online. Il **mancato inserimento del documento conforme e completo di firme comporterà l'esclusione d'ufficio dal Programma.**

#### Art. 13 - Presentazione della domanda di candidatura Erasmus Traineeship

La domanda di candidatura va compilata alle Segreterie Online dal 12 al 26 gennaio 2026, ore 12.00, come segue:

- eseguire il Login ed entrare nella pagina personale delle Segreterie Online;
- nel menù di destra selezionare **"Mobilità Internazionale -Bandi di Mobilità"**;
- selezionare l'ambito di mobilità **"Exchange Programs"** e confermare;
- selezionare il II bando Erasmus for Traineeship a.a.2025/2026;
- selezionare la propria destinazione scegliendola dalla lista dei partner dell'Ateneo; se la destinazione prescelta non è presente, inserirla nel riquadro apposito, avendo cura di **indicare la denominazione e l'indirizzo completo**;
- selezionare il tasto **"ISCRIVI"**;
- allegare il LAT (**comprensivo di Addendum**) in formato pdf/a;

- allegare il modulo di “**Approvazione del progetto di mobilità**” in formato pdf/a;
- per gli studenti con cittadinanza extraeuropea caricare il permesso di soggiorno in corso di validità;
- selezionare obbligatoriamente “**stampa ricevuta iscrizione al bando**”;

**Solo con la stampa della ricevuta la candidatura è definitiva e attiva. Senza l'upload dei documenti e la stampa della ricevuta la candidatura è nulla. Le candidature inoltrate con allegati non conformi alle richieste del presente bando o illeggibili non saranno ammesse d'ufficio alla selezione.**

La Section to be completed BEFORE THE MOBILITY deve essere interamente compilata, come segue:

- Planned period of the mobility: inserire le date riportando **giorno, mese e anno**; le date da inserire sono relative all'inizio e alla fine del traineeship, tolti i giorni di solo viaggio;
- Number of working hours per week: devono essere compatibili con il numero di cfu che verranno riconosciuti;
- Detailed programme of the traineeship: inserire una breve descrizione dell'attività di traineeship che verrà svolta (minimo 1000 caratteri spazi inclusi);
- Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship: inserire una breve descrizione delle competenze che verranno acquisite durante il traineeship (minimo 1000 caratteri spazi inclusi);
- Monitoring plan: inserire le modalità con le quali verrà monitorato il traineeship;
- Evaluation plan: inserire in base a quali criteri verrà monitorato il traineeship;
- **Nella “table B” selezionare uno dei tre box precompilati** e inserire il numero di cfu che verranno riconosciuti; tali cfu devono corrispondere alla somma dei cfu delle Attività formative riportate nel modulo di approvazione del progetto di mobilità; gli studenti del terzo ciclo di studi e i laureandi che intendono svolgere il Programma post laurea sono esentati dall'inserimento del numero di cfu.

#### Art. 14- Graduatoria generale di Ateneo

Il Sistema Segreterie Online assegnerà un punteggio in cinquantesimi per il curriculum accademico alle candidature presentate come previsto dall'articolo 11 del Regolamento di Ateneo per l'Attuazione della Mobilità Internazionale degli studenti (di seguito: Regolamento). Per la formulazione del punteggio del curriculum accademico dei candidati il sistema Segreterie Online prenderà in considerazione solo le attività didattiche **verbalizzate e presenti in libretto alla data della pubblicazione del presente bando**.

La graduatoria generale di Ateneo verrà pubblicata all'Albo Ufficiale e sul sito web di Ateneo al link <https://www.unimib.it/internazionalizzazione/mobilità-internazionale/erasmus-traineeship/selezione> entro il 6 marzo 2026.

#### Art. 15 – Rinuncia al Programma Erasmus Traineeship

Dopo la pubblicazione della graduatoria generale di Ateneo **gli studenti potranno presentare rinuncia al Programma alle Segreterie Online** nel seguente modo:

1. eseguire il Login ed entrare nella propria pagina personale;
2. nel menù di destra selezionare “**Questionari- questionari**”;
3. compilare il questionario “**Dichiarazione di rinuncia alla mobilità internazionale**”;
4. al termine confermare il questionario;
5. la rinuncia è irrevocabile dall’istante in cui si conferma la chiusura del questionario.

