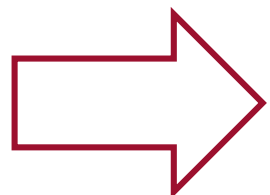




I Incontro formativo per gli studenti Erasmus Studio
mobilità a.a.2026/2027 - 12 marzo 2026
a cura dell'Ufficio International Mobility

REV_EO
11_03_26

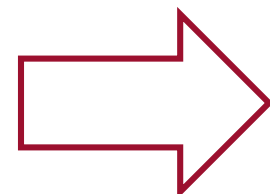
A chi rivolgersi



Info generali, coordinamento con Ufficio International Mobility e Coordinatori

BUA- Bicocca University Angel

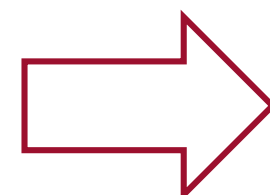
info.erasmus@unimib.it; [Tik Tok](#); [Instagram](#)



Pratiche amministrative

Ufficio International Mobility

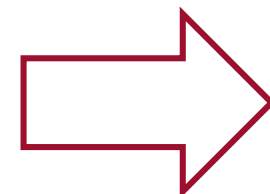
outgoing.erasmus@unimib.it



Learning Agreement e problemi di carattere didattico

Coordinatori alla mobilità Internazionale

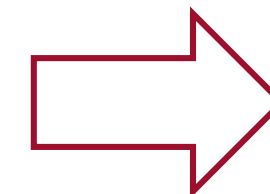
<https://www.unimib.it/studiare/bicocca-international/mobilita-internazionale/docenti-coordinatori-alla-mobilita-internazionale>



Supporto ricerca alloggio e tutorato all'estero

ESN- Erasmus students network

<https://milano-bicocca.esn.it/>



Informazione sui corsi di lingua erogati da Unimib

Segreterie lingue

segreteria.lingue@unimib.it

Come rivolgersi....

Vademecum delle mail:

1. Scrivere sempre da @campus.unimib.it;
2. **L'oggetto della mail deve essere chiaro e rispettare il contenuto della mail;**
3. Firmarsi sempre con nome, cognome, **matricola e corso di studio;**
4. **Prima di scrivere visitare il sito, leggere le guide, le slide, mail informative inviate dall'ufficio, ecc;**
5. Le urgenze non esistono.... se si è ben informati;
6. Scrivere sempre alle mail di struttura e valutare bene la richiesta...stai scrivendo alla mail giusta?
7. Gli uffici, i BUA e i Coordinatori hanno tutti un orario di lavoro, non rispondono dopo l'orario di lavoro, né il sabato e la domenica;
8. Ricordatevi che NON possiamo rispondere ai genitori sulla vostra carriera;
9. **L'Ufficio ha tempi lunghi per le risposte che richiedono verifiche, consultazione dei Coordinatori e richieste di interventi tecnici sulla carriera; scrivere a raffica allunga solo i tempi creando spam.**

Preparare la partenza

Check list dei mesi marzo/giugno

Argomento

1. Riassegnazione mete
2. Rinuncia al programma Erasmus
3. Periodo di Mobilità
4. Aggiornamenti dagli atenei esteri
5. Nomina e Application presso le Mete Erasmus
6. Requisiti Linguistici
7. Online Learning Agreement/Digital Learning Agreement-OLA/DLA
8. Finanziamenti della mobilità
9. Protocollo per la sicurezza per la mobilità internazionale
10. Studenti con cittadinanza extraUE
11. Ricerca alloggio
12. Prossimo webinar

1.1 Riassegnazioni

Ci saranno delle riassegnazioni?

Ci sarà una riassegnazione per le partenze **nel secondo semestre!**

Le Commissioni Erasmus entro il **24 marzo 2026** provvederanno a riassegnare le destinazioni Erasmus:

- ❖ rimaste libere nella prima assegnazione;
- ❖ non accettate dagli studenti idonei entro il 26 febbraio 2026;
- ❖ tornate in disponibilità a seguito delle rinunce entro il 16 marzo 2026.

