

AVVISO DI IMMATRICOLAZIONE

CORSI DI LAUREA AD ACCESSO LIBERO

A.A. 2026/2027

Le immatricolazioni saranno aperte dal **30 giugno al 21 ottobre 2026**

La domanda di **immatricolazione** deve essere presentata tramite il servizio [Segreterie OnLine](#) (accedendo con il proprio nome utente e password, cliccando su "Immatricolazione web" e successivamente su "Immatricolazione ai corsi ad accesso libero")

Nel corso dell'immatricolazione è richiesto:

- 1) l'inserimento della scansione di un documento di identità in corso di validità;
- 2) l'inserimento di una fototessera in formato elettronico, che sarà stampata sul badge universitario. È necessario inserire una foto per documenti, in formato bitmap o jpeg con una risoluzione di almeno 300x400 pixel. Perché la foto sia valida deve ritrarre esclusivamente il viso su sfondo chiaro.
- 3) La compilazione dei questionari obbligatori

Si consiglia di preparare tutta la documentazione necessaria prima di procedere e di completare l'immatricolazione in anticipo rispetto alla scadenza ultima. I questionari obbligatori richiedono infatti diversi minuti per la compilazione. Una volta completata la procedura, non è prevista la possibilità di effettuare alcuna modifica.

E' inoltre necessario effettuare il pagamento della prima rata dei contributi universitari entro la medesima scadenza.

Il pagamento può essere effettuato in una delle seguenti modalità:

1. Stampando l'avviso di pagamento, pagabile presso qualsiasi prestatore di servizio di pagamento del circuito PagoPA (es. banche, tabaccherie, ecc... NB: non presso le poste);
2. Pagando online: tramite apposito link presente nella propria pagina di Segreterie OnLine si può accedere alla funzione di pagamento online che proporrà tutti i prestatori di servizio di pagamento aderenti al circuito PagoPA (tra le modalità possibili vi sono addebito in c/c, pagamento con carta di credito)
3. Utilizzando il sistema CBILL: il codice interbancario o codice SIA è: 1G192.

Per maggiori informazioni in merito si invita a consultare la [pagina](#) dedicata.

La mancata immatricolazione o l'immatricolazione senza contestuale pagamento della prima rata acconto entro i termini prescritti viene considerata come **rinuncia**.

MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE PER STUDENTI RINUNCIATARI E DECADUTI

Gli studenti che hanno rinunciato agli studi o sono incorsi nella decadenza dagli studi devono immatricolarsi e pagare il bollettino PagoPA entro lo stesso termine indicato per le immatricolazioni (21 ottobre 2026), indicando, quando richiesto nella procedura online, che si immatricolano come "rinunciatari/decaduti".

Se intendono chiedere il riconoscimento di attività formative svolte nelle carriere precedenti, devono inviare dopo l'immatricolazione la [richiesta di riconoscimento carriera pregressa](#) tramite email, con OGGETTO "Valutazione carriera pregressa per studenti rinunciatari/decaduti - [nome Corso di laurea] (inserire il nome del corso a cui ci si è immatricolati)", all'Ufficio Carriere Studenti del corso di studio selezionato (i contatti sono disponibili [qui](#)) allegando i programmi degli esami e un'[autocertificazione](#) riportante l'indicazione dell'Università e del corso di laurea a cui sono stati iscritti, l'anno di prima immatricolazione e l'elenco degli esami sostenuti con voto, data, crediti e SSD.

Dopo la valutazione da parte delle strutture didattiche competenti verrà notificata via mail la delibera di convalida degli esami.

MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE PER STUDENTI LAUREATI

Gli studenti già in possesso di una laurea devono immatricolarsi e pagare il bollettino PagoPA entro lo stesso termine indicato per le immatricolazioni (21 ottobre 2026), indicando, quando richiesto nella procedura online, che si immatricolano per "abbreviazione carriera".

Se intendono chiedere il riconoscimento di attività formative svolte nelle carriere precedenti devono inviare dopo l'immatricolazione la [richiesta di riconoscimento carriera pregressa](#) tramite email, con OGGETTO "Valutazione carriera pregressa per studenti laureati - [nome Corso di laurea] (inserire il nome del corso a cui ci si è immatricolati)", all'Ufficio Carriere Studenti del corso di studio selezionato (i contatti sono disponibili [qui](#)), allegando i programmi degli esami e un'[autocertificazione](#) attestante la laurea conseguita e l'università con relativa data e votazione, l'anno di prima immatricolazione e l'elenco completo degli esami sostenuti con data, voto, crediti e SSD.

Dopo la valutazione da parte delle strutture didattiche competenti verrà notificata via mail la delibera di convalida degli esami.