

SCORRIMENTO GRADUATORIA

Corso di laurea ad accesso programmato in

SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE

A.A. 2026/2027

Possono immatricolarsi i candidati in graduatoria dalla posizione n. 463 fino alla posizione n. 492 compresa.

I candidati ammessi contrassegnati da asterisco dovranno immatricolarsi tramite DreamApply, secondo le indicazioni che verranno fornite sulla piattaforma.

Termini tassativi di presentazione della domanda di immatricolazione su [Segreterieonline](#) e del pagamento del bollettino: **dal 24 settembre ore 12.00 al 28 settembre ore 12.00.**

In caso di successiva rinuncia studi la I rata non viene rimborsata.



Scadenze e Regole Generali

- **Apertura immatricolazioni: 24 settembre 2026 (ore 12:00)**
- **Scadenza tassativa: 28 settembre 2026 (ore 12.00)**
- **⚠ Attenzione:** L'immatricolazione si ritiene completata **solo** se la procedura viene portata a termine correttamente e viene pagata la prima rata universitaria (€146,00) **entro il 28 settembre ore 12.00**. La mancata conclusione o il mancato pagamento equivalgono a una **rinuncia**, senza eccezioni.

PROCEDURE DI IMMATRICOLAZIONE



1. Procedura Standard (Nuove Matricole)

Se ti iscrivi per la prima volta all'Università, segui questi passaggi:

1. **Accedi a Segreterie OnLine** con le tue credenziali.
2. **⚠** Solo se al momento dell'iscrizione al concorso di ammissione non avevi ancora conseguito il Diploma, devi dichiararlo su Segreterie OnLine (sezione *Segreteria > Titoli di studio*), **PRIMA** di procedere con l'immatricolazione e comunque **entro il 30 settembre**, pena il mancato perfezionamento dell'immatricolazione.

3. Clicca su **Immatricolazione web > Immatricolazione ai corsi ad accesso programmato**
4. **Compila i questionari obbligatori.**
5. Quando richiesto a fine procedura, seleziona la tipologia **“standard”**.
6. **Paga la prima rata** di €146,00 (entro il 28 settembre) scegliendo una modalità PagoPA:
 - **Online:** Tramite il link nella tua pagina di Segreterie OnLine
 - **Avviso stampato:** Pagabile presso qualsiasi prestatore del circuito PagoPA (banche, tabaccherie, **esclusi gli uffici postali**).
 - **Sistema CBILL:** Codice interbancario/SIA: 1G192.



2. Casi Particolari

A. **Studenti Rinunciatari o Decaduti**

- **Cosa fare:** Immatricolati su Segreterie OnLine, indicando, a fine procedura, la tipologia **“rinunciatari”** o **“decaduti”** e paga la prima rata di €146,00 **entro il 28 settembre**.
- **Riconoscimento esami:** Dopo l'immatricolazione, invia un'email alla [Segreteria Studenti del tuo corso](#), se vuoi richiedere il riconoscimento di esami già sostenuti. Allega il [modulo di richiesta di riconoscimento di carriera pregressa](#), autocertificazioni a supporto della tua richiesta e scansione di un documento di identità.

B. **Studenti già Laureati (Abbreviazione di carriera)**

- **Cosa fare:** Immatricolati su Segreterie OnLine, indicando, a fine procedura, la tipologia **“abbreviazione carriera”** e paga la prima rata di €146,00 **entro il 28 settembre**.
- **Riconoscimento esami:** Dopo l'immatricolazione, invia un'email alla [Segreteria Studenti del tuo corso](#), se vuoi richiedere il riconoscimento di esami già sostenuti. Allega il [modulo di richiesta di riconoscimento di carriera pregressa](#), autocertificazioni a supporto della tua richiesta e scansione di un documento di identità.

C. **Studenti che effettuano un trasferimento da altra Università**

1. **Cosa fare:** Immatricolati su Segreterie OnLine indicando, a fine procedura, la tipologia **“trasferimento”** e paga la prima rata di €146,00 **entro il 28 settembre**.
2. **All'Ateneo di provenienza:** Presenta formale domanda di trasferimento in uscita.
3. Una volta ricevuto il foglio di congedo, il Consiglio di Coordinamento Didattico valuterà la carriera (tempi stimati: circa 60 giorni). Non dovrai inviare alcuna documentazione alle Segreterie.



Il trasferimento in ingresso prevede il pagamento di un contributo di €100,00.

D. Passaggio di Corso (per iscritti ad anni successivi al primo in Bicocca)

1. Rinnova l'iscrizione all'A.A. 2026/2027 e paga la prima rata (€146,00) del tuo corso attuale (sezione *Segreteria > Iscrizioni*).
2. **Dal 24 al 28 settembre:** effettua la domanda di [passaggio](#) su Segreterie OnLine e paga la tassa dedicata (€116,00).

 Non serve consegnare moduli cartacei o inviare email.

E. Cambio di corso (per immatricolati al I anno nell'A.A. 2026/27 in Bicocca)

 Segui questa modalità solo se ti sei immatricolato quest'anno e vuoi cambiare corso!

Come fare: Non utilizzare Segreterie OnLine. Invia il [modulo dedicato](#), che trovi [qui](#), dal **24 al 28 settembre** all'Ufficio Ammissioni: ammissioni@unimib.it

- **Oggetto email:** *Cambio di corso - [Denominazione corso] - [Numero di matricola]*

Il cambio di corso è gratuito.

Contatti Utili

- **Ufficio Ammissioni e Immatricolazioni:** ammissioni@unimib.it
- **Segreterie Carriere Studenti e Didattiche:** puoi consultare i riferimenti dedicati alla pagina dedicata [Segreterie UNIMIB](#)
- **Contribuzione studentesca (tasse e ISEE):** per informazioni visita la [pagina dedicata](#) oppure scrivi a contribuzione@unimib.it
- **Disabilità e DSA:** per supporto specifico consulta la [pagina dedicata](#) o contatta info.binclusion@unimib.it