

GUIDA CONTRIBUZIONE DOTTORATI DI RICERCA

ANNO ACCADEMICO 2026/2027

INDICE

<u>1 - Prima rata</u>	Pag. 2
<u>2 - Seconda rata</u>	Pag. 2
<u>3 - ISEE</u>	Pag. 3
<u>4 - Esoneri</u>	Pag. 3
<u>5 - Modalità di pagamento</u>	Pag. 4
<u>6 - Pagamenti in ritardo</u>	Pag. 4
<u>7 - Contributi per servizi prestati su richiesta del dottorando</u>	Pag. 5
<u>8 - Detrazioni fiscali</u>	Pag. 5

Principali scadenze

Evento	Scadenza
Rinnovo iscrizione	dal 14/07/2026 al 30/09/2026
Pagamento 1a rata	<ul style="list-style-type: none"> ● Immatricolati 26/27: da verificare nelle graduatorie di ammissione ● Iscritti ad anni successivi al primo: entro il 30/09/2026
Consegna/Acquisizione ISEE	13/11/2026
Disponibilità online bollettino 2a rata	indicativamente da metà aprile
Richiesta rateizzazioni	entro il 11/05/2027
Pagamento 2a rata	entro il 14/05/2027

CONTRIBUZIONE UNIVERSITARIA PER DOTTORATI DI RICERCA

1 - Prima rata – uguale per tutti

- **Totale: € 146,00** (imposta di bollo e acconto tassa regionale)
- **Scadenza: 30/09/2026***

***N.B.:** per dottorandi ammessi al 1° anno la scadenza viene definita nei bandi o a margine delle graduatorie di ammissione

2 - Seconda rata – calcolata sulla base dell’ISEE

Novità: La seconda rata è composta dal saldo della tassa regionale e dal contributo universitario.

Il saldo della tassa regionale è dovuto dai dottorandi, borsisti e non borsisti, in base al loro ISEE:

- per ISEE inferiore o uguale a 26.887,93: sarà pari a 0,00 Euro;
- per ISEE compreso tra 26.887,93 e 53.775,86: sarà pari a 30,00 Euro;
- per ISEE maggiori di 53.775,86 o in assenza di ISEE: sarà pari a 60,00 Euro.

Il contributo universitario è dovuto solo dai dottorandi titolari di borsa.

Il contributo massimo applicabile a ciascun dottorando è di Euro 1.200,00 ed è dovuto per valori di ISEE superiori a Euro 48.200,00 e dai dottorandi che non presentano l’ISEE entro le scadenze fissate dall’Ateneo.

La seguente tabella riassume il calcolo del contributo universitario dovuto:

ISEE	Borsisti	Non borsisti
ISEE ≤ 30.000,00	0,00	0,00
30.000,00 < ISEE ≤ 30.500,00	$\left(\frac{ISEE}{1000}\right)^2 * 0,516519 * R$	
30.500,00 < ISEE ≤ 48.200,00	$\left(\frac{ISEE}{1000}\right)^2 * 0,516519$	
ISEE > 48.200,00 o in assenza di un ISEE redatto entro i termini	1.200,00	

$$R = (ISEE - 30.000,00)/500$$

NB: al contributo calcolato come indicato in tabella occorre aggiungere la Tassa Regionale.

Scadenza: 14/05/2027

3 - ISEE

La scadenza per la presentazione dell'ISEE è: dal 01/01/2026 al **13/11/2026**.

E' possibile presentare tardivamente l'ISEE con le penali sotto indicate:

- dal 14/11/2026 al 31/12/2026: con addebito di penale pari al 10% della contribuzione dovuta, con un minimo di 50,00 Euro;
- dal 01/01/2027 al 30/09/2027: con addebito di penale pari al 25% della contribuzione dovuta, con un minimo di 300,00 Euro.

NB: invitiamo i dottorandi NON beneficiari di borsa di studio a valutare l'effettiva convenienza nella presentazione tardiva dell'ISEE.

Per dottorandi residenti in Italia:

- l'ISEE dovrà essere sottoscritto presso Caaf o sul sito dell'INPS;
- l'Ateneo lo acquisirà in automatico se calcolato entro il 31/12/2026, diversamente dovrà essere inviato per mail a contribuzione@unimib.it

Per dottorandi NON residenti in Italia, leggere l'Appendice 2 della [Guida ISEE](#).

Per informazioni dettagliate relative all'ISEE si rinvia alla "Guida ISEE" pubblicata sul sito dell'Università, al seguente link:

<https://www.unimib.it/studiare/servizi-studenti-e-laureati/segreteria/immatricolazione/contribuzione-studente-sca>

Studenti iscritti ai corsi di dottorato di ricerca (art. 8 comma 4 DPCM 159/2013)

Il nucleo familiare dello studente iscritto a un corso di dottorato di ricerca è formato esclusivamente:
dallo stesso richiedente;
dal coniuge;
dai figli minorenni;
dai figli maggiorenni, secondo le regole di ordinaria composizione del nucleo.

E' fatta comunque salva la possibilità per il dottorando di costituire il nucleo familiare secondo le regole ordinarie (incluso cioè eventuali altre persone presenti nello stato di famiglia).

4 - Esoneri

ESONERI SPECIFICI

Sono previsti esoneri dal pagamento delle tasse universitarie per i dottorandi appartenenti alle seguenti categorie:

- i dottorandi titolari di borsa Doctoral Networks HORIZON-Marie Skłodowska-Curie Actions (MSCA) sono esonerati dal pagamento di tasse e contributi (1a e 2a rata);
- i dottorandi Borsisti di stati esteri, iscritti come categoria Alto Apprendistato o Dipendenti di aziende convenzionate sono esonerati dal pagamento di contributi universitari (2a rata).

