

ELENA BLUNDA

Email: elena.blunda@unimib.it Sede: Milano, Italia

---

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Università degli Studi di Milano-Bicocca | Milano, Italia

- **Referente amministrativo del Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale**
  - Centro Servizi di Sociologia - Area Risorse Finanziarie e Bilancio | **Area Funzionari**
  - *dal 24/10/2024 – in corso*
- **Funzionario**
  - Area del Personale - Settore Fiscale e Previdenziale | **Area Funzionari**
  - *dal 01/07/2022 al 07/10/2024*
- **Responsabile di Settore**
  - Area del Personale - Settore Fiscale e Previdenziale | **Area Funzionari**
  - *dal 20/11/2020 al 30/06/2022*
- **Referente di Settore**
  - Area del Personale - Settore Fiscale e Previdenziale | **Area Funzionari**
  - *dal 01/01/2020 al 19/11/2020*
- **Funzionario**
  - Area del Personale - Settore Fiscale e Previdenziale | **Area Funzionari**
  - *dal 01/10/2019 al 31/12/2019*
- **Impiegato**
  - Area del Personale | Area Collaboratori
  - Settore Fiscale e Previdenziale: dal 01/01/2015 al 30/09/2019
  - Settore Trattamenti Economici Ufficio Lavoro Autonomo: dal 02/04/2013 al 31/12/2014
- **Impiegato**
  - Area del Personale - Settore Trattamenti Economici - Ufficio Lavoro Autonomo | **Area Collaboratori**
    - Dal 18/05/2012 al 01/04/2013
    - Dal 27/04/2011 al 26/04/2012
    - Dal 06/04/2010 al 05/04/2011
    - Dal 21/09/2009 al 20/03/2010

- **Collaborazione occasionale:** Interviste per indagini di customer satisfaction
    - 09/2006
- 

## ISTRUZIONE

- **Laurea in Scienze Giuridiche**
    - Università degli Studi di Messina - Facoltà di Giurisprudenza
  - **Diploma di Maturità Scientifica** (Piano Nazionale Informatica - PNI)
    - Liceo "G. Seguenza" - Messina
- 

## FORMAZIONE PROFESSIONALE

### Area Fiscale, Contributiva e Previdenziale

- **2025**
    - Trattamento Fiscale e Previdenziale dei Collaboratori Stranieri
  - **2022**
    - Scoperture contributive e prescrizione INPS/EX INPDAP: oneri e adempimenti delle PA entro il 31/12/2022 - Soi
    - Nuova Passweb: processo operativo completo - Soi
    - Novità: la nuova Piattaforma A.S.I. NUOVA PASSWEB: processo operativo completo. Ultimo miglio: guida operativa - Pubbliformez
    - Rientro Cervelli e Impatriati: le nuove possibilità di opzione nel 2022 e le novità normative e interpretative - Soi
    - Riforma IRPEF, detrazioni, trattamento integrativo, esonero 0,80%: le novità fiscali e contributive per i redditi di lavoro dipendente - Soi
- 

### Area Normativa, Università e Pubblica Amministrazione

- **2025**
    - 60° Corso di Formazione e Aggiornamento "ISOIVA" - Co.In.Fo
    - II SMVP 2025 Finalità, obiettivi, significati, nodi critici (Festival Valore Pubblico)
    - 5° Follow up gratuito di PuntoOrgani: Delibere e Intelligenza Artificiale
    - 4° Seminario nazionale PuntoOrgani
    - Titulus Organi
  - **2024**
    - Astenuti, copie, estratti e omissis per le delibere dell'Università e degli enti pubblici di ricerca (XI edizione) - Line Atenei
    - Le delibere dell'Università: redazione, gestione e archiviazione dei provvedimenti degli organi collegiali - Line Atenei
-

## Area Sicurezza, Privacy, Trasparenza e Anticorruzione

- **2025**
    - Aggiornamento formazione specifica rischio basso
  - **2024**
    - Cyber Security Awareness - Primo e secondo livello - CyberGuru
    - Corso base in materia di anticorruzione e trasparenza - Università Bicocca
- 

## Area Soft Skills e Competenze Trasversali

- **2025**
    - Gestire le relazioni
    - Ars oratoria, in pubblico, in aula
    - Saper ascoltare
    - Saper comunicare
    - Assertività
    - Strategie di persuasione
  - **2022**
    - E-leadership per accompagnare la trasformazione delle PA - Università Bicocca
- 

## COMPETENZE

- **Lingue:** Italiano (madrelingua); Inglese (Ascolto: B2, Lettura: C2, Parlato: B1, Scrittura: B2).  
Certificazione: Trinity College ISE II - Livello B2.
  - **Informatica:** Padronanza di software contabili pubblici e gestionali ERP in ambito universitario.
  - **Professionali:** Esperienza consolidata in ambito fiscale, contributivo e giuslavoristico del settore pubblico; autonomia gestionale e capacità di analisi.
  - **Relazionali e Organizzative:** Capacità di coordinamento risorse, attitudine al lavoro di squadra e al front office.
- 

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).