

**GUIDA PER L'IMMATRICOLAZIONE  
STUDENTI IN POSSESSO DI REQUISITI DI MERITO  
CDL SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE  
A.A. 2026/27**

<b><u>1. Informazioni preliminari</u></b>	<b>2</b>
<b><u>2. Avvio della procedura di immatricolazione</u></b>	<b>2</b>
<b><u>3. Verifica documento identità</u></b>	<b>5</b>
<b><u>4. Dichiarazione di invalidità o DSA</u></b>	<b>5</b>
<b><u>5. Titolo di studio</u></b>	<b>5</b>
<b><u>6. Certificazioni di inglese e di informatica</u></b>	<b>6</b>
<b><u>7. Questionari obbligatori</u></b>	<b>8</b>
<b><u>8. Dati per l'immatricolazione</u></b>	<b>8</b>
<b><u>9. Pagamento</u></b>	<b>10</b>
<b><u>10. Account @campus.unimib.it</u></b>	<b>11</b>
<b><u>11. Badge di Ateneo</u></b>	<b>11</b>
<b><u>12. Dopo l'immatricolazione: inserimento del voto di diploma</u></b>	<b>11</b>

# 1. Informazioni preliminari

I candidati ammessi devono immatricolarsi tramite la piattaforma [Segreterie OnLine](#) e pagare la prima rata-acconto delle tasse universitarie dal 15 maggio al 3 giugno 2026.

L'immatricolazione senza il pagamento della prima rata-acconto, oppure il pagamento oltre i termini prescritti, viene considerato come rinuncia all'immatricolazione.

Il solo pagamento della prima rata-acconto effettuato con modalità diverse da quelle contenute nel [Bando](#) e senza preventiva immatricolazione tramite [Segreterie OnLine](#) non sarà ritenuto valido.

## 2. Avvio della procedura di immatricolazione

Collegati al sito: [www.unimib.it](http://www.unimib.it) e clicca su "accedi a...", "Segreterie online", "dopo il login".

Procedi utilizzando le tue credenziali:

Nome Utente: [.....@campus.unimib.it](#) (es. m.rossi12@campus.unimib.it)

Password: la password scelta in fase di registrazione

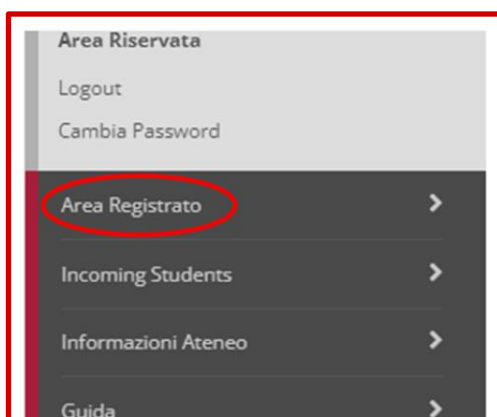
Clicca su "Accesso"

Se non ricordi la password puoi recuperarla cliccando su "Hai dimenticato la password?" verrà inviato il link al tuo indirizzo email personale.

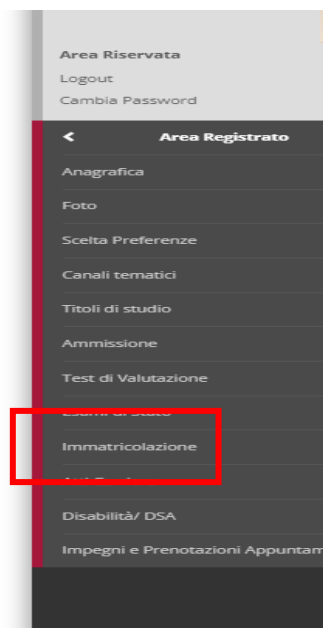


Clicca su "Menù" in alto a destra.

Clicca la voce "Area Registrato"



successivamente su “Immatricolazione”:



Clicca sul pulsante “Immatricolazione Web”

**Immatricolazione Web**

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

[Immatricolazione Web](#)

Poi seleziona l’opzione “Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato” e successivamente clicca su avanti:

**Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso**

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Scelta tipologia ingresso al corso di studio

Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.

Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato.