Non è ammesso presentare rinuncia al Programma Erasmus Traineeship a favore del Programma Exchange Extra-UE.

### PARTE III-PRIMA DEL PROGRAMMA ERASMUS TRAINEESHIP

#### Art. 16– Dichiarazione date di inizio e di fine previste del Programma Erasmus Traineeship

**Entro il 13 marzo 2026** gli studenti idonei alla partenza dovranno dichiarare **la data di inizio e la data di fine prevista del Programma** come verrà comunicato dall’Ufficio competente all’atto della pubblicazione della graduatoria.

**Dopo tale scadenza le date dichiarate non potranno più essere modificate.** Il mancato rispetto delle scadenze indicate dal presente bando comporterà ritardi nell’emissione dell’Accordo e nell’erogazione del finanziamento Erasmus Traineeship.

Gli studenti con carriera chiusa a causa del conseguimento della laurea dovranno dichiarare la data di inizio e la data di fine prevista scrivendo a [erasmus.traineeship@unimib.it](mailto:erasmus.traineeship@unimib.it).

#### Art. 17 – Firma dell’Accordo di mobilità Erasmus Traineeship

**Gli studenti e l’Ateneo sottoscrivono un accordo, denominato “Accordo di mobilità Erasmus”, che regola la copertura finanziaria, se prevista, e la copertura assicurativa durante il Programma.** La data di inizio e la data di fine prevista del Programma dichiarate dagli studenti sono necessarie per la stipula di tale accordo. Senza la sottoscrizione dell’Accordo di mobilità Erasmus lo studente non riceverà alcuna copertura finanziaria e assicurativa.

Il testo dell’Accordo di Mobilità Erasmus e le istruzioni per la firma verranno inviati tramite e-mail agli studenti che avranno rispettato quanto previsto dal presente bando, **entro il 31 marzo 2026**.

Una volta firmato l’Accordo di mobilità Erasmus gli studenti dovranno inviarlo alla e-mail [accordo.mobilita@unimib.it](mailto:accordo.mobilita@unimib.it), seguendo le istruzioni ricevute, **entro il 10 aprile 2026**.

**Gli studenti con cittadinanza extraeuropea saranno tenuti ad allegare all’Accordo di mobilità la documentazione attestante il permesso di soggiorno con validità per tutto il periodo della mobilità.**

Gli studenti che avranno inoltrato un Accordo di Mobilità **conforme** riceveranno l'Accordo firmato digitalmente dal Delegato di Ateneo al proprio indirizzo di posta elettronica n.cognome@campus.unimib.it. Gli studenti che avranno inoltrato un Accordo di Mobilità Erasmus **non conforme** riceveranno una e-mail automatica in cui verrà richiesto l'invio di un nuovo documento corretto, pena la sospensione della copertura finanziaria e assicurativa.

#### **Art. 18 – Autorizzazione alla mobilità presso la sede estera**

L'avvio dei periodi di mobilità presso la sede estera è vincolato:

- al rispetto delle norme previste dal Regolamento Didattico di Ateneo (Prot. n. 0245494/23 del 29 settembre 2023 e successive modifiche), dai Regolamenti didattici dei Corsi di Studio, dal Regolamento per l'attuazione della Mobilità Internazionale degli studenti (DR n. 769/2019 – N. 0010763 del 7 febbraio 2019), dal presente Bando;
- alla possibilità di eseguire le attività del Programma in sicurezza. Le mobilità degli studenti idonei si intendono autorizzate salvo differenti prescrizioni dello Stato Italiano. Gli studenti possono reperire informazioni sui paesi di destinazione sul sito del Ministero degli Esteri italiano <http://www.viaggiaresicuri.it/home>; nel caso il Ministero degli Esteri sconsigliasse le partenze verso un dato paese le mobilità verso tale paese non sono autorizzate. In tali casi gli studenti devono mettersi immediatamente in contatto con l'Ufficio competente che adotterà i provvedimenti del caso. Gli studenti sono inoltre tenuti a registrarsi nella banca dati del Ministero degli Esteri al seguente link: <https://www.dovesiamonelmondo.it/home.html>

