

DISCIPLINARE PROVE DA REMOTO

REGULATION OF REMOTE TEST

This document is written in both Italian and English

ITA:

1. PREMESSA.....	2
2. REQUISITI PER SVOLGERE LA PROVA.....	2
3. RICEZIONE DEGLI AVVISI DI CONVOCAZIONE.....	4
4. SVOLGIMENTO DELLA PROVA	4
5. EVENTUALI PROBLEMI TECNICI	6
6. CASI DI ANNULLAMENTO DELLA PROVA	7

ENG:

1. FOREWORD.....	8
2. REQUIREMENTS FOR THE TEST	8
3. RECEIPT OF THE TEST CONVOCACTION EMAIL.....	10
4. TEST PROCEDURE	10
5. POSSIBLE TECHNICAL PROBLEMS	12
6. CASES OF CANCELLATION OF THE CANDIDATE'S TEST	13

1. PREMESSA

Ciascun partecipante alla prova dovrà leggere il presente documento e seguire scrupolosamente le indicazioni in ogni sua parte.

Per eventuali chiarimenti è disponibile l'indirizzo email concorsi@intersistemidatacapture.it; indicare in oggetto **"ASSISTENZA CONCORSO"** e il **nome dell'Amministrazione/Ente**, nel corpo del messaggio specificare il proprio nome e cognome e la problematica riscontrata.

2. REQUISITI PER SVOLGERE LA PROVA

Per poter svolgere l'intera procedura sono richiesti obbligatoriamente:

- A. Un dispositivo mobile (smartphone o tablet) collegato a Zoom**, dotato di fotocamera e microfono utili per la videosorveglianza da parte del referente d'aula, connesso a Internet e mantenuto in carica con connessione alla rete elettrica. È possibile utilizzare un qualsiasi dispositivo Android (versione 8.x o superiore) o iOS (versione 13.0 o superiore) o iPadOS (versione 13 o superiore) dotato di applicazione Zoom Workplace (scaricabile da Play Store / App Store). Segue il logo del programma al fine di agevolare i partecipanti nell'individuazione del programma sul proprio store:



Per dispositivi mobile con sistemi operativi diversi da quelli sopra citati non è garantito il funzionamento del sistema. **Prima di collegarsi all'aula virtuale si consiglia di riavviare il dispositivo mobile, chiudere tutte le applicazioni in esecuzione in background, attivare la modalità "Non disturbare" ("ND") oppure disattivare ogni notifica non necessaria al funzionamento di ZOOM. Si sconsiglia l'utilizzo della "modalità aereo":** in caso di necessità di assistenza telefonica, ove prevista, non sareste raggiungibili.

Si consiglia di eseguire le suddette operazioni con largo anticipo.

- B. Una connessione internet stabile** con velocità *consigliata* di 1,5 Mbps in download e di 1 Mbps in upload. Consigliamo di verificare preventivamente le caratteristiche della propria linea utilizzando i servizi di test disponibili agli indirizzi sottostanti:

<https://www.speedtest.net/> oppure <http://speedtest.googlefiber.net/>

Il livello della velocità di connessione internet disponibile è un elemento importante per l'utilizzo dell'applicativo ZOOM. Indipendentemente dalla qualità di connessione disponibile (anche inferiore a quella consigliata) è sempre raccomandabile eseguire autonomamente un test dell'applicativo ZOOM (ad esempio con propri conoscenti). Qualora non fosse possibile eseguire un test con altri propri contatti, rimandiamo al link ufficiale di ZOOM, riportato di seguito, dove è possibile effettuare una prova tecnica: <https://zoom.us/test>

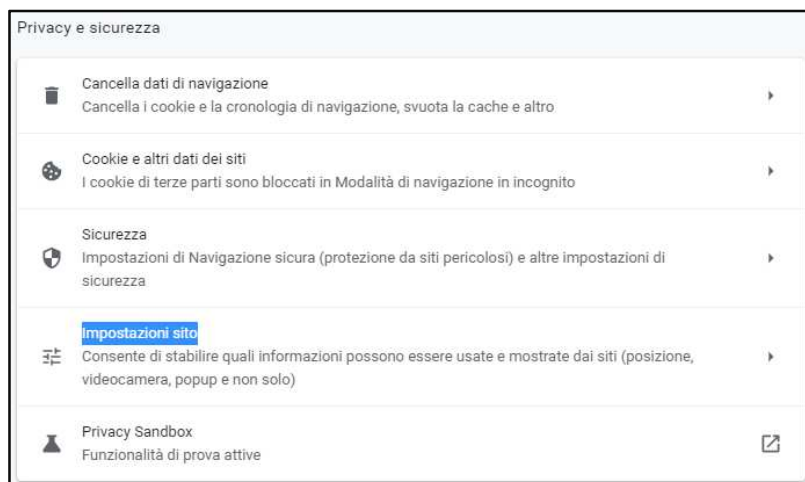
Qualora le verifiche svolte (sotto esclusiva cura e responsabilità del partecipante) dovessero dare un esito positivo, il partecipante potrà - salvo eventuali problematiche tecniche che dovessero insorgere - svolgere la prova concorsuale con propria connessione internet. Eventuali problematiche tecniche potranno essere comunicate tramite l'indirizzo email di assistenza sopra descritto.

