

**ISCRIZIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN  
SCIENZE ECONOMICO AZIENDALI – F7703M**  
(classe delle lauree magistrali in Scienze economico-aziendali - LM-77 R)

**RIAPERTURA ISCRIZIONI  
A.A. 2025/2026**

Sommario

|                                                                                                                                                          |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1. Requisiti curriculari</b>                                                                                                                          | <b>2</b> |
| 1.1. Requisito linguistico                                                                                                                               | 2        |
| <b>2. Scadenze per la presentazione della domanda di iscrizione</b>                                                                                      | <b>3</b> |
| 2.1. Modalità di presentazione della domanda di iscrizione: candidati con titolo Italiano                                                                | 3        |
| 2.2. Registrazione su Segreterie OnLine (solo in caso di primo accesso)                                                                                  | 3        |
| 2.3. Compilazione della domanda di iscrizione su Segreterie OnLine                                                                                       | 3        |
| 2.4. Inserimento dei titoli di valutazione su Segreterie OnLine                                                                                          | 4        |
| A. Laureati/laureandi provenienti da questo Ateneo                                                                                                       | 4        |
| B. Laureati provenienti da altro Ateneo                                                                                                                  | 4        |
| C. Laureandi provenienti da altro Ateneo                                                                                                                 | 4        |
| 2.5. Modalità di presentazione della domanda di iscrizione: candidati con titolo estero                                                                  | 4        |
| A. Candidati comunitari o equiparati                                                                                                                     | 4        |
| B. Documenti dovuti per l'immatricolazione                                                                                                               | 5        |
| 2.6. Compilazione Questionario "autocertificazione requisiti curriculari" (solo per studenti laureati/laureandi e provenienti da altro Ateneo in Italia) | 5        |
| 2.7. Pagamento del contributo spese di 30 Euro per valutazione carriera su Segreterie OnLine                                                             | 5        |
| <b>3. Pubblicazione dell'elenco degli ammessi e termini per l'immatricolazione su Segreterie OnLine</b>                                                  | <b>6</b> |
| <b>4. Informativa sul trattamento dei dati personali</b>                                                                                                 | <b>7</b> |
| <b>5. Contatti</b>                                                                                                                                       | <b>7</b> |

## 1. Requisiti curriculari

Con l'applicazione del D.M. 270/2004, l'accesso ai corsi di laurea magistrale è subordinato al possesso di specifici requisiti curriculari e all'adeguatezza della personale preparazione verificata dalle strutture accademiche competenti con modalità definite nei Regolamenti didattici.

Per la preparazione, i prerequisiti sono:

- l'adeguatezza della preparazione personale nell'ambito delle discipline aziendali ed economiche, dei principi giuridici e degli strumenti matematici e statistici;
- le conoscenze maturate nei precedenti corsi di studio.

Tutti i candidati devono dimostrare di possedere la conoscenza della lingua inglese al livello B2 del quadro comune di riferimento per le lingue del Consiglio d'Europa.

I candidati con titolo italiano devono soddisfare inoltre i seguenti requisiti curriculari:

- laurea triennale conseguita/da conseguire nelle classi L-18 o L-33 (secondo la classificazione del D.M. 270/2004) oppure 17 o 28 (secondo la classificazione del D.M. 509/1999);
- per i laureati, votazione di laurea non inferiore a 90/110;
- per i laureandi, media ponderata di tutti gli esami di profitto riferiti al percorso triennale non inferiore a 24/30 e siano in difetto esclusivamente dei CFU della prova finale per il conseguimento del titolo di studio;
- almeno 18 CFU acquisiti nel settore scientifico-disciplinare SECS-P/07 (Economia aziendale) nel percorso triennale o attraverso il superamento di corsi singoli o in altri corsi di studio universitari. Questi CFU non possono essere oggetto di riconoscimento ai fini del raggiungimento dei 120 CFU previsti dal corso di laurea magistrale.

