

ANNO ACCADEMICO 2026/2027

Area Giuridica: corsi di laurea ad accesso libero  
Avviso di ammissione per studenti e studentesse comunitari o equiparati

Durata: 2 anni (120 CFU/ECTS)

Sede: Milano, Italia

Selezione: candidati/e comunitari ed equiparati

Scadenze iscrizioni: dal 7 luglio 2026 al 7 settembre 2026

Corso di laurea	Struttura del corso
Diritto delle Organizzazioni Pubbliche e Private	<a href="https://www.unimib.it/magistrale/diritto-organizzazioni-pubbliche-private">https://www.unimib.it/magistrale/diritto-organizzazioni-pubbliche-private</a>

ATTENZIONE:

- I candidati con titolo accademico italiano devono seguire le istruzioni descritte nel presente documento.
- I candidati Extra UE richiedenti visto ed i candidati con titolo estero italiani, comunitari o equiparati e i cittadini extra UE legalmente soggiornanti in Italia devono presentare la domanda di valutazione della carriera esclusivamente sulla piattaforma: [apply.unimib.it](https://apply.unimib.it)
- Gli studenti che desiderano immatricolarsi al corso di studi tramite passaggio da un altro corso di questo ateneo o trasferimento da altro ateneo dovranno comunque presentare la domanda di valutazione della carriera e potranno immatricolarsi solo se ammessi al corso di studi.

## Sommario

1. Procedura e requisiti di accesso	3
1.1 Titoli di studio	3
1.2 Requisiti curriculari	3
1.3 Requisito di conoscenza della lingua Inglese di livello B2	3
2. Adeguatezza della personale preparazione e colloquio	4
3. Diritto delle Organizzazioni Pubbliche e Private - posti riservati a dipendenti della Pubblica Amministrazione	4
4. Procedura di preiscrizione	4
4.1 Domanda di iscrizione	4
4.2 Dichiarazione dei requisiti	4
4.2.1 Candidati laureati/laureandi presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca	5
4.2.2 Candidati laureati/laureandi in altre Università italiane	5
5. Pagamento del bollettino	5
6. Commissione	5
7. Pubblicazione dell'elenco degli ammessi	6
8. Immatricolazione	6
9. Avvertenze	6
10. Informazioni sul trattamento dei dati personali	7
11. Contatti	7

## 1. Procedura e requisiti di accesso

Con l'applicazione del D.M. 270/2004, l'accesso ai corsi di Laurea Magistrale è subordinato al possesso di specifici requisiti curriculari e all'adeguatezza della personale preparazione verificata dalle strutture accademiche competenti con modalità definite nei Regolamenti didattici.

Il Corso di Laurea Magistrale in Diritto delle organizzazioni pubbliche e private è ad **accesso libero**.

### 1.1 Titoli di studio

Per accedere al corso di Laurea Magistrale oggetto del presente avviso è necessario essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- Laurea di primo livello, laurea specialistica/magistrale, laurea conseguita secondo l'ordinamento ante D.M. 509/99 o diploma universitario di durata triennale

*oppure*

- Titolo accademico conseguito all'estero riconosciuto idoneo.

Possono presentare domanda anche studenti iscritti a un corso di Laurea presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca o presso altro Ateneo che conseguiranno il titolo **entro e non oltre il 31 dicembre 2026** a condizione che abbiano acquisito i CFU/ECTS previsti come requisiti curriculari entro la scadenza di presentazione della domanda.

### 1.2 Requisiti curriculari

Sono richieste conoscenze di base in ambito giuridico, specificamente nei settori del Diritto privato, Diritto commerciale, Diritto pubblico e/o amministrativo, nonché conoscenze di base in ambito economico, riguardanti l'Economia politica, la Scienza delle finanze, l'Economia aziendale e/o la Finanza aziendale.

Il possesso della laurea nella classe L-14 soddisfa il requisito curriculare.

Per gli studenti provenienti da altre classi, è richiesto il possesso di complessivi 33 CFU con riferimento ai seguenti settori:

- almeno 6 CFU nel SSD GIUR-01/A (ex IUS/01);
- almeno 6 CFU nel SSD GIUR-02/A (ex IUS/04);
- almeno 9 CFU nei SSD GIUR-05/A, GIUR-06/A (ex IUS/09, IUS/10);
- almeno 12 CFU nei SSD ECON-01/A, ECON-03/A, ECON-06/A, ECON-09/A (ex SECS-P/01, SECS-P/03, SECS-P/07, SECS-P/09).

