

DOMANDE FREQUENTI (FAQ)

Ammissione al II e III anno di corso

Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria (Classe LM-85 bis)
Anno Accademico 2026/2027



ATTENZIONE: SCADENZE E RECAPITI FONDAMENTALI PER I CANDIDATI

SCADENZA TASSATIVA INVIO DOCUMENTAZIONE: ENTRO E NON OLTRE IL 4 SETTEMBRE 2026.

I laureati nella classe L-19 che intendano richiedere l'ammissione al II o III anno devono caricare nel [Google Form](#) indicato all'Art. 19 del [Bando di ammissione](#), entro il **4 settembre 2026**, il **modulo di autocertificazione** (compilato e firmato) e la copia del **documento di identità**. Entrambi i file devono essere in **formato PDF** e rinominati con il proprio Nome e Cognome (es. *Nome_Cognome_Autocertificazione.pdf* e *Nome_Cognome_Documento.pdf*).

RIPARTO DELLE COMPETENZE DEGLI UFFICI:

- Per informazioni generali sull'ammissione, iscrizione alla prova su Segreterie OnLine, versamento della tassa da 30€ e verifiche pagamenti: contattare l'Ufficio Ammissioni all'indirizzo ammissioni@unimib.it.
- Per questioni inerenti all'ammissione al II e III anno (es: problemi nella compilazione del Google form): contattare Ufficio Servizi per la Didattica Scienze della Formazione all'indirizzo: didattica.settore.formazione@unimib.it.

? FAQ 1: Chi può presentare la domanda di ammissione al II o al III anno per l'A.A. 2026/2027?

Possono presentare domanda di ammissione al II o al III anno esclusivamente coloro che sono già in possesso di una **Laurea nella classe L-19 (Scienze dell'Educazione e della Formazione)**.

ATTENZIONE: Non sono ammesse lauree appartenenti a classi differenti (es. Classe L-18) né lauree del vecchio ordinamento antecedenti alla riforma universitaria (ante-D.M. 509/99).

Sia per l'accesso al secondo anno che per il terzo anno è **REQUISITO INDISPENSABILE sostenere la prova di ammissione** nazionale dell'11 settembre 2026 e risultare utilmente collocati nella graduatoria di merito.

? FAQ 2: Qual è la differenza nei requisiti tra l'ammissione al II anno e l'ammissione al III anno?

L'assegnazione all'anno di corso (II oppure III anno) dipende dal possesso dei requisiti didattici minimi stabiliti dal D.M.378 del 09/05/2018 ([Allegato B](#)):

- **Ammissione al III Anno:** è riservata ai laureati L-19 che sono in possesso dei requisiti minimi di 60 CFU specifici previsti dall'[Allegato B](#) (comprensivi dei 5 CFU di laboratori con contenuti specifici sull'infanzia 0-3 anni e almeno il 50% delle ore di tirocinio svolte presso servizi educativi per l'infanzia di cui all'art. 2 c. 3 D.Lgs. 65/2017).

- **Ammissione al II Anno:** è prevista per i laureati L-19 che NON sono in possesso di tutti i requisiti minimi di 60 CFU indicati dall'Allegato B, fermo restando il superamento della prova di ammissione e la disponibilità di posti.

? **FAQ 3: Entro quale data e con quali modalità deve essere inviata la documentazione per l'ammissione al II/III anno?**

La documentazione deve essere trasmessa tramite Google Form **ENTRO E NON OLTRE IL 4 SETTEMBRE 2026**.

All'interno del [Google Form](#) il candidato è tenuto a:



Compilare i campi obbligatori: inserire *Email, Nome e Cognome e Codice Fiscale*.



Caricare il modulo di autocertificazione: compilato, firmato, in formato PDF e rinominato con il proprio Nome e Cognome (es. *Nome_Cognome_Autocertificazione.pdf*).



Caricare la copia del documento d'identità: leggibile, in corso di validità, in formato PDF e rinominata con il proprio Nome e Cognome (es. *Nome_Cognome_Documento.pdf*).