Per i candidati con titolo accademico di primo livello conseguito all'estero e ritenuto idoneo all'accesso a corsi di laurea di secondo livello in Italia, la Commissione giudicatrice valuterà il possesso dei requisiti previsti per l'accesso del corso di laurea magistrale valutando il percorso accademico svolto all'estero.

### 1.1. Requisito linguistico

- Gli studenti con titolo italiano dovranno certificare la conoscenza della lingua inglese al livello B2 in una delle seguenti modalità:
  - aver acquisito, nell'ambito della carriera universitaria (nella laurea triennale), almeno 6 CFU di lingua inglese;
  - essere in possesso di una certificazione di lingua inglese attestante almeno il livello B2, tra quelle riconosciute dall'Ateneo, consultabili al [link](#) e conseguita da non più di tre anni;
  - aver conseguito l'Open Badge Bbetween "Inglese B2" a seguito dell'accertamento linguistico di Ateneo: <https://www.unimib.it/studiare/opportunita/lingue-unimib/idoneita-ateneo-e-accertamento-linguistico>
  - aver conseguito un diploma di studi in lingua inglese.

Il requisito linguistico deve essere posseduto entro il termine ultimo di iscrizione al concorso.

- Gli studenti con titolo estero dovranno certificare la conoscenza della lingua inglese al livello B2 in una delle seguenti modalità:
  - essere in possesso di una certificazione di lingua inglese attestante almeno il livello B2, tra quelle riconosciute dall'Ateneo, consultabili al [link](#) e conseguita da non più di tre anni;
  - aver conseguito una laurea di primo livello erogata interamente in inglese (con certificazione dell'Ateneo di provenienza);
  - essere in possesso di passaporto di un paese tra quelli di seguito elencati: Antigua e Barbuda, Australia, Bahamas, Barbados, Belize, Canada, Dominica, Grenada, Guyana, Irlanda, Jamaica, Malta, Nuova Zelanda, St Kitts and Nevis, St Lucia, St Vincent e Grenadine, Trinidad e Tobago, Regno Unito, USA.

I candidati che soddisfano i suddetti requisiti curriculari sono divisi in due gruppi:

A) laureati che hanno ottenuto un voto di laurea triennale non inferiore a 94/110 o laureandi che hanno una media ponderata di tutti gli esami di profitto riferiti al percorso triennale non inferiore a 24/30;

B) laureati che hanno ottenuto un voto di laurea triennale tra 90 e 93/110. Per questi candidati la valutazione della preparazione individuale avverrà attraverso un colloquio con una apposita commissione nominata annualmente dal Dipartimento di Scienze economico aziendali e diritto per l'economia (DISEADE).

Gli studenti del gruppo A) sono ammessi di diritto al corso di studio, senza necessità di partecipare al colloquio; gli studenti del gruppo B), invece, dovranno sostenere un colloquio.

Il colloquio si svolge in lingua italiana. Per i candidati con residenza in Italia il colloquio si terrà esclusivamente in presenza.

Una volta ammessi, gli studenti con titolo italiano dovranno procedere con l'immatricolazione su Segreterie OnLine, come dettagliato al [link](#).

Gli studenti con titolo estero riceveranno una offerta di ammissione tramite il portale [apply.unimib.it](http://apply.unimib.it) con indicate le scadenze e i passi da seguire per la conferma.

## **2. Scadenze per la presentazione della domanda di iscrizione**

Le selezioni si svolgeranno con una selezione come di seguito indicato:

Presentazione della domanda di iscrizione su Segreterie OnLine: **dal 19 febbraio 2026 al 5 marzo 2026 (ore 12.00).**

Data di svolgimento del colloquio (solo ed esclusivamente in lingua italiana): 11 marzo 2026 a partire dalle ore 10.00.

Per gli studenti in possesso di titolo di studio estero, la candidatura avverrà tramite il portale [apply.unimib.it](http://apply.unimib.it) nelle modalità indicate all'art. 2.5.