[Indietro](#) [Avanti](#)

Seleziona “Corso di laurea” clicca su “Avanti”:

**Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio**

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta tipologia corso di studio

Post Riforma\*

Corso di Laurea

[Indietro](#) [Avanti](#)

Seleziona il corso di studi e clicca su “Conferma”

Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

Facoltà	Corso di Studio
DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA	<input checked="" type="radio"/> SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE

Indietro **Avanti**

### clicca nuovamente su “Conferma”

Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

**Corso di studio**

Dipartimento	DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Anno Accademico	2023/2024
Corso di Studio	SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE

Indietro **Conferma**

### Leggi attentamente le informazioni riportate, seleziona “sì” e clicca su “Avanti”

Dichiarazioni

In questa pagina vengono visualizzate le dichiarazioni obbligatorie legate al processo di immatricolazione.

Dichiarazione

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto inserito corrisponde al vero

Sì  No

I dati richiesti nelle seguenti pagine sono:

- conferma dei dati anagrafici
- dati sull'invalidità/disturbi dell'apprendimento (se presenti)
- titolo di studio posseduto
- dati specifici del corso di studio

Indietro **Avanti**

### Verifica i dati anagrafici precedentemente immessi nel sistema (aggiornali in caso di variazioni, cliccando sulle scritte in rosso “Modifica dati di residenza” e “Modifica recapiti”), infine clicca su “Conferma”

Dati Anagrafici

In questa pagina vengono visualizzate le informazioni di residenza e domicilio. Cliccando sulla voce Modifica, delle varie sezioni informative, si possono cambiare i dati.

**Residenza**

Nazione	Nazione
Provincia	Provincia
Comune/Città	Comune/Città
CAP	CAP
Frazione	-
Indirizzo	Indirizzo
N° Civico	n.
Telefono	nnnnnnnnnn
Domicilio coincide con residenza	Sì

[Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza

**Recapiti**

Email	nome.cognome@email.it
Cellulare	nnnnnnnnnn
Dichiaro di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e presto il mio consenso al trattamento dei miei dati personali da parte dell'Ateneo; inoltre presto il mio consenso ai sensi degli artt. 20, 23 e 26 del D. Lgs. 196/2003 per il trattamento dei miei dati sensibili.	Sì
Acconsento alla comunicazione dei dati personali	Sì
Acconsento alla diffusione dei dati personali	Sì

[Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

Indietro **Conferma**


### 3. Verifica documento identità

Controlla il documento d'identità o modificalo cliccando su "Inserisci un nuovo documento di identità", quindi Prosegui

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

Documenti di identità presentati

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità	AA111AA	Ente Rilascio	gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa	●	Si	  

[Inserisci Nuovo Documento di Identità](#)

[Indietro](#) [Prosegui](#)

### 4. Dichiarazione di invalidità o DSA

Se necessario, inserisci la dichiarazione di invalidità o DSA facendo clic su "Inserisci nuova dichiarazione di invalidità o DSA", altrimenti prosegui cliccando su "Avanti"


Dichiarazione di invalidità, DSA e/o BES

In questa pagina sono riportate tutte le dichiarazioni di invalidità, DSA e/o BES.

Da questa pagina è possibile visualizzarne i dettagli ed eventualmente effettuare l'eliminazione.

**NOTA BENE** Nella sezione del sito di Ateneo dedicata alla disabilità e DSA <https://www.unimib.it/servizi/diabilita-e-dsa> è possibile consultare i criteri di validità della documentazione.

N.B. Nel caso in cui la documentazione non venga allegata non sarà possibile usufruire di alcun ausilio.

 Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità, DSA e/o BES

[Inserisci nuova dichiarazione di invalidità o DSA](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

### 5. Titolo di studio

Attenzione: in questa fase NON DEVI INSERIRE un nuovo titolo né modificare quello inserito in fase di iscrizione al concorso.




**Dovrai dichiarare di aver conseguito il diploma e il voto entrando nella sezione Titoli di studio dal 15 luglio ed entro il 15 settembre 2026.**

**N.B. In caso di mancata dichiarazione l'immatricolazione non sarà perfezionata.**


Dettaglio titoli richiesti

Indicare gli estremi dei titoli di studio **obbligatori**, necessari per proseguire con la procedura.

Titoli di Studio Obbligatori

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo di Scuola Superiore		●	  

Titoli di Studio Alternativi

 Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro.