Chi ha diritto alla riassegnazione?

Avrai diritto alla riassegnazione delle destinazioni Erasmus eventualmente disponibili **se:**

- ❖ sei uno studente che non ha avuto l'assegnazione di nessuna destinazione;
- ❖ se sei uno studente che ha rifiutato una destinazione non da te indicata nel Progetto di Mobilità.

1.2 Riassegnazioni

Come avviene la riassegnazione?

Le Commissioni e l'Ufficio Erasmus provvederanno autonomamente a riassegnare le destinazioni a disposizione. Laddove ci sarà la necessità l'Ufficio vi contatterà via mail.

Dalle ore 12:00 del 24 marzo 2026, accedendo alla Segreteria Online potrai verificare se ti è stata assegnata/riassegnata una meta Erasmus. Se visualizzi una meta, avrai tempo fino alle ore 23.00 del 26 marzo 2026 per:

- ❖ confermare l'accettazione della meta Erasmus assegnata;
- ❖ indicare come periodo di partenza ESCLUSIVAMENTE il secondo semestre;
- ❖ inserire le date di inizio e fine del secondo semestre della destinazione Erasmus.

Prima di accettare la destinazione riassegnata verifica l'adeguatezza dell'offerta per il tuo percorso di studio e i livelli di lingua richiesti. Puoi chiedere supporto ai tuoi Coordinatori alla Mobilità o ai BUA.

1.3 Riassegnazioni

Entro le ore 16:00 del 10 aprile 2026 verrà pubblicata all'Albo Ufficiale di Ateneo e sulle pagine del sito dedicate la graduatoria aggiornata con le riassegnazioni confermate delle mete Erasmus agli studenti idonei per il secondo semestre a.a.2026/2027

Se ha già accettato una destinazione a febbraio 2026 e sei stato inserito nella graduatoria del 6 marzo 2026, la tua meta si intende già confermata e non verrà modificata!

L'Ufficio Erasmus ti chiederà di confermare le date della mobilità in maniera definitiva:
-nel mese di luglio 2026 se parti nel I semestre/anno intero,
-nel mese di novembre 2026 se parti nel II semestre.

2. Rinuncia al programma Erasmus

Puoi rinunciare all'Erasmus compilando il questionario di rinuncia alle Segreterie Online, menu «Questionari».

Se non hai accettato la sede alle Segreterie online NON è richiesta la compilazione della dichiarazione di rinuncia.

Dopo la pubblicazione della graduatoria aggiornata (10 aprile 2026) agli studenti che presenteranno rinuncia al programma verrà applicata una penale di € 200,00

3.1 Periodo di mobilità

Regola generale:

Il Programma Erasmus prevede mobilità dalla durata di un minimo di 2 mesi ad un massimo di 12...

vediamo nella pratica

- ❖ Per ogni destinazione vi sono degli Accordi che stabiliscono la durata degli scambi. Questa durata è pubblicata annualmente nella lista delle destinazioni <https://www.unimib.it/internazionalizzazione/focus-erasmus/erasmus-studio/selezioni-erasmus-studio> ; solitamente Unimib stipula accordi corrispondenti a un semestre (5 o 6 mesi) ma vi sono accordi richiesti dai partner Erasmus che possono prevedere una durata di un trimestre (2 o 3 mesi) o l'annualità (9-12 mesi); il numero dei mesi varia in quanto l'organizzazione della didattica può essere differente negli altri paesi.
- ❖ Quindi: la durata in mesi dipende dall'organizzazione della didattica della Meta Erasmus (i semestri delle Mete Erasmus possono avere durata differente da quelli italiani: ecco perché i mesi degli accordi sono diversi) e **le date di inizio e fine mobilità devono corrispondere con quelle di inizio e fine delle attività didattiche presso la meta assegnata.**
- ❖ Gli studenti hanno facoltà di chiudere il periodo in anticipo se hanno concluso tutti gli esami.
- ❖ Gli studenti possono chiudere una «piccola» deroga alla data di arrivo concordandola con la meta Erasmus nel caso debbano sostenere degli esami in Unimib.
- ❖ Gli studenti avranno facoltà di chiedere il prolungamento del periodo di mobilità vedremo questa possibilità nel webinar pre-partenza di luglio 2026