### 1.3 Requisito di conoscenza della lingua Inglese di livello B2

Il requisito viene considerato in riferimento al Quadro comune europeo per la conoscenza delle lingue (CEFR).

La conoscenza della lingua inglese è considerata acquisita per il candidato se rispetta almeno uno dei seguenti requisiti:

- a) ha superato, nell'ambito della carriera universitaria, un esame o più esami di conoscenza della lingua Inglese per un totale di almeno **5 CFU**;
- b) è in possesso di una Certificazione di Lingua Inglese di livello almeno B2 riconosciuta dall'Ateneo e conseguita da non più di 5 anni;

- c) è in possesso dell'Open Badge Bbetween Lingue - Inglese di livello B2 o superiore (solo per i candidati provenienti dall'Università degli Studi di Milano-Bicocca);
- d) ha conseguito una Laurea di primo livello erogata interamente in inglese;
- e) è in possesso di passaporto di un paese tra quelli di seguito elencati: Antigua e Barbuda, Australia, Bahamas, Barbados, Belize, Canada, Dominica, Grenada, Guyana, Irlanda, Jamaica, Malta, Nuova Zelanda, St Kitts and Nevis, St Lucia, St Vincent e Grenadine, Trinidad e Tobago, Regno Unito, USA.

Il requisito deve essere posseduto entro la scadenza di presentazione della domanda.

Il candidato che non è in possesso di questo requisito può sostenere, in presenza, una prova di conoscenza della Lingua inglese presso l'Università degli Studi di Milano - Bicocca dal 2 al 7 settembre 2026 (invio richiesta entro il 26 agosto).

A tal fine deve inviare la richiesta di iscrizione all'Ufficio Ammissioni e Immatricolazioni ([ammissioni@unimib.it](mailto:ammissioni@unimib.it)) indicando nell'oggetto "English test per Diritto delle Organizzazioni Pubbliche e Private", specificando il nome utente che è stato fornito per l'accesso a [SegreterieOnLine](#). L'esito della prova è comunicato al termine della stessa.

Dopo la prova il candidato deve compilare la domanda di iscrizione su [Segreterie OnLine](#), dichiarando il requisito, sempre entro la scadenza.

**Si ricorda che le date sopra riportate sono riservate ai laureati o laureandi di altri Atenei, in quanto i laureandi dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, possono ottenere il livello B2 di conoscenza della lingua inglese iscrivendosi alle date previste mensilmente per le idoneità linguistiche del proprio corso di laurea.**

Il requisito deve essere posseduto entro la scadenza di presentazione della domanda.

## **2. Adeguatezza della personale preparazione e colloquio**

Verificati i requisiti curriculari, l'ammissione al corso è condizionata alla valutazione dell'adeguatezza della personale preparazione.

Tale requisito si considera soddisfatto in caso di voto di laurea - o, in caso di laurea non ancora conseguita, di media ponderata - uguale o superiore a 95/110. Diversamente la personale preparazione sarà valutata mediante colloquio davanti ad apposita Commissione. Il colloquio verterà sull'accertamento delle conoscenze di base in diritto amministrativo/pubblico, diritto commerciale, diritto del lavoro.

## **3. Diritto delle Organizzazioni Pubbliche e Private - posti riservati a dipendenti della Pubblica Amministrazione**

Nelle more del rinnovo del Protocollo d'intesa, tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Università degli Studi di Milano Bicocca, e considerato l'art. 5 del Regolamento didattico relativo alla determinazione del contingente di posti riservato ai dipendenti della Pubblica Amministrazione nell'ambito dell'iniziativa "PA 110 e lode", per l'a.a. 2026/2027 Studi di Milano Bicocca, il corso di laurea in Diritto delle Organizzazioni Pubbliche e Private destina un contingente di 25 posti per il personale in servizio nelle Pubbliche Amministrazioni, al fine della fruizione dei benefici previsti.