#### **Art.19 Autorizzazione alla mobilità degli studenti con cittadinanza Extra UE**

Per accedere al Programma gli studenti con cittadinanza extra comunitaria devono essere in regola con la documentazione per il soggiorno in Italia. È responsabilità degli studenti ottenere il rinnovo del permesso di soggiorno recandosi alla Questura della provincia di residenza per tempo; l'Ufficio competente non si assume alcuna responsabilità su eventuali ritardi nell'emissione del permesso di soggiorno da parte della Questura competente. **Saranno ammessi alla partenza i soli studenti con il permesso di soggiorno in corso di validità per tutto il periodo della mobilità.** Tali studenti devono pianificare un periodo di mobilità che non implichi la sospensione del Programma per il rinnovo dei documenti.

#### **Art. 20- Copertura Assicurativa dell'Ateneo e Assistenza Sanitaria Nazionale**

L' Ateneo ha in corso le seguenti polizze assicurative in favore dei propri studenti regolarmente iscritti:

- Polizza n. 406376720 "Responsabilità Civile verso Terzi – R.C.T." con AXA Assicurazioni S.p.A (validità 31 dicembre 2020 – 31 dicembre 2025);
- Polizza n° 400260064 "Infortuni studenti" Generali Italia S.p.a (validità 1 Ottobre 2020 – 31 dicembre 2025).

Dette coperture si riferiscono anche agli studenti in mobilità e hanno validità territoriale estesa al mondo intero.

L’Ufficio Legale competente per le coperture assicurative provvederà al rinnovo delle polizze a scadenza e alla pubblicazione degli estremi delle nuove coperture sul sito di Ateneo al link <https://www.unimib.it/servizi/studenti-e-laureati/opportunita-e-facilities/assicurazioni>

In ogni caso gli studenti devono attenersi ai regolamenti relativi alla prevenzione e alla sicurezza della sede Erasmus. In caso di incidente verificatosi nel corso delle attività relative allo svolgimento del Programma gli studenti devono informare immediatamente l’Ufficio Legale di Ateneo alla e-mail [assicurazioni@unimib.it](mailto:assicurazioni@unimib.it).

Gli studenti possono trovare tutte le informazioni sulle coperture offerte dall’Ateneo [sul sito](#).

L’Ufficio Legale di Ateneo, previa richiesta prodotta per tempo alla e-mail [assicurazioni@unimib.it](mailto:assicurazioni@unimib.it), rilascia l’attestato di copertura assicurativa a coloro che ne faranno richiesta.

**L’Ateneo non offre copertura sanitaria. Gli studenti sono direttamente responsabili della procedura per la propria copertura sanitaria all'estero secondo la normativa vigente.** Gli Organi di Governo dell’Ateneo hanno deliberato i fondi a bilancio per l’assegnazione agli studenti idonei del Bonus Salute fino a €. 240,00 come contributo alla stipula di un’assicurazione sanitaria aggiuntiva. **Il Bonus verrà erogato a chiusura di tutte le mobilità degli studenti idonei al presente bando, previa presentazione dell’Attestato di copertura e ricevuta di pagamento e previa disponibilità dei fondi.** L’Ateneo è esonerato da eventuali spese sanitarie intercorse nel caso di mancata assunzione di polizza sanitaria integrativa da parte degli studenti. Resta a carico dello studente l’onere di presentare la documentazione necessaria per l’ottenimento del rimborso, **compilando il seguente form entro la data di inizio della mobilità:** <https://forms.gle/9g1gmJiKpENjiPBt9>

Gli studenti dovranno inoltre informarsi prima della partenza dell’estensione dell’Assistenza Sanitaria Nazionale nel paese di destinazione nel seguente modo:

- Consultando la **Guida interattiva: “Se parto per...”** pubblicata sul sito del Ministero della Salute;
- Recandosi presso la propria Azienda Socio Sanitaria Territoriale (A.S.S.T.) di competenza.

#### PARTE IV- FINANZIAMENTO DELLA MOBILITÀ ERASMUS TRAINEESHIP

Art. 21 – Borsa di studio Erasmus Traineeship e contributo integrativo di Ateneo

Tutti gli studenti idonei in graduatoria beneficeranno di un finanziamento per i periodi trascorsi effettivamente all'estero. Il finanziamento è erogato quale contributo ai costi all'estero: non è quindi volto a coprire l'intero costo sostenuto dallo studente.

