

**Corso di laurea in  
SERVIZIO  
SOCIALE A.A.  
2026/2027**

**ISTRUZIONI PER L'ISCRIZIONE AL CONCORSO (iscrizione ai fini dell'inserimento in graduatoria)**

I dati richiesti per la registrazione sono: codice fiscale, dati anagrafici, indirizzi di residenza e di domicilio, recapiti telefonici e indirizzo e-mail (necessario per ricevere eventuali comunicazioni).

La registrazione deve essere effettuata online tramite la piattaforma dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca [SegreterieOnline](#).

La registrazione può essere effettuata una sola volta. Al termine della stessa, il nome utente assegnato dal sistema e la password personale scelta consentono di eseguire l'operazione di login per l'iscrizione alla selezione. Per recuperare la password è possibile consultare la pagina: <https://www.unimib.it/servizi/service-desk/account-e-servizi-accesso/recuperocambio-password-account>

Dopo l'autenticazione arriverà una mail di conferma registrazione all'indirizzo mail che si sarà indicato nel corso della registrazione stessa. Il sistema potrebbe impiegare fino a 24h per l'attivazione definitiva dell'account, anche a seguito della ricezione della mail di avvenuta registrazione. Per questo motivo si consiglia di iscriversi alla procedura con anticipo sulle scadenze.

Effettuato il login, occorre selezionare nel menu in alto a destra la voce "Ammissione", proseguire poi selezionando il concorso "SERVIZIO SOCIALE - iscrizione ai fini dell'inserimento in graduatoria".

Nel corso dell'iscrizione è richiesto obbligatoriamente:

- l'inserimento della scansione di un documento di identità in corso di validità;
- l'inserimento di una fototessera in formato elettronico, che sarà stampata sulla domanda di iscrizione e, in caso di immatricolazione, sul badge universitario. È necessario inserire una foto per documenti, in formato bitmap o jpeg con una risoluzione di almeno 300x400 pixel. Perché la foto sia valida deve ritrarre esclusivamente il viso su sfondo chiaro.
- l'inserimento dei titoli di accesso posseduti.

Si consiglia pertanto di preparare tutta la documentazione necessaria prima di procedere con l'iscrizione. Una volta completata l'iscrizione, non è prevista la possibilità di effettuare alcuna modifica.

Si ricorda che la preiscrizione non è l'immatricolazione al corso di studi. I candidati che si saranno iscritti alla preiscrizione dovranno procedere poi all'immatricolazione con le modalità e i termini previsti dal bando di concorso.

La verifica dei requisiti sarà effettuata esclusivamente sulla base della documentazione inserita in procedura.

Una volta terminata la procedura sarà possibile visualizzare e stampare, dalla pagina di Riepilogo dell'iscrizione in Segreteriaonline, la **ricevuta di iscrizione**.

La ricevuta non dovrà essere spedita o consegnata, serve unicamente come promemoria del candidato.