

AREA SCIENZE					
CORSI DI LAUREA	TIPOLOGIA	MODALITA' RICERCA TUTOR UNIVERSITARIO	REFERENTE STAGE	REQUISITI MINIMI Insegnamenti/CFU da acquisire obbligatoriamente prima di avviare lo stage	DOCUMENTI DA ALLEGARE per chiusura stage
Artificial Intelligence for Science and Technology	LM	Il tutor universitario è il relatore della tesi. Tutte le info dettagliate alla pagina https://elearning.unimib.it/course/view.php?id=46347	Segreteria didattica (ai4st@unimib.it) Commissione Stage (ai4st-lm-stage-groups@unimib.it)	Superamento dei seguenti esami: - Advanced Foundations of Mathematics for AI (6 CFU); - Advanced Foundations of Statistics for AI (6 CFU); - Advanced Foundations of Physics for AI (6 CFU); - Advanced Foundations of Artificial Intelligence (12 CFU); - aver acquisito complessivamente 42 CFU; - essere iscritto al 2° anno LM	Relazione + Registro
Astrophysics and Space Physics	LM	STUDENTE			
Astrofisica e Fisica dello Spazio	LM	STUDENTE			
Biologia	LM	Lo studente segue le procedure del corso di studi come illustrate alla pagina in e-learning .	prof. Andrea Galimberti		
Biotecnologie	L	Lo studente segue le procedure del corso di studi come illustrate alla pagina in e-learning .	prof.sa Renata Tisi		
Biotecnologie Industriali	LM	Lo studente segue le procedure del corso di studi come illustrate alla pagina in e-learning .	prof.sa Renata Tisi		
Data Science	LM	TUTOR ASSEGNATO DAL REFERENTE STAGE	prof. Enrico Moretto	54 CFU	Relazione finale + registro sintetico che riporti le date di min. 3 incontri avuti con il tutor universitario (si veda la pagina di e-learning)
Economics and technologies for sustainability (nuova attivazione da a.a. 2025/26)	LM			Iscrizione al 2° anno	
Fisica	L	STUDENTE			
Fisica	LM	STUDENTE			

Informatica	L	STUDENTE /COMMISSIONE STAGE	cts-informatica@disco.unimib.it	<p>1) [per tutti gli studenti]: tutti gli esami del 1° e 2° anno</p> <p>2) [solo per gli studenti immatricolati al 1° anno del CdL in informatica dal 2022/23 in poi]: aver partecipato ad almeno 2 eventi di orientamento all'attività professionale organizzati dal servizio Job Placement dell'Ateneo in collaborazione con il DISCo. Lo studente deve aver partecipato ad almeno 1 evento di tipo A e ad almeno 1 evento di tipo B, come da specifiche indicate alla seguente pagina e-learning https://elearning.unimib.it/course/view.php?id=22029 "</p>	
Informatica	LM	STUDENTE			
Marine Sciences	LM	Lo studente segue le procedure del corso di studi come illustrate alla pagina e-learning .	prof. Davide Maggioni prof. Luca Fallati	30 CFU	
Matematica	L	STUDENTE	prof. Alessandro Russo		
Matematica	LM	STUDENTE	prof. Alessandro Russo		
Materials Science	LM	LO STUDENTE DOVRA' PRESENTARE RICHIESTA DI STAGE ALLA PROPRIA SEGRETERIA DIDATTICA PER LA VALUTAZIONE ED ASSEGNAZIONE DEL TUTOR UNIVERSITARIO DA PARTE DEL CCD		45 CFU	
Materials Science and Nanotechnology	LM	Gli studenti consultano l'elenco delle posizioni di tirocinio interne ed esterne disponibili sulla piattaforma e-learning . Successivamente contattano un/una docente per un tirocinio interno, oppure il/la referente del tirocinio nel caso di un tirocinio esterno. Infine inseriscono/inoltrano il Google Form, rispettando scadenze e procedure riportate nel Regolamento di tirocinio e tesi, per la approvazione finale del CCD.	prof. Carlo Antonini	45 CFU	Certificato di frequenza dell'attività formativa di Scientific Literacy rilasciato agli studenti dalla Biblioteca di Ateneo
Optometry and Vision Science	LM	LO STUDENTE DOVRÀ PRESENTARE RICHIESTA DI STAGE ALL'UFFICIO SERVIZI DIDATTICI DEL CdL PER VALUTAZIONE E APPROVAZIONE DA PARTE DEL CCD, DEI TUTOR UNIVERSITARIO E AZIENDALE INDIVIDUATI.	Commissione tirocini e tesi di laurea: didattica.ottica@unimib.it	Iscrizione 2°anno (se fuori corso >= 42 CFU a libretto)	Registro. Consultare la pagina e-learning del CdL (https://elearning.unimib.it/course/view.php?id=53820&lang=it) per il format da utilizzare.
Ottica e Optometria	L	LO STUDENTE DOVRA' PRESENTARE RICHIESTA DI STAGE/TIROCINIO ALL'UFFICIO SERVIZI DIDATTICI DEL CdL PER VALUTAZIONE E APPROVAZIONE DA PARTE DEL CCD, DI TUTOR UNIVERSITARIO E AZIENDALE, ARGOMENTO.	prof.ssa Silvia Tavazzi	132 CFU e almeno 3 insegnamenti superati tra: E3002Q047 OPTOMETRIA GENERALE E3002Q048 LENTI A CONTATTO E3002Q049 LABORATORIO DI OPTOMETRIA E3002Q050 LABORATORIO DI LENTI A CONTATTO	Registro e modulo fine tirocinio. Consultare la pagina e-learning del CdL (https://elearning.unimib.it/course/view.php?id=22072). Da inviare a didattica.ottica@unimib.it riassunto della relazione per la prova finale.
Physical Sciences for Innovative Technologies	L			Iscrizione 3° anno	
Scienze Biologiche	L	Lo studente segue le procedure del corso di studi come illustrate alla pagina e-learning .	prof. Andrea Galimberti Pagina 2		