3.2 Periodo di mobilità

Ricordiamo:

- ❖ Gli studenti iscritti al primo anno della laurea triennale per l'a.a.2025/2026 possono partire SOLO nel II semestre a.a.2026/2027.
- ❖ Gli studenti iscritti al primo anno della laurea triennale per l'a.a.2025/2026 possono partire SOLO avendo acquisito tutti i crediti del I anno.
- ❖ Gli studenti iscritti al terzo anno della laurea triennale per l'a.a.2025/2026 possono partire SOLO dopo aver perfezionato l'immatricolazione sulla laurea magistrale.
- ❖ Gli studenti che si iscriveranno al primo anno della laurea magistrale per l'a.a.2026/2027 con triennale acquisita in altro Ateneo possono partire SOLO nel II semestre a.a.2026/2027.

3.3 Periodo di mobilità

- ❖ **NON** saranno prese in considerazione in nessun caso richieste di modifica di semestre per motivazioni legate alla situazione sanitaria e/o geopolitica; come per gli scorsi a.a. sarà **l'Ufficio International Mobility** a spostare gli studenti in caso di pericolo o per direttive;
- ❖ **NON** saranno prese in considerazione le richieste di modifica di semestre se non per gravi motivi didattici; anche in questo caso le modifiche potranno essere fatte solo se l'Ateneo ospitante lo prevede.
- ❖ Anche **l'Ufficio International Mobility** deve rispettare le scadenze estere per le nomine; pertanto, in nessun caso prenderà in carico richieste che sfiorano tali scadenze.

4.1 Aggiornamento dagli Atenei esteri

Gli Atenei esteri nel periodo che va tra marzo e luglio di ogni anno riorganizzano:

- ❖ **l'offerta formativa a disposizione degli Erasmus** (le offerte per l'a.a. 2026/2027 verranno pubblicate tra marzo e luglio 2026 e potrebbero prevedere in alcuni casi il **numero chiuso** per l'accesso agli insegnamenti e/o **la verifica del livello di preparazione** iniziale e/o il cambio di semestre);
- ❖ **l'estensione o la riduzione dei posti e dei mesi** messi a disposizione negli Accordi Erasmus siglati tra Atenei per motivi, ad esempio, di scarsità della ricettività delle strutture accademiche o di alloggio.
- ❖ **le tipologia di erogazione della didattica** (slide successiva);

4.2 Aggiornamento dagli atenei esteri

Gli Atenei esteri posso stabilire 2 tipologie di mobilità:

- ☐ **Physical mobility** (l'intero Programma è svolto in presenza);
- ☐ **Blended mobility** (il Programma è svolto in parte in e-learning e in parte in presenza)

Le tipologie didattiche sono decise dalla meta estera, non sono a richiesta degli studenti: ci possono essere Atenei che non offrono l'e-learning o viceversa Atenei che pianificheranno solo didattica in e-learning prevedendo poi dei focus group.

5.1 Nomina degli studenti alla Meta Erasmus

Cosa è?

L'Ufficio **International Mobility** comunica all'ateneo estero dati anagrafici, periodo di mobilità e area didattica sulla quale lo studente è stato selezionato

Quando?

Le nomine vengono trasmesse in base alle scadenze estere: i primi semestri da marzo a luglio, i secondi semestri da settembre a novembre.

Una stessa università può avere scadenze diverse per le diverse Facoltà.

Come faccio a sapere se sono stato nominato?

A nomina effettuata trasmetteremo a ciascuno la conferma via mail.

In alcuni casi potremmo chiedere delle informazioni aggiuntive richieste dalla meta estera per la nomina (es.: contatto di emergenza, foto).

NON CONTATTARE LA META ESTERA PRIMA DELLA NOMINA!

non avrai risposta o riceverai risposte generiche o non appropriate

5.2 Application dello studente

Mantieni monitorata la casella email:

- **Dopo la nomina sarai contattato dall'ateneo estero che fornirà istruzioni per compilare la loro application.** Se non ricevi nessuna comunicazione, controlla sul sito della meta di destinazione.