- C. Un PC per lo svolgimento della prova**, connesso ad internet e all'alimentazione di corrente. Il PC deve avere una configurazione minima necessaria con processore 64-bit e almeno 4 GB di memoria RAM. Si suggerisce di disattivare gli aggiornamenti automatici di sistema e aggiornamenti di altre applicazioni che possano richiedere il riavvio del PC nel corso della prova.

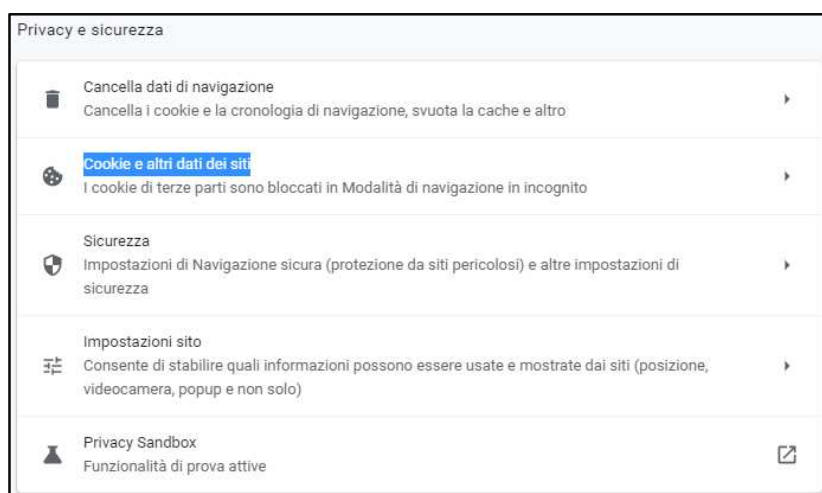
Possono essere utilizzati PC muniti di sistema operativo Windows (Windows 7 o successivo), Mac (OS X Yosemite 10.10 o successivo) o Linux (Ubuntu 14.04+, Debian 8+, openSUSE 13.3+, Fedora Linux 24+). Per **sistemi operativi Windows** non è possibile utilizzare i browser Internet Explorer e Edge; è consigliabile **per tutti i sistemi operativi** l'utilizzo dei browser **Chrome** o **Opera** aggiornati all'ultima versione disponibile e **con javascript e cookie abilitati**.

Utilizzando Chrome è possibile abilitare i JavaScript selezionando:

Impostazioni -> privacy e sicurezza -> Impostazioni sito -> JavaScript, verificando che sia impostata la voce "I siti possono usare JavaScript".



Utilizzando Chrome è possibile abilitare i cookie selezionando *impostazioni -> privacy e sicurezza -> cookie di terze parti* -> verificando che sia impostata la voce "Consenti cookie di terze parti".



- D. Una stanza idonea** a garantire il corretto svolgimento della prova e ad ospitare la postazione con PC e dispositivo mobile da utilizzare per la prova; la stanza individuata deve rimanere chiusa per tutta la durata del collegamento, così come qualsiasi finestra di pertinenza della stessa stanza. Il partecipante deve allestire la stanza in modo tale da renderla priva di eventuali oggetti che possano ledere la dignità personale, la privacy o siano in qualunque modo offensivi verso il prossimo. Dovrà essere rimosso dalla stanza ogni oggetto che potrebbe far risalire a informazioni personali e dati sensibili. Il partecipante deve inoltre fare in modo che all'interno della stanza permanga un silenzio assoluto e sia impedito l'accesso ad altre persone.
- E. Il proprio documento di identità in corso di validità.**
- F. Accettazione della privacy che avverrà in due modi:** in una prima fase verbalmente, durante l'identificazione nell'aula virtuale, in secondo luogo tramite un form dal browser prima dell'inizio della prova concorsuale (tutte le istruzioni saranno comunicate dal referente d'aula il giorno della prova).

È consentito disporre, purché non interferiscano con l'inquadratura della propria postazione, di:

- una **bottiglia di acqua** e un **bicchiere trasparente**.
- **fogli bianchi** (che dovrà mostrare al referente d'aula) e **penna** per eventuali calcoli o appunti, **salvo diverse indicazioni**.

La predisposizione di quanto sopra deve essere eseguita da ogni singolo partecipante nei giorni precedenti la prova al fine di evitare ritardi nell'avvio della prova e/o provvedimenti di esclusione.

