

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SIMONA ERBA**
E-mail simona.erba@unimib.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Febbraio 2026-Oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università' di Milano Bicocca, piazza Ateneo Nuovo 1, Milano.
- Tipo di attività o settore Amministrativo-gestionale, Area della Ricerca e Terza Missione, Settore Supporto Gestione Ricerca e Audit
- Lavoro o posizione ricoperti Capo Settore Supporto Gestione Ricerca e Audit, Contratto tempo indeterminato categoria D1
- Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto per il coordinamento delle attività degli uffici ricerca dei Centri Servizi Dipartimentali nella gestione amministrativa e finanziaria dei progetti di ricerca.
Attività di armonizzazione delle procedure e della documentazione necessaria per la gestione e la rendicontazione dei progetti finanziati, definizione e aggiornamento di processi e strumenti operativi per la gestione dei progetti di ricerca.
Coordinamento e supporto delle attività di audit interno sui progetti di ricerca finanziati da enti terzi, verificando la conformità agli adempimenti previsti dai programmi di finanziamento (es. PRIN).
Monitoraggio della corretta applicazione delle procedure amministrative e di rendicontazione, garantendo il rispetto delle normative e delle linee guida dei finanziatori.

- Date (da – a) Marzo 2021 – Febbraio 2026
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università' di Milano Bicocca, piazza Ateneo Nuovo 1, Milano.
- Tipo di attività o settore Amministrativo-gestionale, Centro Servizi di Psicologia, Area Risorse Finanziarie e Bilancio
- Lavoro o posizione ricoperti Capo Settore, Responsabile Centro Servizi di Psicologia, Contratto tempo indeterminato categoria D1
- Principali mansioni e responsabilità Attività coordinamento degli uffici del Centro Servizi, predisposizione e gestione del budget del Dipartimento di Psicologia. Coordinamento e pianificazione delle attività di gestione degli approvvigionamenti del Dipartimento. Coordinamento delle attività relative alla gestione post award dei progetti di ricerca (programmazione, rendicontazione). Responsabile della registrazione in contabilità di tutte le transazioni economiche del Centro Servizi e delle attività amministrative relative alla programmazione del dipartimento.
Dal 2017 sono parte dell'Unità Centrale Audit che si occupa degli audit interni dei progetti dell'Ateneo finanziati da enti esterni.
Dal 2018 sono AUDITOR INTERNO QUALITA'-ISO 9001:2015.

- Date (da – a) Gennaio 2024 – oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università' di Milano Bicocca, piazza Ateneo Nuovo 1, Milano.
- Tipo di attività o settore Amministrativo-gestionale, Centro Servizi di Medicina, Area Risorse Finanziarie e Bilancio

