

## AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN INFORMATICA– F1802Q

**A.A. 2026-2027**

### 1. Premessa

**Lingua del corso:** Italiano

**Accesso:** libero

- I *candidati con titolo accademico italiano* devono seguire le istruzioni descritte nel presente documento.
- I *candidati Extra UE richiedenti visto* ed i *candidati con titolo estero italiani, comunitari o equiparati<sup>1</sup> e i cittadini extra UE legalmente soggiornanti in Italia* devono presentare la domanda di valutazione della carriera **esclusivamente** sulla piattaforma: [apply.unimib.it](http://apply.unimib.it)
- Gli studenti che desiderano immatricolarsi al corso di studi tramite **passaggio da un altro corso di questo ateneo o trasferimento da altro ateneo** dovranno comunque presentare la domanda di valutazione della carriera e potranno immatricolarsi solo se ammessi al corso di studi.

### 2. Requisiti di ammissione

*L'accesso al corso di Laurea Magistrale in Informatica (LM-18) è subordinato al possesso di specifici requisiti curriculari e all'adeguatezza della personale preparazione verificati da apposita commissione con le modalità definite nel Regolamento didattico del corso, A.A. 2026/2027.*

Per essere ammessi al Corso di laurea magistrale in Informatica occorre essere in possesso della laurea o del diploma universitario di durata triennale, o di un titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto come idoneo.

Sono richieste conoscenze di base di: Analisi matematica, Probabilità e statistica, Basi di logica, Programmazione, Algoritmi, Architettura degli elaboratori, Sistemi operativi, Basi di dati, Reti di calcolatori.

#### 2.1 Requisiti curriculari e verifica della preparazione personale

E' richiesto il possesso di **almeno 60 CFU complessivi** nei settori scientifico-disciplinari:  
ING-INF/05 (IINF-05/A) - INF/01 (INFO-01/A) - MAT/01 (MATH-01/A) - MAT/09 (MATH-06/A) -  
SECSS/01(STAT-01/A) - FIS/01 (PHYS-01/A) e FIS/02 (PHYS-02/A), **di cui almeno 24 CFU** nei settori  
scientificodisciplinari INF/01 (INFO-01/A) e/o ING-INF/05 (IINF-05/A).

<sup>1</sup> Sono equiparati ai cittadini UE: i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein e appartenenti alla Confederazione Elvetica, alla Repubblica di San Marino e alla Santa Sede; i cittadini non UE di cui al d.lgs. n. 286/98 art. 39 comma 5 e successive modifiche e integrazioni. I candidati non-UE residenti in Italia saranno ammessi con riserva di verifica del permesso di soggiorno. I candidati di nazionalità cinese del progetto Marco Polo sono equiparati UE

L'accesso al Corso di Laurea Magistrale in Informatica è regolato dalla verifica, tramite colloquio, dell'adeguata preparazione degli studenti la cui carriera soddisfa i requisiti previsti dalle norme relative all'accesso. Il colloquio verterà sulle conoscenze e competenze essenziali proprie delle classi di laurea L31 e L-8 del DM 270/04. Il colloquio viene svolto da un'apposita commissione costituita da docenti nominati dal Consiglio di Dipartimento.

Qualora il candidato sia in possesso di una laurea nelle **classi L-31 e L-8** del DM 270/04, e delle **classi 26 e 9** del DM 509/99, l'adeguatezza della personale preparazione si ritiene soddisfatta se il punteggio di laurea è maggiore o uguale a **95/110**.

Il colloquio potrà essere svolto a distanza (videoconferenza) tramite richiesta scritta all'Ufficio Servizi didattici - Informatica per gli studenti che risiedono ad una distanza maggiore di 100 km dall'Ateneo, oppure se dovessero trovarsi fuori sede per documentata attività di studio, di lavoro o per documentati motivi di salute.

Per l'ammissione al Corso è anche richiesto un livello di conoscenza della lingua inglese non inferiore al livello B2. La verifica della conoscenza della lingua inglese pari o superiore al livello B2 sarà effettuata secondo le modalità definite al punto 2.2.

