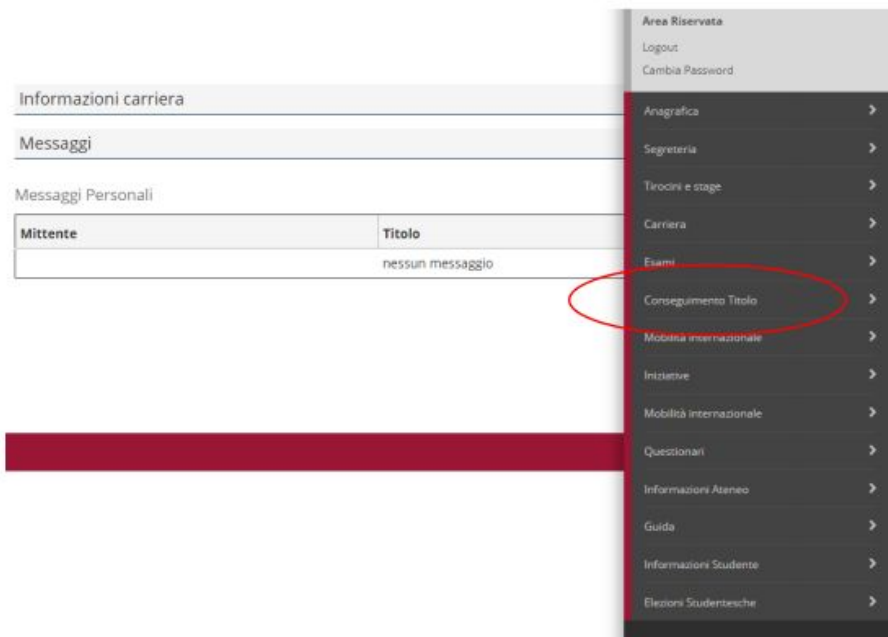


DOMANDA DI CONSEGUIMENTO TITOLO

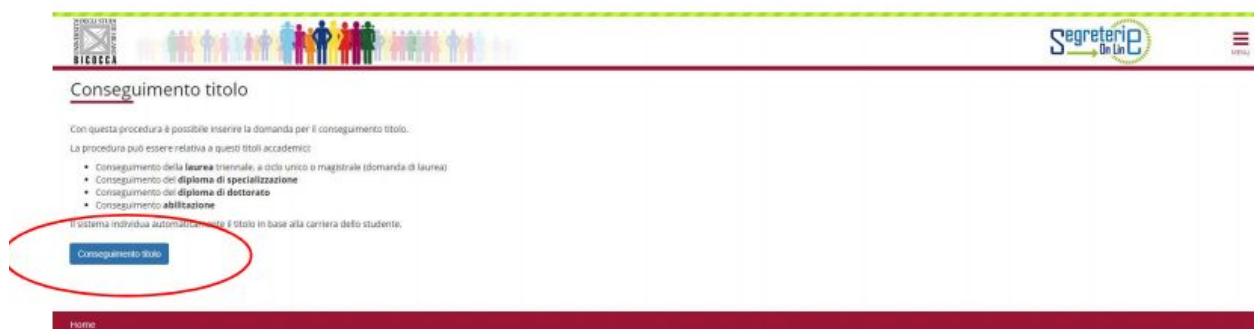
Dopo il login su segreteriaonline selezionare nel menù la voce Conseguimento titolo



Cliccare su Procedi con il processo di conseguimento titolo, se non ancora compilato il questionario AlmaLaurea è necessario accedere preventivamente ad AlmaLaurea e compilare il questionario.



Quindi su Conseguimento titolo



Scegliere la sessione e l'appello in cui si desidera conseguire il titolo



Scegliere la sessione e l'appello

Scegliere la sessione e l'appello in cui si desidera conseguire il titolo.