Il finanziamento è così composto:

**A. Borsa di Mobilità Erasmus**

L'Agenzia Nazionale Erasmus Indire assegna annualmente all'**Ateneo** un finanziamento europeo a copertura delle borse di Mobilità Erasmus. L'**Ateneo** provvede ad assegnare un contributo a tutti gli studenti idonei fino ad esaurimento del finanziamento europeo. Nell'ambito del Programma comunitario Erasmus, la Commissione Europea ha stabilito che la borsa di mobilità sia modulata in base al Paese di destinazione, su base giornaliera, come previsto dalle disposizioni nazionali allegate alla Guida al Programma Erasmus 2025, nel seguente modo:

GRUPPO 1 Paesi con costo della vita maggiore	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia.	<b>€.550,00</b>
GRUPPO 2 Paesi con costo della vita medio + GRUPPO 3 Paesi con costo della vita minore	Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna.  Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.	<b>€.500,00</b>

I laureati avranno diritto solamente alla quota di borsa comunitaria, senza alcuna integrazione di Ateneo.

**B. Contributo integrativo di Ateneo**

L'integrazione alla borsa di Mobilità Erasmus è modulata in base ai dati ISEE con riferimento all'anno in cui è pubblicato il bando, come da DPCM n. 159/2013. Gli studenti che non avessero prodotto l'ISEE non avranno diritto ad alcuna integrazione.

**L'Ufficio competente provvederà all'estrazione dei dati ISEE alla data di chiusura del presente bando. Gli studenti sono tenuti ad aggiornare per tempo l'ISEE e a verificare l'esattezza del dato contenuto nelle segreterie online.** Gli studenti extra comunitari sono tenuti in ogni caso alla presentazione dell'ISEE.

Il godimento del beneficio economico è legato all'effettiva permanenza presso la sede di destinazione e al riconoscimento di crediti formativi riconosciuti in carriera dello studente beneficiario. **Le mobilità che non prevedono l'acquisizione di crediti formativi, ad eccezione dei dottorandi e specializzandi, non hanno diritto al finanziamento.**

Il Contributo integrativo di Ateneo è rilevante ai fini IRPEF e ai fini della determinazione della base imponibile IRAP.

**Art. 22 – Modalità di erogazione del beneficio economico Erasmus Traineeship**

**Il beneficio economico della mobilità è assegnato con Decreto Rettoriale e la sua erogazione è vincolata alla firma dell'Accordo di Mobilità Erasmus.** Il beneficio economico della mobilità è determinato in base alle date dichiarate come previsto dal

presente bando tenendo conto dell'ordine di graduatoria e del finanziamento disponibile e solo per i periodi effettivamente trascorsi all'estero. **La durata della mobilità sarà calcolata automaticamente dallo strumento comunitario Beneficiary Module basato sulla funzione DAYS360 Excel, secondo l'anno commerciale di 360 giorni (pertanto ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni).**

L'erogazione del beneficio economico avviene in due soluzioni:

1. Un anticipo pari a tutti i mesi interi finanziati meno uno, previa firma dell'Accordo di Mobilità da entrambe le parti come da presente bando (a titolo di esempio per una dichiarazione di mobilità effettiva di 5 mesi e 20 giorni l'anticipo erogato sarà di 4 mesi);
2. Il restante finanziamento, se dovuto e fino a esaurimento delle disponibilità di bilancio, comprensivo di ulteriori finanziamenti (copertura finanziaria dei prolungamenti), verrà erogato a conguaglio in base alle date certificate nel LAT Section **to be completed AFTER THE MOBILITY**. Il conguaglio è calcolato sui giorni effettivamente trascorsi all'estero e certificati dall'organizzazione ricevente, a conclusione del periodo di mobilità ed a seguito dell'adempimento di quanto richiesto dalla Commissione Europea.

#### Art.23- Bonus viaggio- Contributo per il viaggio

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire assegna annualmente all'**Ateneo** un finanziamento europeo finalizzato a contribuire alle spese di viaggio: Bonus viaggio.