L'orario esatto della convocazione e l'aula per lo svolgimento del colloquio verranno comunicati insieme alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi divisi per gruppo (vedasi più avanti [art. 3.](#)). Gli studenti dovranno attenersi a quanto riportato nell'elenco.

### **2.1. Modalità di presentazione della domanda di iscrizione: candidati con titolo Italiano**

La domanda di iscrizione deve essere compilata on line, dal sito internet dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, Segreterie OnLine, secondo quanto di seguito indicato.

### **2.2. Registrazione su Segreterie OnLine (solo in caso di primo accesso)**

Il candidato, se accede al sistema per la prima volta, deve effettuare la registrazione dei dati anagrafici, selezionando, nell'Area Riservata, la voce *Registrazione* e seguendo la procedura indicata. I dati richiesti per la registrazione sono: codice fiscale, dati anagrafici, indirizzi di residenza e di domicilio, recapito telefonico ed e-mail (che l'Ateneo utilizza per l'invio di eventuali comunicazioni al candidato). La registrazione può essere effettuata una sola volta.

Al termine della registrazione, il nome utente assegnato dal sistema e la password personale scelta consentono di eseguire l'operazione di login per l'iscrizione<sup>1</sup>.

### **2.3. Compilazione della domanda di iscrizione su Segreterie OnLine**

Effettuato il login, nell'Area Registrato scegliere "Test di valutazione", proseguire poi selezionando il concorso "SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI - Valutazione della carriera per l'ammissione alla laurea magistrale" e proseguire con l'inserimento dei dati. Nel corso dell'iscrizione è richiesto:

1. l'inserimento della scansione di un documento di identità del candidato in corso di validità;
2. l'inserimento di una fototessera in formato elettronico, che sarà stampata, in caso di immatricolazione, sul badge universitario. È necessario inserire una foto per documenti, in formato bitmap o jpeg con una risoluzione di almeno 300x400 pixel. Perché la foto sia valida deve ritrarre esclusivamente il viso su sfondo chiaro;
3. l'inserimento dei titoli di valutazione come descritti più avanti.

Si consiglia pertanto al candidato di preparare tutta la documentazione necessaria prima di procedere con l'iscrizione.

---

<sup>1</sup> per recuperare la password consultare la pagina [Gestione password](#).

## 2.4. Inserimento dei titoli di valutazione su Segreteria OnLine

Nel corso della compilazione della domanda di iscrizione su Segreteria OnLine i candidati laureati o laureandi in Italia devono obbligatoriamente effettuare, nella pagina “Gestione titoli e documenti per la valutazione”, l’upload della documentazione richiesta<sup>2</sup>:

### A. Laureati/laureandi provenienti da questo Ateneo

*Agli studenti provenienti da questo Ateneo non è richiesto di allegare l’autocertificazione con i dati di conseguimento del titolo accademico (per i soli laureati) e l’elenco delle prove di valutazione sostenute (con l’indicazione dei relativi crediti e dei settori scientifico disciplinari).*

- Certificazione della lingua inglese al livello B2
- Curriculum vitae
- Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori).

### B. Laureati provenienti da altro Ateneo

- Certificazione della lingua inglese al livello B2
- autocertificazione OBBLIGATORIA attestante il titolo di studio, con l’indicazione degli esami sostenuti, crediti e settori scientifico-disciplinari (se non si è in possesso della dichiarazione sostitutiva precompilata del proprio Ateneo, si consiglia di utilizzare il modulo “[Autocertificazione titoli e/o esami](#)”). Sia la dichiarazione sostitutiva precompilata sia l’autocertificazione devono essere firmate
- Curriculum vitae
- Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori).