Studiante

Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	FISICA

Sessione e appello

Appelli* Appello di luglio della sessione SESSIONE UNICA dal 01/04/2022 al 31/03/2023

Appello	Anno accademico	Sessione	Data	Dettaglio
di luglio	2021/2022	SESSIONE UNICA	04/07/2022	Visualizza

Indietro [Avanti](#)

Flaggare le caselle corrispondenti se

- beneficiari/idonei di borsa di studio CIDIS
- in possesso di materiale della Biblioteca di Ateneo

in caso contrario non flaggare nulla e cliccare su Avanti

Informazioni aggiuntive domanda

Inserire le informazioni seguenti relative alla domanda conseguimento titolo.

Studiante

Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE

Controlli

Dichiaro di essere stato beneficiario/idoneo di borsa di studio CIDIS

Dichiaro di impegnarmi a restituire libri o altro materiale di proprietà della Biblioteca di Ateneo entro la data della proclamazione

Indietro [Avanti](#)

Nome

Il sistema effettua il controllo dei prerequisiti e verifica i questionari compilati/ da compilare. Se il semaforo è verde si può procedere cliccando su Avanti, altrimenti bisogna prima compilare i questionari.

Controlli propedeutici alla domanda conseguimento titolo

Prima di proseguire, il sistema controlla automaticamente che siano rispettati alcuni prerequisiti. Vengono mostrati ora i prerequisiti controllati e l'esito della verifica. Se uno o più di questi prerequisiti non fosse rispettato non sarà possibile inserire la domanda. E' possibile rivolgersi alla segreteria per le problematiche relative alla carriera. In caso di mancata compilazione del Questionario AlmaLaurea selezionare "Accesso AlmaLaurea" nel menù di sinistra.

Studiante

Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE

Controlli domanda

1. Iscrizione regolare all'ultimo anno di corso previsto
2. Studente con carriera attiva
3. Compilazione Questionario AlmaLaurea

Indietro [Avanti](#)

Legenda

- Controllo superato
- Controllo con avvertimento
- Controllo non superato

Verificare i dati inseriti e cliccare su Avanti

Conferma scelta sessione e appello

Verificare le informazioni inserite nelle pagine precedenti.

Studente

Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	

Sessione/appello

Anno accademico	2019/2020
Sessione	Sessione unica 2019
Data inizio sessione	01/04/2020
Data fine sessione	31/03/2021
Data appello di conseguimento titolo	29/03/2021
Descrizione appello	SEDUTA DI MARZO
Dettaglio appello	Vai al dettaglio appello

Indietro **Avanti**

Il sistema verifica i questionari compilati/ da compilare. Se il semaforo è verde si può procedere cliccando su Avanti, altrimenti bisogna prima compilare i questionari.

Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

Questionario	Status	Azioni
Valutazione del Corso di Studio (AVA 52) *		Compila

Indietro **Avanti**

Home

Legenda

- Dato obbligatorio
- Questionario completo
- Questionario incompleto

Spuntare la casella nel caso in cui TUTTI gli esami previsti dal piano di studi siano già stati sostenuti, altrimenti cliccare su Avanti.

Dichiarazione per tutti gli esami sostenuti

Indicare se sono già stati sostenuti tutti gli esami previsti nel proprio piano di studi.

Se sono già stati sostenuti tutti gli esami previsti nel proprio piano di studi, spuntare la casella Sono già stati sostenuti tutti gli esami previsti dal piano di studi.

Indietro **Avanti**

Home

Legenda

- Dato obbligatorio

Nel caso in cui si debbano ancora sostenere alcuni esami indicare insegnamento, Docente e data appello:

Esami da sostenere

Indicare gli esami previsti dal piano di studi che devono ancora essere sostenuti per poter conseguire il titolo.
Per ogni esame indicare il nome come indicato nel piano di studi, il docente di riferimento e la data di sostenimento.