L'**Ateneo** provvede ad assegnare il contributo a tutti gli studenti idonei, seguendo l'ordine di graduatoria, fino ad esaurimento del finanziamento europeo. Nell'ambito del Programma comunitario Erasmus+, la Commissione Europea ha stabilito che il contributo di viaggio sia modulato in base alla distanza dalla sede Erasmus come previsto dalle disposizioni nazionali allegate alla Guida al Programma Erasmus 2025, nel seguente modo:

Distanza di viaggio	Viaggio ecologico (utilizzo esclusivo di treno, autobus, car pooling per andata e ritorno)	Viaggio non ecologico
10-99 km	€. 56,00	€. 28,00
100-499 km	€. 285,00	€. 211,00
500- 1.999 km	€. 417,00	€. 309,00
2.000- 2.999 km	€. 535,00	€. 395,00
3.000- 3.999 km	€. 785,00	€. 580,00
4.000- 7.999 km	€. 1.188,00	€. 1.188,00
8.000 km o più	€. 1.735,00	€. 1.735,00

La fascia chilometrica viene calcolata dal tool UE [Distance calculator](#). Viene preso in considerazione come luogo d'origine del viaggio l'Ateneo di Bicocca e il luogo di arrivo la sede ospitante.

Il contributo verrà erogato unitamente all'anticipo.

Sarà riconosciuto il supplemento green del Bonus viaggio agli studenti che avranno usufruito sia per l'andata che per il ritorno esclusivamente dei seguenti mezzi: treno, autobus, car pooling. Il supplemento green verrà erogato a chiusura di tutte le mobilità a.a.2025/2026 previa presentazione dei documenti di viaggio nominativi andata/ritorno. Gli studenti che vogliono far richiesta del supplemento green sono tenuti ad inserire le pezze giustificative (biglietti nominativi e strisciate di pagamento) **entro il 31 ottobre 2026 utilizzando il presente form: <https://forms.gle/4HwMnCfocAmLnfrS6>.**

#### Art. 24– Carta multifunzione di Ateneo

Il beneficio economico è erogato sulla carta multifunzione di Ateneo. È a carico degli studenti l'attivazione della funzione "carta prepagata" presso la Banca Popolare di Sondrio (edificio U6 piano terra) e la verifica del periodo di validità della carta. Qualora la carta venga smarrita o rubata gli studenti devono presentare denuncia e chiedere il rilascio di una nuova carta ai settori didattici e servizi agli studenti competenti per aree disciplinari e interfacciarsi direttamente con la Banca Popolare di Sondrio ([popso@unimib.it](mailto:popso@unimib.it)) per il ritiro e l'attivazione della nuova carta. L'emissione della nuova carta e le spese di spedizione all'estero sono a carico dello studente. All'attivazione della nuova carta gli studenti troveranno erogate le mensilità dovute. Per ulteriori informazioni sui dispositivi su cui viene erogato il beneficio economico è possibile scrivere alla mail del Settore Trattamenti Economici [pagamenti.dott-spec@unimib.it](mailto:pagamenti.dott-spec@unimib.it).

Gli studenti che già ricevono un contributo di Ateneo su altro dispositivo (ad esempio: collaborazioni studentesche, Borse DS, Borse di Dottorato ecc) riceveranno il finanziamento sul dispositivo già in uso dal Settore Trattamenti Economici.

Per ulteriori informazioni sui dispositivi su cui viene erogato il beneficio economico è possibile scrivere alla mail del Settore Trattamenti Economici [pagamenti.dott-spec@unimib.it](mailto:pagamenti.dott-spec@unimib.it).

### PARTE V- DURANTE LA MOBILITÀ ERASMUS TRAINEESHIP

#### Art. 25 – Compatibilità con il Programma Erasmus Traineeship

Durante il Programma gli studenti potranno:

- presentare il Piano di Studio;
- presentare domanda di laurea, purché la discussione avvenga dopo la chiusura del Programma;
- presentare domanda per le borse di studio di Ateneo e per le borse per il Diritto allo Studio;
- assolvere i contributi e presentare la dichiarazione ISEE.

Durante la mobilità all'estero gli studenti non potranno compiere alcuna azione che presupponga la presenza in loco presso l'Ateneo pena la decurtazione del beneficio economico secondo le regole UE, salvo quanto previsto dal presente bando.

