

**Avviso di immatricolazione al corso di Laurea Magistrale in
Antropologia culturale e sociale
A.A. 2025/2026
Seconda finestra di immatricolazioni**

I candidati ammessi, presenti nell'elenco riportato alla [pagina del corso](#), possono procedere con l'immatricolazione **fino al 12 marzo 2026**.

L'iscrizione si intende perfezionata solo dopo:

- la compilazione della domanda di immatricolazione tramite [Segreterie Online](#)
- il pagamento della tassa di immatricolazione tramite bollettino **PAGOPA**.

La mancata immatricolazione entro i termini sopra indicati viene considerata come **rinuncia**.

MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE PER I CANDIDATI AMMESSI

• ***Immatricolazione standard***

Gli studenti che non richiedano il riconoscimento di carriera pregressa devono immatricolarsi su [Segreterie Online](#) con modalità **standard** e pagare il bollettino PagoPA entro il **12 marzo 2026**.

• ***Abbreviazione carriera***

Gli studenti laureati in corsi di Laurea Magistrale o Laurea Magistrale a Ciclo Unico o Laurea ex DM 509/99 - Vecchio Ordinamento - che intendono richiedere il riconoscimento di esami devono immatricolarsi su [Segreterie Online](#) con modalità **abbreviazione di carriera** e pagare il bollettino PagoPA entro il **12 marzo 2026**.

Per richiedere il riconoscimento di attività formative svolte nelle carriere precedenti occorre inviare alla [segreteria studenti](#), **entro il 12 marzo 2026**, la seguente documentazione:

1. [richiesta di riconoscimento di carriera pregressa](#);
2. autocertificazione attestante la laurea conseguita e l'Ateneo con relativa data e votazione, l'anno di prima immatricolazione e l'elenco completo degli esami sostenuti con data, voto, crediti e SSD;
Si consiglia di utilizzare l'autocertificazione scaricabile dalla propria pagina personale di Ateneo o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva di conseguimento titolo:

[https://www.unimib.it/sites/default/files/2022-12/autocertificazione%20esami
conseguimento%20titolo_0.pdf](https://www.unimib.it/sites/default/files/2022-12/autocertificazione%20esami_conseguimento%20titolo_0.pdf)

3. scansione di un documento di riconoscimento

Dopo la valutazione da parte del Consiglio di Coordinamento Didattico, lo studente riceverà la delibera di convalida degli esami. Le tempistiche sono di **60 giorni** dalla presentazione della domanda di riconoscimento di carriera pregressa.

• ***Studenti rinunciatari o decaduti***

Gli studenti rinunciatari o decaduti devono immatricolarsi su [Segreterie Online](#) con modalità ***rinuncia o decadenza*** e pagare il bollettino PagoPA entro il **12 marzo 2026**. Gli studenti decaduti devono inoltre inviare alla [segreteria studenti](#) autocertificazione in cui dichiarano corso di studi, Ateneo e data di decadenza. Se intendono richiedere il riconoscimento di attività formative svolte nelle carriere precedenti devono inviare alla [segreteria studenti](#), **entro il 12 marzo 2026**, la seguente documentazione:

1. [richiesta di riconoscimento di carriera pregressa](#);
2. autocertificazione attestante la laurea conseguita per gli esami sostenuti presso altro corso di studi e l'Ateneo con relativa data e votazione, l'anno di prima immatricolazione e l'elenco completo degli esami sostenuti con data, voto, crediti e SSD;

Si consiglia di utilizzare l'autocertificazione scaricabile dalla propria pagina personale di Ateneo o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva di conseguimento titolo:

https://www.unimib.it/sites/default/files/2022-12/autocertificazione%20esami_conseguimento%20titolo_0.pdf

3. scansione di un documento di riconoscimento

Dopo la valutazione da parte del Consiglio di Coordinamento Didattico, lo studente riceverà la delibera di convalida degli esami. Le tempistiche sono di **60 giorni** dalla presentazione della domanda di riconoscimento di carriera pregressa.

Contatti

Ufficio Segreteria Studenti
segr.studenti.formazione@unimib.it

Ufficio Offerta Formativa e Servizi Didattici
didattica.settore.formazione@unimib.it

Milano, 03/02/2026