**N.B.** Nel calcolo dei CFU possono essere conteggiati i CFU acquisiti con esami relativi a corsi singoli che non corrispondono ad attività obbligatorie nel Corso di laurea magistrale in Informatica. I corsi singoli dichiarati come requisiti curriculari non potranno essere riconosciuti per l'abbreviazione di carriera dopo l'immatricolazione. I corsi singoli che corrispondono ad attività obbligatorie del Corso di laurea magistrale in Informatica non possono essere conteggiati per raggiungere i CFU richiesti, possono essere invece riconosciuti per una abbreviazione di carriera.

## 2.2 Requisito di Conoscenza della lingua Inglese di livello B2

Il requisito viene considerato in riferimento al Quadro comune europeo per la conoscenza delle lingue (CEFR). La conoscenza della lingua inglese è considerata acquisita *per il candidato con titolo italiano* se rispetta almeno uno dei seguenti requisiti:

- ha superato, nell'ambito della carriera universitaria, un esame o più esami di conoscenza della lingua Inglese per un totale di almeno **5 CFU di livello B2**;
- è in possesso di una Certificazione di Lingua Inglese di livello **almeno B2** riconosciuta dall'Ateneo ([Certificazioni INGLESE nov2025 UNIMIB.pdf](#)) e conseguita da non più di 5 anni;
- è in possesso dell'Open Badge Bbetween Lingue – Inglese di livello B2 o superiore (solo per i candidati provenienti dall'Università degli Studi di Milano-Bicocca);
- ha conseguito una Laurea di primo livello erogata interamente in inglese;
- è in possesso di passaporto di un Paese tra quelli di seguito elencati: Antigua e Barbuda, Australia, Bahamas, Barbados, Belize, Canada, Dominica, Grenada, Guyana, Irlanda, Jamaica, Malta, Nuova Zelanda, St Kitts and Nevis, St Lucia, St Vincent e Grenadine, Trinidad e Tobago, Regno Unito, USA.

Il requisito deve essere posseduto entro la scadenza di presentazione della domanda.

Il candidato **con titolo italiano** che non è in possesso di questo requisito può sostenere, in presenza, una prova di conoscenza della Lingua inglese presso l'Università degli Studi di Milano – Bicocca.

A tal fine deve inviare la richiesta di iscrizione alla prova di lingua inglese all'Ufficio Ammissioni indicando nell'oggetto "English test per [Nome Corso di Laurea Magistrale]", specificando il nome utente che è stato fornito per l'accesso a SegreteriaOnline.

A seconda della sessione di iscrizione, il candidato verrà convocato in una delle seguenti finestre temporali:

- 1<sup>a</sup> sessione: dal 23 al 30 marzo 2026 (invio richiesta entro il 17 marzo)
- 2<sup>a</sup> sessione: dal 22 giugno al 3 luglio 2026 (invio richiesta entro il 16 giugno) - 3<sup>a</sup> sessione: dal 2 al 7 settembre 2026 (invio richiesta entro il 26 agosto)

**La data assegnata in automatico non può essere modificata.**

L'esito della prova è comunicato al termine della stessa. Dopo la prova il candidato deve compilare la domanda di iscrizione su Segreterie Online, dichiarando il requisito, sempre entro la scadenza.

**Si ricorda che le date sopra riportate sono riservate agli studenti provenienti da altri Atenei. I laureandi dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca possono ottenere il livello B2 di conoscenza della lingua inglese iscrivendosi alle date previste mensilmente per le idoneità linguistiche del proprio corso di laurea.**

### 3. Presentazione della domanda di valutazione della carriera

I candidati che hanno conseguito il titolo, o che lo conseguiranno entro il 31 dicembre 2026, devono presentare la domanda di valutazione della carriera, comprensiva degli allegati richiesti, tramite [Segreterie Online](#) nei periodi di seguito indicati:

Termini di presentazione della domanda di valutazione della carriera	Date di svolgimento della prova
Dal 2 marzo 2026 al 29 maggio 2026	10-11 giugno 2026
Dal 30 maggio 2026 al 2 settembre 2026	15-16 settembre 2026

**E' richiesto il pagamento di un bollettino dell'importo pari a 30 euro su [Segreterie Online](#).**

I candidati devono pagare il contributo di 30 euro utilizzando il pulsante "Pagamenti" presente nella pagina "Riepilogo iscrizione al concorso" di Segreterie Online.

Si raccomanda di controllare di aver confermato la domanda di iscrizione prima di procedere al pagamento del contributo. Se il pulsante "Pagamenti" non è visualizzabile significa che la domanda non è stata confermata.

