

## CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO DI GIONATA VANONI

### PRESENTAZIONE

Impiegato amministrativo presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca dal 2008, con consolidata esperienza nella gestione delle carriere studentesche, dell'offerta formativa e della gestione della programmazione didattica; ho maturato competenze specifiche nella progettazione e manutenzione dei corsi di studio, con una formazione continua sui temi dell'accreditamento e della qualità della didattica; il lavoro quotidiano a stretto contatto con i docenti mi ha consentito di consolidare capacità relazionali e di collaborazione nella gestione delle attività didattiche.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

#### Inquadramento giuridico:

Dal 22/12/2008 al 30/12/2025: impiegato come Collaboratore presso l'università degli studi di Milano Bicocca, piazza dell'Ateneo nuovo 1, 20126, Milano. Dal 10/12/2015, progressione economica a C2; dal 01/01/2023, progressione economica a C3; dal 31/12/2025 impiegato come Funzionario.

#### Uffici di assegnazione:

- dal 22/12/2008 al 26/11/2010: servizio presso l'Ufficio gestione carriere della Segreteria studenti di Economia e Statistica
- dal 26/11/2010 al 06/04/2012: servizio presso la Facoltà di Giurisprudenza, in qualità di referente per il progetto pilota per l'avvio della verbalizzazione online degli esami
- dal 24/12/2014 ad oggi: servizio presso il Settore didattico di Economia e statistica – ufficio Offerta formativa

#### Principali mansioni e attività svolte:

- Supporto ai Direttori e ai docenti dei CDS afferenti all'area di Economia e statistica per gli adempimenti connessi alla programmazione e gestione delle attività didattiche
- Predisposizione della documentazione istruttoria per i Consigli di Dipartimento e per gli organi di governo in materia di didattica
- Gestione del processo di programmazione dell'offerta didattica annuale, con lavoro di consulenza ai docenti in fase di manutenzione dei corsi di studio (revisione degli ordinamenti, dei regolamenti e dei piani di studio) e in fase di definizione dei carichi didattici dei docenti, in accordo con il regolamento interno per l'attribuzione dei carichi didattici
- Inserimento e aggiornamento dati nei sistemi gestionali di Ateneo (GDA – Esse3 – Banca dati SUA-CDS), incluso il trasferimento dati da applicativi diversi (da GDA ad Esse3, da GDA a SUA-CDS e da SUA-CDS a GDA), con riguardo alle coperture delle attività didattiche, ai regolamenti e agli ordinamenti
- attività di raccordo tra i tre uffici del Settore didattico (offerta formativa, segreterie didattiche e ufficio Gestione carriere) per le attività trasversali
- Elaborazione di reportistica gestionale tramite Pentaho ed ESSE3 per il monitoraggio delle attività didattiche e il supporto alle decisioni; supporto alla redazione di preventivi e consuntivi in merito alle coperture didattiche, con attenzione alle ore erogate e ai costi
- Supporto alle Commissioni di valutazione per le attività didattiche messe a bando, con gestione dell'istruttoria amministrativa e degli adempimenti connessi alla formalizzazione degli esiti, in raccordo con l'ufficio personale docente

- Analisi della normativa MUR e di Ateneo sull'offerta formativa, con presidio delle scadenze ministeriali
- Supporto alla preparazione di audit interni/esterni e rendicontazione degli esiti ai fini del conseguimento della certificazione ISO, con gestione delle evidenze documentali relative ai processi e flussi didattici definiti dall'Ufficio accreditamento e certificazione di qualità

## FORMAZIONE CONTINUA

Elenco dei principali corsi di formazione inerenti la gestione dell'offerta formativa e il processo di accreditamento iniziale e periodico dei CDS:

CORSO LINEA ATENEI – Nuova SUA-CDS 2026/27: l'officina della qualità dei corsi di studio, 10 febbraio 2026

CORSO LINEA ATENEI – Intelligenza artificiale, dal pensare al provare: come usare l'AI ogni giorno, 5 dicembre 2025

CORSO CRUI – Corso avanzato di progettazione e gestione dei corsi di studio con i requisiti di AVA3, 23-26 giugno 2025

CORSO COMENIO – Riforma delle classi e SUA-CDS: un'alleanza per la didattica, 3 dicembre 2024

CORSO CRUI – Novità per l'accREDITamento iniziale dei corsi di studio, 20-21 maggio 2024

CORSO COMENIO – Riesame ciclico dei corsi di studio: il rapporto secondo AVA3, 20 febbraio 2024

CORSO COMENIO – AVA3: il nuovo ciclo di accREDITamento periodico delle sedi e dei corsi di studio, 19 febbraio 2024

CORSO CRUI – AVA3: impianto, novità e opportunità, 18 settembre 2023

CORSO COMENIO – AVA3: il nuovo ciclo di accREDITamento periodico delle sedi e dei corsi di studio, 5 dicembre 2022

CORSO CRUI – Novità per l'accREDITamento iniziale dei corsi di studio, 27-28 ottobre 2022

CORSO CRUI – Dalla progettazione alla gestione in qualità dei corsi di studio: aspetti organizzativo-gestionali, 16-17 settembre 2021

CORSO CRUI – Dalla progettazione alla gestione in qualità dei corsi di studio: aspetti metodologici e di qualità, 9-10 settembre 2021

CORSO CRUI – Progettare un corso di studio: la gestione della SUA-CDS, 25 marzo 2020

CORSO CRUI – Progettare un corso di studio: nozioni di base per principianti, 24 marzo 2020

CORSO CRUI – L'offerta formativa degli atenei: progettazione e gestione in qualità dei corsi di studio, 8-9 ottobre 2018

CORSO CRUI – Gestione dell'offerta formativa, delle carriere degli studenti e dei servizi, 19 ottobre 2018

CORSO CRUI – Accreditemento dei corsi di studio e valutazione della qualità della didattica, 15-16 novembre 2018

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 24/08/2016 al 1/10/2025: studente presso l'Università degli studi di Milano, corso di laurea in Filosofia, classe L-5. Qualifica conseguita il 08/04/2026: Dottore in Filosofia con voto 110/110 e lode
- Dal 17/01/2013: iscritto all'Albo dei giornalisti – sezione pubblicisti. Tessera n° 150544
- Dal 1/10/1999 al 1/10/2004: studente presso l'Università degli studi di Milano, corso di laurea specialistica 70/S in Scienze politiche. Qualifica conseguita il 13/04/2005: Dottore magistrale in Scienze politiche con voto 105/110
- Dal 30/09/1991 al 15/06/1997: studente presso il Liceo scientifico di Gallarate. Qualifica conseguita: maturità scientifica con voto 58/60

### COMPETENZE INFORMATICHE

- Conoscenza base del pacchetto Office
- Utilizzo dei sistemi di Business intelligence di ateneo (Pentaho)
- Utilizzo dei gestionali di ateneo relativi alla didattica (Esse3, GDA)
- Configurazione e utilizzo AI per l'automazione e il supporto alle attività amministrative e di analisi documentale dell'ufficio

### CONOSCENZA DELLE LINGUE

**ITALIANO:** lingua madre

**INGLESE:** Conoscenza della lingua pari al livello B2 (scala CEFR), attestata dal "First Certificate in English" rilasciato da Cambridge Assessment

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) per le finalità di selezione del personale.

22/04/2026