APPLICATION ESTERA – rispetta scrupolosamente le loro scadenze e procedure!

- **LA META ESTERA PUÒ RIFIUTARE L'AMMISSIONE IN CASO DI APPLICATION INCOMPLETA, NON CORRETTA O PRESENTATA IN RITARDO, OPPURE IN ASSENZA DI REQUISITI NECESSARI (livello linguistico, CFU già acquisiti, background accademico adeguato), a sua insindacabile valutazione.**

Transcript of records UNIMIB:

- Alcuni atenei richiedono questo documento in fase di application, per valutare la preparazione pregressa dello studente. E' l'attestazione degli esami superati con i relativi voti e cfu .
- **VA RICHIESTA ALLE SEGRETERIE STUDENTI/UFFICIO GESTIONE CARRIERE**
<https://www.unimib.it/servizi/segreterie-studenti/certificati-e-autocertificazioni>
(NON all'Ufficio Mobilità Internazionale, NON al Coordinatore Erasmus):

6.1 Due Requisiti linguistici

Requisito della Meta Erasmus

Le Mete Erasmus possono richiedere:

- ☐ la consegna delle certificazioni già nel mese marzo 2026;
- ☐ specifiche certificazioni del [CEFR-Common European Framework of Reference for Languages](#), a titolo di esempio IELTS, TOEFL, DELF, DELE, GOETHE Zertifikat;
- ☐ richiedere un'attestazione generica (in tal caso va bene l'attestato Rosetta Stone).

E' responsabilità degli studenti verificare sui siti delle mete Erasmus il livello, le tempistiche e l'eventuale tipologia di certificazione dei requisiti richiesti!

L'Ufficio International Mobility non può chiedere deroghe alle tempistiche

6.2 Due Requisiti linguistici

Requisito di Unimib

Unimib richiedere il livello B2 di lingua inglese o della lingua del paese ospitante

Sono valide per l'acquisizione del requisito:

- ☐ il superamento della prova d'esame dei corsi di lingua on-line dell'Ateneo (**Altissia – ex Rosetta Stone**).

<https://www.unimib.it/studiare/opportunita-studio/lingue-unimib/corsi-lingua-autoformazione>

I corsi di lingua online di Ateneo sono gestiti dalla Segreteria Lingue

Per chiarimenti o richieste riguardo i corsi e gli esami: segreteria.lingue@unimib.it

- ☐ una certificazione del livello adeguato (vedi slide successiva);
- ☐ il superamento dell'esame di lingua inglese, francese, spagnolo o tedesco del proprio Regolamento Didattico di almeno 6 cfu, equivalente al B2, per i Corsi di studio che lo prevedono.

6.3 Due Requisiti linguistici

Certificati B2 riconosciuti da Unimib e, di norma, dagli Atenei partner:

INGLESE:

- ✓ IELTS punteggio minimo 5.5
- ✓ TOEFL iBT punteggio minimo 72
- ✓ Cambridge English qualifications (FCE, CAE, CPE) punteggio minimo 160

FRANCESE:

- ✓ DELF B2
- ✓ DALF C1/C2
- ✓ Diploma di scuola secondaria ESABAC B2

TEDESCO:

- ✓ Goethe-Zertifikat B2/C1/C2
- ✓ Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaf)

SPAGNOLO:

- ✓ DELE B2/C1/C2 - SIELE B2/C1

PORTOGHESE:

- ✓ CAPLE- Certificado de Português Língua Estrangeira B2/C1/C2

6.4 Due Requisiti linguistici

Entrambi i requisiti vanno
soddisfatti!!!!!!

