

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIULIA SALA**  
E-mail [giulia.sala@unimib.it](mailto:giulia.sala@unimib.it)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 13.12.2024 a oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Milano - Bicocca
- Tipo di azienda o settore Direzione Generale – Settore Rapporti con il SSN
  - Incarico Responsabile Settore Rapporti con il SSN
- Tipo di impiego Funzionario
  - Principali mansioni e responsabilità Curare, coordinare, gestire e presidiare l'attività del Settore Rapporti con il SSN, consistente nella definizione e gestione delle convenzioni con gli enti sanitari (pubblici e privati) sia per il Dipartimento di Medicina e Chirurgia, sia per il Dipartimento di Psicologia, come di seguito specificato:  
Dipartimento di Medicina e Chirurgia:
    - accordi con gli enti sanitari per la rete formativa delle scuole di specializzazione di area sanitaria (mediche e non mediche);
    - accordi con gli enti sanitari per l'attività didattica integrativa extra rete formativa delle scuole di specializzazione di area sanitaria (mediche e non mediche);
    - accordi con gli enti sanitari per il tirocinio curriculare e per il tirocinio pratico valutativo (abilitante per l'esercizio della professione) per il Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia e per il Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria;
    - accordi con gli enti sanitari per il tirocinio degli studenti dei corsi di laurea delle professioni sanitarie;
    - accordi con gli enti sanitari per l'attribuzione delle funzioni assistenziali e degli incarichi di Direzione di struttura ai docenti di materie cliniche;
    - accordi e gestione dei rapporti con la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori e con le ASST individuate dalla Regione per il nostro Ateneo come rete dell'assistenza, della didattica, della formazione e della ricerca (6 enti sanitari);
    - accordi e gestione dei rapporti/accordi quadro con gli enti sanitari diversi e non facenti parte della rete regionale dell'assistenza, della didattica, della formazione e della ricerca;
  - raccolta dati dagli enti sanitari e gestione della banca dati OFFS MIUR per l'accreditamento delle scuole di specializzazione mediche;
  - accordi con enti pubblici e privati per il finanziamento di contratti aggiuntivi per le scuole di specializzazione di area sanitaria (mediche e non mediche) e gestione della banca dati OFFS MIUR per l'attivazione dei contratti aggiuntivi;
  - gestione dei rapporti con la Regione Lombardia per i contratti aggiuntivi finanziati dalla Regione stessa per le scuole di specializzazione;
  - supporto per l'applicazione della L. 145/2018 relativa all'assunzione degli specializzandi con contratti di lavoro a tempo determinato presso enti sanitari e stipula con le Regioni degli accordi previsti dalla normativa per la definizione degli aspetti relativi alla formazione residua degli specializzandi assunti;
  - supporto e pareri vari ai Direttori delle scuole di specializzazione e ai Presidenti dei Corsi di Laurea.

Dipartimento di Psicologia:

- accordi con gli enti sanitari per la rete formativa delle due scuole di specializzazione;
- accordi con gli enti sanitari per l'attività didattica integrativa extra rete formativa delle due scuole di specializzazione;
- accordi con enti pubblici e privati per il finanziamento di contratti aggiuntivi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 1 marzo 2014 al 12 dicembre 2024**

Università degli Studi di Milano - Bicocca

Area del Personale – Settore Welfare e Rapporti SSN – Ufficio Rapporti SSN

funzionario cat. D – Capo Ufficio Rapporti SSN (dall'1 marzo 2014 al 31 maggio 2017 impiegato di cat. C ).

- Supporto amministrativo al Comitato Etico di ateneo: redazione e invio ordine del giorno, partecipazione e verbalizzazione delle sedute, predisposizione dei pareri da inviare ai ricercatori/docenti, corrispondenza con i componenti del Comitato Etico e con terze persone. Dall'1.01.2019 l'attività di supporto al Comitato Etico è stata affidata ad un'altra unità di personale.