- Lavoro o posizione ricoperti
 - Principali mansioni e responsabilità
- Capo Ufficio, Capo Ufficio Supporto Ricerca ad Interim
Attività coordinamento dell'Ufficio Supporto alla ricerca del CS di Medicina. Coordinamento delle attività relative alla gestione post award dei progetti di ricerca (programmazione, rendicontazione) e della gestione delle fatture attive e dei tariffari del Dipartimento di medicina.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di attività o settore
- Ottobre 2020 – Febbraio 2021
Università' di Milano Bicocca, piazza Ateneo Nuovo 1, Milano.
- Lavoro o posizione ricoperti
 - Principali mansioni e responsabilità
- Amministrativo-gestionale, Area della Ricerca, settore Management Contratti e Progetti di ricerca
Contratto tempo indeterminato categoria D1
Research project management, negoziazione e gestione di contratti e convenzioni di ricerca per finanziamenti da enti esterni, negoziazione e gestione di contratti di ricerca nell'ambito degli studi clinici, rendicontazioni di progetti nazionali e internazionali, supporto al grant writing di progetti di ricerca nazionali e internazionali.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di attività o settore
 - Lavoro o posizione ricoperti
 - Principali mansioni e responsabilità
- Aprile 2017 – Settembre 2020
Università' di Milano Bicocca, piazza Ateneo Nuovo 1, Milano.
- Amministrativo-gestionale, Area della Ricerca, settore Innovazione e promozione della Ricerca
Contratto tempo indeterminato categoria C1
Ufficio supporto alla Ricerca del dipartimento di Medicina e Chirurgia (research project management, negoziazione e gestione di contratti e convenzioni di ricerca per finanziamenti da enti esterni, rendicontazioni di progetti nazionali e internazionali, supporto al grant writing di progetti di ricerca nazionali e internazionali).
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di attività o settore
 - Lavoro o posizione ricoperti
 - Principali mansioni e responsabilità
- Giugno 2016 – Marzo 2017
Università' di Milano Bicocca, piazza Ateneo Nuovo 1, Milano.
- Amministrativo-gestionale, profilo tecnico scientifico ed elaborazione dati.
Contratto tempo determinato categoria D1
Ufficio supporto alla Ricerca del dipartimento di Medicina e Chirurgia (research project management, contratti e convenzioni per finanziamenti da enti esterni, rendicontazioni di progetti nazionali e internazionali, supporto al grant writing di progetti di ricerca nazionali e internazionali).
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di attività o settore
 - Lavoro o posizione ricoperti
 - Principali mansioni e responsabilità
- Marzo 2016 – Giugno 2016
Università' di Milano Bicocca, dipartimento di Medicina e Chirurgia, via Cadore 48, 20052 Monza (MB).
Biostatistica
Assegno di ricerca: "Analisi di studi clinici nell'ambito delle malattie rare o di sottogruppi rari".
Analisi di studi di terapie innovative in sottogruppi rari di pazienti nell'ambito dell'oncologia pediatrica e delle malattie neurologiche.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di attività o settore
 - Lavoro o posizione ricoperti
 - Principali mansioni e responsabilità
- Luglio 2015 – Febbraio 2016
Università' di Milano Bicocca, dipartimento di Medicina sperimentale, via Cadore 48, 20052 Monza (MB).
Amministrativo gestionale
Co.co.co "Analisi dei dati clinici nell'ambito del progetto europeo FP7 EU-MASCARA".
Supporto alla raccolta e analisi dei dati clinici raccolti nell'ambito del progetto europeo FP7 EU-MASCARA (Markers for Sub-Clinical Cardiovascular Risk Assessment).
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Lavoro o posizione ricoperti
- Aprile 2015 – Giugno 2015
Università' di Milano Bicocca, dipartimento di Medicina sperimentale, via Cadore 48, 20052 Monza (MB).
Assistente di ricerca scientifica a supporto della stesura delle rendicontazioni economiche e scientifiche, project manager

- Tipo di impiego Collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione dei fondi di ricerca (programmazione e monitoraggio delle spese, assistenza nella stesura dei report economici) e delle rendicontazioni scientifiche di diversi progetti europei (FP7), Fondazione Cariplo, MIUR, AIRC, Ricerca Finalizzata. Collaborazione alla scrittura di progetti per le call di Horizon 2020 e Bandi CARIPOLO 2015.
-
- Date (da – a) Luglio 2014- Dicembre 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università' di Milano Bicocca, dipartimento di Scienze della Salute, via Cadore 48, 20052 Monza (MB).
 - Tipo di attività o settore Assistente di ricerca scientifica a supporto della stesura delle rendicontazioni economiche e scientifiche del progetto europeo FP7 EU-MASCARA, Collaborative Project, G.A. 278249.
 - Lavoro o posizione ricoperti Collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità Mi sono occupata della gestione amministrativa del fondo (buoni d'ordine, programmazione delle spese) e della rendicontazione del secondo periodo del progetto: assistenza alla compilazione dei report scientifici; compilazione del form C sul portale europeo.
-
- Date (da – a) Dicembre 2013- Novembre 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università' di Milano Bicocca, dipartimento di Scienze della Salute, via Cadore 48, 20052 Monza (MB).
 - Tipo di attività o settore Biofisica, biotecnologie, nanotecnologie, energia rinnovabile.
 - Lavoro o posizione ricoperti Assegno di Ricerca
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di ricerca dedicata allo sviluppo di materiali e dispositivi elettrochimici innovativi adatti alla produzione di energia rinnovabile ottenuta mediante tecniche elettrochimiche ed elettrocinetiche di nuova concezione.
Gestione dei fondi di ricerca del gruppo fisica del dipartimento: rendicontazione di progetti europei e nazionali (progetto FP7 NAD (Grant agreement n.: CP-IP 212043-2 NAD, 01/09/2008) concluso nel 2013; progetto FP7 CAPMIX (Grant agreement n.: 256868 ENERGY FET, 01/10/10); progetto finanziato dalla fondazione CARIPOLO dal titolo NANOBLUE n. 2011-0336)
Grant writing di richieste di finanziamento: progetti FIRB, PRIN, Fondazione CARIPOLO bandi di Horizon 2020.
-
- Date (da – a) Dicembre 2011- Novembre 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università' di Milano Bicocca, dipartimento di Medicina sperimentale poi dipartimento di Scienze della Salute, via Cadore 48, 20052 Monza (MB).
 - Tipo di attività o settore Biofisica, biotecnologie, nanotecnologie.
 - Lavoro o posizione ricoperti Assegno di Ricerca
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di ricerca nell'ambito di un progetto per la realizzazione di un prototipo pre-commerciale di un'apparecchiatura scientifica (Magnetic Tweezers) ad alto contenuto tecnologico per lo studio in vitro di singole biomolecole.
Gestione e della rendicontazione dei fondi del gruppo di fisica del dipartimento (progetti europei 7PQ e di due progetti finanziati dalla Fondazione CARIPOLO).
-
- Date (da – a) Giugno 2010- Dicembre 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università' di Milano Bicocca, dipartimento di Medicina sperimentale, via Cadore 48, 20052 Monza (MB).
 - Tipo di attività o settore Biofisica, biotecnologie, nanotecnologie.
 - Lavoro o posizione ricoperti Borsa di lavoro nell'ambito del progetto 'Donne al lavoro in RE&ST' – Seconda classificata
 - Principali mansioni e responsabilità Ho partecipato alla progettazione e realizzazione di uno strumento (Magnetic Tweezers) per lo studio e caratterizzazione di singole biomolecole. Ho inoltre contribuito alla progettazione e realizzazione del software per la raccolta e analisi dei dati e alla calibrazione dello strumento.
-
- Date (da – a) Novembre 2009- Dicembre 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università' di Milano Bicocca, dipartimento di Medicina sperimentale, via Cadore 48, 20052 Monza (MB).
 - Tipo di attività o settore Biofisica, biotecnologie, nanotecnologie.
 - Lavoro o posizione ricoperti Collaborazione occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Studi nano-particelle attraverso tecniche fisiche di tipo ottico (Dynamic Light Scattering) per la caratterizzazione delle transizioni di fase di liposomi legate alla variazione della temperatura e

