

GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE

Corsi di laurea ad accesso programmato

A.A. 2026/2027

Scadenze e Regole Generali

- **Apertura immatricolazioni:**

Corsi di laurea delle professioni sanitarie: **24 settembre 2026**

- **Scadenza tassativa:**

Corsi di laurea delle professioni sanitarie: **1 ottobre 2026**

 **Attenzione:** L'immatricolazione si ritiene completata **solo** se la procedura viene portata a termine correttamente e viene pagata la prima rata universitaria (€146,00) **entro le scadenze**. La mancata conclusione o il mancato pagamento equivalgono a una **rinuncia**, senza eccezioni.

PROCEDURE DI IMMATRICOLAZIONE

1. Procedura Standard (Nuove Matricole)

Se ti iscrivi per la prima volta all'Università, segui questi passaggi:

1. **Accedi a Segreterie OnLine** con le tue credenziali.
2. Clicca su **Immatricolazione web > Immatricolazione ai corsi ad accesso programmato**.
3. **Compila i questionari obbligatori**.
4. Quando richiesto a fine procedura, seleziona la tipologia **“standard”**.
5. **Paga la prima rata** di €146,00 (entro le scadenze) scegliendo una modalità PagoPA:
 - **Online:** Tramite il link nella tua pagina di Segreterie OnLine
 - **Avviso stampato:** Pagabile presso qualsiasi prestatore del circuito PagoPA (banche, tabaccherie, **esclusi gli uffici postali**).
 - **Sistema CBILL:** Codice interbancario/SIA: 1G192.



2. Casi Particolari

A. Studenti Rinunciatari o Decaduti

- **Cosa fare:** Immatricolati su Segreterie OnLine, indicando, a fine procedura, la tipologia “**rinunciatari**” o “**decaduti**” e paga la prima rata di €146,00 **entro le scadenze**
- **Riconoscimento esami:** Dopo l'immatricolazione, invia un'email alla [Segreteria Studenti del tuo corso](#), se vuoi richiedere il riconoscimento di esami già sostenuti. Allega il [modulo di richiesta di riconoscimento di carriera pregressa](#), autocertificazioni a supporto della tua richiesta e scansione di un documento di identità.

B. Studenti già Laureati (Abbreviazione di carriera)

- **Cosa fare:** Immatricolati su Segreterie OnLine, indicando, a fine procedura, la tipologia “**abbreviazione carriera**” e paga la prima rata di €146,00 **entro le scadenze**
- **Riconoscimento esami:** Dopo l'immatricolazione, invia un'email alla [Segreteria Studenti del tuo corso](#), se vuoi richiedere il riconoscimento di esami già sostenuti. Allega il [modulo di richiesta di riconoscimento di carriera pregressa](#), autocertificazioni a supporto della tua richiesta e scansione di un documento di identità.

C. Studenti che effettuano un trasferimento da altra Università

1. **Cosa fare:** Immatricolati su Segreterie OnLine indicando, a fine procedura, la tipologia “**trasferimento**” e paga la prima rata di €146,00 **entro le scadenze**.
 2. **All'Ateneo di provenienza:** Presenta formale domanda di trasferimento in uscita.
 3. Una volta ricevuto il foglio di congedo, il Consiglio di Coordinamento Didattico valuterà la carriera (tempi stimati: circa 60 giorni). Non dovrai inviare alcuna documentazione alle Segreterie.
- ⚠ Il trasferimento in ingresso prevede il pagamento di un contributo di €100,00.

D. Passaggio di Corso (per iscritti ad anni successivi al primo in Bicocca)

1. Rinnova l'iscrizione all'A.A. 2026/2027 e paga la prima rata (€146,00) del tuo corso attuale (sezione *Segreteria > Iscrizioni*).
2. **Entro le scadenze:** effettua la domanda di [passaggio](#) su Segreterie OnLine e paga la tassa dedicata (€116,00) (sezione *Carriera > Passaggio di corso*).
3. ⚠ Non serve consegnare moduli cartacei o inviare email.

E. Cambio di corso (per immatricolati al I anno nell'A.A. 2026/27 in Bicocca)

⚠ Segui questa modalità solo se ti sei immatricolato quest'anno e vuoi cambiare corso!

Come fare: Non utilizzare Segreterie OnLine. Invia il [modulo dedicato](#), che trovi [qui](#), entro le **scadenze** all'Ufficio Ammissioni: ammissioni@unimib.it

- **Oggetto email:** *Cambio di corso - [Denominazione corso] - [Numero di matricola]*

Il cambio di corso è gratuito.

N.B. Titolo di studio

Per chi non vi avesse ancora provveduto, si raccomanda di completare la procedura inserendo il titolo di studio accedendo alla propria Area Riservata su Segreterie Online, all'interno della sezione "**Titoli di Studio**".

Contatti Utili

- **Ufficio Ammissioni e Immatricolazioni:** ammissioni@unimib.it
- **Segreterie Carriere Studenti e Didattiche:** puoi consultare i riferimenti dedicati alla pagina dedicata [Segreterie UNIMIB](#)
- **Contribuzione studentesca (tasse e ISEE):** per informazioni visita la [pagina dedicata](#) oppure scrivi a contribuzione@unimib.it
- **Disabilità e DSA:** per supporto specifico consulta la [pagina dedicata](#) o contatta info.binclusion@unimib.it