I laureandi/laureati presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca devono pagare il contributo accedendo solo dalla pagina "Riepilogo iscrizione al concorso" e non dalla sezione Tasse del menu Segreteria.

**Il pagamento deve essere effettuato entro e non oltre il termine indicato sul bollettino stesso. Il mancato pagamento o il pagamento oltre i termini determinano l'esclusione dalla valutazione. In nessun caso è previsto il rimborso del pagamento.**

### 4. Registrazione su Segreterie Online (solo in caso di primo accesso)

Se accede al sistema per la prima volta, il candidato deve effettuare la registrazione dei dati anagrafici, selezionando, nell'Area Riservata, la voce *Registrazione* e seguendo la procedura indicata. I dati richiesti per la registrazione sono: codice fiscale, dati anagrafici, indirizzi di residenza e di domicilio, recapito telefonico ed email

(che l'Ateneo utilizza per l'invio di eventuali comunicazioni al candidato). La registrazione può essere effettuata una sola volta.

I candidati stranieri privi di codice fiscale possono registrarsi lo stesso, in tal caso devono selezionare la voce "Foreign student without tax code".

Al termine della registrazione, il nome utente assegnato dal sistema e la password personale scelta consentono di eseguire l'operazione di login per l'iscrizione alla procedura di valutazione della carriera (per recuperare la password consultare la pagina [Gestione password](#)).

## 4.2. Compilazione della domanda di valutazione della carriera

Effettuato il login, nell'Area Registrato scegliere "Test di valutazione", proseguire selezionando il concorso "*Informatica - Domanda di valutazione della carriera riservata a candidati con titolo accademico italiano*".

Ai fini della compilazione della domanda, è richiesto:

- l'inserimento della scansione di un documento di identità del candidato, in corso di validità;
- l'inserimento di una fototessera in formato elettronico, che sarà stampata, in caso di immatricolazione, sul badge universitario. È necessario inserire una foto per documenti, in formato bitmap o jpeg con una risoluzione di almeno 300x400 pixel. Perché la foto sia valida deve ritrarre esclusivamente il viso su sfondo chiaro;
- l'inserimento dei documenti obbligatori nella pagina "Gestione titoli e documenti per la valutazione" come descritti ai punti successivi per ciascuna categoria di candidati.

Una volta completata la procedura non sarà più possibile aggiungere e/o sostituire gli allegati. Si raccomanda ai candidati di preparare tutta la documentazione in anticipo.

Dopo aver inserito i documenti, ai soli candidati che non hanno ancora conseguito il diploma di laurea entro la data di presentazione della domanda sarà richiesto di compilare il "**Questionario per l'ammissione**", che richiede di confermare il conseguimento del titolo entro la data del 31 dicembre 2026. Il questionario una volta compilato deve essere confermato, altrimenti le informazioni inserite non saranno acquisite. Una volta confermato il questionario, cliccare ESCI per proseguire e concludere la procedura di ammissione.

## 4.3 Inserimento dei titoli di valutazione in procedura

Nel corso della compilazione della domanda di valutazione i candidati laureati o laureandi devono obbligatoriamente effettuare, nella pagina "Gestione titoli e documenti per la valutazione", l'upload della documentazione richiesta (*Si precisa che nella procedura l'indicazione "MIN 0" significa che non è obbligatorio il caricamento dell'allegato, "MIN 1" che è obbligatorio caricare l'allegato altrimenti non è possibile proseguire nella compilazione della domanda, "MAX" indica il numero massimo di allegati che possono essere caricati*).

- **Laureati/laureandi provenienti da questo Ateneo**
  - Certificazione della conoscenza della lingua straniera (si veda il paragrafo 2.2)
  - Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori)  
Agli studenti provenienti da questo Ateneo non è richiesto di allegare l'autocertificazione con i dati di conseguimento del titolo accademico e l'elenco degli esami sostenuti.
- **Laureati provenienti da altro Ateneo**