Insegnamento	Professore	Data
		30/05/2019
		30/05/2019
		30/05/2019
		30/05/2019
		30/05/2019
		30/05/2019
		30/05/2019
		30/05/2019
		30/05/2019
		30/05/2019
		30/05/2019
		30/05/2019

Indietro **Avanti**

E confermare cliccando su Avanti

Carriera

Dichiarazione di aver sostenuto tutti gli esami

Elenco esami da sostenere

Insegnamento	Data	Professore
Psicologia Generale	30/05/2019	Rossi

Indietro **Avanti**

Indicare di seguito:

Tipo tesi

Titolo tesi DEFINITIVO

Titolo tesi DEFINITIVO in inglese

Abstract tesi (riassunto della tesi) – facoltativo

Abstract tesi in inglese – facoltativo

Lingua in cui è compilata la tesi

Se la tesi di laurea è svolta all'estero

Se si intende rendere la tesi consultabile da altre persone

Deposito titolo tesi

Inserire i dati relativi al titolo della tesi. L'obbligo della tesi è previsto per le sole tesi di dottorato ed è limitato nel tempo. Per informazioni fare riferimento al regolamento dei corsi di dottorato di ricerca.

TITOLO TESI

Tipo tesi*

TITOLO TESI*

Traduzione in inglese del titolo tesi (se è già in inglese, ripetere il titolo originale)*

Abstract tesi (Massimo 4000 caratteri)

Abstract tesi in lingua inglese (Massimo 4000 caratteri)

Lingua tesi*

Tesi all'estero

Consultazione tesi*

Indietro **Avanti**

Legenda
* Dato obbligatorio

Aggiungere il Relatore. Indicare il relatore ed eventuali correlatori della tesi.

Se la colonna Min riporta il valore 1 significa che l'inserimento del nominativo è obbligatorio

La ricerca del relatore deve essere effettuata indicando il cognome e cliccando su avanti. Se il relatore non è un docente dell'Ateneo non è possibile inserirlo. In questo caso occorre rivolgersi alle Segreterie studenti, che provvederanno all'inserimento nella banca dati. Solo al termine di tale operazione sarà possibile recuperare il nominativo del docente

Elenco relatori

Indicare ora i relatori e altri soggetti associati alla tesi.

Elenco dei tipi relatore da inserire per la tesi.

Tipo relatore	Min	Max	Azioni
Primo relatore	0	1	Aggiungi

i Nessun relatore associato alla tesi.

Indietro **Avanti**

Controllare le informazioni inserite e confermare, infine cliccare su:

Completa domanda conseguimento titolo

Conferma conseguimento titolo

Verifica dei dati inseriti per il conseguimento titolo.

Studente

Nome
Cognome
Matricola
Corso di studio

Sessione/appello

Anno accademico
Sedezione conseguimento titolo
Data inizio sessione
Data fine sessione
Data apertura al conseguimento titolo
Descrizione appello
Dettaglio appello

Informazioni Tesi

Tipo della tesi
Titolo della tesi
Titolo della tesi in inglese
Lingua della tesi
Tesi all'estero
Modalità di consultazione della tesi

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Docente/Soggetto esterno
ROSSI GERMANO	Docente

Indietro **Completa domanda conseguimento titolo**

Cliccare su Stampa domanda

Corso di studio	SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE
Riepilogo domanda conseguimento titolo	
Stato domanda	Presentata
Anno accademico	2019/2020
Sessione di laurea	Sessione unica 2019
Data appello di laurea	29/03/2021
Appello di laurea	SEDUTA DI MARZO
Dettaglio appello	Vai al dettaglio appello.

[Torna alla bacheca](#) [Modifica Domanda](#) [Stampa Domanda](#) [Annulla Domanda](#)

Stampare la domanda di laurea: la ricevuta deve essere conservata dallo studente.
Verificare comunque le informazioni relative alle scadenze riportate sul sito di ateneo, alla pagina:
<https://www.unimib.it/servizi/studenti-e-laureati/segreterie-studenti/laurearsi/scienze>

Andare nel menù della propria Area Riservata, nella voce Segreteria – Pagamenti

Selezionare la fattura e pagare il bollettino RIMBORSO SPESE PER DIPLOMA ORIGINALE