Requisito	Livello	Quando
Ateneo estero	Verificare sul sito dell'ateneo estero	Verificare sul sito dell'ateneo estero
Unimib	B2 di inglese o della lingua del paese di destinazione	Entro il 30 gennaio 2026 sia per le partenze nel I che nel II semestre

Nel caso il requisito dell'Ateneo estero sia inferiore gli studenti dovranno comunque soddisfare il requisito linguistico di Unimib

Domande



7.1 Online Learning Agreement-OLA/DLA

- ❖ L'**OLA (o «DLA» Digital Learning Agreement)** è il documento che attesta il **piano di studio** che gli studenti svolgeranno presso la Meta Erasmus; è sempre da concordare **prima** dell'inizio del Programma con il **Coordinatore Erasmus** e deve essere approvato dalla Meta Erasmus.
- ❖ Nell'**OLA/DLA vanno indicati gli esami che si intende svolgere presso la meta estera** e la loro associazione con quelli che verranno poi riconosciuti da Unimib. Non è possibile inserire moduli / integrazioni, ma solo esami interi
- ❖ Per ogni semestre di mobilità vanno inseriti nell'**OLA/DLA** circa 30 cfu ovvero **5 cfu per ogni mese di mobilità**, il **Coordinatore Erasmus** può approvare un **OLA/DLA** con un numero di crediti inferiore a 30 cfu/semestre, comunque non oltre il 20 %. Attenzione! Alcune mete impongono un numero minimo di cfu da inserire nell'**OLA/DLA**
- ❖ Il **numero totale dei cfu** della Meta Erasmus e quelli di Unimib inseriti nell'**OLA/DLA** deve essere di norma **uguale**, il **Coordinatore Erasmus** può, valutato il contenuto dei programmi, approvare un OLA/DLA con rapporto lievemente differente, comunque non oltre il 5 %.
- ❖ L'**Ufficio International Mobility** pubblicherà l'aggiornamento della **Guida alla presentazione dell'OLA** sul sito di Ateneo al link <https://www.unimib.it/internazionalizzazione/focus-erasmus/erasmus-studio/preparare-lerasmus>

7.2 Online Learning Agreement-OLA/DLA

Gli OLA/DLA vanno presentati secondo le seguenti scadenze alle **Segreterie Online**

Semestre di partenza	Presentazione OLA/DLA (da parte dello studente)
I° semestre (anno intero compreso)	Dal 01/04/2026 al 12/07/2026
II° semestre	Dal 01/09/2026 al 25/11/2026

La Meta Erasmus può avere scadenze diverse da quelle di Unimib: Vanno rispettate!

Nel caso la Meta Erasmus preveda l'invio dell'**OLA/DLA** prima dell'apertura della procedura alle **Segreterie Online** gli studenti possono utilizzare il formato UE del Learning Agreement pubblicato sul sito di Ateneo al link:

<https://www.unimib.it/internazionalizzazione/focus-erasmus/erasmus-studio/preparare-lerasmus>

ATTENZIONE!

NON siate precipitosi nella formulazione dell'OLA/DLA.

Prendetevi tutto il tempo di ragionare sulle attività da inserire nell'OLA/DLA!

Verificate più volte l'aggiornamento delle offerte sul sito estero e verificate se vi sono delle restrizioni alla scelta.

7.3 Online Learning Agreement-OLA/DLA ed EWP

EWP (Erasmus without paper) è il network per la digitalizzazione dei flussi Erasmus, in particolar modo il flusso dello scambio degli **OLA/DLA**. Le **Segreterie Online** sono direttamente connesse al network. Gli **OLA/DLA** approvati dal **Coordinatore Erasmus Unimib** vengono inviati tramite l'EWP direttamente alla vostra meta estera.

Siamo ancora in fase sperimentale! Quindi abbiamo bisogno anche della vostra collaborazione!

Non tutti gli Atenei sono ancora connessi al 100% ad **EWP** può quindi capitare che l'invio e la ricezione non vadano a buon fine.

ATTENZIONE!

Sul sito di Ateneo al link link: <https://www.unimib.it/internazionalizzazione/focus-erasmus/erasmus-studio/preparare-lerasmus>

è disponibile la Guida alla Compilazione dell'OLA con tutte le casistiche e le modalità di procedere.

Entro il 1 aprile 2026 terremo un webinar espressamente dedicato alla presentazione dell'OLA/DLA; vi manderemo un invito alla mail campus.