- Autocertificazione **OBBLIGATORIA** attestante il titolo di studio, con l'indicazione degli esami sostenuti, crediti e settori scientifico-disciplinari utilizzando il modulo "[Autocertificazione con titoli e/o esami](#)". L'autocertificazione deve essere firmata dal candidato. Se il modulo fornito non dovesse risultare sufficiente per elencare tutte le attività didattiche svolte, è necessario compilare una seconda copia in cui elencare le attività mancanti, unendo il tutto in un unico file pdf.
- Certificazione della conoscenza della lingua straniera (si veda il paragrafo 2.2)
- Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori)
- **Laureandi provenienti da altro Ateneo**
- Autocertificazione **OBBLIGATORIA** di iscrizione al corso di studio con gli esami sostenuti e l'indicazione dei relativi crediti e dei settori scientifico-disciplinari utilizzando il modulo "[Autocertificazione con titoli e/o esami](#)". L'autocertificazione deve essere firmata dal candidato. Se il modulo fornito non dovesse risultare sufficiente per elencare tutte le attività didattiche svolte, è necessario compilare una seconda copia in cui elencare le attività mancanti, unendo il tutto in un unico file pdf.
- Certificazione della conoscenza della lingua straniera (si veda il paragrafo 2.2)
- Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori)

## 5. Pubblicazione dell'elenco degli ammessi e immatricolazione

La commissione procederà alla verifica del possesso dei requisiti curriculari dichiarati dai candidati nella procedura online di presentazione della domanda di valutazione della carriera.

Successivamente allo svolgimento delle prove sarà pubblicato l'elenco degli studenti ammessi al Corso di laurea magistrale nella [pagina del corso](#).

### 5.1 Istruzioni per l'immatricolazione

Gli studenti ammessi potranno procedere all'immatricolazione tramite [Segreteria OnLine](#) e al pagamento della prima rata acconto a partire dal giorno successivo alla pubblicazione dell'esito delle valutazioni ed entro **il 21 ottobre 2026**.

**L'immatricolazione degli studenti non laureati avverrà sotto condizione del conseguimento del titolo triennale entro il 31 dicembre 2026 e la loro carriera sarà attivata solo dopo la laurea secondo le seguenti modalità:**

- gli studenti laureandi provenienti da altro Ateneo dovranno autocertificare l'avvenuto conseguimento del titolo inviando all'Ufficio Ammissioni modulo "Autocertificazione con titoli e/o esami", scaricabile dalla pagina [Modulistica | Università degli Studi di Milano-Bicocca](#) (solo nella parte relativa ai dati del conseguimento titolo), insieme alla scansione di un documento di identità **entro il 15 gennaio 2027**;
- gli studenti laureandi dell'Università di Milano-Bicocca dovranno comunque procedere all'immatricolazione **entro il 21 ottobre 2026**, la loro carriera magistrale si attiverà automaticamente alla chiusura della carriera triennale per conseguimento titolo.

## 6. Studenti di questo o altro Ateneo che conseguiranno il titolo accademico tra il 1 ed il 31 marzo 2027

Questi studenti non potranno essere ammessi al Corso di laurea Magistrale per l'anno accademico 2026/27, ma potranno iscriversi ai corsi singoli del secondo semestre dell'anno accademico 2026/27 fino a un massimo di 24

CFU, pagando 30,00 euro a CFU, come stabilito dal Consiglio di Amministrazione. In caso di iscrizione alla Laurea Magistrale per l'anno accademico 2027/28 questi studenti avranno la possibilità di chiedere il riconoscimento degli esami superati come corsi singoli, solo se non saranno stati valutati ai fini dell'ammissione.

**La domanda dovrà essere presentata entro il 26 febbraio 2027.**

**Il termine ultimo per il superamento degli esami dei corsi singoli è il 30 settembre 2027.**

## 7. Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR). È possibile prendere visione della informativa al seguente link [Informativa per studenti e utenti formazione e servizi - REV7 18-03-21.docx](#).

## 8. Contatti

**Per informazioni sulla presentazione della domanda**

<https://www.unimib.it/servizi/studenti-e-laureati/segreterie>

**Per informazioni sul Corso di studio:** Ufficio

Servizi didattici - Informatica

[segreteria.didattica@disco.unimib.it](mailto:segreteria.didattica@disco.unimib.it)

**Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA:**

E-mail: [info.binclusion@unimib.it](mailto:info.binclusion@unimib.it)

**Servizio Orientamento Studenti:**

E-mail: [orientamento@unimib.it](mailto:orientamento@unimib.it)

L'Ateneo resterà chiuso dal 10 al 14 agosto 2026.