### C. Laureandi provenienti da altro Ateneo

- Certificazione della lingua inglese al livello B2
- Autocertificazione OBBLIGATORIA di iscrizione al corso di studio con le prove di valutazione sostenute e l’indicazione dei relativi crediti e dei settori scientifico disciplinari (se non si è in possesso della dichiarazione sostitutiva precompilata del proprio Ateneo, si consiglia di utilizzare il modulo “[Autocertificazione titoli e/o esami](#)”). Sia la dichiarazione sostitutiva precompilata sia l’autocertificazione devono essere firmate.
- Curriculum vitae
- Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori).

**N.B.** TUTTE LE AUTOCERTIFICAZIONI DEVONO ESSERE FIRMATE PRIMA DELL’UPLOAD. NON SARANNO ACCETTATE LE DOMANDE INCOMPLETE (PRIVE DI ALLEGATI O DI FIRME OVE RICHIESTI) NE’ SARANNO ACCETTATI CERTIFICATI RILASCIATI DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (ART. 15 L. 183/2011). UNA VOLTA CONFERMATA LA DOMANDA NON SARÀ PIÙ POSSIBILE ALLEGARE LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.

## 2.5. Modalità di presentazione della domanda di iscrizione: candidati con titolo estero

### A. Candidati comunitari o equiparati<sup>3</sup>

I candidati dovranno caricare la documentazione necessaria per la verifica del titolo estero di accesso tramite il portale [apply.unimib.it](http://apply.unimib.it), accessibile previa registrazione ed effettuare il pagamento dell’application fee di 30 Euro.

La documentazione necessaria è la seguente:

- Certificato di laurea o, per i laureandi, certificato di iscrizione universitaria
- Transcript of records aggiornato
- Syllabus - descrizione dettagliata degli esami conseguiti (non obbligatorio ma fortemente consigliato)
- Documento di identità (passaporto o carta d’identità)
- Certificazione della lingua inglese al livello B2, se già in possesso
- Curriculum vitae

<sup>2</sup> Si precisa che l’indicazione **MIN 0** significa che non è obbligatorio il caricamento dell’allegato, **MIN 1** che è obbligatorio caricare l’allegato altrimenti non è possibile proseguire nella compilazione della domanda. **MAX** indica il numero massimo di allegati che possono essere caricati.

<sup>3</sup> Sono equiparati ai cittadini EU: i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein e appartenenti alla Confederazione Elvetica, alla Repubblica di San Marino e alla Santa Sede; i cittadini extra-UE di cui al d.lgs. n. 286/98 art. 39 comma 5 e successive modifiche e integrazioni. I candidati extra-UE residenti in Italia saranno ammessi con riserva di verifica del permesso di soggiorno. I candidati di nazionalità cinese del progetto Marco Polo sono equiparati EU.

Per finalizzare la propria immatricolazione, se superato il colloquio di verifica delle competenze, i candidati dovranno:

1. Accettare l'offerta di ammissione e pagare il deposito seguendo le istruzioni ricevute tramite il portale [apply.unimib.it](http://apply.unimib.it)
2. Presentare la documentazione dovuta nelle modalità meglio specificate di seguito all'art. 2.5.C.

## B. Documenti dovuti per l'immatricolazione

L'immatricolazione sarà considerata completa una volta che lo studente avrà inviato tramite la piattaforma [apply.unimib.it](http://apply.unimib.it) la seguente documentazione:

- Diploma di laurea in lingua originale con legalizzazione, se non precedentemente inviato
- Traduzione del diploma di laurea se non già disponibile in una delle seguenti lingue: italiano, inglese, francese, spagnolo o tedesco
- Codice fiscale
- **Permesso di soggiorno o richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno (per gli studenti extra-UE già residenti in Italia)**
- Certificazione della lingua inglese al livello B2, se non precedentemente inviata
- Eventuale documentazione aggiuntiva richiesta dai credential evaluators di Ateneo tramite la piattaforma [apply.unimib.it](http://apply.unimib.it)

### 2.6. Compilazione Questionario "autocertificazione requisiti curriculari" (solo per studenti laureati/laureandi e provenienti da altro Ateneo in Italia)