### 6. Certificazioni di inglese e di informatica

Il sistema permette di dichiarare il possesso di una Certificazione di Lingua inglese ([elenco certificazioni accettate dall'Ateneo](#)) e di informatica ([elenco certificazioni accettate](#)).

**Informazioni su certificazioni di lingua e informatica**  
 Si consiglia di consultare il Regolamento didattico del corso di studio e il sito di ateneo: [www.unimib.it/cfu-lingue-informatica](http://www.unimib.it/cfu-lingue-informatica)

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Certificazione di Lingua Inglese		<span style="color: red;">●</span>	<a href="#">Inserisci</a>
<input type="checkbox"/>	Certificazione di informatica		<span style="color: red;">●</span>	<a href="#">Inserisci</a>

[Indietro](#) [Procedi](#)

**Indica l'ente (la struttura) che ti ha rilasciato la certificazione.**

**Dettaglio titoli richiesti**

Per proseguire nella procedura è necessario indicare l'ente di conseguimento del Titolo.

**Selezione Ente**

**Attenzione:**  
I titoli conseguiti presso l'ateneo sono gestiti automaticamente dal sistema all'atto del conseguimento titolo. Rivolgersi alla segreteria studenti se i dati non sono completi.

Ente di conseguimento:  In Altra Struttura

[Indietro](#) [Procedi](#)

**Inserisci le informazioni di dettaglio. In caso di struttura estera i dati del cap, via e n. civico non sono obbligatori.**

**Inserimento altra struttura/ente**

Titolo conseguito presso altra struttura/ente (non ateneo)

**Struttura di conseguimento non codificata**

Nome struttura (indicare nome ed indirizzo completo)\*

Nazione\*

Città non in elenco\*

CAP\*

Via\*

Num. civico\*

[Indietro](#) [Avanti](#)

**Seleziona la certificazione tra quelle proposte e clicca su Procedi**

**Titolo di studio Certificazione di Lingua Inglese**

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario inserire il titolo di studio. Questo modulo permette di inserire o modificare i dati relativi ad un titolo di studio. In caso di abilitazione tramite concorso pubblico indicare la tipologia tra concorso ordinario/corso abilitante/ufficio regionale nel campo Corso di studio

**Dati Titolo di studio Certificazione di Lingua Inglese**

Livello\*

Data Conseguimento  (gg/MM/yyyy)

Lingua Didattica\*

[Indietro](#) [Procedi](#)




**Al termine dell'inserimento il pallino appare verde. Clicca su Procedi.**

**Titoli di Studio Alternativi**

⚠ Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro.

**Informazioni su certificazioni di lingua e informatica**  
 Si consiglia di consultare il Regolamento didattico del corso di studio e il sito di ateneo: [www.unimib.it/cfu-lingue-informatica](http://www.unimib.it/cfu-lingue-informatica)

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Certificazione di Informatica		●	Inserisci
	Certificazione di Lingua Inglese		●	  

Indietro **Procedi**

Eventualmente procedi con l'inserimento della certificazione di Informatica cliccando su inserisci.

### Indica l'ente di conseguimento

**Dettaglio titoli richiesti**

Per proseguire nella procedura è necessario indicare l'ente di conseguimento del Titolo.

Selezione Ente

⚠ **Attenzione:**  
 I titoli conseguiti presso l'ateneo sono gestiti automaticamente dal sistema all'atto del conseguimento titolo. Rivolgersi alla segreteria studenti se i dati non sono completi.

Ente di conseguimento:  In Altra Struttura

Indietro **Procedi**

### Indica i dati della certificazione

**Titolo di studio Certificazione di informatica**

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario inserire il titolo di studio. Questo modulo permette di inserire o modificare i dati relativi ad un titolo di studio. In caso di abilitazione tramite concorso pubblico indicare la tipologia tra concorso ordinario/corso abilitante/ufficio regionale nel campo Corso di studio

Dati Titolo di studio Certificazione di Informatica

Livello\* AICA: ECDL FULL

Data Conseguimento 01/05/2023  
 (gg/MM/yyyy)

Indietro **Procedi**







### Clicca su procedi

**Titoli di Studio Alternativi**

⚠ Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro.