Il partecipante dovrà seguire scrupolosamente le regole indicate nel presente documento a pena di esclusione dalla prova da parte della Commissione. La prova sarà videoregistrata e la Commissione potrà accedere, anche in un secondo momento, alla documentazione acquisita al fine di accertare eventuali comportamenti scorretti.

3. RICEZIONE DEGLI AVVISI DI CONVOCAZIONE

Ciascun partecipante – giorni prima della prova - riceverà un'email all'indirizzo di posta comunicato in fase di iscrizione, contenente:

- ✓ Un avviso con la data e l'orario di convocazione;
- ✓ Un link al quale connettersi con il proprio **dispositivo mobile** per accedere, tramite app ZOOM, all'aula virtuale nell'orario indicato; si suggerisce di memorizzare il link sul dispositivo mobile (o comunque fare in modo, al momento opportuno, di avere accesso immediato al link dallo stesso dispositivo);
- ✓ Un link al quale connettersi con il proprio **PC** per poter svolgere la prova nell'orario indicato; si suggerisce di memorizzare tale link sul PC (o comunque fare in modo di avere, al momento opportuno, accesso immediato alla propria casella email dov'è riportato il link della prova e il proprio identificativo personale);
- ✓ Questo disciplinare per la partecipazione alla prova;
- ✓ L'informativa sulla privacy (solo da visionare, l'accettazione della stessa dovrà avvenire obbligatoriamente in occasione della prova).

Onde evitare spiacevoli inconvenienti, è richiesto a ciascun partecipante di verificare regolarmente la propria casella email relativa all'indirizzo comunicato all'ente durante la fase di iscrizione (**no PEC**); si consiglia inoltre di controllare frequentemente la cartella della posta indesiderata/SPAM per evitare che eventuali comunicazioni trasmesse vengano cestinate.

4. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La procedura prevista dalla prova si compone delle seguenti fasi:

- 1) *Identificazione del partecipante*; 2) *Svolgimento della prova*; 3) *Conclusione della prova*

1. Identificazione del partecipante

Nella **data e all'orario indicato** sull'avviso di convocazione per la specifica prova, **il partecipante dovrà:**

- ✓ **Accedere**, tramite il proprio **dispositivo mobile** con **app ZOOM Workplace** installata, al link presente sull'avviso di convocazione ricevuto via email. **NON collegarsi a Zoom tramite PC;**
- ✓ Al momento della connessione a ZOOM, se utilizzate per la prima volta tale app, digitare il proprio nome (*enter your name*) utilizzando il formato "Cognome Nome" (es: BIANCHI MARIO); altrimenti impostare il proprio nome dalle impostazioni dell'applicazione. **NON usare nomi di fantasia;**
- ✓ Una volta ammessi in aula, verificare che la **fotocamera** e il **microfono** del dispositivo mobile siano **attivi**; (**l'accesso** dei partecipanti all'aula avverrà **in contemporanea** all'orario di convocazione stabilito);
- ✓ All'interno dell'aula rimanere in silenzio, sempre con video e audio attivi;
- ✓ **Se entro 15 minuti, dall'orario di convocazione, siete ancora in attesa di entrare nell'aula virtuale, inviare una mail all'indirizzo concorsi@intersistemidatcapture.it. Indicare in oggetto "ASSISTENZA CONCORSO" e nel corpo del messaggio il vostro nome e cognome e la problematica riscontrata;**

- ✓ Il referente d'aula, una volta entrati tutti, procederà a fare l'**appello** per segnare presenti/assenti;
- ✓ Dichiarare verbalmente di aver preso visione dell'informativa sulla **privacy** e di accettare il **regolamento** della prova e le modalità d'identificazione;
- ✓ Il referente d'aula inizierà poi l'**identificazione dei partecipanti**, uno alla volta. Al momento della sua identificazione, tramite la fotocamera del suo dispositivo mobile, dovrà mostrare al referente il suo documento di identità, l'ambiente interno della stanza in cui svolgerà la prova (le ricordo che **dovrà essere solo/a all'interno**) e la postazione di lavoro;
- ✓ Una volta terminata la sua identificazione, **posizionare il dispositivo mobile** - sempre collegato alla rete elettrica - su un supporto stabile in modo da inquadrare in modo chiaro (evitando quindi la presenza di eventuali riflessi di luce) il proprio volto e la propria postazione di lavoro che deve comprendere il monitor del PC dove svolgerà la prova. Si consiglia di posizionare il dispositivo mobile **lateralmente**, a circa 1,30 m di distanza dal monitor, fissandolo possibilmente ad un supporto rigido (es. appoggiato a dei libri, su un mobile) in modo da evitare possibili cadute o spostamenti accidentali; fare riferimento all'immagine di seguito per capire come posizionare il dispositivo mobile e la relativa inquadratura che deve avere la fotocamera:



