



INFORMAZIONI PERSONALI

Chiara Mariani

POSIZIONE ATTUALE

Responsabile Ufficio Orientamento
Settore Orientamento, tirocini e placement
Università degli Studi di Milano-Bicocca

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da 2026 ad oggi

Responsabile Ufficio Orientamento

Università degli Studi di Milano-Bicocca

- Coordinamento e gestione operativa: responsabile della gestione del team e della supervisione delle attività dell'ufficio che sono principalmente lo sportello informativo, gli eventi interni di promozione dell'offerta formativa, la partecipazione a fiere e saloni dell'orientamento nazionali;
- Rafforzamento e implementazione network scuole: gestione e implementazione dei rapporti con gli istituti scolastici superiori, coordinando l'offerta di percorsi formativi, lezioni tipo e progetti di orientamento mirati alla transizione scuola-università;
- Revisione e ottimizzazione dei processi organizzativi: introduzione di nuovi strumenti digitali e metodologici per migliorare l'efficacia e l'erogazione delle attività attraverso una visione d'insieme dei soggetti coinvolti

Da 2022 a 2026

Ufficio orientamento in ingresso e in itinere

Università degli Studi di Milano-Bicocca

- Coordinamento operativo e organizzativo dei percorsi di orientamento PNRR (DM 934), inclusa la gestione dei rapporti con scuole e docenti e il monitoraggio degli obiettivi assegnati
- Sviluppo e consolidamento del network di scuole superiori di secondo grado del territorio
- Definizione, in raccordo con i docenti, dell'offerta di iniziative di orientamento PNRR e supporto alla programmazione annuale
- Collaborazione alle iniziative di orientamento in ingresso e itinere interne ed esterne: open day, fiere e saloni dello studente

Da 2014 a 2022

Freelance Copywriter, Content editor & Community Manager

Zero Magazine - 2021

- Caporedattore del progetto "Destination Zero in the city" (Jaguar Land Rover)
- Autore della guida "Destination Zero in the city - Milano"
- Autore della guida "Feel the district, Run!" in collaborazione con Adidas

The Trip Agency - 2018

- Copywriter social media, sito web, newsletter
- Pianificazione editoriale e Community Manager
- Supporto al Digital Strategist per la creazione di strategie integrata su diverse piattaforme

WALLS Associazione culturale e Arte pubblica - Back Office e Comunicazione

- Copywriter per social network, newsletter, sito internet e gestione dei canali stessi.
- Supporto alla produzione dei progetti di arte pubblica.

Da 2014 a 2019

Office Manager e Assistente personale - Gonzalo Borondo (artist)

- Coordinamento dei progetti espositivi, della realizzazione

- degli interventi artistici e dello studio dell'artista
- Pubbliche relazioni e gestione dei rapporti con i referenti di progetti e gallerie
 - Relazioni con i collezionisti
 - Ufficio stampa
 - Pianificazione viaggi e trasferte
 - Supporto per gli aspetti amministrativi (contratti, note spese, fatture)
 - Gestione e scrittura contenuti del sito web, social network, newsletter, bandi
 - Gestione dell'archivio fotografico e video

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2014

Facebook Marketing

Napier Academy, Roma (IT)

2010

Corse Intensivo Inglese

LAL School, Cape Town (ZA)

Da 2006 a 2010

Laurea Triennale "Comunicazione e società"

L-20 Scienze della Comunicazione presso l'Università degli Studi di Milano

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre Italiano

Altre lingue Inglese - C1 Certificazione IELTS livello 8,5 (maggio 2025)
Spagnolo - A2

COMPETENZE DIGITALI

- Ottima padronanza della suite Microsoft Office e di Google Workspace
- Buona padronanza di piattaforme per la gestione e pubblicazione di contenuti (Wordpress) e dei programmi per la creazione di presentazioni e grafica base

COMPETENZE TRASVERSALI

Competenze comunicative

- Comunicazione chiara e efficace
- Capacità relazionale con interlocutori trasversali
- Forte predisposizione ad ascolto e empatia
- Valorizzazione dei feedback costruttivi

Competenze organizzative e gestionali

- Definizione di priorità e le scadenze
- Attenzione al dettaglio al miglioramento degli standard qualitativi
- Gestione e riconoscimento delle competenze e ruoli all'interno di un team
- Proattività e iniziativa

ALTRE COMPETENZE

Patente di guida B