- Ufficio Rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale: predisposizione di convenzioni per le scuole di specializzazione di area sanitaria [rete formativa e fuori rete formativa]; trattazione, dal punto di vista giuridico, delle pratiche per le funzioni assistenziali e gli incarichi di direzione di docenti e ricercatori di materie cliniche per l'attività clinica svolta presso enti sanitari pubblici e/o privati; predisposizione di convenzioni per il tirocinio degli studenti dei corsi di laurea e di laurea magistrale di area sanitaria; pareri scritti e orali riguardanti i rapporti tra università e Servizio Sanitario Nazionale; convenzioni per i finanziamenti dei contratti aggiuntivi per gli specializzandi di area sanitaria; convenzioni per gli esami di stato dei medici chirurghi; convenzioni per la sorveglianza sanitaria ex D.Lgs 81/2008 e ex D.Lgs. 101/2020; raccolta dati dagli enti sanitari per l'accreditamento delle scuole di specializzazione; inserimento dei dati e gestione della banca dati OFFS Miur per l'accreditamento delle scuole di specializzazione di area medica; convenzioni rete formativa e fuori rete formativa per le scuole di specializzazione di area non medica.

• **Date**

**Dal 1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2019** (comando per quattro giorni lavorativi alla settimana. Un giorno lavorativo alla settimana svolto presso l'Università).

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda – Direzione Amministrativa di Presidio

Funzionario cat. D

Trattativa e predisposizione degli atti per la stipula di convenzioni con vari enti (pubblici o privati) e Università relative a:

- scuole di specializzazione di area sanitaria;
- funzioni assistenziali e incarichi dei docenti e ricercatori universitari per l'attività clinica svolta presso strutture dell'ASST;
- tirocini curriculari ed extracurriculari per i vari corsi di laurea universitari (non solo area medica);
- alternanza scuola lavoro;
- collaborazioni scientifiche;
- tirocini corsi di laurea di area sanitaria;
- finanziamenti di contratti per le scuole di specializzazione di area sanitaria;
- rapporti con le associazioni di volontariato operanti nelle strutture dell'ASST;
- scuole di psicoterapia.

• **Date**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

**Dal 1 settembre 2013 al 28 febbraio 2014**

Università degli Studi di Milano Dipartimento di Diritto Privato e Storia del Diritto – Segreteria didattica

Impiegato cat. C

- Principali mansioni e responsabilità
  - Attività di informazione e supporto a studenti e docenti.
  - Gestione delle informazioni da inserire nel sito del Dipartimento.
  - Attività di verbalizzazione delle sedute del Consiglio di Dipartimento e della Giunta di Dipartimento.
  
- Date
  - Dal 1 luglio 2013 al 31 agosto 2013**
  - Università degli Studi di Milano - Bicocca Area Legale, Settore Affari Istituzionali
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Impiegato cat. C
- Tipo di impiego
  - Attività di redazione dei verbali del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico.
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date
  - Da luglio 2002 a settembre 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Attività come praticante e avvocato (libero professionista) presso due studi legali di Milano specializzati in diritto civile, in particolare nella materia della responsabilità civile e del diritto delle assicurazioni.
- Tipo di impiego
  - Avvocato - libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità
  - Attività di redazione di atti giudiziari, diffide e pareri, partecipazione a udienze, attività di cancelleria, assistenza al cliente, trattazione dei sinistri con i Liquidatori delle Compagnie di assicurazione, tenuta agende e scadenze di studio.
  - Materie e argomenti trattati: responsabilità civile (in particolare risarcimento dei danni conseguenti alla circolazione dei veicoli); responsabilità professionale (medica, progettisti e Direttore Lavori nell'ambito di appalti); condominio; successioni; recupero crediti ed esecuzione civile; azioni di rivalsa nell'interesse di Compagnie di assicurazione ai sensi dell'art. 144 C.d.A.; azione di surroga nell'interesse di una primaria Compagnia di assicurazione elvetica nell'ambito del cd. sistema LAINF (sistema previdenziale svizzero); diritto del lavoro (sia nell'interesse del datore di lavoro, sia del lavoratore).
  