#### **Art. 26– Interruzione della mobilità Erasmus Traineeship**

Gli studenti che hanno necessità di interrompere la mobilità al fine di sostenere esami dovranno essere autorizzati dalla sedeestera. È consentita la prenotazione di esami in Ateneo per le attività che sono formalmente presenti in piano, ad esclusione delle attività formative inserite nel modulo di “Approvazione del progetto di mobilità”. La prenotazione a ciascun appello, anche parziale, comporta la riduzione automatica di tre giorni di borsa di studio. La riduzione si applica per ciascuna prenotazione, anche per appelli fissati in giornate consecutive, a prescindere dall'esito dell'appello e dalla rilevazione dell'assenza. Solo la cancellazione della prenotazione non comporta la riduzione dei giorni di borsa. È autorizzata l'interruzione esclusivamente per gli esami o prove parziali che prevedono la prenotazione attraverso il sistema di Segreterie Online. Gli studenti sono tenuti a conservare i documenti di viaggio (carte di imbarco/biglietti ferroviari ecc) e a presentarli, se richiesti, all'Ufficio competente.

#### **Art.27- Modifica del periodo di mobilità Erasmus Traineeship**

Gli studenti possono chiedere l'autorizzazione ai Coordinatori per il prolungamento della loro mobilità; a tal fine dovranno compilare la **Section to be completed DURING THE MOBILITY** del LAT. Una volta acquisite le firme, il LAT (comprensivo sia della **Section to be completed BEFORE THE MOBILITY** che della **Section to be completed DURING THE MOBILITY**) deve essere inoltrato in formato pdf/a a [erasmus.traineeship@unimib.it](mailto:erasmus.traineeship@unimib.it) .

Gli studenti non sono autorizzati a chiedere un prolungamento della mobilità che comprometta l'acquisizione del titolo entro la durata normale del corso di studio. I **prolungamenti devono essere richiesti almeno un mese prima della fine della mobilità inserita nell'Accordo di mobilità Erasmus+**. In ogni caso i prolungamenti non potranno essere richiesti oltre la data del 31 maggio 2026. I prolungamenti possono essere richiesti fino ad un massimo di **12 mesi (24 per i cicli unici) complessivi di mobilità effettiva** per ogni ciclo di studio come da indicazioni UE. Gli studenti che hanno in atto o hanno già svolto un periodo di mobilità (Erasmus ai fini di studio e/o Erasmus ai fini di Traineeship) devono tener conto delle mensilità trascorse all'estero per il computo dei 12 mesi (24 per i cicli unici) autorizzati dall'UE. Le richieste di prolungamento pervenute oltre i termini previsti dal presente articolo e in maniera non conforme non avranno copertura finanziaria. **L'assegnazione del finanziamento avverrà con Decreto Rettoriale e il dovuto verrà liquidato in una singola soluzione a conguaglio unicamente a coloro che avranno inoltrato richiesta di prolungamento come previsto dal presente articolo, fino a esaurimento dei fondi a bilancio.**

## PARTE VI- AL RIENTRO DALLA MOBILITÀ ERASMUS TRAINEESHIP

### **Art. 28 – Chiusura del periodo Erasmus Traineeship e Learning Agreement for Traineeship-LAT definitivo**

A chiusura della esperienza gli studenti dovranno:

- verificare di avere una copia chiaramente leggibile del **LAT**, comprensivo sia della **Section to be completed BEFORE THE MOBILITY** firmata dal Coordinatore di Bicocca e dal Responsabile della mobilità Traineeship della destinazione, che della **Section to be completed DURING THE MOBILITY (da lasciare in bianco se non utilizzata)**;
- far compilare la **Section to be completed AFTER THE MOBILITY** del LAT dal Responsabile della mobilità Traineeship della destinazione, farlo firmare dalla struttura ospitante. **Le date qui riportate fanno fede per il riconoscimento del periodo e del finanziamento Erasmus**;
- inviare il **LAT** alla mail [erasmus.traineeship@unimib.it](mailto:erasmus.traineeship@unimib.it) completo di tutte le sue parti (**BEFORE THE MOBILITY, DURING THE MOBILITY e AFTER THE MOBILITY**), chiaramente leggibile e completo di firme in formato pdf/a.

