






FAQ – REQUISITO LINGUISTICO (LIVELLO B2)

Corsi di Laurea Magistrale Antropologia e culturale e sociale (riapertura termini) – A.A. 2025/2026

Chi deve avere il requisito linguistico B2?

Tutti i candidati ai seguenti corsi di Laurea Magistrale in Antropologia culturale e sociale (LM-1).

Come si può dimostrare il possesso del livello B2?

1.  **Certificazione linguistica** (conseguita da non più di 3 anni)
 - o Lingue accettate: **inglese, tedesco, francese, spagnolo**
 - o [Certificazioni riconosciute](#) da Unimib
 2.  **Esame universitario da almeno 5 CFU in SSD L-LIN**
 - o È possibile sommare CFU di più esami, se nella **stessa lingua**
 3.  **Open Badge Bbetween** (B2 o superiore)
 - o Conseguibile presso Unimib
 4.  **Laurea in Lingue**
 - o Triennale (L-11) o Magistrale (LM-37)
Da indicare nel questionario come "Esame da 5 CFU"
 5.  **Laurea triennale svolta interamente in inglese**
Da indicare come "Esame da 5 CFU" nel questionario
-

Cosa devo fare durante la preiscrizione?


- Caricare **certificazione o autocertificazione** del livello B2
- Compilare il **questionario** indicando l'opzione corrispondente
- Se partecipo alla **prova B2 di Ateneo**, selezionare:
"Open Badge Bbetween lingua di livello B2 o superiore"

! Domande senza requisito linguistico completo saranno considerate nulle.

Prova di lingua d'Ateneo (B2)

Solo per candidati esterni (non iscritti in Unimib)

Lingue disponibili: **inglese, tedesco, francese, spagnolo**

 In presenza, presso i laboratori di Ateneo

Date disponibili – 2026

Corso	Date
Antropologia culturale e sociale	19/01/2026 26/01/2026


Come prenotare la prova B2?

Inviare una mail a: **segr.studenti.formazione@unimib.it**

Oggetto: “Richiesta iscrizione prova B2”


Indicare nel testo:

- Nome e cognome
- Codice fiscale
- Email personale e (se ne sei in possesso) account @campus.unimib.it
- Corso di laurea a cui ci si candida
- Lingua in cui si vuole sostenere la prova

 Gli orari saranno comunicati via mail dalla **segreteria lingue**.



Dopo la prova:

- Il superamento sarà **verificato d’ufficio**
- Durante la preiscrizione, allegare **autocertificazione del superamento** (con data e punteggio)

 Il modulo per l'autocertificazione è disponibile a questo [link](#).

! Chi non si presenta alla prova **non verrà riconvocato** → dovrà iscriversi a una delle date successive

Contatti utili

-  **Segreteria Studenti:**
segr.studenti.formazione@unimib.it
-  **Segreteria lingue di Ateneo:**
segreteria.lingue@unimib.it