- ✓ Da questo momento **lasciare il dispositivo mobile in posizione** senza più toccarlo;
- ✓ **Rimanere seduto** al proprio posto in attesa della fine delle altre identificazioni e di ulteriori indicazioni da parte del referente d'aula. Il candidato non potrà lasciare la stanza per alcun motivo senza autorizzazione, pena l'esclusione;
- ✓ Per quanto riguarda la fase delle identificazioni dei candidati si ricorda nuovamente che l'accesso alle aule avviene in contemporanea all'orario stabilito. Considerando che in ciascuna aula virtuale possono essere previsti fino a 25-30 partecipanti, dal momento in cui il partecipante accede a ZOOM sino al termine delle identificazioni, il tempo di attesa prima dell'inizio della prova potrebbe protrarsi fino a un'ora. È essenziale che il partecipante non si scollegi mai da ZOOM.

2. Svolgimento della prova

- ✓ Conclusa la procedura di riconoscimento di tutti i candidati si procederà alla **lettura delle istruzioni** e, successivamente, allo svolgimento della prova;
- ✓ Il partecipante dovrà rimanere al proprio posto e rimanere collegato all'aula virtuale per tutta lo svolgimento della prova, verificando di essere regolarmente inquadrato dalla fotocamera del dispositivo mobile;
- ✓ L'audio e il video del proprio dispositivo mobile dovranno essere sempre accessi per tutta la durata della prova, pena l'esclusione;
- ✓ Il referente d'aula, per qualsiasi dubbio di **illecito o irregolarità**, avrà la facoltà di interrompere momentaneamente la prova del partecipante e chiedergli di **perlustrare nuovamente la stanza o la postazione di lavoro** con la fotocamera del dispositivo mobile, in qualsiasi momento della prova e senza possibilità di recupero del tempo fissato per la prova stessa;
- ✓ I partecipanti nel corso della prova non sono autorizzati a parlare, scambiarsi informazioni, utilizzare alcun tipo di dispositivo elettronico o cartaceo se non quanto espressamente autorizzato dalla procedura;

- ✓ Dopo aver ricevuto l'autorizzazione dal referente d'aula, i partecipanti dovranno eseguire le seguenti operazioni **sul PC** dedicato allo svolgimento della prova:
 - **accedere al link della prova** (presente nell'avviso di convocazione che ha ricevuto via email) (solitamente il link inizia con <https://survey...>);
 - **inserire il proprio codice identificativo personale** di 8 caratteri alfanumerici (presente nell'avviso di convocazione che ha ricevuto via email, solitamente scritto di rosso);
 - **attendere ulteriori indicazioni**;
 - **Attenzione:** attendere sempre il segnale del referente d'aula prima di eseguire ognuno dei precedenti passaggi
- ✓ Se ha inserito correttamente il suo *codice identificativo personale*, la nuova pagina del test a cui accederà le richiederà di inserire una "password d'aula", attendere istruzioni dal referente;
- ✓ Quando tutti avranno effettuato correttamente l'accesso e inserito il proprio *codice identificativo*, il referente d'aula **comunicerà la password d'aula e il test avrà inizio**;
- ✓ Dopo aver inserito la password d'aula, prima di visualizzare le domande della prova, le comparirà una pagina dove dovrà accettare l'informativa sulla privacy e il consenso al trattamento delle immagini spuntando le caselle "Sì, accetto", altrimenti non potrà proseguire;
- ✓ Rispondere alle domande.

IMPORTANTE:

- A. **Per scorrere le pagine del questionario dovranno essere utilizzati esclusivamente i pulsanti posti in fondo alla pagina denominati "AVANTI" - "INDIETRO", NON si devono mai utilizzare le frecce della barra del browser;**
- B. È assolutamente vietato ai partecipanti indicare, nei contenuti della prova, alcun riferimento o elemento che possa ricondurre alla propria persona (esempio scrivere il proprio cognome, nome, codice identificativo, ecc.), a pena di esclusione;
- C. Per eventuali anomalie o problemi inerenti alla prova i partecipanti dovranno rivolgersi unicamente al referente d'aula. Si ribadisce che l'eventuale richiesta di supporto da parte del partecipante non comporterà alcun recupero del tempo previsto per lo svolgimento della prova.