Dopo aver inserito i documenti, i **candidati esterni** che hanno conseguito, o che conseguiranno, il titolo in Italia devono **obbligatoriamente** compilare e confermare un questionario **entro la scadenza prevista per la selezione**, nel quale dovranno dichiarare:

- a) se laureandi, la media ponderata di tutti gli esami di profitto del percorso triennale (considerando 30 e lode come 33), arrotondata al terzo decimale;
- b) di avere acquisito almeno 18 CFU nel settore scientifico-disciplinare SECS-P/07;
- c) il numero totale di CFU acquisiti nel settore scientifico-disciplinare SECS-P/07 con la relativa media ponderata (considerando 30 e lode come 33), arrotondata al terzo decimale;
- d) se laureandi, che conseguiranno il titolo entro il **31 marzo 2026** e che alla data del 28 febbraio 2026 abbiano sostenuto e verbalizzato tutti gli esami di profitto riferiti al percorso triennale e siano in difetto esclusivamente dei CFU della prova finale per il conseguimento del titolo di studio.

I **candidati interni** all'Ateneo, non devono compilare il questionario, in quanto le informazioni relative ai requisiti curriculari saranno recuperate automaticamente dal Data Base d'Ateneo.

Gli studenti con titolo di studio da conseguire/conseguito all'estero non dovranno compilare il questionario ma attenersi alle disposizioni indicate all'art. 2.5. del presente avviso.

Il questionario deve essere **compilato** correttamente in tutte le sue parti e, successivamente, **confermato**. Dopo la conferma sono ammesse modifiche **entro la scadenza prevista per ciascuna selezione**. Dopo ogni modifica, il questionario va sempre "confermato".

**Dopo aver confermato il questionario, cliccare ESCI.**

### 2.7. Pagamento del contributo spese di 30 Euro per valutazione carriera su Segreteria OnLine

Se il candidato ha confermato il questionario, qualora ne sia prevista la compilazione, può procedere con il pagamento del bollettino utilizzando il pulsante "Pagamenti" presente nella pagina "Riepilogo iscrizione al concorso".

Verificare con attenzione che il pulsante "Pagamenti" compaia nella pagina di "Riepilogo iscrizione concorso".

Non è ritenuta valida l'iscrizione se la procedura precedentemente descritta non è stata completata correttamente, anche nel caso in cui il pagamento sia effettuato da altre sezioni della propria pagina personale.

Il pagamento deve essere effettuato entro il termine indicato sul bollettino stesso.

Il mancato pagamento o il pagamento oltre i termini determinano l'esclusione dalla valutazione. In nessun caso è previsto il rimborso del pagamento.

Dopo la registrazione del pagamento - se previsto e se effettuato entro la scadenza indicata - è possibile stampare la ricevuta di iscrizione. La ricevuta non deve essere consegnata.

I candidati con titolo estero dovranno effettuare il pagamento dell'application fee di 30 Euro tramite il portale [apply.unimib.it](http://apply.unimib.it).

### 3. Pubblicazione dell'elenco degli ammessi e termini per l'immatricolazione su Segreteria OnLine

La Commissione procederà alla verifica del possesso dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della personale preparazione, in base all'art. 6 del D.M. 270/2004.

Per i candidati con titolo estero la Commissione, sulla base della documentazione presentata da ciascun candidato, accerta il rispetto dei requisiti per l'accesso di cui all'art. 1. Inoltre attribuisce d'ufficio una votazione pari a 66/110 all'esame di laurea mancante dell'informazione relativa al voto conseguito oppure, per i laureandi, calcola la media ponderata corrispondente e attribuisce d'ufficio una votazione pari a 18/30 all'esame mancante dell'informazione relativa al voto conseguito.