7.4 Online Learning Agreement-OLA/DLA ed EWP

L' **OLA/DLA** presentato alle **Segreterie online**.

Viene valutato dal Coordinatore Erasmus Unimib, che può approvarlo o respingerlo (motivando il rifiuto)

Se l'**OLA/DLA** viene respinto, bisogna ripresentarne uno nuovo seguendo le indicazioni del Coordinatore.

Se l'**OLA/DLA** viene approvato, il Coordinatore lo firmerà digitalmente in Segreterie online.

Dopo la firma il Coordinatore Unimib invia l'OLA/DLA digitalmente alla Meta Erasmus:

- ❖ Se la Meta Erasmus è connessa al network, il Coordinatore estero controfirmerà l'**OLA/DLA** digitalmente e gli studenti lo vedranno approvato alle Segreterie Online (Attenzione! La procedura non è immediata...quindi calma!); in questo caso gli studenti non devono fare nulla.
- ❖ Se la Meta Erasmus non è connessa al network o lo scarico dei dati da parte loro non va a buon fine, potranno richiedervi di inviare per mail il form UE dell'OLA/DLA che trovate al link:

<https://www.unimib.it/internazionalizzazione/focus-erasmus/erasmus-studio/preparare-lerasmus>

In ogni caso quando la connessione verrà ripristinata l'OLA/DLA e le eventuali modifiche andranno inserite alle Segreterie Online.

8.1 Finanziamenti della mobilità

Il finanziamento delle mobilità Erasmus è composto da **due parti**:

1. La Borsa Erasmus su fondi UE e Unimib a seconda del paese di destinazione:

Gruppo di paesi	Mensile/30gg
Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Italia, Lichtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Olanda e Svezia	€.400,00
Cipro, Repubblica Ceca, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, e Spagna	€. 350,00
Bulgaria, Croazia, Lituania, Polonia, Repubblica di Macedonia del Nord, Romania, Serbia, Turchia e Ungheria	€. 350,00

2. L'integrazione alla Borsa Erasmus su fondi dell'Ateneo e su fondi MUR.

Il CdA (nelle sedute di luglio-settembre) in base alle disponibilità di bilancio e in base ai finanziamenti MUR previsti per l'a.a.2026/2027 stabilirà l'ammontare delle borse integrative in base alla dichiarazione ISEE anno solare 2024 (info su ISEE 2025/2026: <https://www.unimib.it/studiare/servizi-studenti-e-laureati/segreterie/immatricolazione/contribuzione-studentesca>)

8.2 Finanziamenti della mobilità – integrazione alla borsa UE

A SOLO TITOLO DI ESEMPIO

Ammontare del contributo deliberato dal CdA del luglio 2025 per le mobilità a.a.2025/2026

ISEE	Mensile
Fino a €. 13.000,00	€. 500,00
Fino a €. 21.000,00	€. 450,00
Fino a €. 26.000,00	€. 400,00
Fino a €. 30.000,00	€. 350,00
Fino a €. 40.000,00	€. 300,00
Fino a €. 50.000,00	€. 250,00
Fino a €. 70.000,00	€. 100,00
Oltre a €. 70.000,00	-
Non Dichiarato	-

ATTENZIONE!

Il CdA di Ateneo potrà modificare o confermare queste quote di integrazione alla Borsa Erasmus a seconda degli stanziamenti a bilancio.

8.3 Finanziamenti della mobilità – bonus viaggio

Per l'a.a.2026/2027 l'UE assegnerà all'**Ateneo** un finanziamento finalizzato a erogare un contributo alle spese di viaggio degli studenti. L'**Ufficio International Mobility** provvede ad assegnare il contributo a tutti gli studenti idonei fino ad esaurimento del finanziamento europeo in ordine di graduatoria.