**Informazioni su certificazioni di lingua e informatica**  
 Si consiglia di consultare il Regolamento didattico del corso di studio e il sito di ateneo: [www.unimib.it/cfu-lingue-informatica](http://www.unimib.it/cfu-lingue-informatica)

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Certificazione di informatica		●	  
	Certificazione di Lingua Inglese		●	  

Indietro **Procedi**

Ai fini del riconoscimento delle idoneità e dei relativi Crediti formativi universitari (CFU) invia, a partire dal mese di novembre 2026, tramite l'indirizzo email di ateneo [nomeutente@campus.unimib.it](mailto:nomeutente@campus.unimib.it), a [segr.studenti.psicologia@unimib.it](mailto:segr.studenti.psicologia@unimib.it):

1. la copia della certificazione;

2. la [domanda per esposto](#) in cui ne chiedi il riconoscimento.

Le certificazioni non devono essere state ottenute da più di 5 anni rispetto alla data di invio alla segreteria.

## 7. Questionari obbligatori

Compila i questionari obbligatori

“Censimento atleti immatricolati” e “Indagine bisogni abitativi” cliccando sul pulsante “Compila”

Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

Se sono presenti questionari obbligatori (contrassegnati da un asterisco "\*\*"), non sarà possibile proseguire senza aver inserito i dati. I questionari vanno **compilati** e **confermati**, una volta confermati sarà possibile terminare la procedura.

Questionario	Status	Azioni
Censimento atleti immatricolati *	●	<a href="#">Compila</a>
Indagine Bisogni Abitativi *	●	<a href="#">Compila</a>

[Indietro](#)

Legenda

- ★ Dato obbligatorio
- Questionario completo
- Questionario incompleto

Rispondi alle domande che vengono poste e conferma.

Conferma il questionario con il tasto “Conferma”

Clicca sul pulsante “Esci”

Questionario

### Riepilogo Censimento atleti immatricolati

Il questionario è stato **CONFERMATO**.

[Esci](#) [Stampa](#)

Clicca sul pulsante “Avanti”

## 8. Dati per l’immatricolazione

Leggi attentamente e inserisci solo il dato relativo allo stato occupazionale

**Immatricolazione: Dati immatricolazione**

Altri dati richiesti per l'immatricolazione

Di norma è necessario selezionare la tipologia **standard**, ad eccezione dei seguenti casi:

- **Trasferimento**, se si proviene da altro ateneo e si è già fatta domanda di trasferimento
- Per **rinuncia o decadenza**, se si hanno carriere universitarie non terminate (si è espressa rinuncia oppure la carriera è decaduta)
- **Abbreviazione di carriera**, se si è già conseguito un titolo universitario dello stesso livello (es. l'iscrizione corrente è relativa a una seconda laurea triennale o una seconda laurea magistrale) e si intende richiedere la convalida di attività formative

Nel dubbio selezionare l'immatricolazione standard.

Legenda  
★ **Dato obbligatorio**

Tipo di immatricolazione  
Tipo:\* Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario  
Anno Accademico:\* 2023/2024  
Data di prima immatricolazione nel sistema universitario: (gg/MM/yyyy)  
Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario: -

Ulteriori dati  
Sedi:\* UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA  
Categoria Amministrativa:\* Cittadini Italiani, Europei o Extra-UE legalmente soggiornanti in Italia  
Tipologia didattica:\* Convenzionale  
Stato Occupazionale:\* -

Indietro Avanti

## clicca su "Avanti"

**Immatricolazione: Scelta per la verifica della conoscenza di una lingua straniera**

Lo studente deve dimostrare la conoscenza di una lingua straniera dell'unione europea, secondo quanto previsto dal regolamento didattico del corso. La lingua scelta verrà inserita nel **piano di studi** e nel **libretto**. Se necessario lo studente verrà **iscritto d'ufficio** alla prova di verifica della conoscenza della lingua prescelta. Per maggiori informazioni: [www.unimib.it/cfu-lingue](http://www.unimib.it/cfu-lingue).

Scelta lingue  
Lingue  
1a Scelta\* Inglese

E' obbligatorio scegliere una lingua per la verifica della conoscenza (campo contrassegnato con \*). Verificare nella pagina del sito di Ateneo dedicata alle Lingue le modalità di accesso alla prova di verifica della conoscenza della lingua prescelta.

