



## Yuliia Danyltsova

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

### ● ESPERIENZA LAVORATIVA

09/03/2026 - ATTUALE - MILANO, MI, ITALIA

#### **SPECIALIST GESTIONE CARRIERE DOTTORANDI E DATI**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA

- Supporto alla predisposizione del bando di ammissione ai corsi di dottorato e le attività di gestione delle carriere dei dottorandi, producendo ed elaborando i relativi dati
- Gestione amministrativa delle carriere dei dottorandi lungo l'intero percorso di dottorato, con aggiornamento e controllo dei dati nei sistemi informativi di Ateneo e ANS
- Raccolta, gestione, monitoraggio ed elaborazione dei dati relativi ai corsi e ai dottorandi, a supporto della reportistica istituzionale, del monitoraggio delle attività e dei processi decisionali dell'Ateneo
- Organizzazione di iniziative e eventi legati ai corsi di dottorato, tra cui Job Day e Cerimonia di conferimento dei Diplomi di Dottorato
- Partecipazione a fiere nazionali finalizzate all'attrazione di potenziali candidati ai programmi di dottorato
- Supporto amministrativo alla Commissione per il riconoscimento dei titoli di dottorato esteri, inclusa la verifica della documentazione e la gestione delle comunicazioni con i candidati

31/05/2020 - 08/03/2026 - MILANO, ITALIA

#### **SETTORE SCUOLA DI DOTTORATO (Borsista di ricerca 2020-2022; Funzionaria 2023-2026)**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA

- Gestione amministrativa delle carriere dei dottorandi lungo l'intero percorso di dottorato, con aggiornamento e controllo dei dati nei sistemi informativi di Ateneo e ANS
- Raccolta, gestione, monitoraggio ed elaborazione dei dati relativi ai corsi e ai dottorandi, a supporto della reportistica istituzionale, del monitoraggio delle attività e dei processi decisionali dell'Ateneo
- Organizzazione di iniziative e eventi legati ai corsi di dottorato, tra cui Job Day e Cerimonia di conferimento dei Diplomi di Dottorato
- Partecipazione a fiere nazionali finalizzate all'attrazione di potenziali candidati ai programmi di dottorato
- Supporto amministrativo alla Commissione per il riconoscimento dei titoli di dottorato esteri, inclusa la verifica della documentazione e la gestione delle comunicazioni con i candidati

30/09/2020 - 30/09/2022 - MILANO, ITALIA

#### **TUTOR UNIVERSITARIA** UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA

Tutor per i seguenti corsi svolti durante la Laurea Magistrale in Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane:

1. Organizzazione delle risorse umane (corso avanzato) F5701R006
2. Cambiamento organizzativo F5701R009
3. Metodologia di formazione F5701R036

14/01/2020 - 30/09/2022 - MILANO, ITALIA

#### **SERVIZIO DI ORIENTAMENTO PER STUDENTI** UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA

- Sviluppo di strumenti di orientamento professionale (test di orientamento, linee guida per colloqui

individuali e di gruppo), rivolti agli studenti del corso di laurea magistrale in Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane

- Supporto agli studenti nella redazione del CV e nella preparazione ai colloqui con le aziende
- Supporto agli studenti nei processi di autovalutazione e nella ricerca dell'azienda e della posizione più adatte
- Organizzazione e conduzione di colloqui con gli studenti per promuovere la riflessione sull'esperienza di tirocinio, la valorizzazione delle competenze acquisite e la pianificazione dei successivi passi di carriera
- Rafforzamento della rete di collaborazione con enti e aziende esterne (strutture ospitanti per tirocini) per favorire l'attivazione di opportunità di tirocinio.