- Dal 1 aprile 1998 al 31 marzo 1999**
  - Abbey National Bank, agenzia di Monza (MB)
  - Banca inglese specializzata nell'erogazione di mutui
  - Collaboratore esterno
  - Procuratore legale per la stipula dei contratti di mutuo

## TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

### DI POSSEDERE I SEGUENTI TITOLI:

- Date
  - 23 Novembre 2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Corte d'Appello di Milano – titolo avvocato
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte d'Appello di Milano.
- Qualifica conseguita
  - Iscrizione all'albo dell'Ordine degli avvocati di Milano dall'11 gennaio 2007 a luglio 2013.
  
- Date
  - Febbraio – Luglio 2004**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Scuola di formazione legale Just Legal Services di Milano
- Qualifica conseguita
  - Corso di preparazione all'esame di avvocato
  
- Date
  - 26 giugno 2002**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Università Statale degli Studi di Milano - Laurea vecchio ordinamento

- Qualifica conseguita

Titolo tesi: il giudizio di rinvio;  
Materia: diritto processuale civile (voto di laurea 100/110).

## DOCENZA

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

### **5 maggio 2025**

Rapporto Università, Servizio Sanitario Nazionale e ospedali pubblici, privati e privati accreditati – Università Vita Salute San Raffaele

## CORSI E FORMAZIONE

- Date
- Titolo corso e istituto di istruzione o formazione
- Date
- Titolo corso e istituto di istruzione o formazione
- Date
- Titolo corso e istituto di istruzione o formazione
- Date
- Titolo corso e istituto di istruzione o formazione
- Date
- Titolo corso e istituto di istruzione o formazione

### **25 novembre 2025**

Verifiche sull'accreditamento delle Scuole di Specializzazione: analisi delle criticità

### **8-19 settembre 2025**

La valutazione delle performance individuali

### **12 settembre 2025**

U-BUY Programmazione UNIMIB

### **6 giugno 2025**

Corso preposto D.lgs. 81/2008

### **25 marzo 2025**

L'accreditamento delle scuole di specializzazione di area sanitaria – a.a. 2024/2025: analisi delle criticità e punti di riflessione, Coinfo unisan (7 ore)

### **11 novembre 2024**

La radioprotezione dei lavoratori con contratto di lavoro diverso dalla subordinazione, Associazione Italiana di Fisica Sanitari e Medica, Coordinamento Regione Lombardia, 4,30 ore

### **22 maggio 2024**

Le recenti modifiche alla L. 145/2018 e al DL 34/2023 in materia di formazione specialistica: analisi e spunti di riflessione, Coinfo Unisan (8 ore)

### **10-17 aprile 2024**

La comunicazione: la leva per curare la relazione con il pubblico, Lineatenei (16 ore)

### **17 novembre 2023**

Il percorso di accreditamento delle scuole di specializzazione, Coinfo Unisan (6,30 ore)

### **19, 20 maggio 2022**

Scuole di specializzazione di area sanitaria: stato dell'arte e prospettive future, Coinfo Unisan (12 ore)

### **8, 10 febbraio 2022**

La e-leadership per accompagnare la trasformazione della Pubblica Amministrazione, Coinfo (8 ore)

### **28 – 30 giugno 2021**

Il ruolo del medico in formazione specialistica nel contesto emergenziale covid – 19: opportunità e limiti, Codau sanità (11 ore)