## **4. Procedura di preiscrizione**

### **4.1 Domanda di iscrizione**

Per l'accesso al corso di Laurea Magistrale oggetto del presente avviso è necessario iscriversi, tramite [Segreterie OnLine](#), al "Test di valutazione - Preiscrizione a Diritto delle Organizzazioni Pubbliche e Private" dal 7 luglio 2026 al 7 settembre 2026.

### **4.2 Dichiarazione dei requisiti**

Nel corso della compilazione della domanda i candidati laureati o laureandi devono effettuare, nella pagina "Gestione titoli e documenti per la valutazione", l'upload della documentazione come descritto di seguito.

#### 4.2.1 Candidati laureati/laureandi presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca

I candidati provenienti dall'Università degli Studi di Milano-Bicocca, che abbiano già conseguito la laurea o prevedano di conseguirla entro il 31 dicembre 2026:

- devono allegare certificazione della conoscenza della lingua inglese di livello B2 di cui all'art. 1.3 del presente bando
- possono allegare eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori)
- non devono allegare l'autocertificazione attestante il titolo di studio né l'indicazione degli esami sostenuti, i relativi CFU/ECTS e settori scientifico-disciplinari; devono però verificare che, alla data di scadenza dell'iscrizione, tutte le attività formative siano state verbalizzate nel libretto (in caso contrario segnalarlo alla Segreteria Studenti del Corso di Studio).

#### 4.2.2 Candidati laureati/laureandi in altre Università italiane

I candidati provenienti da altro Ateneo italiano che abbiano già conseguito la laurea:

- devono allegare l'autocertificazione firmata attestante il titolo di studio, con l'indicazione degli esami sostenuti, i relativi CFU/ECTS e settori scientifico-disciplinari (se non si è in possesso della dichiarazione sostitutiva precompilata del proprio Ateneo si consiglia di utilizzare il modulo "[Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione Università-conseguimento titolo-esami](#)");
- devono allegare certificazione della conoscenza della lingua inglese di livello B2 di cui all'art. 1.3 del presente bando
- possono allegare eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori).

I candidati provenienti da altro Ateneo italiano, che prevedano di conseguire la laurea entro il 31 dicembre 2026:

- devono allegare l'autocertificazione, firmata, di iscrizione al corso di studio con l'indicazione degli esami sostenuti, i relativi CFU/ECTS e settori scientifico-disciplinari (se non si è in possesso della dichiarazione sostitutiva precompilata del proprio Ateneo si consiglia di utilizzare il modulo "[Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione Università- conseguimento titolo-esami](#)");
- devono allegare certificazione della conoscenza della lingua inglese di livello B2 di cui all'art. 1.3 del presente bando
- possono allegare eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori).

### 5. Pagamento del bollettino

Il contributo di ammissione di €30,00 deve essere pagato entro la scadenza su [Segreterie OnLine](#), tramite il pulsante "Pagamenti" presente nella pagina "Riepilogo iscrizione al concorso"; dopo la registrazione del pagamento - se effettuato entro la scadenza indicata - è possibile stampare la ricevuta di iscrizione, valida quale promemoria. La ricevuta non deve essere consegnata.

Il pagamento non effettuato o effettuato oltre il termine determina l'esclusione dalla valutazione; in nessun caso è previsto il rimborso del contributo di ammissione.

### 6. Commissione

La Commissione per la valutazione della carriera e dei titoli dei candidati è nominata dal Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza (School of Law). La Commissione è incaricata della definizione dei criteri di valutazione dei requisiti curriculari e dei titoli, della verifica del possesso dei requisiti curriculari minimi, della valutazione dei titoli di accesso, e del colloquio.

## 7. Pubblicazione dell'elenco degli ammessi

La Commissione procederà alla verifica del possesso dei titoli e dei requisiti curriculari.

Nella pagina dedicata al corso di studio verrà pubblicato entro il 18 settembre 2026 l'elenco dei candidati ammessi al sostenimento del colloquio.

Il colloquio si svolgerà da remoto, in modalità webex, il **21 settembre alle ore 09:30**. Verrà inviato via email il link per il collegamento.

Successivamente al colloquio, nella [pagina dedicata](#) al corso di studio, verrà pubblicato, entro il **28 settembre 2026**, l'elenco dei candidati comunitari o equiparati con titolo di studio italiano o conseguito all'estero ammessi al corso di studio.