Il contributo di viaggio sarà modulato in base alla distanza dalla meta Erasmus

<i>Distanza di viaggio</i>	<i>Viaggio ecologico (utilizzo esclusivo di treno, autobus, car pooling per andata e ritorno)</i>	<i>Viaggio non ecologico</i>
10-99 km	€. 56,00	€. 28,00
100-499 km	€. 285,00	€. 211,00
500- 1.999 km	€. 417,00	€. 309,00
2.000- 2.999 km	€. 535,00	€. 395,00
3.000- 3.999 km	€. 785,00	€. 580,00
4.000- 7.999 km	€. 1.188,00	€. 1.188,00
8.000 km o più	€. 1.735,00	€. 1.735,00

Il contributo verrà erogato a congruo a chiusura della mobilità previa presentazione dei documenti di viaggio nominativi andata/ritorno. La fascia chilometrica viene calcolata dal tool UE [Distance calculator](#).

Viene preso in considerazione come luogo d'origine del viaggio l'Ateneo di Bicocca.

8.4 Finanziamenti della mobilità

- ❖ **Come ottenere la borsa Erasmus e l'integrazione di Ateneo:** Il finanziamento per la mobilità Erasmus viene assegnato in automatico dall'**Ufficio International Mobility**, non è necessario fare alcuna domanda. **L'Ufficio International Mobility** dopo la deliberazione del CdA provvede a stilare gli Accordi di Mobilità in cui vengono assegnate le coperture finanziarie.
- ❖ **Quanti mesi di finanziamento vengono assegnati:** di norma il CdA prevede una copertura di 5 mesi di borsa per gli studenti in mobilità per un semestre e 9 mesi per gli studenti in mobilità per l'intero anno accademico. Nel corso dell'anno verificata la disponibilità a bilancio **l'Ufficio International Mobility** darà comunicazione della copertura di ulteriori mesi di borsa.
- ❖ **Quando riceverò il finanziamento:** **l'Ufficio International Mobility** provvederà a erogare:
 - ✓ fino all'80% del finanziamento della Borsa Erasmus **entro il 30 settembre 2026 per le partenze nel I semestre / entro il 28 febbraio 2027 per le partenze nel II semestre** agli studenti che avranno rispettato le scadenze stabilite dal Bando Erasmus a.a.2025/26, mobilità a.a.2026/27;
 - ✓ fino all'80% dell'integrazione alla Borsa Erasmus **entro il 30 ottobre 2026 per le partenze nel I semestre / entro il 31 marzo 2027 per le partenze nel II semestre** previa verifica della firma dell'Accordo di Mobilità;
 - ✓ un conguaglio a chiusura della mobilità internazionale (**l'Ufficio International Mobility** verifica la durata effettiva del periodo di mobilità e provvede a erogare il finanziamento ancora dovuto, oppure provvede a richiedere il rimborso per i periodi non effettivamente svolti)+ il Bonus viaggio + l'eventuale Bonus salute **a partire da marzo 2027**

Il CdA potrà intervenire anche sulle modalità e le tempistiche dell'erogazione dei finanziamenti.

8.5 Finanziamenti della mobilità

- ❖ **Vengono coperti dal finanziamento esclusivamente i periodi effettivamente trascorsi all'estero presso la sede di destinazione.** (eventuali periodi in e-learning svolti in Italia o in altro luogo che non sia quello dove ha sede l'ateneo di destinazione NON hanno diritto alla copertura finanziaria).
- ❖ Il CdA previa verifica dei finanziamenti di bilancio potrà inoltre istituire dei **Bonus aggiuntivi** per gli studenti in mobilità (ad esempio **Bonus salute per la stipula di un'assicurazione sanitaria integrativa**).
- ❖ L'Agenzia Nazionale annualmente (di norma nel mese di agosto-settembre) pubblica una **call per l'assegnazione dei contributi per gli studenti con Bisogni Speciali** (DSA, invalidità, ect), **l'Ufficio International Mobility** manderà una comunicazione della pubblicazione della call per mail a tutti gli studenti idonei
- ❖ In aggiunta al finanziamento delle mobilità Erasmus erogato dall'**Ufficio International Mobility**, **gli studenti possono presentare domanda al bando per le Borse DS a.a.2026/2027, in uscita a luglio 2026, erogate dal Settore Diritto allo Studio** (info sulle Borse DS al link: <https://www.unimib.it/servizi/studenti-e-laureati/diritto-allo-studio-tasse-150-ore>).