Indietro Avanti

## Conferma i dati

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

**Dati immatricolazione**

Anno Accademico	2023/2024
Dipartimento	DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	SCIENZE PSICOSOCIALI DELLA COMUNICAZIONE
Ordinamento di Corso di Studio	SCIENZE PSICOSOCIALI DELLA COMUNICAZIONE

**Dati immatricolazione al Sistema Universitario**

A.A. Immatricolazione SU	2023/2024
Data Immatricolazione SU	
Ateneo Immatricolazione SU	

**Altri Dati di Immatricolazione**

Categoria Amministrativa	Cittadini Italiani, Europei o Extra-UE legalmente soggiornanti in Italia
Tipologia didattica	Convenzionale
Stato occupazionale	Studente non lavoratore
Sede	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA

Indietro Conferma

# 9. Pagamento

Clicca su "Pagamenti" per pagare la tassa di immatricolazione entro il termine indicato.

Immatricolazione

**Dati Immatricolazione**

Anno Accademico	2023
Dipartimento	DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo di Immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	SCIENZE PSICOSOCIALI DELLA COMUNICAZIONE
Ordinamento di Corso di Studio	SCIENZE PSICOSOCIALI DELLA COMUNICAZIONE

**Dati Immatricolazione al Sistema Universitario**

A.A. Immatricolazione SU	2023/2024
Data Immatricolazione SU	03/05/2023
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di MILANO-BICOCCA

**Dati di Immatricolazione Ateneo di Provenienza**

Anno Accademico di inizio carriera	2023/2024
Ateneo di inizio carriera	Università degli Studi di MILANO-BICOCCA

Non sono presenti allegati alla matricola

Pagamenti

### Clicca sul n. fattura per procedere con il pagamento

Elenco Tasse

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.  
Per effettuare il pagamento cliccare sul numero della fattura.

Addebiti fatturati

Fattura	Codice IUUV	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento pagoPA
+ 2678775	0	Matricola 907818 - Corso di Laurea - SCIENZE PSICOSOCIALI DELLA COMUNICAZIONE - Rata: 1 di 3 - ISCRIZIONE A.A. 2023/2024	09/06/2023	156,00 €	● non pagato	ABILITATO
+ 2651811	000000051773140	Domanda di ammissione riservata a STUDENTI meritevoli - Scienze psicosociali della comunicazione - Corso di Laurea - SCIENZE PSICOSOCIALI DELLA COMUNICAZIONE - Ammissione a un corso a numero programmato A.A. 2023/2024	20/03/2023	30,00 €	● pagato confermato	

Legenda:

- non pagato
- pagamento in attesa
- pagato/pagato confermato
- abilitato il pagamento con pagoPA
- eseguita la stampa avviso pagoPA

### Puoi:

1. Stampare l'avviso di pagamento pagabile presso qualsiasi prestatore di servizio di pagamento del circuito PagoPA (banche, tabaccherie, ecc... N.B.: non presso l'ufficio postale);
2. Pagare online: utilizzando l'apposito link presente nella pagina di "[Segreteria Online](#)" dal quale sarà possibile accedere alla funzione di pagamento online che proporrà tutti i prestatori di servizio di pagamento aderenti al circuito PagoPA (ci sono diverse modalità possibili, come l'addebito su conto corrente o il pagamento con carta di credito);
3. Utilizzare il sistema CBILL: il codice interbancario o il codice SIA è: 1G192.

Tasse

Anno	Rata	Vece	Importo
ISCRIZIONE			
2022/2023	1 di 3	Imposta di Bollo Virtuale TASSA REGIONALE	16,00 € 140,00 €

Paga con PagoPA   Stampa Avviso per PagoPA

### L'immatricolazione si completa con il pagamento della tassa.

Fattura	Codice IUUV	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento pagoPA
+ 2549206	0	Matricola ██████ Corso di Laurea - SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE - ISCRIZIONE A.A. 2022/2023	22/07/2022	156,00 €	● pagato	

Legenda:

La mancata immatricolazione nei termini indicati equivale a una rinuncia al posto.

La graduatoria non è soggetta a scorrimento.

## 10. Account @campus.unimib.it

Entro alcuni giorni dal pagamento verrà attivata la casella di posta elettronica dell'Ateneo ([nomeutente@campus.unimib.it](mailto:nomeutente@campus.unimib.it)).