### **Art. 29 – Participant Survey**

Dopo la conclusione della mobilità gli studenti dovranno compilare il **Participant Survey**, che è un questionario online sulla loro esperienza all'estero. L'Ufficio competente provvederà a rendicontare le mobilità inserendo i dati degli studenti nella piattaforma europea Beneficiary Module. Al momento della chiusura del report la piattaforma europea invia una e-mail di notifica per la compilazione del Participant Survey. **Gli studenti dovranno compilare il questionario entro il 20 dicembre 2026.**

### **Art. 30 – Conguaglio del beneficio economico**

Si procederà all'erogazione del conguaglio agli studenti che avranno inoltrato un **LAT** come previsto dal presente bando. In caso di conguaglio negativo verrà inviata una comunicazione agli studenti all'account @campus.unimib.it con la richiesta della restituzione del finanziamento già percepito e non dovuto. Verrà sospesa la carriera agli studenti che al termine previsto nella pagina personale degli studenti non avranno provveduto alla restituzione del debito o non avranno inoltrato controdeduzioni alla richiesta ricevuta. La restituzione costituisce condizione per l'emissione del titolo di studio dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca.

Nel caso di una mobilità non corrispondente ad un numero intero di mensilità il contributo dei giorni residui verrà calcolato moltiplicando il numero di giorni per 1/30 del contributo mensile spettante.

### **Art. 31 – Restituzione del beneficio economico**

A conclusione del rapporto finale delle mobilità all'Agenzia Nazionale Erasmus Indire si provvederà ad inoltrare agli studenti la richiesta di:

- restituzione del beneficio economico non dovuto ed eventualmente erogato;
- restituzione totale del beneficio economico di mobilità Erasmus nei seguenti casi:
  - non abbiano ottenuto il riconoscimento in piano e non in soprannumero dei cfu previsti nel LAT e nel modulo di "Approvazione del progetto di mobilità";
  - non abbiano completato almeno 62 giorni effettivi (92 per i dottorandi/specializzandi) di permanenza all'estero, al fine di tale conteggio farà fede il LAT- Section to be completed AFTER THE MOBILITY;
  - non abbiano trasmesso il Participant Survey obbligatorio entro il 20 dicembre 2026;
  - non abbiano chiuso correttamente la mobilità come previsto dal presente bando;
  - abbiano svolto più di 12 mesi (24 per i cicli unici) sullo stesso ciclo di studio;
  - abbiano attivato la procedura di stage presso l'Ufficio Stage di Ateneo per il medesimo periodo della mobilità (salvo quanto previsto per il Tirocinio Pratico Valutativo delle Lauree Magistrali di Psicologia).

Nel caso in cui gli studenti non adempiano agli obblighi previsti dal presente bando e dall'Accordo di Mobilità Erasmus si procederà autonomamente a risolvere l'Accordo inviando comunicazione alla mail @campus.unimib.it. Verrà sospesa la carriera agli studenti che al termine indicato nella comunicazione non avranno provveduto alla restituzione del debito. La restituzione costituisce condizione per l'emissione del titolo di studio dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca.

**Nel caso in cui gli studenti assumano dei comportamenti scorretti segnalati dalle sedi, l'accaduto sarà segnalato all'attenzione del Rettore per i necessari provvedimenti disciplinari.**

#### **Art. 32- Riconoscimento dell'esperienza Erasmus Traineeship**

A seguito della corretta chiusura dell'esperienza, come da presente bando, l'Ufficio competente provvederà ad avviare la procedura di riconoscimento dei crediti formativi. Gli studenti che non producono il LAT, come previsto dal presente bando, non hanno diritto al riconoscimento dell'esperienza e saranno tenuti alla restituzione del contributo finanziario. **L'esperienza Traineeship verrà totalmente riconosciuta in piano** come indicato dal presente bando.

#### **Art. 33- Open Badge "Bicocca International Students"**

Tutte le esperienze saranno registrate nell'Open Badge "Bicocca International Students". Gli Open Badge sono certificazioni digitali, riconosciute a livello internazionale e fruibili nei curricula vitae elettronici.