3. Conclusione della prova

- ✓ Per concludere la prova e validare le risposte fornite, **scorrere il questionario** - utilizzando il pulsante "**AVANTI**" (posto in fondo alla pagina) - fino all'ultima schermata disponibile e **clickare il tasto "INVIA"**. **Diversamente le risposte compilate non saranno considerate ai fini della valutazione della prova.**
- ✓ Sarà facoltà del partecipante scegliere se terminare la prova prima dello scadere oppure sfruttare tutto il tempo disponibile.
- ✓ In entrambi i casi **il partecipante non potrà abbandonare l'aula virtuale prima di aver ricevuto l'autorizzazione da parte del Commissario o del referente d'aula, a pena di esclusione.**

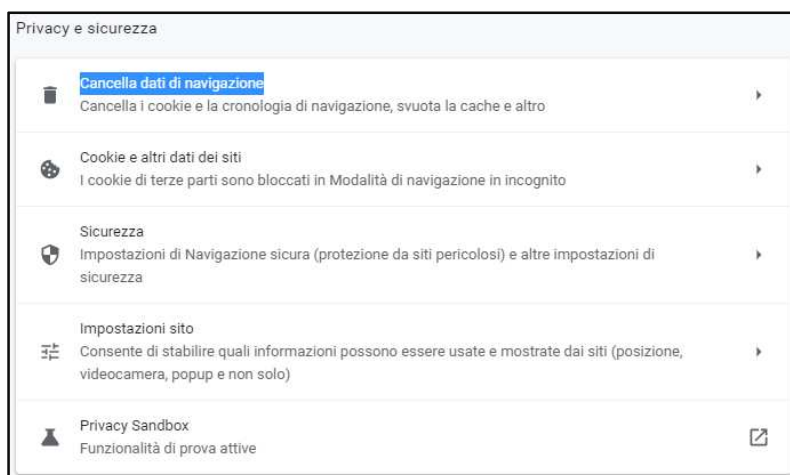
5. EVENTUALI PROBLEMI TECNICI

In caso di disconnessione dal sistema il candidato potrà autenticarsi di nuovo (lato PC) utilizzando il link della prova e le credenziali già ricevute. Lo stesso principio vale per eventuali disconnessioni da parte del dispositivo mobile connesso a Zoom.

È onere del candidato verificare che la propria connessione permanga attiva per tutta la durata della prova.

In caso di interruzione improvvisa di corrente o disconnessione, il sistema memorizza le risposte del partecipante ogni qualvolta quest'ultimo cambia pagina (scorrendo avanti o indietro) all'interno della prova: solitamente ogni pagina contiene 5 domande. Per cui il candidato potrà riprendere la propria prova dall'ultimo salvataggio automatico. Non sarà comunque possibile recuperare il tempo necessario al partecipante per l'eventuale ripristino del proprio sistema.

Qualora il partecipante riscontrasse particolari problemi tramite **PC** nel connettersi al sito d'esame per lo svolgimento della prova, si suggerisce di svuotare la cache del browser e riavviare il PC. Utilizzando Chrome è possibile svuotare la cache selezionando *Impostazioni -> Privacy e sicurezza -> Elimina dati di navigazione -> Pulsante "Elimina dati"* (come mostrato nell'immagine sottostante).



Il **sito d'esame**, per lo svolgimento della prova, sarà attivo **solamente il giorno ed all'orario di convocazione previsti**; qualora il partecipante tenti di collegarsi anticipatamente alla pagina apparirà un messaggio simile a quello presente nelle immagini sottostanti oppure direttamente un messaggio di errore "401". Se dovesse presentarsi una schermata analoga alle seguenti, il partecipante è invitato a **NON richiedere assistenza** in quanto trattasi di un messaggio standard che NON implica un malfunzionamento del sistema o un errore da parte del candidato.



6. CASI DI ANNULLAMENTO DELLA PROVA

La prova potrà essere annullata al partecipante che terrà comportamenti illeciti, **anche riscontrati successivamente** a mezzo delle registrazioni video a disposizione, che non avrà rispettato tutte le indicazioni ricevute o in caso di problemi tecnici non risolvibili dovuti al candidato o a terzi.

1. FOREWORD

Each test participant should read this document and follow the instructions carefully.

For further information, please contact: concorsi@intersistemidatacapture.it indicate in the subject of the mail "ASSISTANCE" and the name of the test, in the body of the message specify your name and surname and the problem encountered.

2. REQUIREMENTS FOR THE TEST

In order to be able to carry out the entire procedure, it is mandatory to have:

- G. A mobile device (smartphone or tablet) connected to Zoom,** equipped with camera and microphones for video surveillance by the classroom supervisor, connected to the Internet and kept in charge. You can use any device running Android (version 8.x or later) or iOS (version 13.0 or later) or iPadOS (version 13 or later) with the Zoom Workplace application (available for download from the Play Store/ App Store). The program logo is shown below in order to help participants identify the program on their store:



For mobile devices with operating systems other than those mentioned above, the operation of the system is not guaranteed. Before connecting to the virtual classroom, it is recommended that you restart your mobile device, close all applications running in the background, activate "Do Not Disturb" mode or disable any notification not necessary for ZOOM operation. It is NOT recommended to use the "air mode": in case of need for telephone assistance, if provided, you would be unreachable.

It is advisable to carry out these operations well in advance.