I candidati comunitari o equiparati con titolo di studio estero sono tenuti a monitorare anche il portale [apply.unimib.it](http://apply.unimib.it) per eventuali istruzioni e comunicazioni.

## 8. Immatricolazione

I candidati ammessi devono immatricolarsi tramite il servizio [Segreteria OnLine](#), e pagare la prima rata acconto delle tasse attenendosi scrupolosamente alle modalità e alle scadenze indicate negli avvisi pubblicati contestualmente alle graduatorie stesse.

La mancata immatricolazione o l'immatricolazione senza il pagamento della prima rata acconto, con pagamento effettuato con modalità diverse da quelle indicate negli avvisi o oltre i termini prescritti, viene considerata come rinuncia.

I candidati comunitari o equiparati con titolo di studio conseguito all'estero sono inoltre tenuti a inviare tramite la piattaforma [apply.unimib.it](http://apply.unimib.it) i seguenti documenti:

- Diploma di laurea in lingua originale con legalizzazione, se non precedentemente inviato
- Traduzione del diploma di laurea se non già disponibile in una delle seguenti lingue: italiano, inglese, francese, spagnolo o tedesco
- Codice fiscale
- Permesso di soggiorno o richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno (solo per i candidati EXTRA UE legalmente soggiornanti)
- Eventuale documentazione aggiuntiva richiesta dai credential evaluators di Ateneo tramite la piattaforma [apply.unimib.it](http://apply.unimib.it)

La scadenza ultima per la consegna della documentazione è il **31 ottobre 2026**, fatti salvi impedimenti opportunamente segnalati dal candidato.

Una volta inviata tutta la documentazione e ricevuta conferma dagli uffici preposti, gli studenti sono tenuti a prenotare un appuntamento allo sportello International Admission and Credential Evaluation per presentare in visione la documentazione originale entro il **28 febbraio 2027**.

L'immatricolazione viene considerata sotto condizione fino al termine di tutte le procedure previste di controllo. La mancata consegna della documentazione, la presentazione di titoli di studio non idonei per il livello del corso prescelto e/o la presentazione di documentazione falsa comporta la segnalazione al Responsabile del procedimento per l'adozione dei provvedimenti disciplinari del caso.

## 9. Avvertenze

La domanda di immatricolazione è da considerarsi a tutti gli effetti di legge come autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

I candidati sono i soli responsabili del corretto inserimento dei dati richiesti dalle procedure di ammissione e di immatricolazione e sono pertanto tenuti a controllarne l'esattezza.

Eventuali comunicazioni da parte dell'Università sono inviate all'indirizzo email indicato dal candidato. L'Università non ha responsabilità in caso di mancata consultazione o di disguidi telematici.

L'Università degli Studi di Milano-Bicocca si riserva di effettuare le opportune verifiche, anche a campione, sulle dichiarazioni rese. Se, a seguito del controllo, emerge la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, si procede all'annullamento d'ufficio dell'immatricolazione (art. 21-nonies L. 241/90), ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000).

## 10. Informazioni sul trattamento dei dati personali

I dati saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR). È possibile prendere visione della informativa al seguente link <https://www.unimib.it/informativa-studenti>

## 11. Contatti

**Candidati con titolo italiano e estero**

[Segreterie OnLine](#)

<https://www.unimib.it/servizi/segreterie-studenti>

**Candidati con titolo estero - [apply.unimib.it](#):**

[International admissions and credential evaluations](#)

I candidati con titolo estero sono tenuti a comunicare esclusivamente attraverso il portale: [apply.unimib.it](#)

Orari sportello e ricevimento telefonico:

<https://en.unimib.it/services/offices-and-facilities/international-affairs-division>

**Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA**

E-mail: [supporti.tolc@unimib.it](mailto:supporti.tolc@unimib.it)

Contatti: <https://www.unimib.it/servizi/studenti-e-laureati/disabilita-e-dsa-spazio-binclusion/contatti>

**Servizio Orientamento Studenti**

E-mail: [orientamento@unimib.it](mailto:orientamento@unimib.it)

Sito Web:

<https://www.unimib.it/servizi/studenti-e-laureati/bicocca-orienta/servizi-orientamento/servizio-orientamento-studenti-sos>