30/06/2018 - 28/02/2019 - MILANO, ITALIA

### **HR BUSINESS PARTNER PIRELLI S.P.A.**

---

- Ricerca e selezione delle risorse umane – Focus Tirocini e collaborazione con le università
- Supporto nella gestione della rotazione del lavoro, programmi di mobilità interna / internazionale per i dipendenti
- Predisposizione e revisione dei piani relativi all'organico aziendale
- Valutazione delle prestazioni e processi di sviluppo dei dipendenti
- Politiche retributive e analisi del clima organizzativo, elaborazione di piani d'azione
- Interfaccia con i dipendenti per vari argomenti (piani di sviluppo, amministrazione, ecc.)
- Gestione del progetto **High Value Competence** – mappatura delle competenze fondamentali in tutto il mondo.

30/09/2015 - 30/09/2017 - KYIV, UCRAINA

### **HR SPECIALIST RECKITT BENCKISER GROUP**

---

#### **Talent Acquisition:**

- Collaborazione con le università, co-organizzazione e partecipazione a fiere del lavoro
- Reclutamento a ciclo completo per tutti i livelli di posizioni (livello superiore incluso)
- Lavoro simultaneo efficiente su 35 posti vacanti (di livello intermedio e superiore)
- Attuazione di strumenti, politiche e pratiche globali di reclutamento

#### **Formazione e Sviluppo delle risorse umane:**

- Amministrazione del processo PDR per tutti i Dipendenti (Performance & Development Review)
- Conduzione dei centri di valutazione, valutazione online (SHL tutti i tipi di test)
- Supportare i dipendenti nella stesura e nell'attuazione del piano di sviluppo individuale
- Talent Assessment e Calibrazione, formando Talent Pool e supportando la crescita professionale
- Preparazione e attuazione del piano di formazione, controllo del budget di formazione

#### **Comunicazione interna:**

- Cambiamenti organizzativi e annunci, comunicazione sui progetti
- Bite-size learning: Apprendimento attraverso la comunicazione interna (es.: infografica educativa)

#### **Gestione dei progetti:**

- Locale: innovazione e progetti di reward
- Regione CIS: Ambasciatore per il progetto D.A.R.E. (Developing, Attracting, Retaining and Engaging talented women at RB)

30/06/2012 - 30/09/2015 - KYIV, UCRAINA

### **HR SPECIALIST ADIDAS GROUP**

---

- Collaborazione con le Università e Organizzazioni giovanili per orientamento al lavoro
- Talent Acquisition per catene di negozi (120 negozi)
- Comunicazione interne ed esterne (Employer branding)
- Gestione del progetto internazionale di e-recruitment

## ● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

30/09/2017 - Attuale - MILANO, ITALIA

**LAUREA MAGISTRALE IN FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE- UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA**

---

29/02/2020 - 26/04/2020 - REGGIO CALABRIA, ITALIA

**24 CFU PER L'INSEGNAMENTO- UNIVERSITÀ PER STRANIERI "DANTE ALIGHIERI"**

---

31/07/2015 - 30/05/2016 - EDIMBURGO, REGNO UNITO

**MBA IN GENERAL MANAGEMENT- MANAGEMENT & MARKETING UNIVERSAL BUSINESS SCHOOL**

---

31/08/2014 - 27/06/2015 - KYIV, UCRAINA

**LAUREA MAGISTRALE IN PROJECT MANAGEMENT- UNIVERSITÀ NAZIONALE DELL'AVIAZIONE**

---

31/08/2010 - 27/06/2014 - KYIV, UCRAINA

**LAUREA TRIENNALE IN SOCIOLOGIA**

---

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: **UCRAINO | RUSSO**

---

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>ITALIANO</b>	C2	C2	C2	C2	C2
<b>INGLESE</b>	C1	C1	C1	C1	C1
<b>FRANCESE</b>	C1	C1	C1	C1	C1
<b>TEDESCO</b>	A2	A2	A2	A2	A2

● **COMPETENZE**

---

**Ms Office**

Ms Outlook | Ms Word | Ms PowerPoint | Ms Excel

**Sistemi gestionali**

Cineca Esse3 | Success Factors | SAP

**Strumenti Google**

Intelligenza artificiale | GSuite | Google Analytics

**Online Conference Tools**

Webex Meeting & Events | Teams | Meet | Zoom