AVVERTENZE FONDAMENTALI SULLA RICEVUTA E SULLE MODALITÀ DI INVIO

- **Conservazione della ricevuta:** Il candidato deve conservare la ricevuta generata automaticamente al termine della compilazione del Google Form.
- **Nessun invio via e-mail: Non saranno prese in considerazione** le autocertificazioni inviate tramite e-mail.
- **Motivi di esclusione:** Non saranno in alcun caso accolte le domande:
 - non firmate;
 - prive della copia del documento di identità;
 - inviate oltre il termine perentorio del **4 settembre 2026**.

? FAQ 4: Come deve essere compilato correttamente il modulo di autocertificazione?



INDICAZIONI SULLA COMPILAZIONE DELL'AUTOCERTIFICAZIONE

Nella compilazione dell'autocertificazione è necessario attenersi rigorosamente alle disposizioni stabilite dall'Allegato B del D.M. 378/2018:

-  Carriera L-19: Vanno indicati **ESCLUSIVAMENTE** gli esami sostenuti durante il corso di laurea triennale nella classe L-19. Non devono in alcun caso essere inseriti esami sostenuti in altri corsi di laurea o Master.
-  Curriculum: Indicare con precisione il percorso seguito (es. *Socio-pedagogico ad indirizzo infanzia*).
-  Laboratori (min. 5 CFU fascia 0-3 anni): Inserire soltanto i CFU del laboratorio e non quelli dell'intero insegnamento.
 - *Esempio:* per un insegnamento di "Pedagogia Generale" da 10 CFU con 2 CFU di laboratorio specifico sull'infanzia, indicare solo i 2 CFU di laboratorio.
-  Tirocinio: I crediti e le ore dichiarati devono essere riferiti alla fascia d'età 0-3 anni. È condizione inderogabile che almeno il 50% delle ore totali sia stato svolto presso servizi educativi per l'infanzia (asili nido o centri prima infanzia ex art. 2 c. 3 D.Lgs. 65/2017).

? FAQ 5: Quanti posti sono disponibili per l'accesso al II e III anno nell'A.A. 2026/2027?

Ai sensi dell'art. 19 del Bando di Ammissione per l'A.A. 2026/2027, i posti riservati all'accesso ad anni successivi al primo per laureati nella classe L-19 sono i seguenti:

- **SECONDO ANNO DI CORSO: n. 3 posti**
- **TERZO ANNO DI CORSO: n. 22 posti**

Nota vincolante: Tale contingentamento è inderogabile in qualsiasi circostanza: il numero massimo di ammessi per ciascun anno non può superare i posti stabiliti dal MUR

? FAQ 6: Cosa succede se i posti disponibili per il II o per il III anno sono esauriti?

Nel caso in cui i posti disponibili per il secondo o per il terzo anno risultino esauriti, i candidati laureati L-19 che abbiano superato la prova e siano utilmente collocati nella graduatoria di merito saranno **ammessi al PRIMO ANNO DI CORSO**, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso per il primo anno (505 posti).

? FAQ 7: Quando e dove saranno pubblicati gli esiti della valutazione e le graduatorie?

L'esito della valutazione dei requisiti effettuata dalla Commissione Didattica sarà pubblicato **ENTRO IL GIORNO 15 SETTEMBRE 2026** unitamente alla graduatoria generale degli ammessi, consultabile direttamente sulla pagina web del corso di studio.

Si ricorda che la pubblicazione sul sito ufficiale dell'Ateneo rappresenta l'UNICO mezzo ufficiale di comunicazione. Non verranno inviate comunicazioni personali via e-mail o telefoniche in merito agli esiti della prova o alle graduatorie.

? FAQ 8: In caso di ammissione al II o al III anno, vengono riconosciuti automaticamente tutti gli esami della laurea L-19?

NO. L'ammissione ad un anno successivo al primo stabilisce l'anno di corso di inserimento, ma **NON comporta il riconoscimento automatico di tutte le attività didattiche pregresse.**

A seguito dell'immatricolazione, lo studente dovrà sostenere e superare gli esami e i laboratori previsti nel piano di studi degli anni precedenti che non siano stati espressamente convalidati dalla Commissione in base alla carriera svolta:

- Studenti ammessi al II anno: dovranno sostenere e superare gli esami e i laboratori del I anno non convalidati.
- Studenti ammessi al III anno: dovranno comunque sostenere e superare gli esami e i laboratori del I e del II anno non convalidati;

? FAQ 9: È possibile chiedere alla Segreteria una valutazione preventiva della propria carriera prima dell'immatricolazione?