### **26 giugno 2021**



- Titolo corso e istituto di istruzione o formazione      Corso sui processi documentali tenuto dal Dott. Mauro Livraga presso l'Università degli Studi di Milano – Bicocca;
- Date      **29 giugno 2015**
- Titolo corso e istituto di istruzione o formazione      Corso in materia di trasparenza e anticorruzione tenuto dal Dott. Vincenzo Testa del Dipartimento di Funzione Pubblica tenutosi presso l'Università degli Studi di Milano – Bicocca;
- Date      **26 giugno 2015**
- Titolo corso e istituto di istruzione o formazione      Corso in materia di anticorruzione – delitti contro la PA tenuto per il personale dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca;
- Date      **11 – 14 Maggio 2015**
- Titolo corso e istituto di istruzione o formazione      Corso in materia di Etica applicata all'attività di ricerca, tenuto dalla Dott.ssa Sara Casati per i dottorandi dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca;
- Date      **26 – 27 febbraio 2015**
- Titolo corso e istituto di istruzione o formazione      Università e Sanità. Stato dell'art e delle prospettive, organizzato da Co.Info. (11 ore);
- Date      **Luglio 2014**
- Titolo corso e istituto di istruzione o formazione      Corso di aggiornamento in materia di anticorruzione organizzato per il personale dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca;
- Date      **Dicembre 2013**
- Titolo corso e istituto di istruzione o formazione      Corso e-learning in materia di sicurezza sul lavoro (D. Lg. 81/2008) seguito presso Università degli Studi di Milano;
- Date      **22 marzo 2013**
- Titolo corso e istituto di istruzione o formazione      Il principio di legalità nel sistema costituzionale, organizzato dall'associazione "Il Filo di Arianna" presso il TAR di Milano (3 ore);
- Date      **31 gennaio 2013**
- Titolo corso e istituto di istruzione o formazione      Bradisismi giurisdizionali: la riemersione delle giurisdizioni civili in ambiti amministrativi nella più recente giurisprudenza della Corte di Cassazione, organizzato dall'associazione "Il Filo di Arianna" presso il TAR di Milano (3 ore);
- Date      **14 dicembre 2012**
- Titolo corso e istituto di istruzione o formazione      Atti e contratti nel diritto amministrativo, organizzato dall'associazione SOLOM presso il TAR di Milano (3 ore);
- Date      **13 dicembre 2012**
- Titolo corso e istituto di istruzione o formazione      L'eccesso di potere e l'abuso di potere: la linea di confine fra l'illegittimità e l'illecito nei procedimenti amministrativi, organizzato dall'associazione "Il Filo di Arianna" presso il TAR di Milano (3 ore);
- Date      **23 novembre 2012**
- Titolo corso e istituto di istruzione o formazione      Atti e contratti nel diritto amministrativo, organizzato dall'associazione SOLOM presso il TAR di Milano (3 ore);
- Date      **19 ottobre 2012**
- Titolo corso e istituto di istruzione o formazione      Atti e contratti nel diritto amministrativo, organizzato dall'associazione SOLOM presso il TAR di Milano (3 ore);
- Date      **13 aprile 2012**
- Titolo corso e istituto di istruzione o formazione      L'azione risarcitoria: problematiche vecchie e nuove alla luce dell'art. 30 C.p.A., organizzato presso il TAR di Milano (3 ore);

- Date **28 ottobre 2010**
- Titolo corso e istituto di istruzione o formazione Luci e ombre nel codice del processo civile, organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Milano (3 ore);
- Date **30 aprile 2010**
- Titolo corso e istituto di istruzione o formazione Procedimenti disciplinari, organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Milano (2 ore);
- Date **26 marzo 2010**
- Titolo corso e istituto di istruzione o formazione Previdenza forense, organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Milano (2 ore);
- Date **9 ottobre 2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione L'esecuzione forzata e la ricerca dei beni del debitore, (5 ore);
- Date **11 novembre 2008**
- Titolo corso e istituto di istruzione o formazione Deontologia professionale, organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Milano (2 ore);
- Date **18 giugno 2008**
- Titolo corso e istituto di istruzione o formazione Aspetti teorico-pratici del giudizio di Cassazione e del giudizio di rinvio, organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Milano (3 ore);
- Date **23 maggio 2008**
- Titolo corso e istituto di istruzione o formazione Tendenze evolutive della responsabilità civile, organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Milano (7 ore);
- Date **1 febbraio 2008**
- Titolo corso e istituto di istruzione o formazione Le malattie da lavoro: prevenzione e tutela, organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Milano durata 3 ore.

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

discreto  
discreto  
discreto

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità di gestione e di coordinamento del lavoro. Ottime capacità relazionali, comunicative e di problem solving.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Buona conoscenza del pacchetto Office (microsoft).

Milano, addì 18.05.2026

Giulia Sala