L'email @campus è il solo indirizzo riconosciuto dall'Università per la ricezione e l'invio delle comunicazioni.

Nel momento in cui viene attivata deve essere controllata per eventuali avvisi o comunicazioni riguardanti la carriera didattica e amministrativa e deve essere utilizzata per contattare gli uffici.

Le informazioni sull'account sono alla pagina:

<https://www.unimib.it/servizi/studenti-e-laureati/service-desk/account-e-servizi-accesso/attivazione-account>

## 11. Badge di Ateneo

Il badge di Ateneo sarà inviato tramite posta al recapito da te indicato, pertanto assicurati che sia corretto. Le spedizioni avverranno a partire da settembre 2026.

Potremmo chiederti di modificare la foto inserita in fase di registrazione al portale, controlla la posta di tanto in tanto.

## 12. Dopo l'immatricolazione: inserimento del voto di diploma (possibile solo dal 15 luglio entro il 15 settembre 2026)

Dal 15 luglio inserisci il dato relativo al voto di maturità entrando nella tua Area Registrato, sezione Titoli di studio e cliccando sull'icona raffigurante il foglio con la matita

Titolo	Note	Actions
Titolo di Scuola Superiore	Dettagli Titolo: <ul style="list-style-type: none"><li>Anno Conseguimento: 2018</li><li>Dettaglio: Maturità classica</li><li>Stato: in evaluation</li></ul>	

Indietro **Procedi**

Indica DATA e VOTO e clicca su Procedi

### Dati del Titolo di scuola superiore

Inserire il tipo di maturità, l'anno di conseguimento e il voto (solo il numero relativo al voto, es: 80 oppure 45). Se si è frequentato l'anno integrativo, compilare anche i restanti campi.

#### Titolo di scuola superiore

Situazione Titolo*	<input checked="" type="radio"/> conseguito <input type="radio"/> non ancora conseguito
Tipo maturità*	Maturità di Liceo delle scienze umane
Anno conseguimento*	2018
Data conseguimento*	02/07/2018 (gg/MM/yyyy)
Voto*	100
Lode	<input type="checkbox"/>
Indirizzo di studio	
Anno Integrativo	<input checked="" type="radio"/> Nessuno <input type="radio"/> Anno integrativo in questo istituto <input type="radio"/> Anno integrativo in altro istituto
Anno integrazione	

Indietro

Procedi

### Una volta inseriti i dati, il titolo diventa Conseguito e non è più aggiornabile dall'utente.

#### Titoli di Studio


In questa pagina sono presentati i dati relativi ai titoli di studio inseriti.

#### Confermare un titolo conseguito


In caso sia presente un titolo in ipotesi (*Non Ancora Conseguito*), come per esempio il titolo di maturità inserito prima della fine dell'esame di stato, è possibile **confermare le informazioni definitive** utilizzando il link modifica.

Una volta inseriti i dati, il titolo diventa *Conseguito* e **non è più aggiornabile dall'utente**. Prestare particolare attenzione durante l'inserimento dei dati. Ricordiamo che non è ammesso **indicare dati non veritieri**. Qualora l'università verifichi l'inesattezza dei dati inseriti, verranno presi tutti i provvedimenti necessari.

#### Titoli di studio di Scuola Superiore

Titolo	Dettagli Titolo	Azioni
Titolo di scuola superiore	<ul style="list-style-type: none"><li>Anno Maturità: 2024</li><li>Data Maturità: 01/07/2024</li><li>Voto: 98/100</li><li>Titolo: Maturità di Liceo delle scienze umane</li><li>Istituto: Istituto Maria Ausiliatrice Milano</li><li>Situazione: Conseguito</li></ul>	

#### Titoli di studio Universitari

Titolo	Dettagli Titolo	Azioni
Certificazione di Lingua Inglese	<ul style="list-style-type: none"><li>Data: 05/05/2022</li><li>Titolo: University of Cambridge: UCLES - FCE</li><li>Lingua: INGLESE</li><li>Stato: Conseguito 05/05/2022</li></ul>	

**N. B In caso di mancata dichiarazione dei dati del titolo di studio l'immatricolazione non sarà perfezionata.**