Laddove non sia possibile accertare il numero dei crediti relativi agli esami, la Commissione valuta le ore di attività corrispondenti, se attestate nei documenti presentati dai candidati; analogamente, se non è possibile accertare l'appartenenza degli esami sostenuti ad un settore scientifico-disciplinare, la Commissione valuta, ove possibile, i programmi dettagliati degli esami.

Nei giorni seguenti alla chiusura delle iscrizioni, sarà pubblicato l'elenco (alla pagina del corso di studio al [link](#)) dei candidati direttamente ammessi al corso di laurea magistrale (gruppo A) e ammessi al colloquio (gruppo B).

Successivamente, verrà pubblicato alla pagina del corso di studio al [link](#) l'elenco degli ammessi al corso di laurea magistrale a seguito del colloquio.

In ogni caso, la Commissione preposta alla valutazione dovrà restituire quanto prima possibile, e comunque non oltre il giorno **20 marzo 2026**, l'esito complessivo delle valutazioni.

A partire dai giorni successivi alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi, sarà possibile procedere all'immatricolazione al corso di laurea magistrale.

Gli studenti dovranno immatricolarsi **entro il 15 aprile 2026** seguendo le modalità previste e potranno sostenere esami solo dopo aver perfezionato l'immatricolazione.

Gli studenti con titolo estero dovranno accettare l'offerta di ammissione e pagare il deposito seguendo le istruzioni ricevute tramite il portale [apply.unimib.it](http://apply.unimib.it).

### Scelta del PERCORSO di studi

Durante la procedura di immatricolazione al primo anno verrà richiesto di scegliere fra tre **percorsi**:

1. **Business Data Science**
2. **Management**
3. **Legislazione, Auditing e Controllo.** Gli immatricolati che sceglieranno questo percorso, qualora in possesso degli specifici requisiti riferiti al percorso triennale e determinati dalla Convenzione quadro MIUR CNDCE del 2014 dell'Accordo con l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Milano siglato nel settembre 2015, potranno beneficiare delle agevolazioni previste.  
La convenzione attualmente in vigore è visualizzabile all'indirizzo [https://www.unimib.it/sites/default/files/stage/convenzione\\_quadro\\_ordine\\_dott.\\_commercialisti\\_esp.contabili\\_di\\_milano.pdf](https://www.unimib.it/sites/default/files/stage/convenzione_quadro_ordine_dott._commercialisti_esp.contabili_di_milano.pdf)

L'immatricolazione degli studenti non laureati avverrà sotto condizione del conseguimento del titolo di laurea entro il 31 marzo 2026 e la loro carriera sarà attivata solo dopo il conseguimento del titolo. Gli studenti laureandi provenienti da altro Ateneo in Italia, dovranno autocertificare l'avvenuto conseguimento del titolo inviando a [segr.studenti.ecostat@unimib.it](mailto:segr.studenti.ecostat@unimib.it) il modulo "[Autocertificazione titoli e/o esami](#)", insieme alla scansione di un documento di identità.

La carriera degli studenti laureandi dell'Università di Milano-Bicocca si attiverà automaticamente alla chiusura della carriera sulla triennale per conseguimento titolo.

**Agli studenti immatricolati sotto condizione che non conseguiranno il titolo di laurea entro il termine previsto la carriera sarà chiusa d'ufficio.**

#### **4. Informativa sul trattamento dei dati personali**

I dati saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR). È possibile prendere visione della informativa al seguente link <https://www.unimib.it/privacy>.

#### **5. Contatti**

**Per informazioni relative alla presentazione della domanda di iscrizione su Segreteria OnLine:**

[segr.studenti.ecostat@unimib.it](mailto:segr.studenti.ecostat@unimib.it)

**Per informazioni relative al corso di studi e al riconoscimento della carriera pregressa:**

[segr.didattica.economia-aziendale@unimib.it](mailto:segr.didattica.economia-aziendale@unimib.it)

**Applicants with foreign degree:**

**Candidates with foreign degree must contact the relevant office using the messaging section of the platform**  
[apply.unimib.it](https://apply.unimib.it)