Scienza dei materiali	L	LO STUDENTE DOVRA' PRESENTARE RICHIESTA DI STAGE ALLA PROPRIA SEGRETERIA DIDATTICA PER LA VALUTAZIONE ED ASSEGNAZIONE DEL TUTOR UNIVERSITARIO DA PARTE DEL CCD		135 CFU	
Scienze e Tecnologie Chimiche	L	LO STUDENTE DOVRÀ PRESENTARE RICHIESTA DI STAGE ALL'UFFICIO SERVIZI DIDATTICI DEL CdL PER LA VALUTAZIONE E APPROVAZIONE, DA PARTE DEL CCD, DEL TUTOR UNIVERSITARIO E AZIENDALE INDIVIDUATI.		116 CFU	Registro stage (se stage esterno)
Scienze e Tecnologie Chimiche	LM	LO STUDENTE DOVRÀ PRESENTARE RICHIESTA DI STAGE ALL'UFFICIO SERVIZI DIDATTICI DEL CdL PER LA VALUTAZIONE E APPROVAZIONE, DA PARTE DEL CCD, DEL TUTOR UNIVERSITARIO E AZIENDALE INDIVIDUATI.		54 CFU	Registro stage (se stage esterno)
Scienza e nanotecnologia dei materiali	L	GLI STUDENTI PRENDONO VISIONE DELLE OPPORTUNITA' DI TIROCINIO INTERNO ED ESTERNO RIPORTATE SULLA PIATTAFORMA E-LEARNING DEL CORSO DI STUDI, SI ACCORDANO QUINDI CON UN DOCENTE DEL DIPARTIMENTO O DELL'ATENEO NEL CASO DI TIROCINIO INTERNO, O CON IL REFERENTE STAGE NEL CASO DI TIROCINIO ESTERNO, E PRESENTANO INFINE UN GOOGLE FORM, SEGUENDO LE SCADENZE E I MODI RIPORTATI NEL REGOLAMENTO DI ENTRATA IN TESI TIROCINIO, PER L'APPROVAZIONE FINALE DEL CCD.	prof. Carlo Antonini	135 CFU	
Scienze e Tecnologie Geologiche	L	STUDENTE			
Scienze e Tecnologie Geologiche	LM	STUDENTE			
Scienze e Tecnologie per l'Ambiente	L	STUDENTE	prof. Luca Ferrero	Iscrizione 3° anno	Registro stage Relazione finale
Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio	LM	STUDENTE	prof. Luca Ferrero		Registro stage Relazione finale
Teoria e tecnologia della comunicazione	LM	TUTOR prof. Giuseppe Vizzari			Registro stage (reperibile da pagina chiusura stage del sito di Ateneo) Relazione finale & Scheda valutazione tutor aziendale (pagina e-learning)

LEGENDA	
"Modalità ricerca tutor universitario"	STUDENTE: la ricerca del docente tutor universitario è in capo allo studente che comunica la sua scelta a stage@unimib.it mettendo in cc il nome del docente TUTOR- nome del docente: lo studente non deve fare nulla, il nome del docente viene abbinato al progetto formativo direttamente in Segreterie OnLine dall'ufficio stage TUTOR ASSEGNATO D'UFFICIO o dal REFERENTE STAGE: lo studente segue le procedure definite dal proprio corso di studi e l'ufficio stage riceve comunicazione dai colleghi della segreteria del corso.
"Referente stage"	Un nominativo o una mail di riferimento per chi si occupa degli stage del corso di studi: può essere contattato in caso di necessità di chiarimenti su contenuti o piano di studi
"Requisiti minimi" per l'inserimento del progetto formativo	Sono CFU o esami propedeutici che devono risultare a libretto nel momento in cui l'ente ospitante inserisce il progetto formativo, diversamente Segreterie OnLine non consente all'ente di procedere. Tali requisiti sono vincolanti all'avvio, sulla base di quanto definito dai Corsi di studio.
"Documenti da allegare" per la chiusura del progetto formativo	Allegati previsti dal regolamento e necessari affichè il progetto formativo venga valutato dal tutor universitario e passi alla segreteria gestione carriere per la conferma dei CFU. N.B.: oltre agli allegati è obbligatoria la compilazione su Segreterie OnLine dei questionari di valutazione dello stage, da parte dello studente e del tutor aziendale.
CFU caricati a libretto SOLO SE	- data di fine superata - allegati inseriti -> studente - questionari compilati -> tutor aziendale e studente - approvazione definitiva -> docente - caricamento dei CFU -> Segreterie Studenti