

SCORRIMENTO GRADUATORIA

Corso di laurea ad accesso programmato in

PSICOLOGIA CLINICA

A.A. 2026/2027

Possono immatricolarsi i candidati in graduatoria dalla posizione n. 217 fino alla posizione n. 261 compresa, della graduatoria rettificata.

I candidati ammessi contrassegnati da asterisco dovranno immatricolarsi tramite DreamApply, secondo le indicazioni che verranno fornite sulla piattaforma.

Termini tassativi di presentazione della domanda di immatricolazione su [Segreterieonline](#) e del pagamento del bollettino: **dal 24 settembre ore 12.00 al 28 settembre ore 12.00.**

In caso di successiva rinuncia studi la I rata non viene rimborsata.



Scadenze e Regole Generali

- **Apertura immatricolazioni: 24 settembre 2026 (ore 12:00)**
- **Scadenza tassativa: 28 settembre 2026 (ore 12.00)**
- **⚠ Attenzione:** L'immatricolazione si ritiene completata **solo** se la procedura viene portata a termine correttamente e viene pagata la prima rata universitaria (€146,00) **entro il 28 settembre ore 12.00**. La mancata conclusione o il mancato pagamento equivalgono a una **rinuncia**, senza eccezioni.

Istruzioni per studenti laureandi (da altri Atenei)

1. Se ti laurei entro il 31 ottobre 2026

- **Prima fase:** immatricolati tramite **Segreterie Online**, come indicato sotto.
- **Seconda fase:** Appena ti laurei, invia un'email a **ammissioni@unimib.it** con un'autocertificazione che attesti:
 - La data in cui ti sei laureato
 - Il voto di laurea (*Nota: non serve elencare gli esami sostenuti*).



Attenzione: Senza questa comunicazione la tua immatricolazione **non sarà perfezionata**.

Se ti laurei dopo il 31 ottobre 2026, non puoi procedere con l'immatricolazione. Se ti immatricoli comunque, l'iscrizione verrà **annullata** e non ti sarà rimborsata la tassa pagata.

 **Per chi si laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche (Classe L-24) in un altro Ateneo o con titolo estero:** durante l'immatricolazione, ricordati di compilare il questionario "Attività formative professionalizzanti del corso di laurea triennale". Dovrai inserire il numero esatto di crediti (CFU) che hai acquisito nelle attività professionalizzanti durante la tua triennale.

PROCEDURE DI IMMATRICOLAZIONE



1. Procedura Standard (per laureandi o studenti che non richiedano riconoscimento di carriera pregressa)

1. **Accedi a Segreterie OnLine** con le tue credenziali.
2. Clicca su **Immatricolazione web > Immatricolazione ai corsi ad accesso programmato**
3. **Compila i questionari obbligatori.**
4. Quando richiesto a fine procedura, seleziona la tipologia **"standard"**.
5. **Paga la prima rata** di €146,00 (entro il 28 settembre) scegliendo una modalità PagoPA:
 - **Online:** Tramite il link nella tua pagina di Segreterie OnLine
 - **Avviso stampato:** Pagabile presso qualsiasi prestatore del circuito PagoPA (banche, tabaccherie, **esclusi gli uffici postali**).
 - **Sistema CBILL:** Codice interbancario/SIA: 1G192.



2. Studenti Rinunciatari o Decaduti

- **Cosa fare:** Immatricolati su Segreterie OnLine, indicando, a fine procedura, la tipologia **"rinunciatari"** o **"decaduti"** e paga la prima rata di €146,00 **entro il 28 settembre**.
- **Riconoscimento esami:** Dopo l'immatricolazione, invia un'email alla [Segreteria Studenti del tuo corso](#), se vuoi richiedere il riconoscimento di esami già sostenuti. Allega il [modulo di richiesta di riconoscimento di carriera pregressa](#), autocertificazioni a supporto della tua richiesta e scansione di un documento di identità.



3. Studenti già in possesso di una Laurea Magistrale (Abbreviazione di carriera)

- **Cosa fare:** Immatricolati su Segreterie OnLine, indicando, a fine procedura, la tipologia **"immatricolazione standard"** e paga la prima rata di €146,00 **entro il 28 settembre**.
- **Riconoscimento esami:** Dopo l'immatricolazione, invia un'email alla [Segreteria Studenti del tuo corso](#), se vuoi richiedere il riconoscimento di esami già sostenuti. Allega il [modulo di richiesta di riconoscimento di carriera pregressa](#), autocertificazioni a supporto della tua richiesta e scansione di un documento di identità.



4. Studenti che effettuano un trasferimento da altra Università

1. **Cosa fare:** Immatricolati su Segreterie OnLine indicando, a fine procedura, la tipologia “**trasferimento**” e paga la prima rata di €146,00 **entro il 28 settembre**.
2. **All'Ateneo di provenienza:** Presenta formale domanda di trasferimento in uscita.
3. Una volta ricevuto il foglio di congedo, il Consiglio di Coordinamento Didattico valuterà la carriera (tempi stimati: circa 60 giorni). Non dovrai inviare alcuna documentazione alle Segreterie.



Il trasferimento in ingresso prevede il pagamento di un contributo di €100,00.



Non sono previsti trasferimenti sul corso di Laurea Magistrale in Neuropsicologia e Neuroscienze Cognitive e sul corso di Laurea Magistrale in Psicologia Clinica (vedi bando di ammissione art. 9).



5. Passaggio di Corso (per iscritti ad anni successivi al primo ad un corso di Laurea Magistrale in Bicocca)

1. Rinnova l'iscrizione all'A.A. 2026/2027 e paga la prima rata (€146,00) del tuo corso attuale.
2. **Dal 24 al 28 settembre:** effettua la domanda di [passaggio](#) su Segreterie OnLine e paga la tassa dedicata (€116,00).



Non serve consegnare moduli cartacei o inviare email.



6. Cambio di corso (per immatricolati al I anno nell'A.A. 2026/27 in Bicocca)

Segui questa modalità solo se ti sei immatricolato quest'anno ad altro corso di Laurea Magistrale e vuoi cambiare corso!

Come fare: Non utilizzare Segreterie OnLine. Invia il [modulo dedicato](#), che trovi [qui](#), dal **24 al 28 settembre** all'Ufficio Ammissioni: ammissioni@unimib.it

- **Oggetto email:** *Cambio di corso - [Denominazione corso] - [Numero di matricola]*

Il cambio di corso è gratuito.

Contatti Utili

- **Ufficio Ammissioni e Immatricolazioni:** ammissioni@unimib.it
- **Segreterie Carriere Studenti e Didattiche:** puoi consultare i riferimenti dedicati alla pagina dedicata [Segreterie UNIMIB](#)
- **Contribuzione studentesca (tasse e ISEE):** per informazioni visita la [pagina dedicata](#) oppure scrivi a contribuzione@unimib.it
- **Disabilità e DSA:** per supporto specifico consulta la [pagina dedicata](#) o contatta info.binclusion@unimib.it