9.1 Protocollo per la sicurezza per la mobilità internazionale

<https://www.unimib.it/internazionalizzazione/sicurezza-mobilita-internazionale>

Tutte le esperienze di mobilità internazionale devono essere svolte in sicurezza

Sono autorizzare le esperienze di mobilità solo verso le mete per le quali il Ministero degli Affari Esteri e Cooperazione Internazionale non abbia sconsigliato e/o vietato la partenza.

Viceversa, per la vostra sicurezza UNIMIB potrà chiedervi il rientro laddove le circostanze lo rendano necessario.

Qualora necessario verranno tenuti dei webinar periodici per monitorare la situazione.

9.2 Protocollo per la sicurezza per la mobilità internazionale

- ❖ **Informarsi sul livello di sicurezza** del paese di destinazione e sulla presenza di strutture ospedaliere/ambulatoriali/di soccorso:



- ❖ **Consultare il sito del Ministero degli Affari Esteri** e della Collaborazione internazionale al fine di tenersi aggiornati sulle disposizioni dello Stato italiano relative agli spostamenti:



- ❖ **Registrarsi sul sito “DoveSiamoNelMondo”** del Ministero degli Affari Esteri dichiarando le date degli spostamenti e i propri recapiti telefonici e **scaricare l’App**:



9.3 Protocollo per la sicurezza per la mobilità internazionale

Documenti di viaggio:

- ❖ E' necessario avere i documenti di identità in ordine!
- ❖ Alcune mete richiedono ancora il visto di entrata: è necessario informarsi per tempo.
- ❖ **Gli studenti con cittadinanza estera devono informarsi presso ambasciate e consolati del paese di destinazione e verificare la documentazione necessaria**

10. Studenti con cittadinanza extraUE

Per partecipare ai Programmi di Mobilità Internazionale, gli studenti con cittadinanza extra-UE devono essere in possesso della documentazione richiesta per la residenza in Italia.

Possono essere ammessi solo gli studenti in possesso di un permesso di soggiorno valido per l'intero periodo di mobilità

Questi studenti devono pianificare un periodo di scambio che non richieda la sospensione per il rinnovo dei documenti.

Non sono ammessi programmi di scambio verso i Paesi di origine o di residenza abituale di studenti con cittadinanza straniera.

11. Ricerca alloggio

- ❖ Le Mete Erasmus possono mettere a disposizione dei posti nei loro studentati. La disponibilità NON copre le reali necessità di tutti gli studenti Erasmus è quindi buona cosa muoversi per tempo, dopo la nomina.
- ❖ La Meta Erasmus in alternativa vi può suggerire delle agenzie con le quali ha stipulato delle convenzioni;
- ❖ L'Associazione studentesca europea Erasmus Students Network- ESN ha attivato un servizio di aiuto nella ricerca degli alloggi per gli studenti Erasmus. E' possibile contattare la sede di Unimb (sito: <https://milano-bicocca.esn.it/> ; mail: erasmus.network@esnbicocca.it) che vi indirizzerà dagli omologhi europei.

ATTENZIONE!

La situazione degli alloggi è variegata e si registra molta difficoltà nella ricerca.
E' necessario muoversi per tempo e in sicurezza!

12. Memo finale – prossimo webinar

Il 23 luglio 2026 si terrà il Webinar pre-partenza per tutti gli studenti: I semestre, a.a. intero, II semestre. Riceverete un'email con l'orario e il link qualche giorno prima. Il webinar è obbligatorio!

Nel corso del webinar vi comunicheremo:

1. Le modalità di conferma delle date di partenza;
2. La conferma definitiva delle borse stabilite dal CdA del 22 luglio 2026;
3. Le istruzioni per la firma dell'Accordo di Mobilità al fine della ricezione della borsa e la copertura assicurativa;
4. Le tempistiche e le modalità di erogazione delle borse;
5. La modalità di richiesta dei prolungamenti e l'eventuale copertura finanziaria;
6. Le modalità di modifica dell'OLA/DLA
7. Gli ultimi aggiornamenti dagli altri Atenei e dall'UE

Domande