NO, in nessun caso. Le Segreterie e gli uffici didattici **NON effettuano valutazioni preventive** della carriera scolastica, dei CFU o del possesso dei requisiti prima dell'immatricolazione. L'Avviso convalide e riconoscimenti è disponibile [qui](#), dove sono riportati i criteri di valutazione e le modalità di presentazione della richiesta.

? FAQ 10: Qual è la procedura e la scadenza per richiedere il riconoscimento formale dei CFU dopo l'immatricolazione?

Dopo aver completato l'immatricolazione e il pagamento della prima rata, lo studente ammesso deve presentare la richiesta formale di riconoscimento della carriera pregressa. **Scadenza tassativa:** la richiesta deve essere inviata dal momento dell'immatricolazione ed **ENTRO E NON OLTRE IL 30 OTTOBRE 2026.**

- **Modalità di invio:** inviare una e-mail alla Segreteria Studenti all'indirizzo segr.studenti.formazione@unimib.it allegando il modulo di domanda di convalida, l'autocertificazione dettagliata degli esami sostenuti e la copia del documento di identità.

Riconoscimento degli esami e della carriera pregressa

Dopo l'immatricolazione puoi richiedere il riconoscimento degli esami sostenuti nella tua precedente carriera universitaria, che saranno valutati dall'apposita Commissione Didattica in base ai criteri ufficiali in vigore.

 **ATTENZIONE A NON CONFONDERE L'ANNO DI AMMISSIONE CON LA CONVALIDA DEGLI ESAMI:** Essere ammessi al 2° o 3° anno **NON** significa che la quasi totalità dei tuoi esami precedenti verrà automaticamente convalidata.

- L'ammissione al 2° o 3° anno stabilisce solo da quale anno di corso parti.
- La convalida dei singoli esami viene decisa valutando ogni insegnamento caso per caso.

FAQ 11: Dove trovare i documenti utili?

Decreto ministeriale 378 del 2018:

 [Clicca qui per leggere il decreto](#)

Modello di autocertificazione da compilare:

 [\[Cliccare qui per scaricare l'autocertificazione\]](#)

FAQ 12: Guida ai Contatti: A chi devo rivolgermi per le diverse esigenze?

Per garantire una rapida ed efficace gestione delle pratiche, è fondamentale contattare l'ufficio competente in base alla natura della richiesta:

Ufficio Competente	Indirizzo E-mail / Canale	Ambito di Competenza ed Esigenze
Ufficio Ammissioni	ammissioni@unimib.it	Informazioni generali sul concorso, problemi di registrazione su Segreterie OnLine, pagamenti tassa 30€ e verifiche ricevute.
Segreteria Didattica (Ufficio Didattico)	didattica.settore.formazione@unimib.it	Quesiti specifici sull'ammissione al II e III anno. Informazioni generali sul corso di studi.
Segreteria Studenti	segr.studenti.formazione@unimib.it	Pratiche amministrative post-immatricolazione, immatricolazione online e presentazione istanze di riconoscimento CFU entro il 30/10.

? FAQ 13: Quali Regolamenti Didattici occorre consultare in base all'anno di ammissione?

Per conoscere la struttura del percorso formativo, gli insegnamenti, i laboratori e le propedeuticità, lo studente deve fare riferimento al Regolamento Didattico della coorte di appartenenza:

- ❖ [regolamenti didattici](#) della coorte di riferimento del corso di laurea.

Se ammessi a:

- primo anno fare riferimento al [regolamento didattico del 2026/2027](#);
- secondo anno fare riferimento al [regolamento didattico del 2025/2026](#);
- terzo anno fare riferimento al [regolamento didattico del 2024/2025](#)

Per ulteriori dettagli si invita a consultare:

- ❖ il bando di ammissione ([link](#))
- ❖ Pagina e-learning ([link](#))
- ❖ Google form ([link](#))

Nota finale: Le presenti FAQ sono formulate a scopo puramente divulgativo e semplificativo. Per tutti gli aspetti normativi, procedurali e legali fa fede esclusivamente il Bando di Ammissione