- H. A stable internet connection** with recommended speeds of 1.5 Mbps in download and 1 Mbps in upload. We recommend that you check the characteristics of your line beforehand using the test services available at the following addresses:

<https://www.speedtest.net/> or <http://speedtest.googlefiber.net/>

The level of internet speed available is an important element for using the ZOOM application. Regardless of the available connection quality (even lower than that recommended) it is always advisable to perform a test of the ZOOM application on your own (for example with your acquaintances). If it is not possible to perform a test with other contacts, please refer to the official link of ZOOM, below, where you can make a technical test: <https://zoom.us/test>

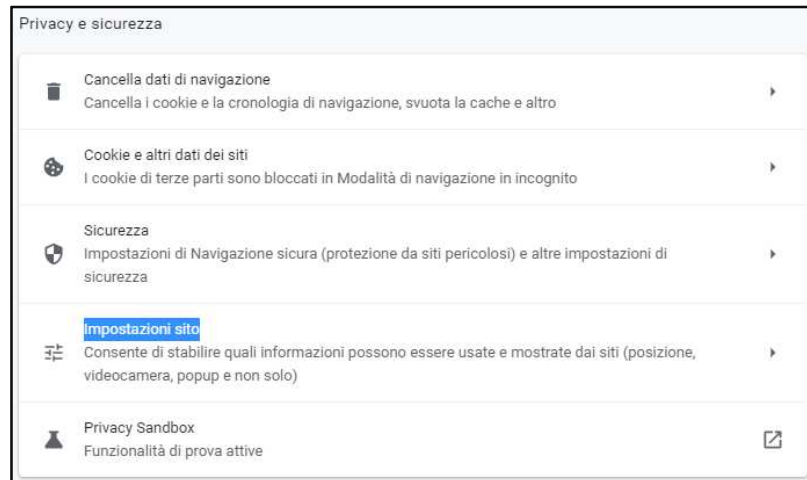
If the tests carried out (under the exclusive care and responsibility of the participant) should give a positive result, the participant may - except for any technical problems that may arise - carry out the test with its own internet connection. Any technical problems can be communicated through the email address above.

- I. A PC for the test** connected to internet and power supply. Your PC must have a minimum configuration required with 64-bit processor and at least 4 GB of RAM. It is suggested to disable automatic system updates and updates of other applications that may require the PC to be restarted during the test.

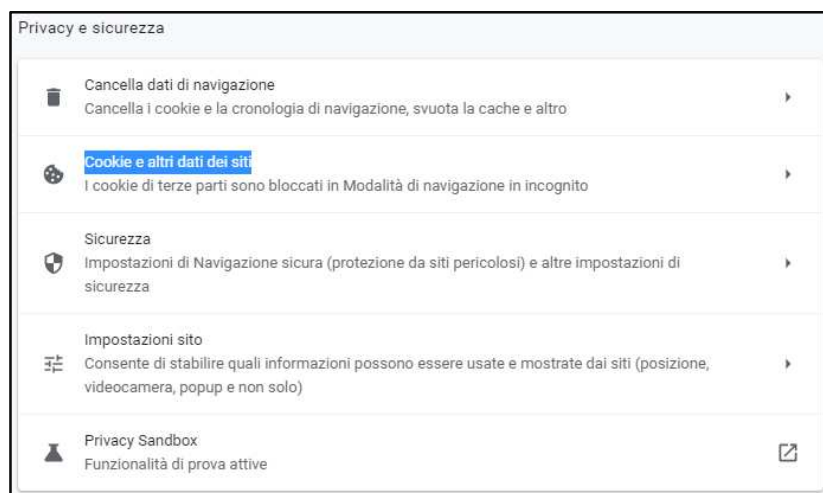
You can use PCs running Windows (Windows 7 or later), Mac (OS X Yosemite 10.10 or later) or Linux (Ubuntu 14.04+, Debian 8+, openSUSE 13.3+, Fedora Linux 24+). For **Windows operating systems** you cannot use the Internet Explorer and Edge browsers; It is recommended for all operating systems the use of **Chrome or Opera browser** updated to the latest version available and with **javascript and cookies enabled.**

Using Chrome you can enable JavaScript by selecting:

Settings -> privacy and security -> Site Settings -> JavaScript, make sure "Sites can use JavaScript" is set.



Using Chrome you can enable cookies by selecting settings -> *privacy and security -> third-party cookies -> checking that the "Allow third-party cookies" option is set .*



- J. A suitable room** to ensure the proper conduct of the test and to host the workstation with PC and mobile device to be used for the test; the room identified must remain closed for the duration of the connection, as well as any window belonging to the same room. The participant must furnish the room in such a way that it is devoid of any objects which may harm personal dignity, privacy or are in any way offensive to others. Any items that could lead to personal information and sensitive data must be removed from the room. The participant must also ensure that there is absolute silence in the room and that no other person can enter.
- K. Your valid identity document ("ID").**
- L. Acceptance of privacy policy that will happen in two ways:** first verbally, during the identification in the virtual classroom, secondly through a form from the browser before the start of the test (all instructions will be communicated by the classroom supervisor on the day of the test).

