

AREA PSICOLOGICA					
CORSI DI LAUREA	TIPOLOGIA	MODALITA' RICERCA TUTOR UNIVERSITARIO STAGE/TPV	REFERENTE STAGE/TPV	REQUISITI MINIMI Insegnamenti/CFU da acquisire obbligatoriamente prima di avviare lo stage/TPV	DOCUMENTI DA ALLEGARE per chiusura stage/TPV
Applied experimental psychological sciences	LM	TUTOR Prof.ssa Francesca Foppolo		24 CFU	Registro stage Relazione finale
Applied experimental psychological sciences	LM (abilitante)	TUTOR Prof.ssa Francesca Foppolo	tutortirocini.aeps@unimib.it	attivabile sempre a partire dal 01/06 del 1° anno di iscrizione	Libretto presenze TPV+Questionario valutazione
Neuropsicologia e neuroscienze cognitive	LM (abilitante)	TUTOR Dr.ssa Laura Veronelli	tutortirocini.npnc@unimib.it	attivabile sempre a partire dal 01/06 del 1° anno di iscrizione	Libretto presenze TPV+Questionario valutazione
Psicologia clinica	LM (abilitante)	TUTOR Dr.ssa Cristina Zarbo	tutortirocini.pc.pspe@unimib.it	attivabile sempre a partire dal 01/06 del 1° anno di iscrizione	Libretto presenze TPV+Questionario valutazione
Psicologia clinica e neuropsicologia nel ciclo di vita	LM	TUTOR Prof. Diego Sarracino		24 CFU	Registro stage Relazione finale
Psicologia sociale, economica e delle decisioni	LM (abilitante)	STAGE INTERNO TUTOR Dr.ssa Paola Gatti		attivabile sempre a partire dal 01/06 del 1° anno di iscrizione	Registro stage Relazione finale
		TPV esterno TUTOR Prof.ssa Paola Gatti	tutortirocini.psi@unimib.it	attivabile sempre a partire dal 01/06 del 1° anno di iscrizione	Libretto presenze TPV+Questionario
Psicologia sociale, economica e delle decisioni	LM	TUTOR Prof.ssa Paola Gatti			Registro stage Relazione finale
Psicologia dello sviluppo e dei processi educativi	LM (abilitante)	STAGE INTERNO TUTOR Prof.ssa Elena Nava		attivabile sempre a partire dal 01/06 del 1° anno di iscrizione	Registro stage Relazione finale
		TPV esterno TUTOR Dr.ssa Cristina Baldissarri	tutortirocini.pc.pspe@unimib.it	attivabile sempre a partire dal 01/06 del 1° anno di iscrizione	Libretto presenze TPV+Questionario valutazione
Psicologia dello sviluppo e dei processi educativi	LM	TUTOR Prof.ssa Elena Nava			Registro stage Relazione finale
Interpretariato e traduzione in lingua dei segni Italiana (LIS) e lingua dei segni Italiana tattile (LIST)*	L	TUTOR Prof. Carlo Cecchetto			
Scienze e tecniche psicologiche**	L	TUTOR prof.sa Beatrice Giustolisi		78 CFU	Registro stage Relazione finale
Scienze Psicosociali della Comunicazione*	L	TUTOR prof. Andrea Gragnano		86 CFU	Registro stage Relazione finale Approvazione (Commissione stage)

* Solo per questi due CdS non è necessario l'accreditamento delle aziende all'Ordine degli Psicologi di Lombardia

**si ricorda che lo stage da 100 ore (4 cfu) riguarda esclusivamente gli studenti immatricolati entro l'A.A. 2022-2023

LM NON ABILITANTI (fino A.A. 2022/23)

LEGENDA	
"Modalità ricerca tutor universitario"	STUDENTE: la ricerca del docente tutor universitario è in capo allo studente che comunica la sua scelta a stage@unimib.it mettendo in cc il nome del docente TUTOR- nome del docente: lo studente non deve fare nulla, il nome del docente viene abbinato al progetto formativo direttamente in Segreterie OnLine dall'ufficio stage TUTOR ASSEGNATO D'UFFICIO o dal REFERENTE STAGE: lo studente segue le procedure definite dal proprio corso di studi e l'ufficio stage riceve comunicazione dai colleghi della segreteria del corso.
"Referente stage"	Un nominativo o una mail di riferimento per chi si occupa degli stage del corso di studi: può essere contattato in caso di necessità di chiarimenti su contenuti o piano di studi. Non corrisponde al tutor universitario ma si può rendere disponibile in tal senso.
"Requisiti minimi" per l'inserimento del progetto formativo	Sono CFU o esami propedeutici che devono risultare a libretto nel momento in cui l'ente ospitante inserisce il progetto formativo, diversamente Segreterie OnLine non consente all'ente di procedere. Tali requisiti sono vincolanti all'avvio, sulla base di quanto definito dai Corsi di studio.
"Documenti da allegare" per la chiusura del progetto formativo	Allegati previsti dal regolamento e necessari affinché il progetto formativo venga valutato dal tutor universitario e passi alla segreteria gestione carriere per la conferma dei CFU. N.B.: oltre agli allegati è obbligatoria la compilazione su Segreterie OnLine dei questionari di valutazione dello stage, da parte dello studente e del tutor aziendale.
CFU caricati a libretto SOLO SE	<ul style="list-style-type: none"> - data di fine superata - allegati inseriti -> studente - questionari compilati -> tutor aziendale e studente - approvazione definitiva -> docente - caricamento dei CFU -> Segreterie Studenti