all'interazione con altre particelle (proteine).

- Date (da – a) Febbraio 2007- Dicembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università' di Milano Bicocca, dipartimento di Medicina sperimentale, via Cadore 48, 20052 Monza (MB).
- Tipo di attività o settore Biofisica, biotecnologie, nanotecnologie.
- Lavoro o posizione ricoperti Borsa di ricerca del 'Bando per l'accesso alle agevolazioni e servizi previsti dalla sovvenzione globale Ingenio'.
- Principali mansioni e responsabilità Ho svolto ricerca nel campo della fisica delle macromolecole e dei sistemi molecolari complessi investigate con tecniche sperimentali di tipo ottico. In particolare mi sono occupata della preparazione e studio di campioni attraverso il metodo del Dynamic Light Scattering per la determinazione del diametro delle particelle nanometriche utilizzando lo strumento di laboratorio Zeta Plus Analyzer (Brookaven Instruments) acquisendo una buona padronanza delle tecniche di preparazione dei campioni e del software di analisi dei dati. Tramite lo stesso strumento ho inoltre effettuato misure di potenziale zeta.
Ho in oltre partecipato alla realizzazione di tecniche sperimentali di micro e nanomanipolazione di particelle colloidali quali Optical Tweezers, Magnetic Tweezers, microreologia e AFM.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2001-2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università' degli Studi di Milano.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Fisica delle particelle elementari, tecniche di programmazione Monte Carlo, analisi dati.
- Qualifica conseguita Dottorato di ricerca in Fisica, Astrofisica e Fisica applicata – 27/05/2005

- Date (da – a) 1995-2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università' degli Studi di Milano.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Fisica delle alte energia, Particelle elementari
- Qualifica conseguita Diploma di Laurea in Fisica – 20/09/2001
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110 cum Laude

- Date (da – a) 1990-1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Europeo Marcello Candia via Torricelli 37, 20831 Seregno (MB).
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Liceo Linguistico.
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Linguistica.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 58/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

Inglese
ottimo
ottimo
ottimo

• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

Tedesco
buono
buono
buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Coordinamento di un gruppo di lavoro Ottime capacità relazionali e di lavoro in squadra acquisite e sviluppate lavorando in team di ricerca italiani e internazionali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Project Management, Financial Management.
Applicativi Office con particolare riferimento ai fogli di calcolo. Conosce e utilizza i sistemi operativi UNIX e Microsoft Windows e gli applicativi.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B.

Data: 26/02/2026