It is allowed to have, as long as they do not interfere with the framing of their own station, of:

- a **water bottle** and a transparent **glass**.
- **blank sheets** (to be shown to the classroom supervisor) and a **pen** for any calculations or notes, unless otherwise **indicated**.

The preparation of the above must be carried out by each participant in the days preceding the test in order to avoid delays in the start of the test and/or exclusion measures.

The participant must strictly follow the rules set out in this document, otherwise he will be excluded from the test by the Commission. The test will be videotaped and the Commission will have access, even at a later stage, to the documentation acquired in order to establish possible misconduct.

3. RECEIPT OF THE TEST CONVOCATION EMAIL

Each participant - days before the test - will receive an email to the address given during registration, containing:

- ✓ A notice with the date and time of the meeting;
- ✓ A link to connect with your **mobile** device to access, through the ZOOM app, the virtual classroom at the time indicated; it is suggested to store the link on the mobile device (or otherwise make sure, at the appropriate time, that you have immediate access to the link from the same device);
- ✓ A link to connect with your PC to **be able to** perform the test at the time indicated; it is suggested to store this link on the PC (or otherwise make sure that you have, at the appropriate time, immediate access to your email box where the link of the test and your personal identification are shown);
- ✓ This document;
- ✓ The privacy policy (only to be viewed, acceptance of the same must take place at the time of the test).

In order to avoid unpleasant inconveniences, each participant is required to regularly check their email address related to the address communicated to the institution during the registration phase (no CEM); you should also check your SPAM folder frequently to ensure that any transmitted communications are not lost.

4. TEST PROCEDURE

The test procedure consists of the following steps:

4. Identification of the participant

On the **date and time** indicated in **the notice of the specific test, the participant shall:**

- ✓ **Access**, via your **mobile** device with the **ZOOM Workplace app** installed, to the link on the notice received by email. **Do not connect to Zoom via PC;**
- ✓ When connecting to ZOOM, if you use this app for the first time, type your name (*enter your username*) **using the "Surname First" format (e.g.: BIANCHI MARIO); Otherwise set your name from the application settings.** Do not use fancy names;
- ✓ Once admitted to the classroom, check that the **camera** and **microphone** of the mobile **device** are **active**; (the participants will have access to the classroom at the same time as the appointed meeting time);
- ✓ In the classroom remain silent, always with active video and audio;
- ✓ **If within 15 minutes from the meeting time, you are still waiting to enter the virtual classroom, send an email to concorsi@intersistemidatacapture.it.** Indicate in the mail subject "ASSISTANCE" and in the body of the message your name and surname and the problem encountered;
- ✓ The classroom supervisor, once all participants have entered, will proceed to make the call to mark those present/absent;
- ✓ Verbally declare that you have read the **privacy policy** and accept the **test rules** and the **methods of identification**;

- ✓ The classroom supervisor will then start identifying participants, **one at a time**. At the time of your identification, through the camera of your mobile device, you must show your ID, the interior environment of the room where you will perform the test (remember that you must be alone inside the room) and the **workstation**;
- ✓ Once the identification is complete, **place the mobile device** - always connected to the power supply- on a stable support, make sure to frame clearly (thus avoiding the presence of any reflections of light) **their own face and their own workstation** which must include the monitor of the PC where you will carry out the test. It is advisable to place the mobile device laterally, at a distance of about 1.30m from the monitor, possibly fixing it to a rigid support in order to avoid possible falls or accidental displacements; refer to the image below to understand how to position the mobile device and its framing that must have the camera:



- ✓ From now on **leave the mobile device in position** and don't touch it;
- ✓ **Remain seated** pending the end of the other identifications and further instructions from the classroom supervisor. The candidate will not be able to leave the room for any reason without authorization, under penalty of exclusion;
- ✓ Regarding the identification phase of candidates, it is again recalled that access to classrooms takes place at the same time as the established time. Considering that up to 25-30 participants can be expected in each virtual classroom, from the moment the participant enters ZOOM until the end of the identifications, the waiting time before the start of the test could last up to an hour. It is essential that the participant never disconnects from ZOOM.