ESONERI GENERALI

Gli iscritti ai corsi di dottorato possono usufruire esclusivamente degli esoneri previsti per legge:

1. per borsisti del Ministero degli Affari Esteri;
2. per studenti con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalità pari o superiore al 66%;
3. per studenti figli di beneficiari della pensione di inabilità ai sensi dell'art. 30 della legge n° 118/71.

Gli esoneri sopra indicati sono richiedibili nel corso di tutto l'a.a. tramite la propria pagina personale.

Per conoscere i requisiti e le modalità di richiesta di invita a leggere la “Guida Esoneri” pubblicata sul sito dell’Università al seguente link:

<https://www.unimib.it/studiare/servizi-studenti-e-laureati/segreterie/immatricolazione/contribuzione-studente-sca>

5 - Modalità di pagamento

Il pagamento di tutte le tasse universitarie è interamente on line. I bollettini PagoPA si possono stampare o pagare direttamente da Segreterie online solo dopo aver effettuato le procedure di immatricolazione o di rinnovo iscrizione annuale.

L’acquisizione dei pagamenti nella propria pagina personale avviene in automatico entro circa 2 ore dalla disposizione di pagamento.

Salvo richieste specifiche, non è prevista la consegna da parte degli studenti delle ricevute dei versamenti.

Per informazioni dettagliate si invita a leggere la “Guida PagoPA” pubblicata sul sito dell’Università al seguente link: <https://www.unimib.it/servizi/segreterie-studenti/immatricolazione/tasse>

I pagamenti con **PagoPA** possono essere effettuati tramite 3 modalità:

1. **Stampa del bollettino** e pagamento presso qualsiasi prestatore di servizio di pagamento del circuito PagoPA (es. banche, tabaccherie, ecc...);
2. **Pagamento online**: tramite apposito link presente nella propria pagina di Segreterie Online si può accedere alla funzione di pagamento online.
3. **Tramite home banking personale (modalità consigliata)**: usando le funzioni PagoPA o CBILL. Per le banche che utilizzano il **sistema CBILL**, il codice interbancario o codice SIA è: **1G192**

6 - Pagamenti in ritardo

In caso di immatricolazioni a corsi ad accesso programmato il pagamento della prima rata non può essere effettuato in ritardo, pena la decadenza dal diritto all’immatricolazione

Il pagamento effettuato dopo le scadenze comporta un incremento del dovuto secondo percentuali crescenti in una misura commisurata al ritardo del pagamento rispetto alla scadenza, come segue:

- 10% del dovuto per ritardati pagamenti fino a 60 giorni dalla scadenza;
- 15% del dovuto per ritardati pagamenti oltre il 61esimo giorno dalla scadenza.

7 - Contributi per servizi prestati su richiesta del dottorando

Dottorato di ricerca		
Contributo per richiesta iscrizione ai concorsi per l'accesso al Dottorato	€	10,00
Contributo richiesta duplicato tessera magnetica (Badge)	€	20,00
Imposta di bollo per rilascio diploma originale per conseguimento titolo: n. 2 marche da bollo da € 16,00	€	32,00
Certificati: (importi indicati per una sola copia, in caso di ulteriori copie occorre pagare 1 ulteriore bollo da 16,00 Euro per ogni copia)		
Bolli	€	32,00
Spedizione in Italia	€	10,00
Spedizione all'estero	€	15,00
Contributo per richiesta rilascio duplicato diploma originale per conseguimento titolo (comprensivo di n. 1 marca da bollo da Euro 16,00)	€	50,00
Contributo per richiesta riconoscimento titolo accademico estero per dottorati (comprensivo di n. 1 marca da bollo da Euro 16,00)	€	516,00

8 – Detrazioni fiscali

Attraverso il link di seguito indicato si può accedere al sito del MIUR, relativamente alla detraibilità delle spese di istruzione:

<http://www.miur.gov.it/web/guest/dedurre-le-spesse-di-istruzione?inheritRedirect=true>

L'art. 1 del decreto del ministero dell'Economia e delle Finanze del 13 gennaio 2016 stabilisce che:

" 1. Ai fini della elaborazione della dichiarazione dei redditi da parte dell'Agenzia delle entrate, a partire dai dati relativi al 2015, le università statali e non statali trasmettono all'Agenzia delle entrate in via telematica, entro il 28 febbraio di ciascun anno, con riferimento a ciascuno studente, una comunicazione contenente i seguenti dati riferiti all'anno precedente:

- spese per la frequenza di corsi di istruzione universitaria;
- spese per la frequenza di corsi universitari di specializzazione;
- spese per la frequenza di corsi di perfezionamento;
- spese per la frequenza di master che per durata e struttura dell'insegnamento siano assimilabili a corsi universitari o di specializzazione;
- spese di iscrizione a corsi di dottorato di ricerca.

3. Per ciascuno studente le università statali e non statali comunicano l'ammontare delle spese relative all'anno d'imposta precedente con l'indicazione dei soggetti che hanno sostenuto le spese e dell'anno accademico di riferimento. Le spese universitarie sono comunicate al netto dei relativi rimborsi e contributi. Sono indicati separatamente i rimborsi erogati nell'anno ma riferiti a spese sostenute in anni precedenti."