Al momento della chiusura dell'esperienza gli studenti riceveranno una comunicazione via e-mail da BESTR dalla quale sarà possibile scaricare l'Open Badge "Bicocca International Students". L'Open Badge verrà successivamente integrato con il numero di crediti acquisiti durante l'esperienza.

## PARTE VII –CANDIDATI CON BISOGNI SPECIALI

### **Art. 34- Candidati con bisogni speciali**

Gli studenti con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell’Apprendimento (DSA), che hanno presentato regolare documentazione attestante, potranno presentare domanda per un contributo aggiuntivo finanziato dall’UE. Chi avesse necessità di ulteriori informazioni o di eventuale supporto logistico per valutare aspetti logistico/organizzativi dell’esperienza all'estero, può chiedere un appuntamento allo Spazio B.Inclusion tramite l'invio di una e-mail [helpdesk.binclusion@unimib.it](mailto:helpdesk.binclusion@unimib.it).

### **Art. 35- Contributo aggiuntivo per gli studenti Erasmus Traineeship con bisogni speciali**

Potranno presentare domanda per il contributo aggiuntivo gli studenti con bisogni speciali che sono risultati idonei al Programma Erasmus Traineeship. L’Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire comunicherà l’apertura della procedura di valutazione per l’assegnazione del contributo all’**Ateneo** che contatterà direttamente gli studenti per informarli sulle modalità di presentazione della domanda. Per concorrere all’assegnazione del contributo gli studenti dovranno produrre una stima dei costi aggiuntivi che dovranno sostenere durante il Programma. Il contributo aggiuntivo è basato esclusivamente su **costi reali effettivamente sostenuti**: gli studenti sono tenuti pertanto a conservare le ricevute di pagamento.

A conclusione della valutazione l’Agenzia Nazionale Erasmus/Indire inoltrerà una comunicazione all’**Ateneo** che provvederà a erogare il contributo aggiuntivo, previa verifica delle ricevute di pagamento.

## PARTE VIII –DISPOSIZIONI FINALI

### **Art. 36 - Comunicazioni**

In base all’art. 26 comma 1 del Regolamento degli studenti **l’unico canale ufficiale di comunicazione** tra gli studenti e l’**Ateneo** è la **casella e-mail di Ateneo** ([n.cognome@campus.unimib.it](mailto:n.cognome@campus.unimib.it)).

L’account di riferimento del Programma Erasmus Traineeship è [erasmus.traineeship@unimib.it](mailto:erasmus.traineeship@unimib.it) afferente all’Ufficio competente qualsiasi altra comunicazione ricevuta da altri account non ha valore amministrativo.

Gli studenti sono tenuti ad aggiornare la loro pagina personale delle **Segreterie Online**. L’Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo.

**Art. 37 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Agnese Cofler, Capo Settore Affari Internazionali, Università degli Studi di Milano-Bicocca.

**Art. 38 – Disposizioni Finali**

Le domande di partecipazione al presente bando saranno gestite in conformità agli adempimenti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, l'Amministrazione procederà a effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso si applicano le norme di legge e regolamentari vigenti in materia di pubblici concorsi e premi di studio universitari.

Tutto quanto contenuto nel bando potrà subire modifiche anche significative in conseguenza di disposizioni nazionali e/o regionali in materia di sanità pubblica.

IL RETTORE

Prof. Marco Emilio Orlandi  
(f.to digitalmente ex art. 24, D.Lgs 82/05)

Area Didattica e dei Servizi agli Studenti, Dirigente - Dott.ssa Dora Maria Cornelia Longoni  
Settore Affari Internazionali, Dott.ssa Agnese Cofler  
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Agnese Cofler  
Estensore del documento: Federica Oliveri

# **Università degli Studi di Milano-Bicocca**

**TIPO CONTRASSEGNO** QR Code

**IMPRONTA DOC** 0823e64415246d2ad300e61aaa1feca381589a97c1720af58830cc98a4c1dd7f

## **Firme digitali presenti nel documento originale**

Firmato in formato PDF da: Marco Emilio Orlandi.

## **Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico**

Numero protocollo 500520/2025

Data Protocollo 3/12/2025

Università di Milano Bicocca

UFFICIO ERASMUS

Decreti Rettore 4122/2025