5. How the test is conducted

- ✓ Once the identification phase has been completed, classroom supervisor will read the test rules and instructions;
- ✓ The participant must remain in his seat and be connected to the virtual classroom throughout the course of the test, verifying that he/she is regularly connected to Zoom on the mobile device;
- ✓ The audio and video of your mobile device (connected to Zoom) must always be on for the all duration of the test, under penalty of exclusion;
- ✓ The classroom supervisor, in case of any doubt of **wrongdoing or irregularity**, will have the right - at any time during the test - to interrupt the test for a moment and ask the participant to **revisit** the room and/or workstation with the camera of the mobile device;
- ✓ Participants during the test are not allowed to speak, exchange information, use any type of electronic device or notes sheets except as expressly authorized by the regulation;
- ✓ Once approved by the supervisor, participants should perform the following tasks **on the PC to conduct the test**:
 - **access the link of the test** (present in the notice of meeting that you received by email) (usually the link begins with <https://survey...>);
 - **Enter your personal identification code**: 8 alphanumeric characters (present in the notice of meeting that you received by email, usually written in red);
 - **Wait for further instructions**;
 - **Attention**: always wait the classroom supervisor before performing any of the above steps

- ✓ If you have entered your *personal identification* code correctly, *the new test page to which you will access will ask you to enter a "classroom password "*, wait for instructions;
- ✓ When everyone has successfully logged in and entered their login *code*, the **classroom supervisor will communicate the classroom password** and the test will begin;
- ✓ After entering the classroom password, before viewing the questions of the test, you will be presented with a page where you must accept the privacy policy by ticking the boxes "Yes, I agree", otherwise you cannot continue;

IMPORTANT:

- D. **To scroll the pages of the questionnaire must be used exclusively buttons placed at the bottom of the page named "NEXT / AVANTI" - "BACK / INDIETRO", do not use buttons in the browser bar;**
- E. It is absolutely forbidden for participants to indicate, in the contents of the test, any reference or element that can lead to their person (example write their surname, name, identification code, etc.), under penalty of exclusion;
- F. Participants should contact the classroom supervisor only for any problems or anomalies. It is reiterated that any request for support by the participant will not lead to any recovery of the time allocated for the test.

6. Conclusion of the test

- ✓ To conclude the test and validate the answers given, **scroll through the questionnaire** - using the **"NEXT / AVANTI" button** (placed at the bottom of the page) - until the last available screen and **click on the "SEND / INVIA" button, otherwise the completed answers will not be considered for the purpose of the evaluation of the test.**
- ✓ The participant may choose whether to finish the test before its expiry or use all the time available.
- ✓ In both cases, **the participant may not leave the virtual classroom before having received authorization from the Commissioner or the classroom supervisor.**

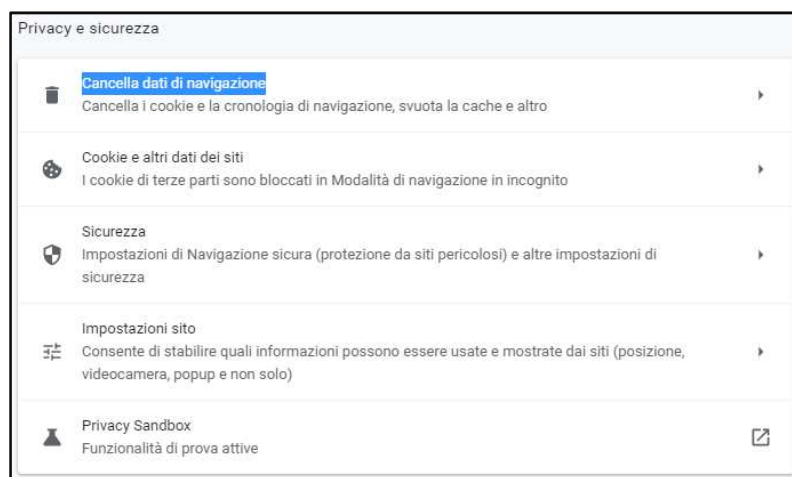
5. POSSIBLE TECHNICAL PROBLEMS

In case of disconnection from the system, the candidate will be able to authenticate again (PC side) using the link of the test and the credentials already received. The same principle applies to any disconnections from the mobile device connected to Zoom.

It is the responsibility of the candidate to check that his or her connection remains active for the duration of the test.

In the event of a sudden power outage or disconnection, the system stores the participant's answers each time he changes page (scrolling back or forth) within the test: usually each page contains 5 questions. So that the candidate can resume their test from the last automatic save. However, it will not be possible to recover the time necessary for the participant to restore his system.

If the participant encounters particular problems via **PC connecting to the test site for the purpose of the test, it is suggested that the browser cache be cleared and the PC restarted. Using Chrome you can clear the cache by selecting Settings -> Privacy & Security -> Delete Browsing Data -> "Delete Data" button (as shown in the image below).**



The **examination** site, **for the performance of the test, will be active only** on the day **and at the time scheduled**; if the participant attempts to link to the page in advance, a message similar to that shown in the images below or directly an error message "401" will appear. If a screen similar to the following appears, the participant is invited to NOT request assistance for a standard message which does NOT imply a system malfunction or error on the part of the candidate.



6. CASES OF CANCELLATION OF THE CANDIDATE'S TEST

The test may be cancelled for the participant who will conduct illegal behavior (also found later through **video recordings** available), that has not complied with all the instructions received or in case of unsolvable technical problems due to the candidate or a third party.